

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 25.05.2020 № 192-р

**Положение о рабочей группе по координации работы муниципальных заказчиков
городского округа город Первомайск Нижегородской области с представителями ГУФСИН
России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности рабочей группы по координации работы муниципальных заказчиков городского округа город Первомайск Нижегородской области с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) координация работы муниципальных заказчиков администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области по разработке сводных планов (графиков) закупок;
- 2) организация работы по выполнению мероприятий участия учреждений ГУФСИН России по Нижегородской области в муниципальных закупках Нижегородской области;
- 3) рассмотрение и анализ проектов технических заданий (описание объектов закупки), входящих в документацию о закупке товаров, работ, услуг, представленных подведомственными учреждениями.

2.2. На Рабочую группу возлагаются следующие функции:

- 1) координация взаимодействия представителей ГУФСИН России по Нижегородской области и подведомственных учреждений в сфере закупок;
- 2) разработка сводного плана (графика) закупок;
- 3) контроль за подготовкой и осуществлением мероприятий по реализации механизма встраивания учреждений ГУФСИН России по Нижегородской области в муниципальный закупочный процесс (далее - мероприятия);
- 4) оценка эффективности и анализ результатов проведения мероприятий;

3. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителя, членов Рабочей группы и секретаря.

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Председатель Рабочей группы:

а) организует работу Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

в) организует перспективное и текущее планирование работы Рабочей группы;

3.3. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

а) оказывает содействие председателю Рабочей группы и его заместителю в организации работы Рабочей группы;

б) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы необходимую информацию у членов Рабочей группы, подведомственных учреждений;

в) осуществляет мероприятия по планированию деятельности Рабочей группы;

г) организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы;

д) организует доведение материалов Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы;

е) осуществляет по поручению председателя Рабочей группы контроль за исполнением решений Рабочей группы;

ж) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы, проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы.

3.7. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается ее членам и заинтересованным лицам.