

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
19.05.2020 № 179-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Сектор муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций (далее – сектор) входит в состав управления экономического развития и инвестиций и осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных и иных заказчиков городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Сектор в своей работе руководствуется законодательством РФ, законодательством Нижегородской области, а также соответствующими распоряжениями и постановлениями администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. Сектор непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по экономике и финансам, начальнику финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Основные задачи

2.1. Соблюдение на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд.

3. Функции

3.1. Основные функции сектора:

осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных и иных заказчиков городского округа город Первомайск Нижегородской области;

организация и проведение открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Для осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных и иных заказчиков сектор выполняет следующие задачи:

3.2.1. Координирует работу муниципальных заказчиков и иных заказчиков (далее - заказчики) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.2. Разрабатывает и согласовывает документацию открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме на основании подготовленных заказчиками заявок на проведение той или иной закупки, технического задания, включая формирование начальных (максимальных) цен контрактов.

3.2.3. Публикует извещения о проведении открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, а также размещает информацию о закупках на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее—ЕИС).

3.2.4. Предоставляет по запросам заинтересованных лиц документацию о закупках.

3.2.5. Готовит разъяснения положений документации о закупках и размещает их в ЕИС.

3.2.6. Размещает в ЕИС изменения в документацию о закупке.

3.2.7. Подготавливает для рассмотрения единой комиссией заявки участников закупки по первым и вторым частям аукциона в электронной форме.

3.2.8. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

3.2.9. Размещает в ЕИС протоколы рассмотрения и подведения итогов по закупкам.

3.2.10. Подготавливает разъяснения по результатам закупок.

3.2.11. Обеспечивает хранение (в течение не менее 3-х летнего срока) протоколов, изменений, внесенных в документацию о закупке, разъяснений документации о закупке.

3.2.12. Принимает решение о проведении повторных открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме в случаях признания их несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также направляет необходимые документы в уполномоченный орган по контролю в сфере закупок, для согласования закупки у единственного поставщика, в случаях предусмотренных законодательством.

3.2.13. Направляет победителям открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме,

запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме проекты муниципальных контрактов для подписания.

3.2.14. Осуществляет сбор статистических данных, готовит и представляет отчеты в статистические и контролирующие органы.

3.2.15. Формирует и осуществляет размещение плана-графика администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и размещает планы-графики муниципальных заказчиков в ЕИС.

3.2.16. Осуществляет регистрацию муниципальных контрактов и договоров заказчиков в ЕИС.

3.2.17. Осуществляет размещение в ЕИС сведений об исполнении, изменении и расторжении муниципальных контрактов.

3.2.18. Принимает участие в проведении контрольных мероприятий муниципальных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области, связанных с осуществлением закупок.

3.2.19. Осуществляет формирование годового отчета сектора с целью определения экономической эффективности муниципального заказа.

3.2.20. В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" и в соответствии с договором от 12.04.2017 № 10 о передаче функций технического заказчика, заключенным между некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области:

- формирует на сайте ЕИС извещение о проведении электронного аукциона;

- размещает на сайте ЕИС протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

3.2.21. В целях реализации Постановления Правительства Нижегородской области от 23.10.2019 № 775 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области» осуществляет подготовку и размещение централизованных и совместных закупок в системе «АЦК – Госзаказ».

4. Права

4.1. Сектор в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором, работников структурных подразделений.

4.1.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

4.1.4. Возвращать на доработку заказчикам заявки на осуществление закупки и иные документы в случае их неполноты или несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской области.

5. Руководство

5.1. Руководство деятельностью сектором осуществляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.

5.2. Начальник сектора осуществляет руководство деятельностью сектора на

принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на сектор задач.

5.3. В своей деятельности сектор подотчетен заместителю главы администрации по экономике и финансам, начальнику финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения возложенных задач сектор взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Ликвидация и реорганизация сектора осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.