

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела народного образования  
администрации городского округа город  
Первомайск Нижегородской области  
от 27.12.2023 № 344-ОД

**План**  
**работы отдела народного образования администрации городского округа**  
**город Первомайск Нижегородской области на 2024 год**

Принят  
Советом руководителей образовательных  
организаций городского округа город  
Первомайск Нижегородской области  
(протокол № 4 от 27 декабря 2023 года)

г. Первомайск, 2023 год

**Основные цели и задачи деятельности  
отдела народного образования администрации городского округа город  
Первомайск Нижегородской области  
на 2024 год**

**Цели образовательной системы муниципалитета:**

1. Войти в пятерку муниципалитетов – лидеров мотивирующего мониторинга ОМСУ по показателям, характеризующим качество образовательной среды.
2. Разработать в 2024 году модель для выявления, поддержки и развития талантливых и одаренных детей и внедрить ее в 50% образовательных организаций.
3. Обеспечить эффективность функционирования систем социализации, воспитания и профилактики обучающихся в соответствии с Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».
4. Обеспечить использование при реализации основных общеобразовательных программ электронных образовательных ресурсов, включенных в федеральный перечень ЭОР, в том числе ресурсов федеральной государственной информационной системы «Моя школа» не менее 50% педагогами и не менее 50% обучающимися.

**1. Задачи в направлении повышения качества образовательной среды:**

- повышение профессионального уровня педагогических кадров и управленцев в сфере образования;
- обеспечение организационно-методической поддержки педагогов в период внедрения ФОП ДО, ФООП НОО, ООО и СОО на муниципальном уровне, уровне образовательной организации;
- развитие комплексной системы методической службы муниципалитета;
- достижение по результатам мониторинга качества дошкольного образования всеми образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, базового уровня качества;
- реализацию внеурочной деятельности с учетом рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 05.07.2022 № ТВ - 1290/03);
- реализацию мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся во всех общеобразовательных организациях;
- создание условия для реализации индивидуальных учебных планов, обучающихся на уровне среднего общего образования;
- введение с 1 сентября 2024 года учебного предмета «Основы безопасности и защиты родины»;
- выполнение мероприятий по капитальному ремонту внутренних помещений МАДОУ «Сказка» и МАОУ «Первомайская СШ» (ул. Мочалина, д. 1, строение 1);
- выполнение мероприятий по комплексному ремонту МАОУ «Первомайская СШ» (ул. Мочалина, д. 11);
- создание здоровьесберегающей среды в образовательных организациях;
- принятие мер по увеличению объемов конкурентных способов осуществления закупок для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций до 30% от совокупного годового объема закупок;
- проведение предусмотренных в 2024 году «дорожной картой» дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности зданий образовательных организаций в соответствии с присвоенными им категориями и утвержденными паспортами безопасности, в том числе оборудовать дошкольные учреждения системами оповещения и управления эвакуацией.

**2. Задачи в направлении формирования системы выявления, поддержки и развития талантливых и одаренных детей:**

- создание системы ранней диагностики и развития творческого потенциала ребенка;
- формирование системы дополнительного образования, ориентированной на современные промышленные технологии;

- создание ресурсного центра по работе с одаренными и талантливыми детьми;
- реализацию проекта по созданию новых мест дополнительного образования детей на базе МАОУ «ЦДО»;
- выявление и масштабирование в практику деятельности образовательных организаций и профессионального педагогического сообщества лучших образовательных практик дополнительного образования, направленных на создание условий для самореализации и развития талантов детей и соответствующих приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации.

### **3. Задачи в направлении повышения эффективности функционирования систем социализации, воспитания и профилактики негативных проявлений в детско-юношеской среде:**

- развитие деятельности школьных спортивных клубов, школьных театров, школьных музеев, военно-патриотических клубов и военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в общеобразовательных организациях;
- достижение основного уровня реализации профориентационного минимума для обучающихся 6 -11 классов в общеобразовательных организациях;
- 100% охват обучающихся муниципальными мероприятиями патриотической направленности;
- внедрение во все общеобразовательных организаций актуализированных программ по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, профилактике и раннему выявлению девиантного поведения несовершеннолетних, в том числе подростков, склонных к аутоагрессивному поведению, для своевременного проведения психолого-педагогической коррекционной работы со всеми участниками образовательных отношений;
- 100% вовлечение во внеурочную и досуговую деятельность трудоустройство, отдых, занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах, совершенствование системы взаимодействия с родителями по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся.

### **4. По направлению создания условий для непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников, соответствующих современному уровню цифровизации:**

- организация исходного мониторинга профессиональных затруднений и запросов педагогов и периодические контрольные;
- обеспечение поддержки процесса саморазвития, преодоления профессиональных затруднений педагогов;
- развитие системы наставничества;
- совершенствование информационной образовательной среды посредством использования информационно-компьютерных технологий для повышения качества информационной работы с детьми и родителями через социальные сети образовательной организации,
- совершенствование методического сопровождения педагогов и родителей по работе с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области», ИКОП «Сферум».

### **5. В направлении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей, нуждающихся в защите государства, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа обеспечить:**

- выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- защиту прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
- координацию деятельности образовательных организаций в области охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних;
- продолжение работы по раннему выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении (ранняя профилактика социального сиротства).

**Перечень планов реализации муниципальных программ, межведомственных планов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной программы</b>
1.	План реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14.12.2023 № 1595
2.	План реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа город Первомайск Нижегородской области» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 29.12.2023 № 1704
3.	План реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в городском округе город Первомайск Нижегородской области» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 29.12.2023 № 1694
4.	План реализации муниципальной программы «Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 29.12.2023 № 1701
5.	Межведомственный план мероприятий «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиков и их незаконному обороту на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на 2023-2025 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 27.12.2022 № 1552

**Вопросы, выносимые на совещание Главы местного самоуправления**

<b>Сроки</b>	<b>Перечень вопросов</b>	<b>Ответственные</b>
апрель	О подготовке к единому государственному экзамену.	Мелешина Г.Ю.
июнь	О подготовке образовательных организаций к новому учебному году.	Савельев Д.В.

**Государственно-общественное управление системой образования  
Вопросы, выносимые на Совет руководителей образовательных организаций  
городского округа г. Первомайск**

<b>Дата проведения</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные, место проведения</b>
март	Технология экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста – «Эккодар».	Моисеева Е.В. МАДОУ д/с «Березка»
апрель	«ЦОС» и «Точка роста» - инновационные возможности современного образования: опыт и перспективы.	Моисеева Е.В. Кудрявцева Т.Е. МАОУ «Сатисская СШ»
октябрь	Приобщение дошкольников к социокультурным нормам и традициям в условиях проектной деятельности.	Моисеева Е.В. Грачева Ю.В. МАДОУ «Светлячок»
декабрь	Школьный театр как эффективная модель воспитания и образования.	Моисеева Е.В. Костина О.А. МАОУ «Шутиловская ОШ»

**Разработка модели для выявления, поддержки и развития талантливых и одаренных детей и внедрение ее в образовательных организациях**

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
<b>Задача 1.</b> Создание системы ранней диагностики и развития творческого потенциала ребенка:		
январь	<p>Формирование системы конкурсного движения, направленного на выявление талантливых и одаренных детей:</p> <p>1. проведение муниципальных этапов конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийский конкурс сочинений;</li> <li>- Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»;</li> <li>- Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»;</li> <li>- Научно-практическая конференция для младших школьников «Я - исследователь»;</li> <li>- Конкурс проектно-исследовательских работ детей старшего дошкольного возраста «Я – исследователь»;</li> <li>- Муниципальный фестиваль поэзии для детей дошкольного возраста;</li> <li>- Муниципальная научно-практическая конференция для обучающихся.</li> </ul> <p>2. обеспечение участия обучающихся в межрегиональных, региональных олимпиадах и конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Региональный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»;</li> <li>- Интеллектуальная олимпиада Приволжского федерального округа;</li> <li>- Межрайонный турнир по математике среди школьников Ардатовского, Вознесенского, Дивеевского районов Нижегородской области, а также Ельниковского, и Темниковского районов Республики Мордовия;</li> <li>- Межрайонный турнир по физике среди школьников Ардатовского, Вознесенского, Дивеевского районов Нижегородской области, а также Ельниковского, и Темниковского районов Республики Мордовия.</li> </ul>	Вавилкина Г.В. Юртаева О.Н. Новикова Т.Н.
В течение года	Организация участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня, включенных в Перечень Минпросвещения России.	Вавилкина Г.В.
март	Формирование банка данных интеллектуально – одаренных и высокомотивированных детей и педагогов, работающих с такими детьми.	Вавилкина Г.В.
август	Проведение тематических смен в ЛОЛ «Обучение через развлечение».	Вавилкина Г.В. Афанасьева Г.П.
август	Проведение интенсивных сборов.	Вавилкина Г.В.
май	Развитие сети профильных предпрофессиональных классов.	Морозова А.А. Вавилкина Г.В.
<b>Задача 2.</b> Формирование системы дополнительного образования, ориентированной на современные промышленные технологии:		
август	Разработка программы внеурочной деятельности «ЗнайУмейПрименяй#ЗУП».	Зам.директора, методисты педагоги

сентябрь-декабрь	Реализация программы внеурочной деятельности «ЗнайУмейПрименяй#ЗУП».	Зам.директора, методисты педагоги
<b>Задача 3.</b> Создание ресурсного центра по работе с одаренными и талантливыми детьми:		
январь	Мониторинг материально-технической базы образовательных учреждений, кадрового потенциала для создания ресурсного центра.	Вавилкина Г.В.
март	Создание ресурсного центра по работе с одаренными и талантливыми детьми.	Вавилкина Г.В.
в течение года	Координирование работы ресурсного центра по работе с одаренными и талантливыми детьми.	Вавилкина Г.В.
<b>Задача 4.</b> Реализация проекта по созданию новых мест дополнительного образования детей на базе МАОУ «ЦДО»:		
январь	Мониторинг запроса детей и родителей (законных представителей) по организации системы дополнительного образования.	Малова Е.В.
январь	Актуализация программ дополнительного образования и информационных карт на сайте «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области».	Малова Е.В.
в течение года	Создание интерактивной карты системы дополнительного образования муниципалитета.	Малова Е.В. Вавилкина Г.В.
<b>Задача 5.</b> Выявление и масштабирование в практику деятельности образовательных организаций и профессионального педагогического сообщества лучших образовательных практик дополнительного образования, направленных на создание условий для самореализации и развития талантов детей и соответствующих приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации		
в течение года	Сетевое взаимодействие с региональным центром «Вега», СаРФТИ, учреждениями культуры и спорта в работе с детьми, проявляющими выдающиеся способности.	Вавилкина Г.В. Зам.директора методисты

**Обеспечение эффективности функционирования систем социализации, воспитания и профилактики обучающихся в соответствии со Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»**

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
<b>Задача 1.</b> Развитие деятельности школьных спортивных клубов, школьных театров, школьных музеев, военно-патриотических клубов и военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в общеобразовательных организациях:		
февраль	Участие в областных военно-патриотических сборах.	Морозова А.А.
апрель	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.	Морозова А.А.
апрель	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница».	Морозова А.А. Малова Е.В.
май	Паспортизация школьных музеев МАОУ «Сатисская СШ», МАОУ «Большемакателемская СШ».	Морозова А.А. Руководители ОО
июнь	Туристический слет обучающихся.	Морозова А.А.
июль	Военно-патриотический слет старшеклассников «Выбор смыслов».	Морозова А.А.
сентябрь	Смотр-конкурс военно-патриотических клубов (объединений), юнармейских отрядов	Морозова А.А.

	общеобразовательных организаций городского округа город Первомайск.	
ноябрь	Муниципальный фестиваль школьных театров «Город.Школа.Театр».	Морозова А.А. Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
<b>Задача 2.</b> Достижение основного уровня реализации профориентационного минимума для обучающихся 6 -11 классов в общеобразовательных организациях:		
январь	Включение вопросов внедрения профориентационного минимума в план работы муниципальных методических объединений.	Морозова А.А.
по отдельному графику	Организация профориентационных экскурсий на предприятия региона.	Морозова А.А.
по отдельному графику	Заключение соглашений о взаимодействии между образовательными организациями и ключевыми работодателями территориальной среды.	Морозова А.А.
по отдельному графику	Организация и проведение профессиональных проб для обучающихся 6-11 классов, в том числе в рамках проекта «Билет в будущее».	Морозова А.А.
по отдельному графику	Проведение стратегических сессий по планированию, реализации и анализу реализации профминимума в округе.	Морозова А.А.
сентябрь	Расширение перечня общеобразовательных организаций, в которых функционируют профильные препрофессиональные классы.	Морозова А.А. Руководители ОО
август	Включение профориентационного содержания в учебные планы по предметам общеобразовательного цикла, занятий по внеурочной деятельности.	Морозова А.А. Руководители ОО
<b>Задача 3.</b> 100% охват обучающихся муниципальными мероприятиями патриотической направленности:		
март	Муниципальный форум первичных отделений Движения Первых г.о.г.Первомайск.	Пуштринова Н.П. Бушуйкина Е.С.
май	Муниципальный форум «Будущее создаем вместе».	Пуштринова Н.П. Бушуйкина Е.С.
октябрь	Муниципальный детско-родительский форум «Простыми слова о главном».	Пуштринова Н.П. Бушуйкина Е.С.
январь февраль май ноябрь декабрь	Всероссийская программа «Мы - граждане России».	Пуштринова Н.П. Гусарова А.Р.
май	Муниципальный слет участников Всероссийской программы «Орлята России».	Власова Г.С. Пуштринова Н.П. Бушуйкина Е.С.
<b>Задача 4.</b> Внедрение во все общеобразовательных организаций актуализированных программ по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, профилактике и раннему выявлению девиантного поведения несовершеннолетних, в том числе подростков, склонных к аутоагрессивному поведению, для своевременного проведения психолого-педагогической коррекционной работы со всеми участниками образовательных отношений:		
В течение всего периода	Профилактика и разрешение конфликтов. Организация работы Службы школьной медиации (примирения).	Морозова А.А. Руководители ОО
В течение всего периода	Повышение родительских компетенций, содействие в формировании (коррекция) детско-родительских отношений.	Морозова А.А. Руководители ОО

В течение всего периода	Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности в среде обитания (пожарная, дорожная, транспортная, бытовая, профилактика заболеваний и далее).	Морозова А.А. Руководители ОО
май	Круглый стол «Повышение стрессоустойчивости и жизнестойкости обучающихся. Формирование успешности и уверенности в своих силах».	Морозова А.А. Руководители ОО
В течение всего периода	Выявление и учет отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в ППС-сопровождении.	Морозова А.А. Руководители ОО
В течение всего периода	Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Наставническое сопровождение обучающихся.	Морозова А.А. Руководители ОО
В течение всего периода	Организация и деятельность Советов профилактики. Наставничество.	Морозова А.А. Руководители ОО
В течение всего периода	Профилактика социального сиротства, работа с семьями, находящимися в СОП.	Морозова А.А. Руководители ОО

**Обеспечение использования при реализации основных общеобразовательных программ электронных образовательных ресурсов, включенных в федеральный перечень ЭОР, в том числе ресурсов федеральной государственной информационной системы «Моя школа»**

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
<b>Задача 1.</b> Организация исходного мониторинга профессиональных затруднений и запросов педагогов:		
январь	Выявление и изучение затруднений в профессиональной деятельности педагогов.	Вавилкина Г.В.
<b>Задача 2.</b> Обеспечение поддержки процесса саморазвития, преодоления профессиональных затруднений педагогов:		
В течение года	Информационно-просветительская работа в части информирования пользователей о цифровой образовательной среде и ее компонентах;	Вавилкина Г.В.
В течение года	Оказание методической помощи педагогическим работникам и поддержки пользователей компонентов цифровой образовательной среды.	Вавилкина Г.В.
<b>Задача 3.</b> Развитие системы наставничества:		
Февраль	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителя математики;	Вавилкина Г.В. Власова Г.С.
Апрель	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителей начальных классов;	Вавилкина Г.В. Кудрявцева Т.Е.
Октябрь	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителей обществоведческих дисциплин.	Вавилкина Г.В.
<b>Задача 4.</b> Совершенствование информационной образовательной среды посредством использования информационно-компьютерных технологий для повышения качества информационной работы с детьми и родителями через социальные сети образовательной организации:		

В течение года	Масштабирование чатов (при необходимости), добавление новых как постоянных, так и временных в соответствии с потребностью образовательной организации;	Руководители ОО
В течение года	Информирование педагогической и родительской общественности о подсистеме «Библиотека цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа» через различные информационные каналы.	Руководители ОО
<b>Задача 5. Совершенствование методического сопровождения педагогов и родителей по работе с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области», ИКОП «Сферум»:</b>		
В течение года	Информирование педагогической и родительской общественности по работе с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области», ИКОП «Сферум» через различные информационные каналы.	Вавилкина Г.В. Малова Е.В.
<b>Мероприятия по работе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»</b>		
В течение года	Персонифицированный учет обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	Малова Е.В. Руководители ОО
Август – сентябрь	Организация работы по заполнению муниципального сегмента общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей.	Малова Е.В. Руководители ОО
В течение года	Ведение учета вовлеченных детей дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.	Малова Е.В. Руководители ОО
В течение года	Взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей по актуальным вопросам.	Малова Е.В. Руководители ОО
<b>Конкурсное движение</b>		
в течение года	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов дополнительного образования детей.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия различного уровня.	Малова Е.В. Руководители ОО
<b>Обеспечение развития кадрового потенциала системы дополнительного образования</b>		
в течение года	Участие руководителей и педагогических работников в курсах повышения квалификации, педагогических мастерских, мастер-классах, семинарах и конференциях.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Участие в конкурсах методических материалов, профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Обобщение и распространение лучших практик.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
в течение года	Организация постоянно действующих семинаров педагогов дополнительного образования, круглых столов для специалистов, задействованных в работе МОЦ, по вопросам обновления содержания и	Малова Е.В. Власова Е.А.

	технологий дополнительного образования.	
в течение года	Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Проведение совместных совещаний с руководителями образовательных организаций по актуальным вопросам целевой модели развития системы дополнительного образования в муниципалитете.	Малова Е.В. Руководители ОО
<b>Медиаплан освещения деятельности муниципального опорного центра</b>		
в течение года	Ведение и пополнение информационного раздела «Муниципальный опорный центр ДОД» на сайте МАОУ «ЦДО».	Малова Е.В. Меняйло И.В.
в течение года	Размещение пресс- и пост-релизов мероприятий на сайте отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Малова Е.В. Меняйло И.В.
в течение года	Размещение пресс- и пост-релизов мероприятий на страницах социальных сетей творческих объединений и МАОУ «ЦДО».	Малова Е.В. Меняйло И.В. Красильникова И.С.
в течение года	Размещение статей, посвященных дополнительному образованию, в периодическом печатном издании районной газеты «Районный вестник».	Малова Е.В. Красильникова И.С.
<b>Мониторинг деятельности муниципального опорного центра</b>		
в течение года	Содействие процедурам независимой оценки качества образовательных услуг и независимой экспертизе реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Малова Е.В.
в течение года	Мониторинг охвата детей программами дополнительного образования.	Руководители ОО
в течение года	Мониторинг занятости каждого обучающегося дополнительным образованием.	Руководители ОО
в течение года	Мониторинг воспитательной среды ОО.	Руководители ОО Бушуйкина Е.С.
в течение года	Мониторинг участия ОО в региональных проектах в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»: Новые места дополнительного образования детей; школьные спортивные клубы, школьные музеи, школьные театры.	Морозова А.А.

### Основные организационные мероприятия

Дата проведения	Вопросы	Ответственные, место проведения
август	Августовская педагогическая конференция.	Писанова С.В.
сентябрь	Молодежный фестиваль Бумфест.	Морозова А.А.

## Деятельность межведомственных комиссий

№ п/п	Наименование	Периодичность	Председатель/ секретарь
1.	Аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа г. Первомайск.	по графику аттестации	Писанова С.В. Афанасьева Г.П.
2.	Комиссия по предоставлению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по распределению путевок и возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).	по мере поступления заявлений	Моштылева Л.А. Афанасьева Г.П.
3.	Межведомственная комиссия по приему образовательных организаций к новому учебному году.	август	Моштылева Л.А. Афанасьева Г.П.
4.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	по специальному плану	Моштылева Л.А. Афанасьева Г.П.
5.	Комиссия по рассмотрению спорных вопросов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.	по мере поступления заявлений	Моштылева Л.А. Тиханова И.А.
6.	Комиссия по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения.	по мере необходимости	Моштылева Л.А. Тиханова И.А.
7.	Комиссия по приемке приобретаемых жилых помещений, расположенных в черте населенного пункта город Первомайск Нижегородской области, для предоставления его детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	по мере приобретения жилых помещений	Моштылева Л.А. Учирова Н.А.
8.	Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях.	по мере поступления заявлений	Моштылева Л.А. Учирова Н.А.

9.	Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений. А также осуществления контроля за распоряжениями ими.	в соответствии с планом- графиком	Моштылева Л.А. Тиханова И.А.
10.	Межведомственная комиссия по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.	по мере необходимости	Моштылева Л.А. Тиханова И.А.
11.	Координационный Совет по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи в городском округе город Первомайск Нижегородской области.	по плану	Новикова Т.Н.
12.	Конкурсная комиссия по отбору претендентов на целевую контрактную подготовку специалистов для работы в образовательных учреждениях городского округа город Первомайск Нижегородской области.	по мере поступления заявлений	Вавилкина Г.В.
13.	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия городского округа город Первомайск Нижегородской области.	ежемесячно: среда, четверг и пятница последней недели месяца	Писанова С.В. Мелешина Г.Ю.

**Организационные мероприятия  
(совещания, семинары, заседания комиссий и т.д.)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Совет руководителей образовательных организаций	1 раз в квартал	Моисеева Е.В. Писанова С.В.
2.	Совещание с руководителями/заместителями руководителей образовательных организаций.	1 раз в месяц заместителей по учебной/воспитате льной) 1 раз в два месяца	Писанова С.В. Мелешина Г.Ю. Морозова А.А.
3.	Комиссия по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций.	1 раз в квартал	Писанова С.В. Морозова А.А.
4.	Экспертно-аналитическая группа отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.	1 раз в полугодие	Писанова С.В. Морозова А.А.

5.	Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.	1 раз в месяц	Писанова С.В.
6.	Конфликтная комиссия по приему обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации городского округа город Первомайск.	август	Писанова С.В.
6.	Оргкомитет по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	октябрь - декабрь	Писанова С.В. Вавилкина Г.В.
7.	Постоянно – действующий семинар методистов ОО.	1 раз в два месяца	Новикова Т.Н.
8.	Постоянно – действующий практико-ориентированный семинар педагогических работников по работе с одаренным детьми.	1 раз в два месяца	Вавилкина Г.В. Юртаева О.Н.
9.	Постоянно – действующий практико-ориентированный семинар педагогических работников по работе во ФГИС «Моя Школа» .	1 раз в два месяца	Вавилкина Г.В.
10.	Постоянно действующий практико-ориентированный семинар заведующих, заместителей заведующих, старших воспитателей ДОО.	1 раз в два месяца	Юртаева О.Н.
11.	Постоянно действующий семинар педагогов дополнительного образования.	1 раз в квартал	Малова Е.В. Власова Е.А.
11.	Муниципальные интенсивы для специалистов сферы воспитания городского округа г. Первомайск.	1 раз в квартал	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
12.	Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решений, связанных с объектами социальной инфраструктуры для детей городского округа г. Первомайск.	по мере необходимости	Ладонкина Ю.А.
13.	Заседания муниципальных методических объединений, постоянно действующих семинаров.	1 раз в квартал	Вавилкина Г.В. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
14.	Совещания - семинары с ответственными за организацию питания в общеобразовательных организациях.	3 раза в год	Ладонкина Ю.А.
15.	Совещания - семинары с ответственными за внедрение бережливых технологий в образовательных организациях.	1 раз в квартал	Ладонкина Ю.А.
16.	Рабочие встречи с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства» в общеобразовательных организациях.	еженедельно	Бушуйкина Е.С. Малова Е.В.
17.	ММС, творческие группы.	1 раз в квартал	Новикова Т.Н. Вавилкина Г.В.

**Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития системы образования.**

**Вопросы, выносимые на совещания с руководителями образовательных организаций, заместителями руководителей образовательных организаций (ОО)**

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь (совместный с заместителями по УВР)	<p>Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>О деятельности территориальной ПМПК городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2023 году.</p> <p>О необходимых мероприятиях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.</p>	<p>Вавилкина Г.В.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p>
февраль	<p>О подготовке и организации работы по получению СЭН заключений для функционирования лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха.</p> <p>Об организации закупки учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год.</p> <p>О формировании функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Об итогах мониторинга сайтов образовательных организаций.</p> <p>О поддержке и развитии Движения Первых в городском округе г.Первомайск.</p>	<p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Новикова Т.Н.</p> <p>Морозова А.А.</p> <p>Вавилкина Г.В.</p> <p>Пуштринова Н.П.</p>
	<p><b>Круглый стол</b> «Система работы образовательных организаций в рамках подготовки к ГИА».</p>	<p>Мелешина Г.Ю. Руководители ОО</p>
март	<p>Об организации приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2024 году.</p> <p>О результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.</p> <p>Об организации работы по соблюдению правил пожарной безопасности перед наступлением пожароопасного весенне-летнего периода.</p> <p>О работе во ФГИС «Моя школа».</p> <p>О результатах итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Морозова А.А.</p> <p>Савельев Д.В.</p> <p>Вавилкина Г.В. Новикова Т.Н.</p>
апрель	<p>О комплектовании дошкольных образовательных организаций воспитанниками на 2024-2025 учебный год.</p> <p>О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года.</p> <p>О готовности образовательных организаций к проведению летней оздоровительной кампании.</p> <p>О реализации Национального календаря прививок и прохождении медицинских осмотров сотрудниками при подготовке ОО к новому учебному году.</p> <p>Об организации работы по профилактике негативных</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Афанасьева Г.П.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Морозова А.А.</p>

	проявлений в детско-юношеской среде.	
май	<p>Об особенностях заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов; о своевременности и правильности внесения сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.</p> <p>О результатах аккредитационного мониторинга системы образования в 2023-2024 учебном году.</p> <p>О занятости несовершеннолетних группы риска в период летних каникул.</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Учирова Н.А.</p>
сентябрь	<p>О результатах аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций за 2023-2024 учебный год.</p> <p>О реализации основных направлений молодежной политики в городском округе город Первомайск.</p> <p>Подготовка к переходу и переход на новый учебный год в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области».</p> <p>О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.</p> <p>О формировании учебных планов общеобразовательных организаций.</p>	<p>Афанасьева Г.П.</p> <p>Кутуева Д.А.</p> <p>Малова Е.В.</p> <p>Вавилкина Г.В.</p> <p>Морозова А.А.</p>
октябрь	<p>Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.</p> <p>Об организации профилактической работы по соблюдению безопасности в образовательных организациях.</p> <p>О выполнении муниципальных заданий за 9 месяцев 2024 года.</p> <p>Об активности участия обучающихся во всероссийском проекте «Пушкинская карта».</p> <p>Совершенствование работы по методическому сопровождению аттестующихся педагогов.</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Морозова А.А.</p> <p>Бородина Л.В.</p> <p>Кутуева Д.А.</p> <p>Афанасьева Г.П.</p>
ноябрь	<p>Об организации и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году.</p> <p>О работе в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) за 2024 год.</p> <p>О результатах проведения социально – гигиенического мониторинга питания обучающихся за октябрь 2024 года (ДОО и ДГ).</p> <p>Об итогах проведения социально-психологического тестирования обучающихся.</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Морозова А.А.</p>
декабрь	<p>О работе с обращениями граждан.</p> <p>Об организации профилактической работы среди несовершеннолетних в образовательных организациях.</p> <p>Об итогах проведения оздоровительной кампании 2024 года.</p> <p>Об основных требованиях по завершению отчетного года в сфере финансово-хозяйственной деятельности, параметрах бюджета на 2025 год и плановый период</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Учирова Н.А.</p> <p>Афанасьева Г.П.</p> <p>Бородина Л.В.</p>

	2026-2027 годы. О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий с обучающимися в ОО.	Савельев Д.В.
--	--	---------------

**Постоянно-действующий практико-ориентированный семинар педагогических работников по работе во ФГИС «Моя Школа»**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
Февраль	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителей математики.	Вавилкина Г.В. Кудрявцева Т.Е.
Апрель	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителя начальных классов.	Вавилкина Г.В. Власова Г.С.
Октябрь	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителей обществоведческих дисциплин.	Вавилкина Г.В.

**Постоянно – действующий практико-ориентированный семинар педагогических работников по работе с одаренным детьми**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
Март	Система выявления и поддержки одаренных детей в условиях ДОО.	Вавилкина Г.В. Юртаева О.Н.
Август	Особенности работы педагога с одаренными детьми.	
Октябрь	Основные направления деятельности ДОУ по организации работы с одаренными детьми.	
Декабрь	Работа с родителями, как необходимыми участниками процесса выявления одаренных детей.	

**Совещания–семинары с ответственными за организацию питания в общеобразовательных организациях**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
февраль	Наполнение вкладки «Организация питания» на официальных сайтах образовательных организаций.	Ладонкина Ю.А., ответственные за питание, ответственные за размещение информации на сайт
май	Особенности организации питания детей в летних оздоровительных лагерях.	Ладонкина Ю.А., ответственные за питание
сентябрь	Система управления организацией питания обучающихся в образовательных организациях.	Ладонкина Ю.А., ответственные за питание

**Совещания–семинары с ответственными за внедрение бережливых технологий в образовательных организациях**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
февраль	Основные направления по реализации проекта «Эффективное образование» на 2024 год.	Ладонкина Ю.А.
июль	Предоставление отчетов по оптимизации внутренних процессов за первое полугодие 2024 года.	Писанова С.В. Ладонкина Ю.А.
октябрь	Основные направления по предоставлению отчетов о внедрении бережливых технологий в образовательных организациях.	Ладонкина Ю.А.
ноябрь	Предоставление отчетов по оптимизации внутренних процессов за второе полугодие 2024 года.	Писанова С.В. Ладонкина Ю.А.

**Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
апрель	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся на воспитании в семьях опекунов, попечителей и приемных родителей. Итоги приема отчета опекуна за 2023 год.	Тиханова И.А.
декабрь	О порядке заполнения формы отчета опекуна за год. Об обеспечении мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях граждан.	Тиханова И.А.

**Постоянно действующий семинар для педагогов дополнительного образования**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Тема семинара</b>	<b>Ответственные</b>
февраль	Современные подходы, принципы и формы планирования и организации учебного процесса в дополнительном образовании.	Малова Е.В. Власова Е.А.
апрель	Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетенции педагога.	Малова Е.В. Власова Е.А.
ноябрь	Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства.	Малова Е.В. Власова Е.А.

**Муниципальные интенсивы для специалистов сферы воспитания городского округа г. Первомайск**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
февраль	Мы в Движении.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
май	Воспитание – дело общее!	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
сентябрь	Проектируем вместе.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
ноябрь	Наставничество как современная форма воспитательной работы.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.

**План работы «Школ актива»**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. «Школа актива» Совета старшеклассников «Вектор»</b>		
январь	«Рецепт мероприятия» - Методика разработки сценариев, конкурсов, викторин, игр. Организация массовых мероприятий.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
февраль	Медиасопровождение деятельности советов обучающихся. Продвижение в социальных сетях, написание пресс-релизов, фоторепортаж, создание презентаций и видеороликов.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
март	«Волонтером быть здорово» - Основы добровольческой деятельности.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
апрель	«Наставничество в коллективе». Система наставничества в ученическом самоуправлении.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
май	Подведение итогов работы Совета за 2023 – 2024 учебный год.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
сентябрь	Организационное занятие. Коллективное планирование деятельности. План работы Совета старшеклассников на 2024-2025 учебный год. Выборы председателя Совета.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
октябрь	«Команда — ключ к успеху» - Преимущества и принципы работы в команде. Качества лидера, типы лидерства, стили руководства группой, имидж лидера. Игры на личное и командное лидерство, взаимодействие, сплочение, эффективную коммуникацию и совместное решение задач.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
ноябрь	«От идеи к действию» - Основы проектной деятельности.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
декабрь	«Публичное выступление – от подготовки до реализации» - Этапы подготовки и основные правила публичного выступления.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
<b>2. «Школа актива» активистов детских общественных организаций</b>		
январь	Слеты, массовые мероприятия, КТД, акции и социально – значимые дела. Методика разработки сценариев, проведения мероприятий.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
февраль	Информационное сопровождение деятельности детской общественной организации. Пресс-релиз, пост-релиз, фоторепортаж, статья.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
март	Школа волонтера.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
апрель	Наставничество как стратегия непрерывного развития детского общественного объединения.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
май	Подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
сентябрь	Организационное занятие. Составление плана работы на 2024 - 2025 учебный год.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
октябрь	Социально-психологические основы деятельности лидера.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
ноябрь	Составление социального проекта. Работа в группах.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.

декабрь	Мастер общения. Искусство выступления.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
---------	--	-------------------------------

**План работы муниципальной школы для старшеклассников-наставников  
Всероссийской программы «Орлята России»**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
январь	История наставничества в России.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
февраль	Образ наставника.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
март	Эмоциональный интеллект.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
апрель	Роль старшеклассника-наставника.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
май	Возрастные особенности младших школьников.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
сентябрь	Коллективное творческое дело.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
октябрь	Способы выработки идей.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
ноябрь	Методика чередования творческих поручений (ЧТП) как система самоуправления в детском коллективе.	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.
декабрь	Как и зачем подводить итоги?	Бушуйкина Е.С. Пуштринова Н.П.

**Координация деятельности подготовки  
образовательных организаций к началу учебного года**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
май	О выполнении требований Роспотребнадзора и Госпожнадзора по содержанию помещений и территорий образовательных организаций.	Савельев Д.В. Ладонкина Ю.А. Руководители ОО
июнь-август	Проведение капитальных и текущих ремонтов образовательных организаций.	Савельев Д.В. Руководители ОО

**План – график проведения ремонтных работ в образовательных организациях  
городского округа город Первомайск в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования				Реквизиты заключения ГБУ Нижегородсметы /Главэкспертизы	Подготовка предельной цены/ Согласование предельной цены/РМНЦ	Подготовка конкурсной документации	Заключение договора	Даты проведения ремонтных работ
		Всего, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. рублей	Областной бюджет, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.					
<b>1. В рамках государственной программы «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области в 2024 году»</b>										
1.1	Капитальный ремонт внутренних помещений здания МАОУ «Первомайская СШ», по адресу: г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 1	11 389,7	-	10 970,2	419,5	Сдача в Нижегородсмету 05.02.2024 Заключение Нижегородсметы 26.02.2024	до 13.03.24;  до 27.03.2024	15.04.2024  Аукцион 26.04.2024	17.05.2024	20.05.24 – 01.07.24
1.2	Капитальный ремонт внутренних помещений здания МАДОУ «Сказка»	5 491,1	-	5 216,5	274,6	Согласована сметная стоимость 5 474, 206 (Заключение от 26.01.2024)	до 05.02.24;  06.02.2024- 20.02.2024.	26.02.2024  Аукцион 06.03.2024	25.03.2024	26.03.24 - 27.05.24
1.3	Капитальный ремонт внутренних помещений здания МАДОУ д/с «Березка»	5925,0	-	5865,75	59,25	Согласована сметная стоимость 5 925,0 (Заключение от 06.06.2023)	до 09.02.24;  10.02.24 - 27.02.24;	04.03.24  Аукцион 13.04.2024	01.04.2024	03.06.24- 22.07.24
<b>2. В рамках регионального проекта «Модернизация школьных систем образования Нижегородской области»</b>										
2.1	Капитальный ремонт внутренних помещений здания МАОУ «Первомайская СШ», по адресу: г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 11	382993,1	26599,8	97786,6	1914,7	Заключение Главэкспертизы 52-1-1-2-043825-2022 от 05.07.2022	от 15.12.2023 на сумму <b>39967,93</b>	31.01.2024  Аукцион 19.02.2024	04.03.2024	18.03.24- 15.07.24
		11772,9	8500,0	2684,3	588,6					
<b>3. В рамках антитеррористической безопасности</b>										
3.1	Устройство периметрального ограждения, препятствующего неправомерному проникновению на					Сдача в Нижегородсмету 05.02.2024  Заключение Нижегородсметы	13.03.2024	15.03.2024  Аукцион 28.03.2024	01.04.2024	03.06.24- 01.07.24

	территорию «Первомайская СШ»	МАОУ				26.02.2024				
<b>4. Приказ Министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-3220/23 от 15.12.2023 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на базе которых создаются новые места дополнительного образования детей в 2024 году»</b>										
4.1	Создание новых мест дополнительного образования в рамках федерального проекта "Успех каждого ребенка" г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 1 стр. 2	1 671,7	-	-	1 671,7	Сдача в Нижегородсмету 29.05.2024 Заключение Нижегородсметы 20.06.2024		-	Договор с единственным поставщиком 21.06.24	21.06.24 - 19.07.24
<b>5. В рамках федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные системы»</b>										
5.1	Создание специализированного класса БПЛА г. Первомайск, ул. Мочалина, 13	1114,5	-	-	1114,5	Сдача в Нижегородсмету 29.05.2024 Заключение Нижегородсметы 20.06.2024		-	Договор с единственным поставщиком 21.06.24	03.06.24 - 01.07.24
<b>6. В рамках Муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Первомайск Нижегородской области»</b>										
6.1	Ремонт санитарного помещения, системы водоотведения и водоснабжения, канализации в МАОУ ЦДО г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 1 стр. 2	341,797	-	-	341,797	Заключение № 5389 п-164 от 16.01.2024		-	Договор с единственным поставщиком 05.02.2024	06.02.24 – 01.04.24
6.2	Капитальный ремонт колясочных МАДОУ детский сад «Березка»	1187,957	-	-	1187,957	Заключение № 2493-3148 от 21.06.2023		-	Договор с единственным поставщиком	03.06.24- 01.07.24

**Ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций**

**Тематические проверки деятельности образовательных организаций**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
январь	Выездная проверка деятельности МАДОУ «Колокольчик» по организации питания обучающихся.	Ладонкина Ю.А.
февраль	<p>Документарная проверка деятельности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области по ведению официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Документарная проверка деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя школа» по организации обучения на дому в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Документарная проверка деятельности администрации МАОУ «Сатисская СШ» по выполнению постановления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.12.2013 № 1331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.</p>	<p>Вавилкина Г.В.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Учирова Н.А.</p>
март	<p>Документарная проверка деятельности общеобразовательных организаций по вопросам организации приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2024 году.</p> <p>Выездная проверка деятельности МАДОУ д/с «Березка» по организации питания обучающихся.</p> <p>Документарная проверка деятельности МАОУ «Первомайская СШ» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Афанасьева Г.П.</p>
апрель	<p>Документарная проверка деятельности школы замещающих родителей созданной на базе МАДОУ детского сада «Светлячок» по соблюдению функций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.</p> <p>Выездная проверка деятельности МАДОУ «Сказка» по организации питания обучающихся.</p> <p>Документарная проверка деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по вопросам организации приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования</p>	<p>Тиханова И.А.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p>

	в 2024 году.	
май	<p>Выездная проверка деятельности МАОУ «Шутиловская ОШ» по организации работы по профилактике асоциального поведения среди учащихся.</p> <p>Документарная проверка деятельности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области по ведению официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Учирова Н.А.</p> <p>Вавилкина Г.В.</p>
июнь-август	<p>Выездные проверки питания в летних оздоровительных лагерях при общеобразовательных организациях.</p> <p>Документарная проверка деятельности МАОУ «Сатисская СШ» по установлению полноты и правильности внесения сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в 2024 году.</p>	<p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p>
сентябрь	<p>Документарная проверка деятельности администрации МАДОУ «Колокольчик» по выполнению постановления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.12.2013 № 1331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области» (в редакции от 23.09.2015 № 841).</p> <p>Документарная проверка деятельности общеобразовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области по обеспеченности учебниками обучающихся в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Учирова Н.А.</p> <p>Новикова Т.Н.</p>
октябрь	<p>Документарная проверка деятельности школы замещающих родителей созданной на базе МАДОУ детского сада «Светлячок» по соблюдению функций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.</p> <p>Документарная проверка деятельности МАДОУ д/с «Березка» по организации работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации.</p>	<p>Тиханова И.А.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p>
ноябрь	Документарная проверка деятельности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области по ведению	Вавилкина Г.В.

	официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
декабрь	Документарная проверка деятельности общеобразовательных организаций по вопросам информирования участников образовательных отношений о порядках проведения ГИА.	Мелешина Г.Ю.

### Комплексные проверки деятельности образовательных организаций

№ п/п	Наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места их нахождения	Цель и основание проведения плановой проверки	Форма проверки (документарная или выездная)	Дата начала и сроки проведения плановой проверки
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»	Ведомственный (учредительный) контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящиеся к законодательству в области образования, правовыми актами, изданными учредителем, а также результатами управленческой деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность городского округа город Первомайск Нижегородской области	комплексная выездная	15.04.2024 - 27.04.2024
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя школа»	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	комплексная выездная	05.08.2024 - 16.08.2024
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя школа» Нижегородская область, г. Первомайск, р.п. Сатис, ул. Мира, д. 2В	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	выездная	11.03.2024 - 29.03.2024

4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка» Нижегородская область, г. Первомайск, ул. 50 лет Октября, д. 1В		выездная	11.11.2024 - 29.11.2024
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Шутиловская основная школа» Нижегородская область, г. Первомайск, с. Шутилово, ул. Школьная, д. 10	Внутренний финансовый контроль: 1. Контроль соответствия видов деятельности учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами. 2. Контроль соответствия услуг, которые оказываются потребителям за плату, услугам, предусмотренным нормативными правовыми актами.	выездная	15.04.2024 – 27.04.2024
6	Муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад «Светлячок» Нижегородская область, г. Первомайск, ул. Заречная, д. 15	3. Проверка выполнения учреждениями плана ФХД. 4. Проверка выполнения учреждениями МЗ на оказание муниципальных услуг. 5. Проверка качества оказания учреждениями муниципальных услуг, в том числе наличие жалоб потребителей и принятые, по результатам их рассмотрения, меры. 6. Проверка использования и распоряжение имуществом, находящимся у учреждений на праве оперативного управления, обоснованности списания имущества, а также обеспечение его сохранности. 7. Контроль за	выездная	05.08.2024 – 16.08.2024

		достоверностью и полнотой отчета о результатах деятельности учреждений.		
7	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Нижегородская область, г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 1, строение 2	Ведомственный (учредительный) контроль за выполнением на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительные документы	выездная	13.05.2024 - 15.05.2024
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» Нижегородская область, г. Первомайск, ул. Юбилейная, д. 16		выездная	21.10.2024 - 23.10.2024

**Изучение мнения родителей (законных представителей) об организации деятельности образовательных организаций**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
ноябрь	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области об удовлетворенности потребностей в муниципальных услугах, увеличении их доступности и качества в форме анкетирования.	Афанасьева Г.П. Руководители ОО

**Мониторинг**

<b>Сроки</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
В течение года	Мониторинги в системе «Единого информационного окна».	Вавилкина Г.В.
	Мониторинг результатов участия во всероссийских оценочных процедурах.	Морозова А.А.
	Мониторинг внесения в ФИС ФРДО сведений о	Мелешина Г.Ю.

	выданных документах об образовании в течение 3-х рабочих дней с даты выдачи.	
	Мониторинг качества дошкольного образования.	Юртаева О.Н.
	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, диагностика профессиональных дефицитов.	Морозова А.А.
	Мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.	Морозова А.А.
1 раз в квартал	Мониторинг: - состояния сайтов образовательных организаций;	Вавилкина Г.В.
	- сведений об аттестованных педагогических работниках;	Афанасьева Г.П.
	- выполнения плана по противодействию коррупции;	Морозова А.А.
	- численности педагогических работников в возрасте 35 лет;	Мелешина Г.Ю.
	- вакансий педагогических работников;	Мелешина Г.Ю.
	- задолженности муниципальных служащих;	Мелешина Г.Ю.
	- профессионального обучения муниципальных служащих;	Мелешина Г.Ю.
	- правильности оформления первичных документов по расходу продуктов питания;	Рябова Н.А.
	- проверка информации о задолженности за потребленные энергоресурсы.	Широкова Е.А.
Ежемесячный мониторинг	Мониторинг: - сведений о потребности в местах в дошкольные образовательные учреждения;	Мелешина Г.Ю.
	- оказания муниципальных услуг в электронном виде;	Вавилкина Г.В. Мелешина Г.Ю.
	- численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу);	Мелешина Г.Ю.
	- информации о несовершеннолетних, прибывших в экстренном массовом порядке в Российскую Федерацию из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в целях их социального и психолого-педагогического сопровождения;	Мелешина Г.Ю.
	- организации работы с детьми и молодежью, прибывшими из ДНР и ЛНР в пункты временного размещения беженцев, в том числе на предмет их приобщения к реализуемым окружным общественно значимым проектам;	Мелешина Г.Ю.
	- о финансовом обеспечении мероприятий по социализации и адаптации лиц, вынужденно покинувших территорию ДНР и ЛНР (включая, организацию образовательного процесса,	Мелешина Г.Ю., Бородина Л.В.

расходы на питание и содержание воспитанников);	
- зачисления в 1-е классы (с 1 апреля по 5 сентября);	Мелешина Г.Ю.
- зачисления в 10-е классы (с 6 июля по 20 сентября);	Мелешина Г.Ю.
- полноты, достоверности, актуальности информации, внесенной в РИС ГИА-11 и РИС ГИА-9 (в период с ноября по май по состоянию на 1-ое число каждого месяца);	Мелешина Г.Ю.
- наличия дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих;	Мелешина Г.Ю.
- посещаемости обучающихся образовательных организаций;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по УВР
- деятельности родительского патруля в ОО;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
- состояния подростковой преступности, занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
- занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах во внеурочное время;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
- достижений обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня;	Вавилкина Г.В.
- внесения информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);	Ладонкина Ю.А.
- образовательных организаций, закрытых на карантин, в которых введены ограничения или имеющих классы, закрытые на карантин;	Ладонкина Ю.А.
- численности питающихся в общеобразовательных организациях и формах приема пищи («горячий завтрак» и (или «горячий обед»);	Ладонкина Ю.А.
- исполнения образовательными организациями предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора;	Савельев Д.В., Ладонкина Ю.А.
- исполнения Плана мероприятий по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов, гармонизации межэтнических отношений и формированию культуры межнационального общения на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области;	Морозова А.А., Руководители ОО

	- о заработной плате педагогических работников;	Бородина Л.В.
	- стоимости 1 дето-дня по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;	Рябова Н.А.
	- целевого использования субсидий на иные цели;	Широкова Е.А.
	- проведения оздоровительной кампании детей в организациях отдыха и оздоровления.	Афанасьева Г.П. Широкова Е.А.

### Циклограмма годовой статистической отчетности

Форма	Наименование отчета	Ответственные
<b>январь</b>		
103-РИК	Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Тиханова И.А.
85-К	Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	Мелешина Г.Ю. Бородина Л.В.
1-ДО	Сведения об учреждении дополнительного образования детей.	Малова Е.В.
1-ДОД	Сведения о дополнительном образовании детей.	Морозова А.А. Руководители ОО
<b>февраль</b>		
2 МС, 1-Кадры	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих. Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организации.	Мелешина Г.Ю.
<b>апрель</b>		
ОО-2	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.	Бородина Л.В. Мелешина Г.Ю.
<b>сентябрь</b>		
ОО-1	Сведения об организации, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Мелешина Г.Ю. Бородина Л.В.
<b>октябрь</b>		
1-НД	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.	Мелешина Г.Ю.
<b>декабрь</b>		
1-ФК	Сведения о физической культуре и спорте.	Морозова А.А.
<b>ежемесячно</b>		
ЗП, П-4	Сведения о численности и заработной плате работников.	Бородина Л.В. Руководители ОО

**Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
период подготовки и проведения ГИА	Подготовка организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию деятельности по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
январь - май, сентябрь - декабрь	Формирование и ведение муниципальной базы региональной информационной системы ГИА-9 и ГИА-11.	Вавилкина Г.В.
Период подготовки и проведения ГИА	Организация межведомственного взаимодействия при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
период подготовки и проведения ГИА	Обеспечение мероприятий по подготовке и повышению квалификации учителей.	Морозова А.А.
январь-июнь	Подготовка и проведение совещаний с различными категориями руководителей и педагогических работников: - организация деятельности общеобразовательных организаций по подготовке к проведению ГИА; - организация деятельности общеобразовательных организаций по повышению качества подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 по отдельным предметам; - организация деятельности пунктов проведения экзаменов.	Мелешина Г.Ю. методисты ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» Мелешина Г.Ю.
январь-апрель	Техническое дооснащение пунктов проведения экзаменов.	Мелешина Г.Ю., директор МАОУ «Первомайская СШ»
по графику Рособрнадзора	Организация проведения тренировочных мероприятий по применению актуальных технологий при проведении единого государственного экзамена с участием обучающихся 11 классов.	Мелешина Г.Ю.
по графику Рособрнадзора	Организация проведения тренировочных мероприятий по применению актуальных технологий при проведении основного государственного экзамена с участием обучающихся 9 классов.	Мелешина Г.Ю.
март – май	Организация обучения специалистов – участников проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Мелешина Г.Ю. Морозова А.А.
период подготовки и проведения ГИА	Обеспечение информационного сопровождения ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
январь - май, октябрь -декабрь	Обеспечение методического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
период подготовки и проведения ГИА	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Мелешина Г.Ю.
в сроки,	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (в	Писанова С.В.

установленные расписанием ГИА	досрочный, основной и дополнительный периоды) и контроль проведения ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов.	Мелешина Г.Ю.
июнь – сентябрь	Формирование электронной базы результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Мелешина Г.Ю.
январь - февраль, апрель - май, ноябрь - декабрь	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
январь - март, май	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.	Мелешина Г.Ю.
май	Обучающие семинары для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
май	Инструктивно-обучающие семинары для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	Мелешина Г.Ю.
по графику Рособнадзора	Обеспечение участия во Всероссийских мероприятиях и акциях по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
<b>Проверочные и диагностические работы</b>		
март	Диагностическая работа в формате ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов (по материалам ФИПИ).	Морозова А.А. Руководители ОО
март	Диагностическая работа в формате ЕГЭ по математике для обучающихся 11-х классов (по материалам ФИПИ).	Морозова А.А. Руководители ОО

### Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
<b>Совещания, семинары</b>		
март	Семинар по летнему отдыху для ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в общеобразовательной организации: Нормативно-правовая база деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
апрель	Совещание с начальниками оздоровительных лагерей. Организация работы по подготовке к приему лагерей с дневным пребыванием. Основные требования к организации деятельности оздоровительных лагерей.	Афанасьева Г.А. Ладонкина Ю.А.
март-май	Семинары-совещания для кураторов проекта «Дворовая практика», реализуемого на территории городского округа город Первомайск.	Кутуева Д.А.
<b>Аналитическая деятельность</b>		
ежемесячно	Подготовка ежемесячной информации о ходе реализации оздоровительной кампании.	Широкова Е.А. Афанасьева Г.П.
февраль апрель сентябрь декабрь	Подготовка и направление предварительной и итоговой информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	Широкова Е.А. Афанасьева Г.П.
до 1 февраля уточненные	Актуализация паспортов организаций отдыха и оздоровления детей.	Афанасьева Г.П.

паспорта – до 20 апреля		
до 1 февраля уточненный график – до 20 апреля	Подготовка и направление графика приемки и работы лагерей.	Афанасьева Г.П.
январь-февраль	Заключение договоров с организациями о взаимодействии по организации отдыха и оздоровления детей.	Афанасьева Г.П.
еженедельно с 13 апреля в течение летнего периода	Подготовка и направление информации о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Афанасьева Г.П.
ежедневно с 18 мая	Информация о ходе приемки и работы организаций отдыха и оздоровления детей.	Афанасьева Г.П.
за 2 недели до начала весенних, осенних и зимних каникул	Подготовка и направление плана основных мероприятий, проводимых в ОО в период каникул.	Афанасьева Г.П.
до 11 мая, далее по мере поступления информации	Подготовка и направление информации о выездах организованных групп детей.	Афанасьева Г.П.
сводная заявка в МОиН НО до 1 октября	Прием заявлений и документов на организацию отдыха детей и формирование сводной заявки на 2025 год.	Афанасьева Г.П.
в течение года	Организационные мероприятия по формированию делегаций детей в санаторно-оздоровительные центры, расположенные на территории Нижегородской области и ФГБОУ «МДЦ «Артек».	Афанасьева Г.П.
в течение года	Размещение на сайте ОНО администрации городского округа г. Первомайск: - информации об учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей; - нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей муниципального уровня; - информации о ходе оздоровительной кампании.	Афанасьева Г.П.
декабрь	Подведение итогов работы по организации отдыха и оздоровления детей за 2024 год.	Афанасьева Г.П.
<b>Изучение деятельности ЛОЛ</b>		
июнь-август	Изучение деятельности ОО по организации работы лагерей с дневным пребыванием.	Члены рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск

### Мероприятия по профилактике асоциального поведения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг состояния подростковой преступности на территории городского округа г. Первомайск.	ежемесячно	Учирова Н.А.
2.	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в каникулярное время.	в период проведения каникул	Учирова Н.А. Руководители ОО
3.	Мониторинг деятельности родительского патруля.	ежемесячно	Учирова Н.А. Руководители ОО
4.	Ведение банка данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактических учетах.	в течение года	Учирова Н.А. Руководители ОО
5.	Мониторинг состояния работы по профилактике ВИЧ-инфекции в образовательных организациях.	апрель	Морозова А.А. Руководители ОО
6.	Мониторинг наркоситуации в городском округе г. Первомайск.	февраль	Морозова А.А. Руководители ОО
7.	Мониторинг состояния работы по профилактике детского суицида в образовательных организациях городского округа г. Первомайск.	июнь	Морозова А.А. Руководители ОО
8.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций.	октябрь-ноябрь	Морозова А.А. Руководители ОО
<b>Мероприятия, направленные на повышение деятельности по профилактике асоциального поведения</b>			
1.	Размещение материалов по профилактике асоциального поведения на официальных сайтах администрации городского округа г. Первомайск, отдела народного образования, сайтах образовательных организаций.	постоянно	Морозова А.А. Учирова Н.А. Руководители ОО
2.	Мероприятия по информированию детей и родителей (законных представителей) о работе Детского телефона доверия.	постоянно на сайтах ОО	Учирова Н.А. Руководители ОО
<b>Подготовка педагогических кадров</b>			
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам профилактической работы с обучающимися.	постоянно	Морозова А.А. Руководители ОО
2.	Участие в зональных семинарах для педагогических работников по вопросам профилактики асоциального поведения, употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения.	по плану работы МОиН НО	Морозова А.А. Руководители ОО
3.	Участие в семинарах-совещаниях (вебинарах) специалистов, курирующих вопросы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.	ноябрь	Морозова А.А. Руководители ОО
<b>Мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения, формирование здорового образа жизни</b>			
1.	Участие в межведомственной профилактической операции «Подросток».	июнь - август	Руководители ОО

2.	Организация деятельности родительского патруля.	постоянно	Руководители ОО
3.	Участие в рейдах социального патруля.	ежемесячно по плану КДНиЗП	Тиханова И.А. Учирова Н.А.
4.	Работа в составе КДНиЗП.	по плану КДНиЗП (2 раза в месяц)	Писанова С.В. Тиханова И.А.
5.	Работа волонтеров по профилактике асоциального поведения.	в течение года	Кутуева Д.А. Руководители ОО
6.	Вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных формах профилактического учета в конкурсные и иные мероприятия различного уровня	в течение года	МАОУ «ЦДО» Руководители ОО
7.	Муниципальные акции и конкурсы: «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»; «Грамотный пешеход»; Юных инспекторов движения «Безопасное колесо» «Твоя безопасность»; «Не дружи со своей обидой»; «Гражданином быть обязан»; «Выбери жизнь!»; Детского изобразительного творчества «Творчество против коррупции»	в течение года	МАОУ «ЦДО» Образовательные организации
8.	Организация проведения профилактических бесед с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ с привлечением медицинских работников.	в течение года	Образовательные организации
9.	Проведение разъяснительной работы среди молодежи об уголовной и административной ответственности.	в течение года	Образовательные организации
10.	Спортивно-массовые мероприятия для лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.	июнь-август	Образовательные организации
11.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов.	в течение года	МАОУ «ЦДО», образовательные организации
12.	Организация работы по правовому просвещению детей и родителей (законных представителей).	в течение года	Образовательные организации
13.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей.	июнь	Образовательные организации

**Мероприятия по выполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без	в течение	Тиханова И.А.

	попечения родителей, постановка на первичный учёт.	года	
2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца с даты постановки на учёт	Тиханова И.А.
3.	Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в государственный банк данных; оформление анкет.	в установленных законодательством сроки	Тиханова И.А.
4.	Подготовка ходатайств в министерство социальной политики Нижегородской области о выдаче путёвок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения.	по мере необходимости в месячный срок.	Тиханова И.А.
5.	Прием документов от граждан, желающих быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями. Подготовка заключений.	согласно административному регламенту по оказанию государственной услуги	Тиханова И.А.
6.	Подготовка постановлений администрации об определении формы устройства несовершеннолетних.	в течение года	Тиханова И.А.
7.	Подготовка договоров о передаче ребёнка в приёмную семью.	в течение года, в 3-х дневный срок со дня издания постановления	Тиханова И.А.
8.	Подготовка соглашений о продлении сроков действия договоров.	в течение года	Тиханова И.А.
9.	Подготовка выплатных дел, сдача их в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Первомайск».	в течение года, в течение 3-х дней с момента издания постановления	Тиханова И.А.
10.	Контроль условий содержания, воспитания и образования детей, воспитывающихся в «замещающих» семьях. Оформление актов.	в течение года	Тиханова И.А.
11.	Подготовка отчетов по усыновленным детям.	в установленных	Тиханова И.А.

		законодательством сроки	
12	Контроль за сохранностью закрепленных жилых помещений. Оформление актов.	в соответствии с планом-графиком	Тиханова И.А.
13.	Подготовка постановлений о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.	в течение года по мере обращений	Тиханова И.А.
14.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.	в течение года	Тиханова И.А.
15.	Подготовка отчетов в Министерство социальной политики: - о численности детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;  - о приобретении и предоставлении жилых помещений детям-сиротам;  - о проведении конкурсных процедур на приобретение жилых помещений детям-сиротам; - о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области; - о ходе реализации Программы «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года».	ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным  до 01.02.2024 01.07.2024  ежеквартально	Тиханова И.А.
16.	Ведение учёта усыновлённых детей, опекаемых (подопечных), детей, переданных на воспитание в приёмную семью, оформление реестров строгой отчетности.	в течение года	Тиханова И.А.
17.	Взаимодействие со службой судебных приставов: предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; учёт лиц, лишённых родительских прав,	в течение года	Тиханова И.А.

	<p>ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей.</p> <p>Взаимодействие с Социальным Фондом: обмен информацией по получателям пенсий.</p> <p>Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, совместные выезды в семьи; взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦН; направление личных дел на опекаемых детей для выплаты ежемесячных пособий; предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав.</p> <p>Взаимодействие с отделением полиции дислокация г. Первомайск: по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении.</p>		
18.	Участие в работе «Школы замещающих родителей».	в течение года	Тиханова И.А.
19.	Участие в судебных разбирательствах; подготовка соответствующих материалов к рассмотрению (исковые заявления, заключения, акты обследования жилищно-бытовых условий и др.).	в течение года	Тиханова И.А.
20.	Подготовка документов в ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница» для проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ноябрь	Тиханова И.А.
21.	<p>Подготовка отчётов в Министерство социальной политики Нижегородской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- РИК-103;</li> <li>- оперативная информация органа опеки и попечительства;</li> <li>- о результатах работы органа опеки и попечительства;</li> <li>- о реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей «Школа приемных родителей»;</li> <li>- о деятельности по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями;</li> <li>- о деятельности органа местного самоуправления по обеспечению сохранности</li> </ul>	<p>январь</p> <p>еженедельно по вторникам</p> <p>ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежекварталь</p>	Тиханова И.А.

	жилых помещений детей-сирот».	но ежекварталь но	
22.	Прием отчетов опекунов, приемных родителей по использованию денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, др. имущества.	до 01.02.2024	Тиханова И.А.
23.	Прием граждан. Индивидуальные консультации.	в течение года	Тиханова И.А.
24.	Подготовка запросов и ответов на запросы.	в течение года	Тиханова И.А.
25.	Информирование населения о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Тиханова И.А.

**Информационно – методическая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития системы образования**

<b>I. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование системы информационного обеспечения: - изучение информационных потребностей; - наличие информационных банков (образовательный ценз, возраст, стаж, уровень квалификации педагогов – в динамике); - изучение потребности в повышении квалификации педагогов (анкетирование, опрос).	январь- декабрь	Вавилкина Г.В. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
2.	Пополнение и обновление банков данных: - банка инновационной деятельности; - банка информации по кадрам; - банка информации по курсовой подготовке педагогических кадров; - банка информации по обладателям грантов среди ОО и педагогических работников школ округа; - банка информации по одарённым детям; - банка данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактических учетах.	в течение года	Вавилкина Г.В. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
<b>II. Работа с кадрами</b>			
<b>2.1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Организация профессиональных консультаций педагогических работников.	в течение года	Вавилкина Г.В. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
2.	Организация курсовой подготовки педагогических работников.	в течение года	Вавилкина Г.В.
3.	<b>Обеспечение деятельности муниципальных методических объединений:</b>		
	<b>Муниципальное методическое объединение учителей русского языка и литературы</b> 1. Система работы учителя – словесника в рамках	февраль	Новикова Т.Н. Мещерякова Г.Н. (по согласованию)

<p>подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Методика работы над литературным сочинением в рамках подготовки к итоговому сочинению (изложению).</p> <p>3. Функциональная грамотность как способность решать учебные задачи на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	
<p><b>Муниципальное методическое объединение учителей истории и обществоведческих дисциплин</b></p> <p>1. Актуальные направления в обучении обществознанию и истории в школе.</p> <p>2. Особенности реализации рабочих программ школьного исторического и обществоведческого образования.</p> <p>3. Эффективные педагогические практики и пути преодоления профессиональных дефицитов.</p>	<p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Цветкова М.В. (по согласованию)</p>
<p><b>Муниципальное методическое объединение учителей предметной области «Физическая культура и «Основы безопасности жизнедеятельности»</b></p> <p>1. Организация проведения школьного и муниципального этапов Президентских соревнований школьников.</p> <p>2. Особенности реализации рабочих программ.</p> <p>3. Организация работы с одаренными и высокомотивированными детьми.</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>октябрь</p>	<p>Сусуйкин В.А. (по согласованию) Васькин А.В. (по согласованию)</p>
<p><b>Муниципальное методическое объединение учителей иностранных языков</b></p> <p>1. Повышение результативности преподавания иностранного языка через профессионального мастерства и педагогических компетенций учителя в условиях введения обновлённых ФГОС. Обобщение и распространение методического опыта учителей в преподавании иностранного языка (Выступления учителей, аттестующихся в 2024г)</p> <p>2. Изучение и внедрение инновационных педагогических технологий в обучении иностранному языку для расширения цифровой компетенции учителей. и распространение методического опыта учителей.</p> <p>3. Обобщение и распространение методического опыта учителей в подготовке к ВСОШ. Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Перспективы дальнейшей работы. (обмен педагогическим опытом).</p>	<p>март</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p>	<p>Михайлова Н.Г. (по согласованию)</p>
<p><b>Муниципальное методическое объединение учителей математики</b></p> <p>1. Система подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по математике (из опыта работы).</p> <p>2. Анализ состояния преподавания математики и качества знаний обучающихся по результатам ЕГЭ и ОГЭ. Проблемы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике.</p> <p>3. Использование мотивирующих способов</p>	<p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Потапова В.А. (по согласованию)</p>

организации, контроля и оценивания учащихся на уроках математики (обмен опытом работы).		
<p align="center"><b>Муниципальное методическое объединение учителей начальных классов</b></p> <p>1. Анализ работы профессионально – педагогического сообщества за 2023 год. Духовно-нравственное развитие обучающихся начальных классов.</p> <p>2. Развитие читательской грамотности обучающихся младших классов – базового навыка функциональной грамотности.</p> <p>3. Формирование навыков смыслового чтения в начальной школе.</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>октябрь</p>	<p>Новикова Т.Н. Евтеева С.В. (по согласованию)</p>
<p align="center"><b>Муниципальное методическое объединение классных руководителей</b></p> <p>1. Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности.</p> <p>2. Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребенка.</p> <p>3. Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.</p>	<p>февраль</p> <p>август</p> <p>октябрь</p>	<p>Синягина Ж.Н. (по согласованию)</p>
<p align="center"><b>Муниципальное методическое объединение учителей естественно-научного цикла</b></p> <p>1. Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в работе учителей естественно-научного цикла.</p> <p>2. Особенности работы с одаренными детьми. Анализ результатов обучающихся в различных этапах ВСОШ.</p> <p>3. Государственная итоговая аттестация как средство оценки достижений предметных и метапредметных результатов выпускников общеобразовательных организаций.</p>	<p>март</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p>	<p>Вавилкина Г.В.</p>
<p align="center"><b>Муниципальное методическое объединение педагогов коррекционного профиля</b></p> <p>1. Оказание психологической помощи детям и родителям в кризисных ситуациях.</p> <p>2. Работа педагогов-психологов и социальных педагогов по обучению родителей основам педагогики и психологии.</p> <p>3. Внедрение новых педагогических и информационных технологий в современные занятия специалистов коррекционного направления.</p> <p>4. Разработка психологических методик, развивающих и коррекционных программ, методических рекомендаций по работе в детьми, требующими повышенного внимания («группы риска», ОВЗ).</p>	<p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Учирова Н.А.</p>
<p align="center"><b>Муниципальное методическое объединение учителей технологии</b></p> <p>1. Конструктор рабочих программ (особенности составления программ по технологии).</p> <p>2. Соотношение тематического планирования рабочей программы по технологии с содержанием площадки «ФГИС Моя школа».</p>	<p>март</p> <p>август</p>	<p>Арзамасова Г.В. (по согласованию)</p>

	3. Основы проектирования современного урока с использованием ресурсов Центров «Точка роста».	ноябрь	
	<b>Муниципальное методическое объединение школьных библиотекарей</b> 1. Организация закупки учебной литературы (работа с АИС «Книгозаказ»). 2. Технология работы школьной библиотеки с фондом учебников (практический семинар). 3. Школьная и городская библиотеки – центры формирования информационной культуры личности (сетевое мероприятие).	март сентябрь декабрь	Новикова Т.Н. Байкина Н.М. (по согласованию)
4.	<b>Постоянно-действующий практико-ориентированный семинар заведующих, заместителей заведующих, старших воспитателей ДОО:</b> 1. Круглый стол «Система мониторинга качества в дошкольном образовательном учреждении». 2. Семинар-практикум «Использование интерактивных и активных форм методической работы в рамках реализации практико - ориентированного подхода в работу современного детского сада». 3. Круглый стол «Воспитательный аспект деятельности педагогов ДОУ». Практический семинар с выступлениями. 4. Семинар «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО» 5. Семинар «Образовательная среда, которую мы создаем: время новых решений». Итоги работы в 2024 году.	январь март май октябрь декабрь	Юртаева О.Н.
5.	<b>Практико-ориентированный семинар инструкторов по физической культуре ДОО:</b> 1. Педагогическая мастерская «Формирование патриотических чувств через занятия физической культурой». 2. Обмен опытом работы «Гармоничное физическое развитие ребенка в период дошкольного детства».	февраль октябрь	Юртаева О.Н.
6.	<b>Практико-ориентированный семинар музыкальных руководителей ДОО:</b> 1. Эстетическое развитие и воспитание музыкой как средство социализации. 2. Педагогическая мастерская «Лучшие музыкально-дидактические игры».	март ноябрь	Юртаева О.Н.
7.	<b>Практико-ориентированный семинар учителей-логопедов ДОО:</b> 1. Семинар-практикум «Эффективные практики работы с родителями». 2. Семинар-практикум «Формы с способы взаимодействия специалистов с воспитателями».	март ноябрь	Юртаева О.Н.
8.	<b>Практико-ориентированный семинар воспитателей разновозрастных групп:</b> 1. Эффективные пособия в развитии ребенка дошкольного возраста.	апрель	Ладонкина Ю.А. Ревингина Т.А.

	2. Круглый стол «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».	октябрь	(по согласованию) Ладонкина Ю.А., старшие воспитатели ДГ
9.	<b>Деятельность ресурсных центров:</b> - по теме «Духовно-нравственное воспитание и развитие детей дошкольного возраста»; - по теме «Коммуникативная компетентность педагогов в условиях реализации ФООП ДО»; - по теме «Технология содействия амплификации развития и саморазвития успешного дошкольника как лидера»; - по теме «Взаимодействие педагога и ребенка в построении образовательного маршрута в соответствии с ФГОС ДО».	в течение года	Афоница Е.А. (по согласованию) Леукина А.П. (по согласованию) Юртаева О.Н. (по согласованию)  Костина С.М. (по согласованию)
10.	<b>Клуб молодых педагогов «Мой путь к успеху»:</b> 1. Учебные проекты как средство развития навыков исследовательской деятельности детей. 2. Эффективные формы работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья. Возможные риски и трудности работы с детьми. 3. Способы выявления одаренных детей, виды одаренности. Современные формы очной и дистанционной работы с одаренными детьми. 4. Эффективные приемы и методы работы с детьми, направленные на формирование положительной мотивации к обучению.	февраль  апрель  октябрь  декабрь	Новикова Т.Н. Свинцова И.А. (по согласованию)
<b>2.2. Организационно-массовые мероприятия</b>			
1.	<b>Проведение конкурсов профессионального мастерства:</b> - Учитель года; - Мастерская учителя; - Аукцион педагогических идей; - Воспитатель года;  - Педагогическая гостиная; - Фестиваль поэзии для педагогов ДОО; - Современный классный руководитель.	дек- февраль апрель апрель январь- февраль март сентябрь октябрь- ноябрь	Морозова А.А. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н. Юртаева О.Н.  Юртаева О.Н. Юртаева О.Н. Морозова А.А.
2.	Практический семинар по духовно - нравственному направлению на тему: «Духовно-нравственное становление личности в системе взаимодействия семьи и школы».	ноябрь	Новикова Т.Н.
3.	Неконференция «#Крутые практики. Эффективные педагогические проекты».	сентябрь	Юртаева О.Н.

**План массовых мероприятий  
отдела народного образования администрации городского округа г. Первомайск**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Январь</b>			
1.	Муниципальный конкурс «Лучшая мама – 2024»	Январь-март	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
2.	Муниципальный этап областного конкурса медиатворчества «Окно в мир»	Январь-март	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
3.	Муниципальный этап регионального исторического исследовательского конкурса «Моя семья в истории страны» (итоги)	Январь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
<b>Февраль</b>			
1.	Муниципальный конкурс «Подарок ветерану»	Февраль - апрель	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
2.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница»	Февраль - март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
3.	Муниципальный конкурс по автомоделизму «Папа, мама, я – автомобильная семья»	20 февраля	Малова Е.В. Меняйло И.В.
4.	Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Пейзажи родного края» (итоги)	Февраль	Малова Е.В. Власова Е.С.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник моделист»	Февраль - апрель	Малова Е.В. Меняйло И.В.
6.	Муниципальный этап областного конкурса проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному искусству «От истоков до наших дней» (итоги)	Февраль	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
7.	Муниципальный конкурс методических материалов «Педагогическое мастерство: опыт и инновации»	Февраль - апрель	Малова Е.В. Красильникова И.С.
8.	Муниципальный этап регионального конкурса проектно-исследовательских работ детей старшего дошкольного возраста «Я – исследователь»	февраль	Юртаева О.Н.
<b>Март</b>			
1.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница» (итоги)	Март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
2.	Муниципальный конкурс «Лучшая мама – 2024» (итоги)	Март	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
3.	Фестиваль «Уют родного очага», посвященный Дню семьи	Март- май	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
4.	Муниципальный конкурс «Грамотный пешеход»	Март - май	Малова Е.В. Меняйло И.В.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Март - апрель	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
6.	Муниципальный этап областного фестиваля «Наследники традиций» (итоги)	Март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
7.	Муниципальный этап областного конкурса	Март	Малова Е.В.

	медиатворчества «Окно в мир» (итоги)		Мелешкина А.Р.
8.	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	Март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
<b>Апрель</b>			
1.	Муниципальный вокальный конкурс «Мы памяти этой навечно верны»	Апрель - май	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
2.	Слет детских/молодежных сообществ образовательных организаций городского округа г. Первомайск	Апрель - май	Бушуйкина Е.С. Красильникова И.С. Пуштринова Н.П.
3.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Апрель-май	Малова Е.В. Меняйло И.В.
4.	Муниципальный конкурс «Подарок ветерану» (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник моделист» (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Меняйло И.В.
6.	Муниципальный конкурс методических материалов «Педагогическое мастерство: опыт и инновации» (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Красильникова И.С.
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
<b>Май</b>			
1.	Слет детских/молодежных сообществ образовательных организаций городского округа г. Первомайск	17 мая	Бушуйкина Е.С. Красильникова И.С. Пуштринова Н.П.
2.	Муниципальный вокальный конкурс «Мы памяти этой навечно верны»	7 мая	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
3.	Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт -альтернатива пагубным привычкам» (итоги)	Май	Малова Е.В. Меняйло И.В.
4.	Муниципальный конкурс «Грамотный пешеход»	21 мая	Малова Е.В. Меняйло И.В.
5.	Фестиваль «Уют родного очага», посвященный Дню семьи (итоги)	Май	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
6.	Муниципальный фестиваль поэзии для детей дошкольного возраста	Май	Юртаева О.Н. Бирюкова С.В.
<b>Июнь</b>			
1.	Семейный творческий конкурс «Мой любимый город», посвященный Дню города	Июнь- сентябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
<b>Август</b>			
1.	Муниципальный фестиваль юных талантов, посвященный Дню города	Август- сентябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
2.	Муниципальный конкурс «Твоя безопасность»	Август - октябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
3.	Муниципальный конкурс детского творчества «Любимому учителю»	Август - сентябрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
<b>Сентябрь</b>			

1.	Муниципальный фестиваль юных талантов, посвященный Дню города	24 сентября	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
2.	Муниципальный этап регионального конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Сентябрь – октябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
3.	Муниципальный конкурс детского творчества «Любимому учителю» (итоги)	сентябрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
4.	Муниципальный Фестиваль народов Нижегородской области	Сентябрь - ноябрь	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
5.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир»	Сентябрь - декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
6.	Муниципальный этап регионального конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «ЭкоЭнергия»	Сентябрь - октябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
7.	Семейный творческий конкурс «Мой любимый город», посвященный Дню города (итоги)	Сентябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
8.	Муниципальный этап областного конкурса иллюстрации «Мир книги»	Сентябрь - декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
9.	Муниципальный этап областного конкурса детского изобразительного творчества «Творчество против коррупции»	Сентябрь - ноябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
<b>Октябрь</b>			
1.	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозаика»	Октябрь - ноябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
2.	Конкурс детского творчества «Не дружи со своей обидой»	Октябрь - ноябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных учреждений Нижегородской области «Отечество»	Октябрь - декабрь	Малова Е.В. Красильникова И.С.
4.	Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Пейзажи родного края»	Октябрь-февраль	Малова Е.В. Власова Е.А.
5.	Детско-родительский форум «Воспитание-дело общее»	24 октября	Морозова А.А. Бушуйкина Е.С.
6.	Муниципальный конкурс «Новогодний серпантин»	Октябрь-декабрь	Малова Е.В. Журкина И.Н.
7.	Муниципальный конкурс «Твоя безопасность» (итоги)	Октябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
8.	Муниципальный этап регионального конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо» (итоги)	Октябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
9.	Муниципальный этап регионального конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «ЭкоЭнергия» (итоги)	Октябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
10.	Муниципальный конкурс агитбригад «Выбери жизнь!»	Октябрь - ноябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
11.	Муниципальный командный конкурс «Гражданином быть обязан»	Октябрь-декабрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
<b>Ноябрь</b>			
1.	Муниципальный Фестиваль народов Нижегородской области	12 ноября	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.

2.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Ноябрь-декабрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
3.	Муниципальный конкурс агитбригад «Выбери жизнь!» (итоги)	Ноябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
4.	Муниципальный этап областного конкурса детского изобразительного творчества «Творчество против коррупции» (итоги)	Ноябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
5.	Конкурс детского творчества «Не дружи со своей обидой» (итоги)	Ноябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
6.	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозаика» (итоги)	Ноябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
7.	Муниципальный этап регионального исторического исследовательского конкурса «Моя семья в истории страны»	Ноябрь	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
<b>Декабрь</b>			
1.	Муниципальный командный конкурс «Гражданином быть обязан»	12 декабря	Малова Е.В. Мелешкина А.Р.
2.			
3.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
4.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных учреждений Нижегородской области «Отечество» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Красильникова И.С.
5.	Муниципальный конкурс «Новогодний серпантин» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Журкина И.Н.
6.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
7.	Муниципальный этап областного конкурса иллюстрации «Мир книги» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
8.	Муниципальный этап областного фестиваля «Наследники традиций»	Декабрь - март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.

### Реализация основных направлений государственной молодежной политики

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>Направление «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи»</b>		
с 22 апреля по 9 мая	Международная акция «Георгиевская ленточка».	Кутуева Д.А.
с 4 по 29 мая	Всероссийская акции «Я – гражданин России».	Кутуева Д.А.
15 ноября	День призывника. Военно-патриотический квест.	Кутуева Д.А.
9 мая	Волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк».	Кутуева Д.А.

26 октября	Патриотический квест «Прошагай город. Наше наследие».	Кутуева Д.А.
июнь, декабрь	Всероссийская акция «Мы-граждане России!».	Кутуева Д.А.
21 февраля	Международный день родного языка.	Кутуева Д.А.
26 января	Акция «Свеча памяти» в честь снятия блокады Ленинграда.	Кутуева Д.А.
<b>Направление «поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями»</b>		
5 октября	«Жизнь прожить – не поле перейти», в рамках дня пожилого человека.	Кутуева Д.А.
<b>Направление «вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью, Поддержка талантливой молодежи»</b>		
февраль - апрель	Муниципальный этап Всероссийской школы-конкурса «Портрет твоего края».	Кутуева Д.А.
21 января	Творческая акция «Поздравь студента».	Кутуева Д.А.
июнь – август	Реализация областного проекта «Дворовая практика».	Кутуева Д.А.
<b>Направление «вовлечение молодёжи в волонтерскую деятельность»</b>		
11 января	Всемирный день Спасибо. Акция «Вежливая почта».	Кутуева Д.А.
февраль	Акция «Снежный десант».	Кутуева Д.А.
25 сентября	Экологический квест «Чистые игры».	Кутуева Д.А.
13-19 сентября	Всероссийская акция «Осенняя неделя добра».	Кутуева Д.А.
в течение года (по запросу)	Оказание консультативной помощи руководителям волонтерских объединений.	Кутуева Д.А.
в течение года по отдельному плану работы	Деятельность местного отделения всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».	Кутуева Д.А.
февраль сентябрь ноябрь	<b>Семинары для руководителей волонтерских объединений:</b> Проектная деятельность. Гранты в АИС «Молодежь России»; Развитие волонтерской (добровольческой) деятельности в 2023-2024 учебном году; Привлечение волонтеров в добровольческую деятельность.	Кутуева Д.А.
<b>Направление «вовлечение молодёжи в работу средств массовой информации»</b>		
в течение года	Ведение группы «Молодежь Первомайска» в социальной сети «ВКонтакте».	Кутуева Д.А.
<b>Направление «вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодёжной среде»</b>		
29 ноября по 2 декабря	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД».	Кутуева Д.А.
31 мая	Всемирный день без табака (запланирована акция).	Кутуева Д.А.
7 апреля	Интерактивная игра «Маршрут безопасности», посвященная Всемирному дню Здоровья.	Кутуева Д.А.
<b>Направление «развитие молодёжного самоуправления»</b>		
октябрь-декабрь	Муниципальный молодежный форум «Голос молодежи».	Кутуева Д.А.
в течение года по отдельному плану работы	Деятельность муниципального Совета старшеклассников «Вектор».	Красильникова И.С.
в течение года	Встречи с представителями органов местного	Кутуева Д.А.

	самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.	
<b>Направление «формирование у молодёжи традиционных семейных ценностей»</b>		
июль	Муниципальный слет молодых семей.	Кутуева Д.А.
август	Участие в областном слете молодых семей.	Кутуева Д.А., руководители семейных клубов
<b>Направление «содействие профориентации и карьерным устремлениям молодёжи. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность»</b>		
март	Командная игра «PROфессии будущего» для обучающихся 8 – 9 классов.	Кутуева Д.А.
сентябрь – октябрь	Участие в областной акции #учитель52.	Кутуева Д.А.

---