

План работы сектора по мобилизационной работе, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                            | Ответственный исполнитель        |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1.    | Участие в учебно-методических занятиях  | Еженедельно                                | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 2.    | Разработка плана проведения учебно-методических занятий с руководителями органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны   | В начале года ежегодно                     | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 3.    | Подготовка плана проверок муниципальной системы оповещения городского округа город Первомайск Нижегородской области   | В начале года ежегодно                     | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 4.    | Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих, и отмена устаревших НПА   | По мере необходимости                      | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 5.    | Подготовка плана проведения готовности службы ответственных дежурных и работоспособности системы оповещения   | В начале года ежегодно                     | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 6.    | Подготовка ответов на обращения граждан в пределах своей компетенции  | По мере необходимости                      | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 7.    | Подготовка графиков ответственных дежурных по городскому округу на месяц  | ежемесячно                                 | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 8.    | Подготовка и защита плана основных мероприятий городского округа город Первомайск Нижегородской области   | В начале года ежегодно                     | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 8.    | Разработка плана работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности   | В начале года ежегодно                     | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 9.    | Разработка плана работы Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций   | В начале года ежегодно                     | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 10.   | Разработка графика проведения эксплуатационно-технического обслуживания и проведения аварийно – восстановительных работ оборудования РАСЦО Нижегородской области  | В начале года ежегодно                     | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 11.   | Подготовка документов для проведения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа, уведомление членов о времени месте и повестке заседания | В соответствии с планом и по необходимости | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |

|     |   |                                       |                                  |
|-----|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|     | комиссии, составление протоколов комиссии и направление их участникам и должностным лицам для исполнения протокольных решений.  |                                       |                                  |
| 12. | Разработка плана по снижению рисков на ЧС в период прохождения паводка и смягчению рисков их последствий на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области   | февраль-март<br>ежегодно              | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 13. | Подготовка и согласование ежегодных планов комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в военное время городского округа город Первомайск Нижегородской области.   | ежегодно                              | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 14. | Подготовка документов для проведения комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в военное время городского округа, уведомление членов о времени месте и повестке заседания комиссии, составление протоколов комиссии и направление их участникам и должностным лицам для исполнения протокольных решений. | Ежеквартально и по мере необходимости | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 15. | Согласование планов основных мероприятий учреждений и организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области  | В начале года<br>ежегодно             | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 16. | Согласование сводных графиков патрулирования мест массового отдыха населения  | В начале года<br>ежегодно             | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 17. | Разработка плана профессионального развития муниципального служащего, осуществляющего профессиональную служебную деятельность   | В течение года                        | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 18. | Внесение изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа город Первомайск Нижегородской области»   | По мере необходимости                 | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 19. | Внесение изменений в план реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа город Первомайск Нижегородской области»   | По мере необходимости                 | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 20. | Внесение изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в  | По мере необходимости                 | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |

|     |  |  |                                  |
|-----|--|--|----------------------------------|
|     | городском округе город Первомайск Нижегородской области»   |  |                                  |
| 21. | Внесение изменений в план реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском округе город Первомайск Нижегородской области»    | По мере необходимости  | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 22. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности городского округа город Первомайск Нижегородской области | В соответствии с планом и внеплановые по мере необходимости  | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 23. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по устойчивости функционирования организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области   | В соответствии с планом и внеплановые по мере необходимости  | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 24. | Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников сектора по МР, ГО и ЧС   | По мере необходимости  | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 25. | Разработка постановлений по пожарной безопасности городского округа и проведение пожарных тренировок и мероприятий   | В соответствии с решением комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области и городского округа город Первомайск Нижегородской области | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 26. | Подготовка документов и участие в работе комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам находящихся в трудной жизненной ситуации   | По мере необходимости  | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 27. | Проведение мероприятий и тренировок по Гражданской обороне   | В соответствии с планом основных мероприятий   | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 28. | Корректировка плана по гражданской обороне   | Ежегодно по мере необходимости   | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 29. | Подготовка донесений в главное управление МЧС по Нижегородской области   | В соответствии с реестром донесений  | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 30. | Подготовка донесений в департамент региональной безопасности Нижегородской области   | с реестром донесений   | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 31. | Подготовка донесений в антитеррористическую комиссию по  | еженедельно  | начальник сектора по МР,         |

|     |  |   |                                  |
|-----|--|---|----------------------------------|
|     | Нижегородской области  |   | ГО и ЧС                          |
| 32. | Проведение мероприятий по антитеррористической защите  | В соответствии с планом и решением антитеррористической комиссии Нижегородской области и городского округа город Первомайск Нижегородской области | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 33. | Подготовка заявок и договоров на обучение сотрудников по гражданской обороне                                     | В соответствии с планом комплектования  | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |
| 34. | Осуществление деятельности по мобилизационной работе   | В соответствии с планом   | Ведущий специалист сектора       |
| 35. | Подготовка соглашений и договоров по предоставлению городскому бюджету областной субсидии на реконструкцию МАСЦО | По мере необходимости   | начальник сектора по МР, ГО и ЧС |