

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

Е.А.Лебеднова

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5E72E2381C7FD714FB7B6BCFE17D361DBE2DB144  
Кому выдан: Лебеднова Елена Анатольевна  
Действителен: с 11.03.2019 до 11.06.2020

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела  
в городском округе город Первомайск Нижегородской области»  
за 2019 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые показатели	Отчетные показатели	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</b>					
<b>1.1</b>	<b>Реставрация документов (всего)</b>	ед.хр.	-	-	
		лист	-	-	
1.1.1	своими силами	ед.хр.	-	-	
		лист	-	-	
1.1.2	через ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	-	-	
		лист		-	
<b>1.2</b>	<b>Физико-химическая и техническая обработка дел</b>				
1.2.1	на бумажной основе (всего)	ед.хр.	-	-	
	своими силами	ед.хр.	-	-	
	через ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	-	-	
	<b>в т.ч. дезинфекция дел на бумажной основе</b>	ед.хр.	-	-	
1.2.2	фото документов	ед.хр.	-	--	
<b>1.3</b>	<b>Создание страхового фонда</b>				
1.3.1	управленческой документации	ед.хр.	52	36	
		кадр	3233	3148	
1.3.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
		кадр	-	-	
<b>1.4</b>	<b>Проверка наличия</b>				
1.4.1	дел на бумажной основе	фонд	1	-	
		ед.хр.	40	-	
1.4.2	фото документов	ед.хр.	-	-	
1.4.3	полистная	ед.хр.	-	-	
		лист	-	-	
1.4.4	дел с грифом «с»	ед.хр.	-	-	
		лист	-	-	
1.4.5	страхового фонда	кадр	-	-	
<b>1.5</b>	<b>Утверждение описей ОЦД</b>	ед.хр.	49	59	

<b>2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами</b>					
<b>2.1</b>	<b>Прием документов от организаций и физических лиц</b>				
2.1.1	управленческой документации	ед.хр.	97	483	
2.1.2	научно-технической документации	ед.хр.	96	171	
2.1.3	фотодокументов	ед.хр.	-		
		ед.учета	-		
2.1.4	фонодокументов	ед.хр.	-		
		ед.учета	-		
2.1.5	видеодокументов	ед.хр.	-		
		ед.учета	-		
2.1.6	документов по личному составу	ед.хр.	-	278	
2.1.7	документов личного происхождения	усл.дело	-		
		документ	-		
2.1.8	документов временного хранения	ед.хр.	-		
<b>в том числе – прием дел от ликвидированных организаций</b>					
	количество организаций	организация	-	1	
	управленческой документации	ед.хр.	-	-	
	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
	документов по личному составу	ед.хр.	-	26	
	документов временного хранения	ед.хр.	-	-	
<b>2.2</b>	<b>Утверждение (согласование) описей дел организаций</b>				
2.2.1	управленческой документации	ед.хр.	133	684	
2.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	43	49	
2.2.3	фотодокументов	ед.хр.	-	1	
		ед.учета	-	12	
2.2.4	фонодокументов	ед.хр.	-		
		ед.учета	-		
2.2.5	видеодокументов	ед.хр.	-		
		ед.учета	-		
2.2.6	документов по личному составу	ед.хр.	-	261	
<b>2.3</b>	<b>Ознакомление с делопроизводством и обеспечением сохранности дел в организации</b>				
2.3.1	комплексные	ознакомление	-	-	
2.3.2	тематические	ознакомление	-	-	
2.3.3	контрольные	ознакомление	-	-	
<b>2.4</b>	<b>Проведение семинаров</b>				
2.4.1	количество семинаров	семинар		1	
2.4.2	количество слушателей	человек		37	
<b>2.5</b>	<b>Согласование</b>				
2.5.1	номенклатур дел	номенклатура		8	
2.5.2	инструкций по делопроизводству	инструкция		-	
2.5.3	положений об ЭК организации	положение		8	
2.5.4	положений об архиве организации	положение			
<b>2.6</b>	<b>Заключение договоров</b>	договор	-	-	
<b>3. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</b>					
<b>3.1</b>	<b>Описание архивных документов</b>				
3.1.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	-
3.1.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	-
3.1.3	документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	
3.1.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	

3.1.5	фото документов	ед.хр.	-	-	
3.1.6	фоно документов	ед.хр.	-	-	
		ед.учета	-	-	
3.1.7	видео документов	ед.хр.	-	-	
		ед.учета	-	-	
3.1.8	МЧД (фото)	ед.хр.	-	-	
		ед.учета	-	-	
3.1.9	МЧД (фоно)	ед.хр.	-	-	
		ед.учета	-	-	
3.1.10	МЧД (видео)	ед.хр.	-	-	
		ед.учета	-	-	
<b>3.2</b>	<b>Усовершенствование описей дел, документов</b>				
3.2.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	
3.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
3.2.3	документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	
3.2.4	документов по личному составу	ед.хр.	-	-	
3.2.5	фото документов	ед.хр.	-	-	
<b>3.3</b>	<b>Переработка описей дел, документов</b>				
3.3.1	управленческой документации	ед.хр.	-	-	
3.3.2	научно-технической документации	ед.хр.	-	-	
3.3.3	документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	
3.3.4	документов по личному составу	ед.хр.	40	-	
3.3.5	фото документов	ед.хр.	-	-	
<b>3.4</b>	<b>Каталогизация в традиционном виде</b>	карточка	-	-	
<b>3.5</b>	<b>Ревизия систематического каталога</b>	карточка	-	-	
<b>3.6</b>	<b>Составление исторических справок</b>	справка	-	-	
<b>3.7</b>	<b>Ведение БД «Систематический каталог»</b>	запись	-	-	
<b>3.8</b>	<b>Ведение БД «Фотокаталог»</b>	запись	-	-	
<b>3.9</b>	<b>Перевод карточек на бумажной основе в электронный вид</b>	карточка	-	-	
<b>3.10</b>	<b>Ведение тематических БД</b>	запись	-	-	
<b>3.11</b>	<b>Ведение ПК «АФ»</b>				
3.11.1	ввод новых фондов	фонд	-	1	
3.11.2	новых записей	запись	-	-	
3.11.3	ввод в раздел «Дело»	ед.хр.	-	-	
3.11.4	ввод в раздел «Документ»	документ	-	-	
3.11.5	внесение исторических справок	справка	-	-	
<b>3.12</b>	<b>Оцифровка</b>				
3.12.1	документов на бумажной основе своими силами	ед.хр.	-	-	
3.12.2	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	-	-	
3.12.3.	силами ГКУ ЛОСДНО	ед.хр.	-	-	
3.12.4	фото документов	ед.хр.	-	-	
3.12.5	в т.ч. ОЦД	ед.хр.	-	-	
<b>3.13</b>	<b>Перевод описей в электронный вид</b>	опись	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>3.14</b>	<b>Размещение описей в сети интернет</b>	опись	1	1	
<b>3.15.</b>	<b>Восстановление комплектности описей</b>	опись	-	-	
<b>3.16.</b>	<b>Проведение розыска дел</b>				

3.16.1	числится необнаруженными (всего)	ед.хр.	-	-	
3.16.2	количество необнаруженных дел за отчетный период	ед.хр.	-	-	
3.16.3	снято с учета в отчетном периоде	ед.хр.	-	-	
3.16.4	обнаружено в отчетном периоде	ед.хр.	-	-	
<b>4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</b>					
4.1	<b>Проведение информационных мероприятий</b>				
в т.ч.	Количество информационных мероприятий (пункты с 4.1.1 по 4.1.9 суммировать)	информ. мероприятие	-	-	
	по заданию комитета, органов государственной власти	информ. мероприятие	-	-	
	Общее количество участников информационных мероприятий (суммировать пункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5.)	человек	-	-	
4.1.1	проведение выставок	выставка	-	-	
	количество посетителей	человек	-	-	
4.1.2	проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.)	экскурсия	-	-	
	количество экскурсантов	человек	-	-	
4.1.3	подготовка и издание				
	сборников документов	сборник	-	-	
		объем п.л.	-	-	
	электронных изданий	диск	-	-	
		файл	-	-	
4.1.4	проведение конференций, школьных уроков, круглых столов, встреч с общественностью и др.	информ. мероприятие	-	-	
	количество участников	человек	-	-	
4.1.5	доклады и лекции, озвученные на мероприятиях сторонних организаций	доклад	-	-	
	количество слушателей на мероприятиях, проведенных сторонними организациями	человек	-	-	
4.1.6	публикации в СМИ и на сайте	статья	-	-	
4.1.7	радиопередачи (радиоинтервью)	передача	-	-	
4.1.8	телепередачи (телеинтервью)	передача	-	-	
4.1.9	интервью в СМИ	статья	-	-	
4.2	<b>Работа читального зала</b>				
4.2.1	количество пользователей	пользователь	-	-	
в т.ч.	граждан иностранных государств	пользователь	-	-	
4.2.2	количество посещений	посещение	-	-	
в т.ч.	гражданами иностранных государств	посещение	-	-	
4.2.3	количество ед.хр., выданных гражданам иностранных государств	ед.хр.	-	-	
4.3	<b>Выдача документов</b>				

4.3.1	количество ед.хр., выданных пользователям в читальные залы	ед.хр.	-	-	
4.3.2	количество ед.хр., выданных во временное пользование по запросам сторонних организаций	ед.хр.	-	-	
4.3.3	количество ед.хр., выданных сотрудникам архива	ед.хр.	2000	3546	
4.3.4	количество выданных ед.хр. фонда пользования	ед.хр.	-	-	
<b>4.4</b>	<b>Тематические запросы</b>				
в т.ч.	исполнено (всего)	запрос	200	195	
	поступивших дистанционно (в электронном виде)	запрос		-	
в т.ч.	от граждан иностранных государств	запрос	-	-	
в т.ч.	генеалогических запросов	запрос	-	-	
<b>4.5</b>	<b>Социально-правовые запросы</b>				
в т.ч.	исполнено (всего)	запрос	400	866	
	поступивших дистанционно (в электронном виде)	запрос	-	446	
в т.ч.	от граждан иностранных государств	запрос	-	-	
в т.ч.	исполнено с положительным результатом	запрос	-	817	
в т.ч.	исполнено в установленные законодательством сроки	запрос		866	
<b>4.6</b>	<b>Рассекречивание документов</b>	ед.хр.	-	-	
в т.ч.	рассекречено в качестве тематических подборок	ед.хр.	-	-	
<b>4.7</b>	<b>Количество посещений сайта</b>	посещение	-	-	
<b>5. Развитие и укрепление материально-технической базы</b>					
<b>5.1</b>	<b>Введение помещений в эксплуатацию</b>	кв.м.	-	-	
<b>5.2</b>	<b>Ремонт помещений</b>	кв.м.	-	-	
<b>5.3</b>	<b>Пожарная сигнализация</b>	кв.м.	-	-	
<b>5.4</b>	<b>Охранная сигнализация</b>	кв.м.	-	-	
<b>5.5</b>	<b>Система автоматического пожаротушения</b>	кв.м.	-	-	
<b>5.6</b>	<b>Стеллажное оборудование-</b>				
5.6.1	прирост протяженности архивных полок	пог.м.	-	-	
5.6.2	замена архивных полок (деревянные, смешанные, старые металлические)	пог.м.	-	-	
5.6.3	стеллажи, установка и введение в эксплуатацию	шт.	-	-	
5.6.4	шкафы металлические, установка и введение в эксплуатацию	шт.	-	-	
<b>5.7</b>	<b>Установка (замена)</b>				
5.7.1	окна	шт.	-	-	
5.7.2	двери противопожарные	шт.	-	-	
5.7.3	радиаторы отопления	шт.	-	-	

5.7.4	осветительные приборы	шт.	-	-	
5.7.5	контрольно-измерительные приборы	шт.	-	-	
<b>5.8</b>	<b>Огнетушители</b>				
5.8.1	новые	пог.м.	-	-	
5.8.2	перезарядка	пог.м.	-	-	
<b>6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения</b>					
6.1	Наличие локально-вычислительной сети	да/нет		да	
	Количество рабочих мест, оборудованных компьютерами и оргтехникой	шт.		1	
6.2	Наличие компьютеров/серверов всего,	шт./шт.		1	
	включая приобретенные в отчетном периоде	шт./шт.		-	
6.3	Наличие принтеров формата А4/А3/А1 всего,	шт./шт./шт.		1/0/0	
	включая приобретенные в отчетном периоде	шт.		-	
6.4	Наличие сканеров формата А4/А3/А2+ всего,	шт.		1/0/0	
	включая приобретенные в отчетном периоде	шт./шт./шт.		-	
6.5	Наличие ксероксов всего,	шт.		-	
	включая приобретенные в отчетном периоде	шт./шт./шт.		-	
6.6	Наличие МФУ (принтер + сканер + копир) формата А4/А3/А0 всего,	шт.		1/0/0	
	включая приобретенные в отчетном периоде	шт./шт./шт.		-	
6.7	Наличие визуализатора всего,	шт.			
	включая приобретенные в отчетном периоде	шт.		1	
6.8	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	шт.		1	
6.9	Тип подключения к сети Интернет:				
6.9.1	постоянное подключение (локальная сеть, оптическое волокно и т.п.)	да/ нет		да	
6.9.2	высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL-модем)	да/ нет		нет	
6.9.3	коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем)	да/ нет		нет	
6.9.4	беспроводное подключение (Wi-Fi, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.)	да/ нет	-	нет	
6.9.5	подключение отсутствует	да/ нет	-	нет	

**Текстовый отчет**  
**о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в**  
**городском округе город Первомайск Нижегородской области»**  
**за 2019 год**

**1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:**

1.3. Создан страховой фонда на 36 ед.хр. (3148 кадров из них 2960 основные и 188 технические) документов фонда Р-61- городская Дума город Первомайск.

1.5. Утверждены описи особо ценных дел в количестве 59 ед. хр. следующих фондов: фонд Р-150 городская Дума городского округа г. Первомайск за 2012-2014 гг. в количестве 49 ед.хр.;

фонд Р-37 управление экономического развития и инвестиций администрации городского округа г. Первомайск в количестве 10 ед.хр.

**2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.**

**2.1 Прием документов от организаций.**

Принято документов от организаций - 932 ед.хр. из них управленческой документации в количестве 483 ед.хр, 278 ед.хр. по личному составу и 171 ед.хр. научно-технической документации.

№№ п\п	Наименование организации	Годы	Количество дел
<b>2.1.1 Управленческая документация - 483 ед. хр.</b>			
1	Управление экономического развития и инвестиций администрации городского округа г. Первомайск (оп. 2 сектор муниципального заказа)	2013-2015	62 (оп. 1 -37) (оп.2- 25)
2	ООО «Партнер»	2015-2018	4
3	Муниципальное предприятие городского округа город Первомайск Нижегородской области «Радуга»	2013	5
4	ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Первомайск»	2013-2015	18
5	Первомайский филиал Нижегородского потребительского общества	2013-2014	7
6	Дивеевский отдел (городской округ г. Первомайск) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области	2001-2004	8
7	Муниципальное автономное учреждение «Издательский Дом «Районный вестник»	2013-2014	4

8	Территориальная избирательная комиссия городского округа город Первомайск Нижегородской области	2013-2014, 2016,2017,2018	56
9	Сектор по управлению муниципальным имуществом отдела архитектуры капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа г. Первомайск	2013-2015	128
10	Первомайский районный суд	2003-2004	2
11	МАУК «Краеведческий музей» городского округа город Первомайск	2013-2014	18
12	Сектор архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа г. Первомайск	2013	6
13	Управление Пенсионного фонда по городскому округу город Первомайск	2004-2017	119
14	Городская Дума городского округа город Первомайск	2014	28
15	Отдел сельского хозяйства администрации городского округа г. Первомайск	2013-2014	18
<b>2.1.2 Научно-технической документации- 171 ед.хр.</b>			
1	Сектор архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа г. Первомайск	2013-2014	171
<b>2.1.6 По личному составу в количестве – 278 ед.хр.</b>			
1	Администрация Первомайского района	1956-2018	110
2	ООО «Партнер»	1969-2013	89
3	ООО «Береза»	2003-2017	26
4	ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница»	2012-2013	47
5	Отдел сельского хозяйства администрации городского округа г. Первомайск	2013-2014	6
<b>2.1.8. в том числе – прием дел от ликвидированных организаций документы по личному составу</b>			
1	ООО «Береза»	2003-2017	26

2.2. Утверждено (согласовано) описей дел в количестве - 995 ед. хр., из них 684 ед.хр. управленческой документации, 261 ед.хр. по личному составу, 1 ед. хр. (12 ед.учета)- фотодокументов на машиночитаемых носителях и 49 ед.хр. научно-технической документации.



№№ п\п	Наименование организации	Годы	Количество дел
<b>2.2.1.Управленческая документация- 684 ед.хр.</b>			
1	Первомайская городская прокуратура	2016-2017	29
2	ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница»	2016-2017	28
3	Администрация городского округа г. Первомайск	2016	98
4	Управление экономического развития и инвестиций администрации городского округа г. Первомайск	2016-2017 оп.1 26 оп.2 39	65
5	ООО «Партнер»	2017-2018	2
6	Дивеевский отдел (городской округ г. Первомайск) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области	2016	1
7	Сектор архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа г. Первомайск	2016	4
8	Отдел народного образования администрации городского округа г. Первомайск	2016	38
9	Первомайский районный суд	2015-2016	226
10	Отдел сельского хозяйства администрации городского округа г. Первомайск	2016-2017	18
11	МАУК «Краеведческий музей» городского округа г. Первомайск	2016-2017	18
12	Финансовое управление администрации городского округа г. Первомайск	2016	31
13	Сектор по управлению муниципальным имуществом отдела архитектуры капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа г. Первомайск	2016-2018	102
14	Первомайский филиал Нижегородского потребительского общества	2017-2018	2
15	Отдел культуры администрации городского округа г. Первомайск	2016	6
16	Территориальная избирательная комиссия городского округа город Первомайск Нижегородской области	2018	16
<b>2.2.2 Научно-технической документации – 49 ед.хр.</b>			
1	Сектор архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа г. Первомайск	2016	49
<b>2.2.3 Фото документов- 1 ед.хр (12 ед.учета)</b>			
1	Муниципальное автономное учреждение «Издательский Дом «Районный вестник»	2016	1/ 12

<b>2.2.6. По личному составу- 261 ед.хр.</b>			
1	ГКУЗ НО «Первомайская центральная районная больница»	2016-2017	48
2	Администрация городского округа г. Первомайск	2016-2018	26
3	Администрация городского округа город Первомайск (оп.3)	1973-2016	56
4	ООО «Партнер»	1969-2013	89
5	ООО «Береза»	2003-2017	26
6	Отдел сельского хозяйства администрации городского округа г. Первомайск	2016-2017	6
7	Отдел народного образования администрации городского округа г.Первомайск	2016	3
8	Финансовое управление городского округа г. Первомайск	2016	7

**2.4.** Проведен семинар на тему: «Порядок оформления и передача документов на хранение в городской архив».

### **2.5.Согласование.**

2.5.1. Согласована номенклатура дел в следующих организациях:

Администрация городского округа г. Первомайск;

Муниципальное предприятие городского округа город Первомайск Нижегородской области «Радуга»;

Отдел сельского хозяйства администрации городского округа г. Первомайск;

Отдел народного образования администрации городского округа г. Первомайск;

Отдел культуры администрации городского округа г. Первомайск;

ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница»;

ГКУ «Центр занятости населения города Первомайска»;

ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Первомайск».

### **2.5.3 Согласованы положения об экспертной комиссии организации:**

Администрация городского округа г. Первомайск;

Муниципальное предприятие городского округа город Первомайск Нижегородской области «Радуга»;

Отдел сельского хозяйства администрации городского округа г. Первомайск;

Отдел народного образования администрации городского округа г. Первомайск;

Отдел культуры администрации городского округа г. Первомайск;

ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница»;

ГКУ «Центр занятости населения города Первомайска»;

ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Первомайск».

Проведен мониторинг ведения регистрации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и оборот них на постоянное хранение в качестве информационного поисковых систем

**3.3.3.** В связи с рекомендациями комитета по делам архивов о приостановке перевода дел по личному составу образованные до 1953 года на постоянное хранение, переработка описи дел, документов запланированная на 2019 год в количестве 40 ед.хр. по фонду Р- 72 Маломакателемская сельская администрация не проведена. По данному фонду необходимо было перевести 1 ед.хр. из личного состава на постоянное хранение (т.е. до 1953 года).

**3.13.** В электронный вид переведена одна опись управленческой документации: Администрация города Первомайск за 2007-2012 годы

**3.14.** Опись фонда Администрация города Первомайск за 2007-2012 годы размещена на сайте администрации.

#### **4. Информационное обеспечение и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

4.3.3. В целях проведения работ по использованию архивных документов выдано 3546 ед.хр.

**За 2019 год поступило и исполнено 1061 запрос из них:**

4.4. Тематических запросов 195 (о выделении земельного участка под строительство гаража, дома, переименовании улицы, о присвоении адреса, о наличии завещания, о подтверждении факта регистрации), исполнено- 195, с положительным результатом- 107, перешло на исполнение с предыдущего года 11 запросов.

4.5. Социально - правовых запросов - 866 (о стаже работы, о заработной плате, о подтверждении льготного стажа) из них исполнено- 866, с положительным результатом- 817, в том числе по Соглашению об информационном взаимодействии между Управлением Пенсионного фонда РФ по Лукояновскому району Нижегородской области (межрайонное) Клиентская служба на правах отдела в городском округе город Первомайск Нижегородской области и администрацией городского округа город Первомайск по установленной комплексной программе «VipNet» (Клиент) 446 запросов.

Социально - правовых запросов перешло на исполнение с предыдущего года 15, по установленной комплексной программе «VipNet» (Клиент) 6 запросов.

Запросы через портал госуслуг, мастер электронных форм заявлений и от граждан иностранных государств не поступали.

#### **5. Развитие и укрепление материально-технической базы.**

Консультант управления  
правового и информационного обеспечения

Г.Н.Маслянова