



**Администрация городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.08.2020

№ 266-р

О порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Управлению правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области [1maysk.ru](http://1maysk.ru).

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области с правом юридического лица руководствоваться настоящим Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Т.В. Барановскую.

Глава местного самоуправления

Е.А.Лебедникова

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок)**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении муниципального служащего выполнять иную оплачиваемую работу.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.4. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие обязаны соблюдать следующие требования:

1.4.1. Выполнять данную работу в свободное от муниципальной службы время.

1.4.2. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) в случае возникновения при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4.3. Соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) подается на имя представителя нанимателя (работодателя) управляющему делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – управляющий делами).

1.6. Муниципальный служащий должен подать уведомление управляющему делами до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Гражданин, с которым заключается трудовой договор на замещение должности муниципальной службы, подает уведомление в день назначения на должность муниципальной службы.

1.7. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и визируется у непосредственного руководителя.

1.8. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1.8.1. Фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.8.2. Наименование организации, в которой муниципальный служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу, должность, должностные обязанности, основания выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.д.), срок начала и окончания работы.

1.8.3. Дата подписания уведомления, подпись муниципального служащего и его контактный телефон.

1.9. Управляющий делами осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

1.10. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

1.11. Поступившее уведомление регистрируется управляющим делами в день его поступления.

Регистрационный номер и дата поступления уведомления проставляется на двух экземплярах уведомления.

1.12. Второй экземпляр уведомления с регистрационным номером и датой выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление, в качестве подтверждения факта представления уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче второго экземпляра не допускается.

1.13. Управляющий делами передает уведомление представителю нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

1.14. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

1.15. Представитель нанимателя (работодателя) при поступлении информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение 7 рабочих дней передает уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Первомайск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления  
нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
и ФИО руководителя ОМСУ – представителя  
нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

### Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_.

(наименование организации, должность, должностные обязанности, основания выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.д.), срок начала и окончания работы)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы и фамилия муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
Дата и регистрационный  
номер

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы и фамилия принявшего уведомление

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления  
нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Форма журнала  
регистрации уведомлений о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

| N<br>п/п | Дата<br>поступления<br>уведомления | Ф.И.О.<br>муниципального<br>служащего,<br>подавшего<br>заявление | Должность<br>муниципального<br>служащего,<br>подавшего<br>заявление | Сведения об организации, в которой<br>муниципальный служащий намерен<br>выполнять иную оплачиваемую работу |                           |   | Ф.И.О., должность<br>зарегистрировавшего<br>уведомление |
|----------|------------------------------------|--|---|--|---------------------------|---|---|
|          |                                    |  |   | наименование<br>организации  | наименование<br>должности | срок начала<br>и<br>окончания<br>работы |   |
| 1        | 2                                  | 3  | 4   | 5  | 6                         | 7                                       | 8   |
|          |                                    |  |   |  |                           |   |   |