

План работы отдела сельского хозяйства администрации городского округа
город Первомайск Нижегородской области на 2023 год

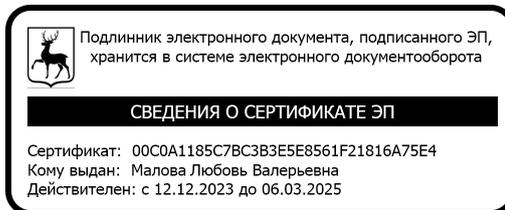
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения/ Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросам: «Итоги работы за отчетный год», «Финансовая поддержка сельхозтоваропроизводителей текущего года»	январь	начальник отдела специалисты отдела
2.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «Структура посевных площадей текущего года», «О ходе зимовки».	февраль	начальник отдела специалисты отдела
3.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «Готовность к весенне-полевым работам», «Итоги работы отрасли животноводства за 1 квартал».	апрель	начальник отдела специалисты отдела
4.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «О ходе весенне-полевых работ», «Итого работы отрасли животноводства за I квартал текущего года».	май	начальник отдела специалисты отдела
5.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «Заготовка грубых и сочных кормов. Готовность техники на уборочные работы».	июнь	начальник отдела специалисты отдела
6.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «Заключительный отчет весеннего сева», «Итоги работы отрасли животноводства за 1 полугодие».	июнь	начальник отдела специалисты отдела
7.	Выездное мероприятие по оценке состояния посевов.	июнь	начальник отдела специалисты отдела
8.	Организация работы по борьбе с борщевиком Сосновского	2-3 кварталы	начальник отдела специалисты отдела
9.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «Подведение итогов уборочной кампании».	сентябрь	начальник отдела специалисты отдела
10.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «Перевод скота на зимне-стойловый период», «Подготовка и проведение профессионального праздника День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности »	сентябрь	начальник отдела специалисты отдела
11.	Тожественное мероприятие, посвященное профессиональному празднику День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.	октябрь	начальник отдела специалисты отдела
12.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «Обеспеченность кормами на зимне-стойловый период»	октябрь	начальник отдела специалисты отдела

13.	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу: «Ожидаемые итоги работы за текущий год»	декабрь	начальник отдела специалисты отдела
14	Подготовка информации для размещения на официальном сайте администрации	по мере обновления информации	начальник отдела специалисты отдела
15	Участие в совещаниях по вопросам деятельности администрации	По мере необходимо сти	начальник отдела
16	Прием финансовой отчетности сельхозтоваропроизводителей. Составление сводной отчетности по округу.	ежекварталь но	главный специалист- главный бухгалтер
17	Ведение бухгалтерского учета, контроль соблюдения порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет основных средств, начисление заработной платы.	ежемесячно	главный специалист- главный бухгалтер
18	Ведение бюджетного учета по исполнению сметы расходов на содержание отдела, учёта финансовых средств, выделенных на осуществление государственных полномочий.	постоянно	главный специалист- главный бухгалтер
19	Составление отчетности о расходах средств районного бюджета и субвенций с последующим предоставлением в финансовое управление и министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.	ежемесячно	главный специалист- главный бухгалтер
20	Составление планов графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд отдела. Размещение в ЕИС.	1 раз в год	главный специалист- главный бухгалтер
21	Внесение изменений в план график закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд отдела. Размещение в ЕИС.	по мере необходимо сти	главный специалист- главный бухгалтер
22	Составление и подписание договоров на закупку товаров, работ и услуг на текущий год	по мере необходимо сти	главный специалист- главный бухгалтер
23	Составление отчетности в статистику, налоговые органы	ежекварталь но	специалисты отдела
24	Консультационная помощь в формировании пакетов документов на получение грантов главам КФХ.	По мере необходимо сти	специалисты отдела
25.	Прием расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельхозтоваропроизводителей	ежекварталь но	ведущий специалист
26	Подготовка информации о развитии отрасли сельского хозяйства городского округа город Первомайск	Ежемесячно	специалисты отдела
27	Подготовка материалов к заседаниям Совета руководителей предприятий АПК по подведению итогов работы	Ежекварталь но	специалисты отдела
28	Разработка прогноза развития сельскохозяйственной отрасли округа	1 раз в год	специалисты отдела
29	Внесение изменений в муниципальную	По мере	специалисты

	программу «Развитие агропромышленного комплекса городского округа город Первомайск Нижегородской области»	необходимо сти	отдела
30	Подготовка годового отчета реализации и оценке эффективности муниципальной программы	1 раз в год	специалисты отдела
31	Мониторинг финансирования и итогов реализации муниципальной программы	2 раза в год	специалисты отдела
32	Подготовка отчета о достигнутых значениях показателей оценки деятельности ОМСУ	1 раз в год	специалисты отдела
33	Подготовка информации для инвестиционного совета городского округа город Первомайск Нижегородской области	1 раза в год	специалисты отдела
34	Подготовка информации и отчетов по программе «Комплексное развитие моногорода Первомайск»	По мере необходимо сти	специалисты отдела
35	Формирование отчетов по поддержке кадрового потенциала АПК городского округа город Первомайск	Ежекварталь но	специалисты отдела
36	Подготовка статистического годового отчета по кадровому составу АПК	1 раз в год	специалисты отдела
37	Подготовка документов по награждению работников отрасли	По необходимо сти	специалисты отдела
38	Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства	По мере необходимо сти	специалисты отдела
39	Подготовка отчетов по охране труда	1раз в год	специалисты отдела
40	Формирование документации и предоставление отчетов по ГО ЧС	По мере необходимо сти	специалисты отдела
41	Составление и сдача отчетов по растениеводству по сельхозтоваропроизводителям.	2 раза в год	главный специалист
42	Организация мероприятий по мелиорации земель	По мере необходимо сти	специалисты отдела
43	Организация мероприятий по защите растений от сорняков, болезней и вредителей	По мере необходимо сти	специалисты отдела
44	Организация работы по сортообновлению и сортосмене	По мере необходимо сти	специалисты отдела
45	Составление структуры посевных площадей	2 раза в год	специалисты отдела
46	Содействие в выборе и внедрении энергосберегающих машин и технологические схемы работ отрасли	По мере необходимо сти	специалисты отдела
47	Предоставление сводной информации по производственной деятельности в МСХ НО	ежедневно	специалисты отдела
48	Содействие в приобретение фермерами и	По мере	специалисты

	сельскохозяйственными предприятиями ГСМ, семян, скота, других производственных ресурсов,	необходимо сти	отдела
49	Контроль за перезимовкой и состояние озимых культур	Январь-апрель	специалисты отдела
50	Составление и сдача отчетов по животноводству по сельхозтоваропроизводителям, личным подсобным хозяйствам, прием отчетов по животноводству у специалистов по работе с населением городского округа	ежемесячно	главный специалист
51	Разработка расчетов по производству мяса и молока	1 раз в год	специалисты отдела
52	Консультативная помощь в составлении бонитировки КРС	Январь	специалисты отдела
53	Проведение ежедневного мониторинга цен на реализуемую продукцию	Ежедневно	специалисты отдела
54	Организация получения материалов для работы на пунктах искусственного осеменения коров и телок	Ежеквартально	специалисты отдела
55	Организация работы по сдаче кормов на анализ в сертифицированные лаборатории	по мере необходимости	специалисты отдела
56	Консультирование сельхозтоваропроизводителей	по мере необходимости	начальник отдела
57	Формирование инвестиционного плана городского округа город Первомайск Нижегородской области и проведение мониторинга его реализации	2 раза в год.	специалисты отдела
58	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу «Подготовка к уборке зерновых»	Июль	начальник отдела
59	Совещание с сельхозтоваропроизводителями по вопросу «Участие в программе «Комплексное развитие сельских территорий».	январь	начальник отдела
60	Проведение работы по привлечению студентов в сельскохозяйственные предприятия округа	В течение года	начальник отдела,
61	Ознакомление сельхозтоваропроизводителей и работников сельхозпроизводства с мерами поддержки кадрового потенциала из средств областного бюджета и бюджета городского округа.	В течение года	начальник отдела, специалисты отдела
62	Направление ответов на обращение граждан, относительно вопросов отрасли АПК	В течение года	начальник отдела, специалисты отдела
63	Организация работы по формированию заявочной документации на отбор и по определению подрядчика на выполнение работ по объектам КРСТ.	В течение года	начальник отдела, специалисты отдела

Начальник отдела



Л.В.Малова