

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению городской Думы
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 30.12.2019 года № 213

Изменения

в Положение о финансовом управлении администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденное решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области от 18 декабря 2012 года №50 (в редакции от 10.06.2014 № 219, от 30.12.2015 № 357, от 13.05.2016 № 390, от 12.12.2016 № 434, от 24.11.2017 № 31)

(далее – Положение)

1. В разделе 3:

1.1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Организует составление и составляет проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Осуществляет разработку проекта решения городской Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Формирует пакет документов, предоставляемых в городскую Думу одновременно с проектом бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2 Пункт 3.9 исключить.

1.3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Получает от органов исполнительной власти Нижегородской области местного самоуправления, органов местного самоуправления городского округа, структурных подразделений администрации городского округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.»

1.4. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Разрабатывает по поручению администрации городского округа программу муниципальных заимствований городского округа и программу муниципальных гарантий городского округа.»

1.4. Пункт 3.48 изложить в следующей редакции:

«3.48. Осуществляет:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

1.5. Пункт 3.48¹ изложить в следующей редакции:

«3.48¹. Осуществляет в рамках своей компетенции методическое руководство и анализ деятельности главных администраторов бюджетных средств городского округа, осуществляющих:

- ведомственный контроль в сфере закупок;

- контроль за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области.».

2. В разделе 4:

2.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- 1) проводить проверки, ревизии и обследования;
- 2) запрашивать и получать на основании устных и письменных запросов документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- 3) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения на проведение контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- 4) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету городского округа город Первомайск Нижегородской области.
- 8) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

9) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

10) направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2.2. Пункт 4.2¹ исключить.

2.3. Пункт 4.2² исключить.

2.4. Пункт 4.3 исключить.».