



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2016

№ 960

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
город Первомайск Нижегородской области от 04.10.2013 № 1093 «О мерах
социальной поддержки малоимущих граждан
при газификации домовладений»**

Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 04.10.2013 № 1093 «О мерах социальной поддержки малоимущих граждан при газификации домовладений» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 Порядок назначения и осуществления социальной выплаты на газификацию домовладений, а также определения права на льготный целевой кредит, утвержденный постановлением (далее - Порядок) изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2 Состав комиссии по назначению социальных выплат на газификацию домовладений и определения права на льготный целевой кредит, утвержденный постановлением (далее – комиссия) изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам А.В.Широкова.

Глава администрации

Н.А.Левкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 11.10.2016 № 960

« УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа г. Первомайск
Нижегородской области
от 04.10.2013 № 1093

ПОРЯДОК назначения и осуществления социальной выплаты на газификацию домовладений, а также определения права на льготный целевой кредит (далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и осуществления социальной выплаты на газификацию домовладений (далее - социальная выплата), а также определения права на льготный целевой кредит.

1.2. Социальная выплата предоставляется на:

- оплату технических условий на газоснабжение жилого дома;
- оплату проектно-сметной документации на газоснабжение жилого дома;
- строительство дворового газопровода;
- строительство уличного газопровода;
- закупку газового и теплового оборудования, котлов, средств механизации и автоматизации отопления (водяные: трубы, радиаторы, насосы, запорно-регулирующая арматура и иное аналогичное оборудование);
- монтажные работы по внутренней разводке систем газо- и теплоснабжения, строительство вентиляции и дымоходов;
- обследование технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов.

2. ПРАВО НА СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ И ЛЬГОТНЫЙ ЦЕЛЕВОЙ КРЕДИТ

2.1. Получателями социальной выплаты и (или) льготного целевого кредита на газификацию домовладений может быть один из собственников жилых помещений

или нанимателей жилых помещений в муниципальном жилищном фонде на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, зарегистрированных в данных помещениях в установленном порядке по месту жительства и фактически в них проживающих, из числа малоимущих граждан Российской Федерации, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих среднедушевой доход семьи, не превышающий 1,5 величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения за назначением социальной выплаты.

2.2. Применительно к данному Порядку под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (семьи), которую он (она) не может преодолеть самостоятельно.

Подтверждением трудной жизненной ситуации является акт материально-бытового обследования, составленный комиссией (Приложение 5).

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ЛЬГОТНЫЙ ЦЕЛЕВОЙ КРЕДИТ

3.1. Для назначения социальной выплаты или за возмещением процентной ставки по льготному целевому кредиту, полученному в кредитной организации гражданин обязан обратиться с заявлением в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области (Приложение 1,2) (далее - Администрация).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке, или иного документа, удостоверяющего его личность;
- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и др.), с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;
- справки о доходах всех членов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина за назначением социальной выплаты (для неработающих граждан - копия трудовой книжки, справка из службы занятости);
- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства, с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;
- копии проектно-сметной документации на газификацию жилья, заверенные в установленном порядке.

3.3. К документам, необходимым для назначения социальной выплаты, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать);

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

3.4. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления их в Администрацию, независимо от способа их доставки.

3.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- отсутствие принадлежности к категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления и документов в электронной форме.

3.6. В случае отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданину готовится соответствующее уведомление (Приложение 4), которое в установленном порядке подписывается, регистрируется и направляется заявителю вместе с представленными документами, а факт обращения заявителя подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений.

3.7. Основанием для отказа в назначении социальной выплаты являются:

- отсутствие регистрации по месту жительства на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области;

- среднедушевой доход семьи превышает 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области на дату обращения за назначением социальной выплаты;

- заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма частного жилого помещения.

3.8. На основании представленных заявителем документов Администрация производит расчет среднедушевого дохода семьи, составляет акт материально-бытового обследования семьи заявителя, устанавливает факт наличия в семье трудной жизненной ситуации и определяет право заявителя на назначение социальной выплаты.

3.9. При наличии права на назначение социальной выплаты по желанию гражданина ему может быть выдана справка на оформление льготного целевого кредита на газификацию домовладения в кредитной организации, выбранной гражданином (Приложение 3).

3.10. Проверка права на назначение социальной выплаты Администрацией производится в срок 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.11. Проект решения о наличии права на получение социальной выплаты (об отсутствии права на получение социальной выплаты) оформляется протоколом (Приложение 6).

3.12. Протокол оформляется и подписывается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.13. Протокол принимается и подписывается главой Администрации или уполномоченным им лицом.

3.14. Факт наличия у заявителя права на получение социальной выплаты (об отсутствии у заявителя права на получение социальной выплаты) фиксируется в журнале регистрации заявлений.

3.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения производится письменное уведомление заявителя о наличии у заявителя права на получение социальной выплаты (об отсутствии у заявителя права на получение социальной выплаты).

3.16. В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.17. При наличии разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье Администрация учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

3.18. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством).

3.19. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи при назначении социальной выплаты производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.20. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении социальной выплаты.

3.21. Администрация вправе проверить представленные заявителем сведения о составе семьи и доходах членов семьи.

3.22. В случае установления Администрацией факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и доходах членов семьи заявитель лишается права на получение социальной выплаты.

3.23. Заявление о назначении социальной выплаты, а также копии всех представленных документов и акта приемки выполненных работ, хранятся в личном деле получателя в Администрации.

3.24. Допускается зачисление средств социальной выплаты при газификации домовладений на лицевой счет получателя в отделении Сберегательного банка Российской Федерации, иной кредитной организации или перечисление средств через отделение почтовой связи, если обращение за социальной выплатой последовало не позднее 12 месяцев со дня окончания работ и работы по газификации произведены не ранее 01.01.2013.

3.25. Зачисление средств социальной выплаты на лицевые счета получателей производится на основании заявления после представления заявителем копии акта приемки выполненных работ по газификации домовладения, подписанного заявителем и подрядной организацией, а также документов, подтверждающих оплату работ по газификации и (или) оплату газового и теплового оборудования (договор с подрядной организацией, квитанция об оплате, счет-фактура, кассовый и товарный чек на приобретение газового оборудования и др.). При этом дата приобретения газового и теплового оборудования во внимание не принимается.

3.26. Срок социальной выплаты составляет 1 год со дня представления заявителем копии акта приемки выполненных работ.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Финансирование социальной выплаты, а также расходов на оплату банковских услуг кредитных организаций и услуг организаций почтовой связи по доставке данной выплаты получателям производится за счет средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.2. Заявка на перечисление денежных средств составляется ежемесячно и направляется в финансовое управление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

4.3. Отчет об израсходованных средствах составляется ежемесячно и направляется в финансовое управление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в сроки, предусмотренные для бухгалтерской отчетности.

4.4. Глава Администрации несет ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, выделенных на выплату социальной выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 11.10.2016 № 960

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа г. Первомайск
Нижегородской области
от 04.10.2013 № 1093

Состав комиссии по назначению социальных выплат на газификацию домовладений и определения права на льготный целевой кредит

Широков А.В. – заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам, председатель комиссии;

Ивашенкова М.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Орешкина С.М. – экономиста отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь комиссии;

Гаврилова И.В. – начальник отдела правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, член комиссии;

Колосова Г.Н. – начальник сектора капитального строительства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, член комиссии;

Козлова И.В. – главный бухгалтер МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области», член комиссии (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку
назначения и осуществления социальной
выплаты на газификацию домовладений,
а также определения права
на льготный целевой кредит

(наименование органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение процентной ставки по льготному целевому кредиту,
полученному в кредитной организации на газификацию домовладения

Адрес регистрации

Адрес фактического места проживания

Телефон: служебный _____ домашний _____

Данные паспорта: серия _____ номер _____

кем и когда выдан

Прошу назначить мне в возмещение процентной ставки по
льготному целевому кредиту, полученному в

(наименование кредитной организации)

на газификацию домовладения.

Возмещение процентной ставки в размере (не более 17 процентов годовых)
прошу:

- перечислять в _____ на лицевой счет №
(наименование кредитной организации)

- перечислять в организации федеральной почтовой связи.

Обязуюсь:

1) выполнять условия кредитного договора, в том числе нести расходы,
связанные с оформлением кредита в кредитной организации;

2) своевременно, в соответствии с графиком, установленным кредитной
организацией, осуществлять оплату ежемесячных платежей по кредиту;

3) обо всех изменениях, влияющих на право получения возмещения
процентной ставки по кредиту, известить в 5-дневный срок орган социальной
защиты населения, назначивший возмещение процентной ставки.

Приложено:

1) копия кредитного договора;

2) информационный расчет ежемесячных платежей по кредиту.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие указанному выше органу местного самоуправления и министерству социальной политики Нижегородской области на обработку моих персональных данных в целях предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правильность представляемых сведений подтверждаю.

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
(дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

С по рядом возмещения малоимущим гражданам за счет средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области процентной ставки по льготному целевому кредиту на газификацию домовладений, утвержденным постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от _____ № _____, ознакомлен.

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
(дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

(должность и Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Документы на назначение социальной выплаты на газификацию домовладения

и (или) возмещения процентной ставки по льготному целевому кредиту

гр. _____ приняты _____ 201__ г.

Специалист _____ / _____ Дата _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку
назначения и осуществления социальной
выплаты на газификацию домовладений,
а также определения права
на льготный целевой кредит

Главе администрации городского
округа город Первомайск
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

от «__» _____ 20__ г.
на назначение и выплату субсидии на газификацию домовладений

Ф.И.О. заявителя _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес фактического проживания _____

Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____
Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____
ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ _____:
(фамилия, имя, отчество)
социальную выплату на газификацию домовладений.

Перечислять пособие _____
(наименование пособия)

в _____
(наименование кредитного учреждения)
филиал _____ на лицевой счет № _____ на имя _____

Сообщаю:
- сведения о составе семьи

Вид родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные

- сведения о членах семьи и доходах членов семьи

Даю согласие на проверку данных сведений _____
ПРАВИЛЬНОСТЬ СООБЩАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ И ФАКТИЧЕСКОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА СОВПАДАЕТ

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие указанному выше органу местного самоуправления и министерству социальной политики Нижегородской области на обработку моих персональных данных в целях предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем. Я уведомлен

и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

(должность и Ф.И.О. специалиста управления жилищной политики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку
назначения и осуществления социальной
выплаты на газификацию домовладений,
а также определения права
на льготный целевой кредит

СПРАВКА

на оформление льготного целевого кредита на газификацию домовладения

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по
адресу: _____,
(почтовый индекс, адрес)

в том, что он (она) имеет право на возмещение процентной ставки по
льготному целевому кредиту на газификацию домовладения, полученному в
любом
кредитном учреждении по его выбору, если сумма кредита не превышает
_____ рублей.

Основание: личное дело получателя социальной выплаты на газификацию
домовладения.

Глава администрации _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку
назначения и осуществления социальной
выплаты на газификацию домовладений,
а также определения права
на льготный целевой кредит



**Администрация
городского округа
город Первомайск**

Нижегородской области
пл. Ульянова, 2, г. Первомайск
Нижегородской области, 607760
тел. (83139) 2-15-42,
факс: (83139) 2-18-86; 2-18-88.
e-mail: official@adm.prm.nnov.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

адрес заявителя

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в оказании социальной поддержки в связи с газификацией домовладения

Уважаемый (ая) _____!

В ответ на Ваше заявление, рег. № _____ от «___» _____ 20__ г. о
назначении и выплате субсидии на газификацию домовладений уведомляем Вас об
отказе в оказании социальной поддержки в связи с

Глава администрации _____

(подпись) (инициалы должностного лица, фамилия)

Ф. И.О. исполнителя, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку
назначения и осуществления социальной
выплаты на газификацию домовладений,
а также определения права
на льготный целевой кредит

АКТ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Дата обследования _____
2. Ф.И.О. _____
3. Год рождения _____
4. Домашний адрес _____
5. Место работы в настоящее время или до выхода на пенсию _____
6. Социальная группа (участник войны, инвалид, труженик тыла, ветеран труда, вдова) _____
7. Группа инвалидности _____ причина инвалидности _____
8. Категория _____
9. Состав семьи (муж, жена, дети, их возраст)
а) проживают совместно _____

б) проживают отдельно _____

10. Материальное положение семьи _____
а) размер пенсии (зарплата) обследуемого _____
б) размер пенсии (зарплата) членов семьи, проживающих совместно _____
в) вид и размер материальной помощи и льгот _____
от детей _____
от предприятия _____
от государственных органов (пособия, выплаты и другие виды) _____

14. Просьбы и заявления

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку
назначения и осуществления социальной
выплаты на газификацию домовладений,
а также определения права
на льготный целевой кредит



Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по назначению социальных выплат на газификацию
домовладений и определения права на льготный целевой кредит

№ _____

г. Первомайск

Председатель комиссии -

Зам. председателя комиссии -

Секретарь -

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления _____.

Слушали:

В ходе обсуждения комиссия решила:

Председатель комиссии

Ф.И.О.

».