

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар Шатковского
района и городского округа
г.о.д Первомайск
Нижегородской области
В.В. Ганюхин



20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления
городского округа
город Первомайск
Нижегородской области
Е.А. Лебеднова



20 19 г.

ПЛАН

**РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО
УЧЕТА В 2020 году**
**военно-учетного стола управления правового и информационного
обеспечения администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполне нии
1	2	3	4	5
1	Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета	В дни регистрации	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
2	Снятие с первичного воинского учета граждан. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета	В день снятия В двухнедельный срок	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
3	Представление военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета	В двухнедельный срок	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
4	Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах	Постоянно	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
5	Предоставление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан	В двухнедельный срок	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
6	Выявление совместно с органами	Постоянно	Начальник ВУС,	

	внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет		военно-учетный работник	
7	Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации	В двухнедельный срок	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
8	Ведение учета организаций, находящихся на территории городского округа город Первомайск	Постоянно	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
9	Сверка документов первичного воинского учета с документами с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации	Согласно графику сверок	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
10	Контроль ведения воинского учета в организациях, находящихся на территории городского округа город Первомайск	Согласно графику проверок	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
11	Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей	При посещениях гражданами ВУС, сверках и проверках организаций	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
12	Обновление (замена) документов первичного воинского учета	По мере необходимости	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
13	Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета	ежеквартально	Начальник ВУС, военно-учетный работник	
14	Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам	Ежемесячно	Начальник ВУС, военно-учетный работник	

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

 А.В. Широков