УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009139283A3FF0520C17E7C720F5A531C5
Кому выдан: Лебеднова Елена Анатольевна
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

_____Е.А.Лебеднова

ПЛАН РАБОТЫ

отдела коммунального и городского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Формирование планов текущего и капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры;	с января по декабрь	Начальник отдела, экономист
2	Подготовка отчетности по капитальному и текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры и направление в министерство энергетики и ЖКХ	с января по декабрь	Начальник отдела, экономист
3	Подготовка отчетности о дебиторской и кредиторской задолженности предприятий ЖКХ и направление в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	с января по декабрь	Начальник отдела, экономист
4	Подготовка статистической отчетности по формам: 1жкх-зима	Еженедельно	Начальник отдела, экономист
5	Подготовка статистической отчетности 22 жкх-реформа полугодовая, годовая	Февраль, Июль	Начальник отдела, экономист
6	Подготовка статистической отчетности 1-жилфонд (годовая)	До 5 февраля	Начальник отдела, экономист
7	Подготовка статистической отчетности 1-ФД – ежеквартально	До 15 апреля, до 15 июля ,до 15 октября ,до 20 января	Начальник отдела, экономист
8	Подготовка статистической отчетности 3-ДГ(мо),	До 15 февраля	экономист
9	Подготовка статистической отчетности 1-кх	До 19 января	экономист
10	Подготовка информации по показателям эффективности деятельности ОМС.	апрель	Начальник отдела, экономист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
11	Подготовка плана мероприятий, о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, автомобильных дорог общего пользования к осенне-зимнему периоду	июнь	Начальник отдела, экономист
12	Подготовка постановления администрации о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, автомобильных дорог общего пользования к осенне-зимнему периоду	май	Начальник отдела, экономист
13	Подготовка информации к зональному совещанию о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, автомобильных дорог общего пользования к осенне-зимнему периоду в июне и в августе	Июнь-август	Начальник отдела, экономист
14	Подготовка отчетности о фактических значениях целевых показателей в области энергосбережения и повышение энергетической эффективности для включения в региональную информационную систему	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела, экономист
15	Подготовка краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества МКД,	с января по декабрь	Начальник отдела, экономист
16	Подготовка ежемесячного финансирования по капитальному ремонту жилых помещений муниципального фонда, вошедших в государственную программу капитального ремонта	Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела, экономист
17	Подготовка документации об электронном аукционе по определению подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД.	с января по декабрь	Начальник отдела, экономист
18	Подготовка отчетности в МФЦ по предоставляемым муниципальным услугам	раз в квартал	инспектор
19	Подготовка паспортов готовности по домам находящимся в непосредственном управлении	июнь-сентябрь	Начальник отдела, экономист
20	Организация проведений мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории муниципального образования	апрель -май	Начальник отдела
21	подготовка еженедельных отчетов в министерство энергетики и жилищно- коммунального хозяйства по мероприятию благоустройства и санитарной очистке территории муниципального образования	еженедельно	инспектор
22	Подготовка к конкурсу «Лучшее муниципальное образование Нижегородской области в сфере благоустройства и дорожной деятельности»	июнь-июль	Начальник отдела, экономист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
23	Проведение мероприятий по отлову безнадзорных животных, ежемесячная отчетность в комитет ветеринарного надзора Нижегородской области	январь-декабрь	Начальник отдела, инспектор
24	Рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан, запросы организаций. Также направление запросов в организации.	январь-декабрь	Начальник отдела, экономист, инспектор
25	Подготовка **оперативной информации о запасах топлива на котельных** городского округа город Первомайск Нижегородской области, подготовке котельных к работе в отопительный период(отчетность по остаткам топлива на 1 и 15 число месяца)	с января по декабрь	инспектор
26	Подготовка и размещение ежемесячных отчетов о состоянии платежной дисциплины в АИС Реформа ЖКХ	ежемесячно	Начальник отдела, экономист
27	Организация мероприятий по отбору организаций по предоставлению субсидий, в течении года составление доп.соглашений	с января по декабрь	Начальник отдела, экономист
28	Организация смотра-конкурс на лучший дом, лучший подъезд, лучшую улицу г.о.г Первомайск Нижегородской области	август-сентябрь	Начальник отдела, экономист
29	Участие в комиссии по выявлению ветхих и аварийных деревьев на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области	январь-декабрь	Начальник отдела, инспектор
30	Реализация мероприятий запланированных в федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды»	с января по декабрь	Начальник отдела, экономист
31	Подготовка и отправка отчетов по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	экономист
32	Подготовка заявки на определение подрядчика на выполнение работ по соглашению по проекту «Формирование комфортной городской среды»	с января по декабрь	экономист инспектор
33	Подготовка заявок на определение подрядчика на выполнение работ по ремонту дворовых территорий (По соглашению о предоставлении из областного бюджета бюджету городского округа город Первомайск Нижегородской области субсидии на проведение ремонта дворовых территорий в муниципальных образованиях Нижегородской области)	с января по декабрь	экономист инспектор
34	Подготовка заявок на определение подрядчика на приобретение товара по соглашению на приобретение контейнеров и(или) бункеров	с января по декабрь	экономист инспектор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
35	Подготовка заяви на определение подрядчика на выполнение работ по соглашению на создание (обустройство) контейнерных площадок	с января по декабрь	экономист инспектор
36	Подготовка заявок на определение подрядчика на выполнение работ по соглашению на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.	с января по декабрь	экономист инспектор
37	Подготовка заявки на финансирование по проекту «Формирование комфортной городской среды»	с января по декабрь	экономист
38	Подготовка заявок на финансирование, на выполнение работ по ремонту дворовых территорий (По соглашению о предоставлении из областного бюджета бюджету городского округа город Первомайск Нижегородской области субсидии на проведение ремонта дворовых территорий в муниципальных образованиях Нижегородской области)	с января по декабрь	экономист
39	Подготовка заявок на финансирование, по соглашению на приобретение товара по соглашению на приобретение контейнеров и(или) бункеров	с января по декабрь	инспектор
40	Подготовка заявок на финансирование, по соглашению содержание объектов благоустройства и общественных территорий	с января по декабрь	экономист
41	Подготовка заявок на финансирование, по соглашению на создание (обустройство) контейнерных площадок.	с января по декабрь	инспектор
42	Подготовка заявок на финансирование по соглашению с министерством транспортом и автомобильных дорог нижегородской области, на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.	с января по декабрь	экономист
43	Подготовка отчетов по следующим соглашениям: - по проекту «Формирование комфортной городской среды»(электронный бюджет); -ремонт дворовых территорий (за счет софинансирования областного бюджета)(СЭДО); - содержание объектов благоустройства и общественных территорий(СЭДО); - приобретение контейнеров и(или)	ежемесячно	экономист инспектор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
	бункеров(СЭДО); - создание (обустройство) контейнерных площадок(СЭДО); - ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения(СЭДО).		
44	Подготовка отчетов по соглашению «Формирование комфортной городской среды»(электронный бюджет)	ежеквартально	экономист
45	Подготовка отчетов по соглашению ремонт дворовых территорий которые включены в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»	ежеквартально	экономист
46	Подготовка отчетов по соглашению содержание объектов благоустройства и общественных территорий	ежеквартально	экономист
47	Подготовка отчетов по соглашению приобретение контейнеров и(или) бункеров	ежеквартально	инспектор
48	Подготовка отчетов по соглашению на создание (обустройство) контейнерных площадок	ежеквартально	инспектор
49	Подготовка отчетов по соглашению по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	ежемесячно	экономист
50	Внесение изменений в муниципальную программу и согласование ее с министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области»	январь -декабрь	экономист
51	Внесение изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды в городском округе город Первомайск Нижегородской области»	январь -декабрь	инспектор
52	Внесение изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения городского округа город Первомайск Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	январь -декабрь	инспектор
53	Внесение изменений в муниципальную программу «Энергоэффективность и развитие энергетики городского округа город Первомайск Нижегородской области».	январь -декабрь	экономист
54	Размещение информации по проекту «Формирование комфортной городской среды» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства:	январь -декабрь	экономист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
55	Проведение профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля	январь -декабрь	Начальник отдела, инспектор
56	Выявление нарушений правил благоустройства городского округа город Первомайск Нижегородской области	январь -декабрь	инспектор
57	Подготовка и выдача в пределах своей компетенции предостережений и предписаний по устранению нарушений обязательных требований правил благоустройства городского округа город Первомайск Нижегородской области с внесением информации в систему ЕРКНМ	январь -декабрь	инспектор
58	Подготовка и размещение докладов о муниципальном контроле в систему ЕРВК и monitoring.ar.gov.ru, а также на сайт администрации	до 15.03 ежегодно	инспектор
59	Работа в ГИС «Росдормониторинг»	постоянно	Начальник отдела, инспектор
60	Работа в ГИС «СКДФ»	постоянно	Начальник отдела, инспектор
61	Взаимодействие с отделом по связям с общественностью по системе «Инцидент»	январь-декабрь	Начальник отдела, инспектор
62	Подготовка ежемесячных отчетов по форме 1-ГМУ по муниципальным услугам	январь-декабрь	Начальник отдела, инспектор
63	Подготовка ежемесячных отчетов в министерство экологии по скотомогильникам	январь-декабрь	Начальник отдела, инспектор
64	Выдача справок и подготовка отчета по форме 1-ГМУ	январь -декабрь	Техник, инспектор
65	Работа в ФГИС УТКО	постоянно	инспектор
66	Работа в платформе «Умный муниципалитет»	январь -декабрь	Начальник отдела, инспектор
67	Работа в РРГУ	По необходимости и по требованию	инспектор
68	Внесение информации в АЦК Госзаказ	По необходимости	Начальник отдела, экономист, инспектор
69	Иные поручения и распоряжения Главы местного самоуправления	январь -декабрь	Начальник отдела, инспектор
70	Работа в системе АИС Реформа ЖКХ	постоянно	экономист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
71	Подготовка заявок в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области на заключение соглашения на ремонт дорог местного значения	январь - апрель	Начальник отдела, экономист
72	Подготовка заявок в министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области для заключения соглашения на приобретение контейнеров и (или) бункеров	январь - апрель	Начальник отдела, инспектор
73	Подготовка заявок в министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области для заключения соглашения на создание (обустройство) контейнерных площадок	январь - апрель	Начальник отдела, инспектор
74	Подготовка заявок в министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области для заключения соглашения для приобретения контейнеров для раздельного сбора мусора	январь - апрель	Начальник отдела, инспектор
75	Подготовка материалов для работы комиссии Регионального Совета Нижегородской области по вопросам экологии и природопользованию	ежеквартально	Начальник отдела
76	Разработка проекта по внедрению бережливых технологий	январь -декабрь	инспектор
77	Работа в платформе обратной связи(ПОС)	постоянно	инспектор
78	Актуализация схем «Теплоснабжения»	июнь-июль	экономист
79	Актуализация схем «Водоснабжения и водоотведения»	июнь-июль	экономист
80	Работа в Гис ЖКХ	постоянно	экономист инспектор
81	Мониторинг жилищного фонда	постоянно	Начальник отдела, экономист