

## **УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

02.08.2022 199-р № \_\_\_\_\_

### **Положение об отделе коммунального и городского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Положение)**

#### **1. Общие Положения**

1.1. Отдел коммунального и городского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Администрация).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями администрации.

Курирует работу отдела глава местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – городской округ).

2.2. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями городского округа город Первомайск по вопросам бесперебойного тепло-, водо-, электро-, водоснабжения на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.3. Выполнение функции технического заказчика по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа.

2.4. Разработка муниципальных правовых актов по принятию органом местного самоуправления решений в рамках компетенции, определенной действующим законодательством при реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов. Обеспечивает размещение информации о принятых таких

решений в системе ГИС ЖКХ.

2.5. Разработка, реализация и осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.6. Проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также оценки исполнения решения, принимаемого по результатам контрольных мероприятий, в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.7. Разработка мероприятий по улучшению благоустройства и санитарного состояния территории городского округа город Первомайск, освещению улиц, озеленению, улучшению работы общественного транспорта и безопасности дорожного движения.

2.8. Организация обустройства мест отдыха населения городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.9. Разработка и реализация стратегии развития использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения на лесных участках, расположенных в границах городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.10. Осуществление деятельности по обращению с отходами производства и потребления в пределах полномочий органов местного самоуправления.

2.11. Организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.12. Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных в городском округе.

2.13. Подготовка организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду.

### **3. Функции**

#### **Отдел выполняет следующие функции:**

3.1. Организация содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.1.1. Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, включает в себя текущий ремонт дорог, тротуаров.

3.1.2. Организация содержания, ремонта улично-дорожной сети городского округа в зимний и летний период.

3.1.3. Участие в работе комиссий по безопасности дорожного движения в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

3.1.4. Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями городского округа

город Первомайск по вопросам бесперебойного тепло-, водо-, электро-, водоснабжения на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2.1. В части теплоснабжения (отопления) - муниципальным предприятием городского округа город Первомайск Нижегородской области «Радуга».

3.2.2. В части водоснабжения и водоотведения - муниципальным предприятием городского округа город Первомайск Нижегородской области «Радуга».

3.2.3. В части электроснабжения - предприятиями (организациями) иных форм собственности, эксплуатирующими муниципальные инженерные сети в соответствии с договорами доверительного управления (аренды, концессии).

3.3. Выполнение функции технического заказчика по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа.

3.3.1. Выполнение работ по оценке технического состояния и проектирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.3.2. Проведение работ по подготовке технической документации для проведения электронного аукциона на право заключения контрактов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.3. Осуществление рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, подводить итоги электронного аукциона, заключает договоры в соответствии с Гражданским кодексом.

3.3.4. Осуществление контроля за исполнением контрактов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.5. Осуществление приемки выполненных работ, с подписанием акта приемки оказанных услуг, выполненных работ, акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

3.4. Разработка муниципальных правовых актов по принятию органом местного самоуправления решений в рамках компетенции, определенной действующим законодательством при реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов. Обеспечивает размещение информации о принятых таких решений в системе ГИС ЖКХ.

3.4.1. Учет муниципального жилищного фонда включенные в программу капитального ремонта многоквартирного дома.

3.4.2. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта о порядке выбора способа фонда капитального ремонта.

3.4.3. Участие в принятии решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о проведении капитального ремонта.

3.4.4. Разработка и утверждение краткосрочных планов по реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

3.4.5. Разработка иных муниципальных правовых актов определенные действующим законодательством по реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

3.4.6. Обеспечение размещения информации касающиеся реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов в системе ГИС ЖКХ.

3.5. Разработка, реализация и осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.5.1. Разработка и утверждение правил благоустройства территории городского округа.

3.5.2. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа.

3.6. Проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также оценки исполнения решения, принимаемого по результатам контрольных мероприятий, в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.6.1. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска.

3.6.2. Проведение внеплановых контрольных мероприятий.

3.6.3. Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.6.4. Определение разумных сроков устранения нарушений обязательных требований и (или) проведения мероприятий по предоставлению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6.5. Выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований и об установлении выявленных нарушений в случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований, наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований, а также в случае, если по итогам проведения контрольных мероприятий установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом.

3.6.6. Оценка исполнения решений, принимаемого по результатам контрольных мероприятий.

3.6.7 Составление протоколов об административных правонарушениях в отношении правонарушений предусмотренных, статьями 2.2, главой 3 (за исключением правонарушений, предусмотренных статьей 3.10, в части парковок (парковочных мест), расположенных на дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения).

3.6.8. Направление при выявлении в ходе контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства признаков административного правонарушения информации в соответствующий уполномоченный орган.

3.6.9. Выдача рекомендаций по соблюдению обязательных требований (в том числе, о способах снижении категории риска) проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.7. Разработка мероприятий по улучшению благоустройства и санитарного состояния территории городского округа город Первомайск, освещению улиц,

озеленению, улучшению работы общественного транспорта и безопасности дорожного движения.

3.7.1. Контроль качества уборки и содержания территорий и объектов благоустройства предприятий, организаций, учреждений.

3.7.2. Участие в работе комиссий администрации по приемке в эксплуатацию вновь созданных и реконструированных объектов благоустройства и озеленения, восстановлению зеленых насаждений, дорожных покрытий и тротуаров после разрытий.

3.7.3. Контроль сохранения окружающей среды, ликвидацией несанкционированных свалок.

3.7.4. Организация содержания текущего ремонта улично-дорожной сети городского округа.

3.7.5. Организация решения вопросов по содержанию и развитию муниципальных систем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

3.7.6. Контроль за сохранностью и исправностью объектов благоустройства.

3.7.7. Разработка и внесение изменений в правила благоустройства.

3.7.8. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройства, озеленения территории городского округа.

3.8. Организация благоустройства мест отдыха населения городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Участие в разработке, реализации программ направленных на благоустройство общественных территорий, мест массового отдыха:

- региональный проект «Формирование современной городской среды».

- муниципальная программа «Обеспечение населения городского округа город Первомайск Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

3.9. Разработка и реализация стратегии развития использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения на лесных участках, расположенных в границах городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.9.1. Разработка и утверждение лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

3.9.2. Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков

3.9.3. Участие в разработке и реализации программ и обеспечение информационного сопровождения мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, расположенных на территории городского округа.

3.10. Осуществление деятельности по обращению с отходами производства и потребления в пределах полномочий органов местного самоуправления

3.10.1. Определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.10.2. Организация работы по выявлению несанкционированных свалок и их ликвидации в рамках полномочий органов местного самоуправления.

3.10.3. Осуществление сбора, анализа и подготовки сводной информации по вопросам обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа.

3.10.4. Контроль за самовольной установкой контейнеров.

3.11. Организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.11.1. Участие в организации мероприятий по экологическому воспитанию населения городского округа.

3.11.2. Осуществление просвещения населения городского округа в области обращения с отходами производства и потребления посредством размещения информации в СМИ в сети Интернет.

3.12. Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных в городском округе.

3.12.1. Заключение договоров со специализированной организацией по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области и осуществление контроля за исполнения договоров.

3.12.2. Содержание и ремонт ограждений сибиреязвенных скотомогильников.

3.13. Подготовка организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду.

3.13.1. Создание распоряжения о создании комиссии по подготовке котельных к отопительному периоду.

3.13.2. Подготовка пакета документов для плановой проверки котельных Ростехнадзором, для получения Паспорта готовности к отопительному периоду.

3.13.3. Подготовка графика предоставления паспортов готовности МКД В ГЖИ.

3.13.4. Подготовка оперативной информации о запасах топлива на котельных городского округа город Первомайск Нижегородской области, подготовке котельных к работе в отопительный период.

3.13.5. Участие в обследовании жилищного фонд, в осенне –весеннем осмотре зданий и сооружений актов, в составлении мероприятий по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

3.13.6. Подготовка отчетов по форме 1 ЖКХ-зима.

3.14. Для решения возложенных на отдел задач выполняет следующие функции.

3.14.1. Подготовка оперативной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.14.1. Подготовка ответов на обращения, заявления и жалобы граждан, запросы организаций поступившие в отдел.

3.14.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

3.14.3. Подготовка статистической отчетности входящей в компетенцию отдела.

3.14.4. Подготовка информации и отчетов в министерство жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, министерство транспорта Нижегородской области, Министерство экологии Нижегородской области.

3.14.5. Оформление материалов для заключения договоров, контроль за сроками выполнения договорных обязательств.

3.14.6. Подготовка и выдача документов (единый жилищный документ, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иные документы, содержащих аналогичные сведения).

## **4. Права**

В пределах возложенных на него функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации и иных организаций необходимые материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4.2. Принимать участие в созываемых должностными лицами администрации совещаниях при обсуждении на них вопросов, отнесенных к ведению отдела.

4.3. Требовать надлежащего материально-технического, кадрового обеспечения деятельности отдела, регулярного повышения квалификации его работников.

4.4. Вносить предложения главе местного самоуправления по совершенствованию работы деятельности отдела.

4.5. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями и работниками администрации.

4.6. Требовать от юридических лиц всех форм собственности и видов деятельности, должностных лиц и граждан соблюдения правил благоустройства, землепользования, правил мелкорозничной торговли и иных муниципальных правовых актов по данным направлениям.

4.7. Вручать предписания и направлять телефонограммы юридическим лицам, должностным лицам и гражданам по устранению выявленных нарушений.

4.8. В случае не устранения в предписанный срок выявленного нарушения составлять в установленном порядке протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, должностных и юридических лиц в соответствии с полномочиями отдела. Наделение полномочиями по составлению административных протоколов должностных лиц отдела осуществляется постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.9. В случае необходимости приглашать руководителей организаций, иных хозяйствующих субъектов и граждан для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.10. Посещать при предъявлении служебного удостоверения территории, принадлежащие гражданам и организациям, с целью контроля порядка проведения

земляных работ и соблюдения требований Правил благоустройства территории.

4.11. Участвовать в заседаниях комиссий и совещаниях администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по вопросам своей деятельности.

## **5. Руководство**

5.1 Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела коммунального и городского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

5.3. Начальник отдела:

осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству отделом и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций;

обеспечивает соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица, должностных инструкций;

дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения, работниками отдела;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций отдела.

## **6. Взаимоотношения**

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации городского округа город Первомайск, организациями, учреждениями, предприятиями городского округа, независимо от формы собственности, органами государственной власти Нижегородской области.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется по решению главы местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа город Первомайск и в соответствии с действующим законодательством.