

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению городской Думы
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

25.08.2022 от 389 года №

Изменения

в Положение о финансовом управлении администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденное решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области от 18 декабря 2012 года № 50 (в редакции от 10.06.2014 № 219, от 30.12.2015 № 357, от 13.05.2016 № 390, от 12.12.2016 № 434, от 24.11.2017 № 31, от 30.12.2019 № 213)
(далее – Положение)

1. В разделе 1 пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

"1.8. Структура и предельная численность финансового управления утверждаются распоряжением администрации городского округа.

Штатное расписание финансового управления утверждается приказом финансового управления по согласованию с главой местного самоуправления."

2. В разделе 3:

2.1. В пункте 3.2 слова "и структурной перестройке" исключить.

2.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Организует составление и составляет проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Осуществляет разработку проекта решения городской Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Формирует пакет документов, предоставляемых в городскую Думу и контрольно-счетную комиссию городского округа город Первомайск Нижегородской области одновременно с проектом бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период."

2.3. В пункте 3.7 слова "на текущий финансовый год" заменить словами "на текущий финансовый год и плановый период."

2.4. Пункт 3.9 дополнить пунктами 3.9² - 3.9³ следующего содержания:

"3.9². Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.9³. Разрабатывает основные направления долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период."

2.5. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

"3.15. Разрабатывает по поручению администрации городского округа программу муниципальных заимствований городского округа и программу муниципальных гарантий городского округа.

В рамках программы муниципальных заимствований городского округа реализует на территории городского округа меры по совершенствованию долговой политики, направленные на своевременное исполнение долговых обязательств и минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга.

Обеспечивает передачу в министерство финансов Нижегородской области информации о долговых обязательствах городского округа, отраженной в муниципальной долговой книге городского округа."

2.6. В пункте 3.21 абзац второй изложить в следующей редакции:

"Осуществляет казначейское обслуживание получателей средств бюджета городского округа, а также получателей средств из бюджета."

2.7. Дополнить пунктом 3.21¹ следующего содержания:

"3.21¹. Осуществляет казначейское сопровождение средств в соответствии с бюджетным законодательством."

2.8. Пункт 3.32. изложить в следующей редакции:

"3.32. Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа."

2.9. Пункт 3.35. изложить в следующей редакции:

"3.35. Составляет бюджетную отчетность городского округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений городского округа.

Сводную бюджетную отчетность представляет в контрольно - счетную комиссию городского округа город Первомайск Нижегородской области."

2.10. Абзац второй пункта 3.36 изложить в следующей редакции:

"Составляет и представляет в министерство финансов Нижегородской области бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа, бухгалтерскую отчетность бюджетных, автономных учреждений."

2.11. Подпункт 2 пункта 3.48 изложить в следующей редакции:

"2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета городского округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов;"

2.12. Дополнить пунктами 3.49⁶ следующего содержания:

"3.49⁶. Обеспечивает организацию процесса автоматизированного учета и осуществляет методологическое руководство автоматизации бюджетных процессов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации."

2.13. Пункт 3.53 изложить в следующей редакции:

"3.53. Осуществляет ведение трудовых книжек, личных дел служащих финансового управления, и формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже всех сотрудников."

2.14. Дополнить пунктами 3.60 -3.66 следующего содержания:

"3.60. Формирует перечень налоговых расходов Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.61. Осуществляет оценку эффективности налоговых расходов городского округа за отчетный период.

3.62. Ведет реестр источников доходов бюджета городского округа.

3.63. Представляет реестр источников доходов бюджета городского округа в министерство финансов Нижегородской области в установленном порядке.

3.64. Осуществляет размещение финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.65. Осуществляет реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения городского округа.

3.66. Обеспечивает открытость, прозрачность и доступность информации о бюджете и бюджетном процессе городского округа, деятельности финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и социальных сетях."

3. В разделе 4:

3.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1) проводить проверки, ревизии и обследования;

2) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

3) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

5) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и

аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных (муниципальных) органов;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

7) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

8) направлять финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

9) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

11) направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации."

4. По тексту Положения слова "юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" заменить словами "получателей средств из бюджета".