



**Администрация городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2023

557

№ \_\_\_\_\_

**О проверке достоверности и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей руководителей муниципальных учреждений,  
и лицами, замещающими данные должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.

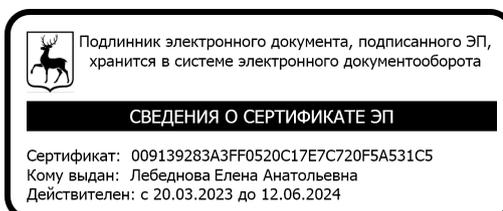
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14.04.2014 № 392 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими данные должности», от 23.07.2019 № 916 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14.04.2014 № 392 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности».

3. Управлению правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области [www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Барановскую Т.В.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

03.05.2023 557 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) или лица, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления.

3. Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – управляющий делами) по решению главы местного самоуправления или лица, которому такие полномочия предоставлены, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

должностными лицами администрации городского округа город Первомайск, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Нижегородской области;  
средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой местного самоуправления или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления.

7. При осуществлении проверки управляющий делами вправе:

проводить беседу с лицом (лицами), претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. Глава местного самоуправления или лицо, которому такие полномочия предоставлены обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки глава местного самоуправления или лицо, которому такие полномочия предоставлены, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в 10 Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от

занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

13. По результатам проверки глава местного самоуправления или лицо, которому такие полномочия предоставлены, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся у управляющего делами, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.