



**Городская Дума городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**РЕШЕНИЕ**

17.07.2019 № 172

**О внесении изменений в Положение об Отделе культуры администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области, утвержденное решением городской Думы городского  
округа город Первомайск Нижегородской области от 18.12.2012 № 48**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» городская Дума городского округа город Первомайск Нижегородской области **решила:**

1. Внести в Положение об Отделе культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденное решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области от 18.12.2012 № 48 (в ред. от 28.12.2017 № 48) (далее - Положение), изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Полномочия заявителя на проведение государственной регистрации новой редакции Положения возложить на начальника Отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Поздяеву Валентину Николаевну.

3. Руководителю аппарата городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области Ошариной Алёне Александровне обеспечить

размещение настоящего решения на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области [www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru).

Глава местного самоуправления  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
Е.А.Лебеднова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5E72E2381C7FD714FB7B6BCFE17D361DBE2DB144  
Кому выдан: Лебеднова Елена Анатольевна  
Действителен: с 11.03.2019 до 11.06.2020

Председатель городской Думы  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
В.А.Батенков

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0B1991763BBA8C9F646E1BEDA632B2B77487CC18  
Кому выдан: Батенков Владимир Александрович  
Действителен: с 18.01.2019 до 18.04.2020

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению городской Думы  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
17.07.2019 № 172

---

## **«УТВЕРЖДЕНО**

решением городской Думы  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 18.12.2012 № 48

### **Положение об Отделе культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Отдел культуры) входит в структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, действует на основании настоящего Положения и осуществляет в рамках своей компетенции полномочия по вопросам контроля и координации культуры и туризма.

1.2. Отдел культуры создан для осуществления полномочий администрации городского округа город Первомайск по решению вопросов местного значения в сфере культуры, в том числе организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения,

расположенных на территории городского округа город Первомайск, организация дополнительного образования в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области - Отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Сокращенное наименование – ОК администрации городского округа г.Первомайск.

1.4. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет свои лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, имеет обособленное имущество, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, предусмотренные законодательством РФ.

1.5. Отдел культуры осуществляет функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств и главного администратора доходов бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.6. В своей деятельности Отдел культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, приказами и указаниями Министерства Культуры Нижегородской области, Уставом городского округа город Первомайск Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Первомайск Нижегородской области и городской Думы, настоящим Положением.

1.7. Отдел культуры подчиняется главе местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных на Отдел культуры задач.

1.8. Отдел культуры в пределах, ограниченных собственником, осуществляет пользование и распоряжение имуществом, переданным ему уполномоченным органом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества.

1.9. Отдел культуры финансируется за счет средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.10. Структура, предельная численность и штатное расписание Отдела культуры утверждаются приказом Отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и согласовываются с администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.11. Юридический и почтовый адрес Отдела культуры: 607762, Нижегородская область, г. Первомайск, ул. Димитрова, д.6.

## **2. Основные направления деятельности Отдела культуры**

2.1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции городского округа город Первомайск законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, решениями органов местного самоуправления городского округа город Первомайск.

2.2. Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- организация предоставления дополнительного образования;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов городского округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа город Первомайск услугами организаций культуры;
- создание условий для развития музейной деятельности городского округа город Первомайск;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов в городском округе город Первомайск;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа город Первомайск;
- создание условий для развития въездного и внутреннего туризма в городском округе город Первомайск в соответствии с действующим законодательством;
- иные вопросы в сфере культуры.

## **3. Основные задачи Отдела культуры**

3.1. Основными задачами Отдела культуры являются:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (далее – образовательные организации) (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области);

- осуществление функций и полномочий Учредителя подведомственных Отделу культуры муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций

- реализация кадровой политики в Отделе культуры и подведомственных организациях;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

- обеспечение эффективности работы подведомственных организаций на

т

е - определение целей и приоритетов в развитии библиотечного и музейного дела, народного творчества, сохранение и развитие народных художественных промыслов

р

и - создание условий для развития туризма на территории городского округа город

т

ф

р

р

#### **4. Функции и полномочия Отдела культуры**

р Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции и полномочия:

т 4.1. Участвует в анализе и прогнозировании тенденций развития сферы культуры с учетом потребностей населения и перспектив социально-экономического развития городского округа.

и 4.2. Осуществляет разработку планов и целевых программ развития сферы культуры городского округа, участвует в разработке и реализации иных социально-экономических программ. Обеспечивает в пределах ведения Отдела культуры выполнения областных и федеральных целевых программ, в реализации которых участвует городской округ.

р 4.3. С целью организации предоставления дополнительного образования в муниципальных организациях:

д - участвует в организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

у - принимает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования образовательной организации;

о - согласовывает программу развития образовательной организации;

ю - назначает руководителя образовательной организации;

р

у

д

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

- устанавливает процедуры, сроки проведения и показатели мониторинга системы образования в части предоставленной компетенции в отношении образовательных организаций;

- проводит работу по организации мониторинга в системе образования;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования городского округа, в том числе по осуществлению анализа состояния и перспектив развития системы образования городского округа и ежегодному опубликованию на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в сети «Интернет» в виде итоговых (годовых) отчетов результатов проведенного анализа состояния и перспектив в отношении образовательных организаций;

- устанавливает сроки опубликования на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в сети «Интернет» в виде итоговых отчетов результатов проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования городского округа в отношении образовательных организаций;

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в отношении образовательных организаций;

- проводит работу по выявлению, поддержке и оказанию содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве в отношении образовательных организаций;

- осуществляет ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью образовательных организаций;

- координирует деятельность образовательных организаций по обеспечению содержания зданий и сооружений и обустройство прилегающих к ним территорий;

- организует деятельность комиссии по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году;

- содействует в проведении образовательными организациями мероприятий по профилактике наркомании и правонарушений, детской безнадзорности, по социальной поддержке детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей, формированию здорового образа жизни.

4.4. Являясь учредителем муниципальных казенных и автономных учреждений:

- утверждает их уставы, а также вносимые в них изменения;
- назначает руководителей и прекращает их полномочия;
- заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним городским округом город Первомайск Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, муниципального имущества, осуществляет контроль деятельности учреждения;
- принимает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.5. Для казенных учреждений:

- является главным распорядителем бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- осуществляет составление и утверждение бюджетной сметы на исполнение бюджетных обязательств;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;



- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет, утверждает бюджетную смету на исполнение бюджетных обязательств;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского округа город Первомайск Нижегородской области, регулируемыми бюджетные правоотношения казенных учреждений;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия собственника имущества – администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждений;
- вносит собственнику имущества предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области для казенных учреждений.

#### 4.6. Для автономных учреждений:

- утверждает состав Наблюдательного совета;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета автономного учреждения предложения:
  - а) о внесении изменений в Устав;
  - б) о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - в) о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

- определяет по согласованию с собственником имущества перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

- согласовывает по согласованию с собственником имущества:

- а) внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником имущества либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- б) распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением собственником имущества либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества;

- представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- осуществляет внутренний финансовый контроль за расходованием организациями финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по направлениям: кадры и работа с персоналом; оплата и нормирование труда; социальное партнерство; охрана труда;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.7. Обеспечивает эффективное и рациональное использование средств, полученных на исполнение переданных полномочий.

4.8. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области по подведомственным организациям и его последующей корректировке.

4.9. Осуществляет:

- обработку, анализ и предоставление форм статистической отчетности;

- организацию делопроизводства и сохранности поступающих документов, соблюдение сроков их хранения.

4.10. Участвует в предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронном виде.

4.11. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты.

4.12. В соответствии с действующим законодательством организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Отдела культуры, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

4.13. В установленном порядке осуществляет ведение трудовых книжек и личных дел работников Отдела культуры, а также руководителей подведомственных организаций.

4.14. Осуществляет работу по защите персональных данных работников Отдела культуры, а также руководителей подведомственных организаций. в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.15. В целях предупреждения коррупции в Отделе культуры, подведомственных организациях осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий:

- назначает должностных лиц Отдела культуры, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- организует сотрудничество Отдела культуры с правоохранительными органами;

- организует меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- организует антикоррупционные меры, в том числе:

- по предупреждению коррупции, по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупционных и иных правонарушений);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

4.16. В соответствии с требованиями по охране труда организует безопасные условия и охрану труда на рабочих местах работников Отдела культуры;

4.17. Осуществляет функции в области кадровой работы, кадрового делопроизводства Отдела культуры;

4.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.19. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников подведомственных организаций на награждение отраслевыми и государственными наградами;

4.20. Разрабатывает предложения по проведению текущего и капитального ремонтов зданий подведомственных организаций и оснащению их необходимыми техническими средствами.

4.21. Осуществляет муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.22. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления городского округа город Первомайск по решению вопросов местного значения в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права Отдела культуры**

5.1. Вносить предложения главе местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

5.2. Издавать в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями приказы, разрабатывать служебные инструкции и рекомендации, осуществлять контроль за их исполнением.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и структурных подразделений, находящихся на территории городского округа, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел культуры задач и функций.

5.4. Создавать экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере культуры и туризма, формировать временные экспертные и рабочие группы, в том числе совместно с органами государственной власти и местного самоуправления, другими организациями.

5.5. Проводить смотры, конкурсы, встречи, организовывать выставки, проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Отдела культуры.

5.6. Устанавливать контрольные цифры для планирования основной деятельности подведомственных организаций.

5.7. Контролировать выполнение основных показателей творческо-производственной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, принимать меры поощрения и взыскания по результатам деятельности к руководителям данных организаций.

5.8. Вносить на рассмотрение главы местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области предложения по вопросам развития культуры и туризма городского округа.

5.9. Участвовать в рассмотрении технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов культуры.

5.10. Проводить в установленном законодательством порядке аттестацию работников подведомственных организаций.

5.11. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения.

5.12. Пользоваться иными правами, не запрещенными законодательством, необходимыми для реализации возложенных на Отдел культуры задач.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Отдела культуры**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Первомайск.

6.2. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.3. Отдел культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.4. Отдел культуры использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Отделом культуры, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

6.5. Собственник имущества, закрепленного за Отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **7. Руководство Отделом культуры**

7.1. Руководство деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник Отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый с должности главой местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

7.2. Начальник Отдела культуры находится в непосредственном подчинении главы местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

7.3. Начальник Отдела культуры:

7.3.1. Организует работу и обеспечивает решение всех вопросов взаимодействия с органами местного самоуправления, руководством министерства культуры Нижегородской области, руководством других предприятий, учреждений, организаций по вопросам, связанным с деятельностью Отдела культуры.

7.3.2. Издаёт приказы по Отделу культуры, обязательные к исполнению всеми поименованными в них лицами.

7.3.3. Разрабатывает структуру Отдела культуры, штатное расписание.

7.3.4. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей, за соблюдение трудовой дисциплины.

7.3.5. Поощряет работников Отдела культуры и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.3.6. Принимает и увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством.

7.3.7. Распоряжается в соответствии с законодательством, закрепленным за Отделом культуры имуществом.

7.3.8. Открывает в финансовом управлении городского округа город Первомайск лицевые счета, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

7.3.9. Без доверенности действует от имени Отдела культуры, представляет его интересы на предприятиях, в учреждениях, организациях, судебных органах.

7.3.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры полномочий, за достоверность представляемой за его подписью информации.

7.3.11. Ведет прием граждан.

7.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Взаимоотношения Отдела культуры**

По вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Отдел культуры взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

## **9. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры**

Реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.».

---