

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела народного образования
администрации городского округа город
Первомайск Нижегородской области
от 27.12.2022 № 370-ОД

План
работы отдела народного образования администрации городского округа
город Первомайск Нижегородской области на 2023 год

Принят
Советом руководителей образовательных
организаций городского округа город
Первомайск Нижегородской области
(протокол № 4 от 27 декабря 2022 года)

г. Первомайск, 2022 год

**Основные цели и задачи деятельности
отдела народного образования администрации городского округа город
Первомайск Нижегородской области
на 2023 год**

Цель развития муниципальной системы образования – создание многоуровневой системы оценки качества образования, обеспечение раннего развития детей, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, усиление роли наставничества.

Основные задачи по реализации приоритетных направлений деятельности ОНО администрации городского округа г. Первомайск на 2023 год:

1. При реализации национального проекта «Образование», обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, ФГОС ОВЗ, ФГОС у\о, при введении федеральных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования обеспечить:

- ✓ создание современной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;
- ✓ качественное улучшение содержания, форм и методов организации дошкольного образования в рамках реализации ФГОС ДО, введения ФОП ДО;
- ✓ осуществление аналитической деятельности, направленной на совершенствование механизма управления качеством дошкольного образования;
- ✓ внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технологического и гуманитарного профилей;
- ✓ обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Технология», «Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физика», «Биология», «Химия»;
- ✓ выявление, поддержку и распространение лучших практик образовательных организаций по проектированию образовательной среды;
- ✓ достижение показателей аккредитационного мониторинга всеми общеобразовательными организациями;
- ✓ реализацию мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся во всех общеобразовательных организациях;

- ✓ создание условий, способствующих раннему развитию детей в возрасте до трех лет, выявлению детей с ОВЗ и обеспечению эффективной коррекции развития;
- ✓ осуществление деятельности консультационных пунктов по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.

2. В направлении методического сопровождения, мониторинга деятельности общеобразовательных организаций, способствующих повышению качества образования, обеспечить:

- ✓ совершенствование механизмов управления качеством образования и его оценки;
- ✓ создание условий для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ организационно-методическую поддержку учителям в период перехода на ФГОС СОО и внедрения ФООП НОО, ООО и СОО на муниципальном уровне, уровне общеобразовательной организации;
- ✓ использование при реализации основных общеобразовательных программ электронных образовательных ресурсов, включенных в федеральный перечень ЭОР;
- ✓ организационно-методическую поддержку молодым педагогическим и руководящим работникам, в том числе через деятельность Клубов молодых педагогов и молодых руководителей, развитие системы наставничества;
- ✓ выявление, обобщение и распространение профессионального опыта творческих и успешных педагогических работников;
- ✓ разработку методических материалов, направленных на создание у педагогов мотивации для постоянного самосовершенствования.

3. В рамках формирования эффективной системы воспитания, выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, обеспечить:

- ✓ развитие поисковой, проектной деятельности обучающихся;
- ✓ создание благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося;
- ✓ выполнение показателей «дорожных карт» федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Социальная активность»;
- ✓ формирование эффективной системы патриотического воспитания детей и молодежи, основанной на принципах нравственности и гражданской идентичности;

- ✓ выполнение комплекса мероприятий по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к профессиональному самоопределению в соответствии с Единой моделью профессиональной ориентации – профориентационным минимумом для обучающихся 6-11 классов;

- ✓ создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, используя механизмы целевой модели наставничества;

- ✓ непрерывное образование классных руководителей, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания;

- ✓ поддержку семейного воспитания, просветительскую работу с родителями;

- ✓ проведение муниципальных мероприятий патриотической направленности;

- ✓ развитие деятельности военно-патриотических клубов и военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в образовательных организациях;

- ✓ поддержку и развитие детского и молодежного общественного движения.

4. В направлении совершенствования форм и методов работы по формированию законопослушных граждан обеспечить:

- ✓ занятость детей в системе дополнительного образования, в мероприятиях в каникулярные периоды;

- ✓ непрерывную работу образовательных организаций по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, усилить меры по профилактике и раннему выявлению девиантного поведения несовершеннолетних, в том числе подростков, склонных к аутоагрессивному поведению, для своевременного проведения психолого–педагогической коррекционной работы со всеми участниками образовательного процесса;

- ✓ 100 % вовлечение во внеурочную и досуговую деятельность, трудоустройство, отдых, занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах, совершенствование системы взаимодействия с родителями по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся;

- ✓ привлечение максимального количества обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании, использование его результатов в планировании профилактической работы;

- ✓ обновление методов и форм работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

5. В рамках создания условий для развития дополнительного образования обеспечить:

- ✓ реализацию мероприятий федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Социальная активность» национального проекта «Образование» и Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования;
- ✓ доступ детей к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам посредством использования информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»;
- ✓ развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей;
- ✓ совершенствование деятельности муниципального опорного центра;
- ✓ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы современными средствами обучения.

6. В направлении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей, нуждающихся в защите государства, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа обеспечить:

- ✓ выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ защиту прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ координацию деятельности образовательных организаций в области охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних;
- ✓ продолжение работы по раннему выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении (ранняя профилактика социального сиротства).

Перечень муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы
1.	«Развитие образования городского округа город Первомайск Нижегородской области» утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 20.10.2014 № 1036.
2.	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа город Первомайск Нижегородской области» утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 17.10.2014 № 1032.
3.	«Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в городском округе город Первомайск Нижегородской области» утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 24.10.2014 № 1068.
4.	«Управление муниципальными финансами городского округа город Первомайск Нижегородской области» утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 18.09.2014 № 937.
5.	«Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области» утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 08.10.2014 № 999.

Перечень межведомственных планов

№ п/п	Наименование муниципального плана
1.	Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.	План мероприятий по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов, гармонизации межэтнических отношений и формированию культуры межнационального общения на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области
3.	Межведомственный план мероприятий «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиков и их незаконному обороту на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на 2023-2025 годы»

Вопросы, выносимые на совещание Главы местного самоуправления

Сроки	Перечень вопросов	Ответственные
апрель	О подготовке к единому государственному экзамену.	Мелешина Г.Ю.
июнь	О подготовке образовательных организаций к новому учебному году.	Руководители ОО

Государственно-общественное управление системой образования
Вопросы, выносимые на Совет руководителей образовательных организаций
городского округа г. Первомайск

Дата проведения	Вопросы	Ответственные, место проведения
март	Воспитательный компонент на уроке в условиях внедрения новых ФГОС.	Косихина И.П. Кочнев Е.А. МАОУ «Первомайская СШ»
апрель	Технология «Содействие развитию и саморазвитию успешного дошкольника как лидера».	Косихина И.П. Глухова Т.В. МАДОУ «Колокольчик»
октябрь	Формирование гражданского самосознания обучающихся в условиях современной школы.	Косихина И.П. Белов А.Ю. МАОУ «Большемакателемская СШ»
декабрь	Формы партнерства детского сада и семьи.	Косихина И.П. Широкова Н.Н. МАДОУ «Сказка»

Основные организационные мероприятия

Дата проведения	Вопросы	Ответственные, место проведения
август	Августовская педагогическая конференция.	Писанова С.В.

Деятельность межведомственных комиссий

№ п/п	Наименование	Периодичность	Председатель/ секретарь
1.	Аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа г. Первомайск.	по графику аттестации	Писанова С.В. Афанасьева Г.П.
2.	Комиссия по предоставлению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по распределению путевок и возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские	по мере поступления заявлений	Широков А.В. Афанасьева Г.П.

	оздоровительно-образовательные центры (лагеря).		
3.	Межведомственная комиссия по приему образовательных организаций к новому учебному году.	август	Широков А.В. Афанасьева Г.П.
4.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	по отдельному плану	Широков А.В. Афанасьева Г.П.
5.	Комиссия по рассмотрению спорных вопросов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.	по мере поступления заявлений	Тиханова И.А.
6.	Комиссия по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения.	по мере необходимости	Тиханова И.А.
7.	Комиссия по приемке приобретаемых жилых помещений, расположенных в черте населенного пункта город Первомайск Нижегородской области, для предоставления его детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	по мере приобретения жилых помещений	Учирова Н.А.
8.	Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях.	по мере поступления заявлений	Учирова Н.А.
9.	Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжениями ими.	в соответствии с планом-графиком	Тиханова И.А.
10.	Межведомственная комиссия по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.	по мере необходимости	Тиханова И.А.

11.	Координационный Совет по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи в городском округе город Первомайск Нижегородской области.	по отдельному плану	Морозова А.А.
12.	Конкурсная комиссия по отбору претендентов на целевую контрактную подготовку специалистов для работы в образовательных учреждениях городского округа город Первомайск Нижегородской области.	по мере поступления заявлений	Вавилкина Г.В.
13.	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия городского округа город Первомайск Нижегородской области.	ежемесячно: среда, четверг и пятница последней недели месяца	Писанова С.В. Мелешина Г.Ю.

Организационные мероприятия

(совещания, семинары, заседания комиссий и т.д.)

№ п/п	Наименование	Периодичность	Ответственные
1.	Совещание с руководителями образовательных организаций.	1 раз в месяц	Писанова С.В.
2.	Комиссия по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций.	1 раз в квартал	Писанова С.В.
3.	Экспертно-аналитическая группа отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.	1 раз в полугодие	Писанова С.В.
4.	Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.	2 раза в месяц	Писанова С.В.
5.	Конфликтная комиссия по приему обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации городского округа город Первомайск.	август	Писанова С.В.
6.	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по учебной работе.	по требованию	Морозова А.А.
7.	Совещания, семинары с заместителями руководителей образовательных организаций по воспитательной работе.	1 раз в месяц	Моштылева Л.А.
8.	Семинары для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций.	1 раз в месяц	Моштылева Л.А. Морозова А.А. Юртаева О.Н.
9.	Оргкомитет по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	октябрь - декабрь	Писанова С.В. Вавилкина Г.В.
10.	Постоянно действующий семинар педагогов дополнительного образования.	1 раз в квартал	Малова Е.В. Киреева М.С.

11.	Постоянно действующий семинар старших вожатых, педагогов-организаторов.	1 раз в месяц	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
12.	Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решений, связанных с объектами социальной инфраструктуры для детей городского округа г. Первомайск.	по мере необходимости	Ладонкина Ю.А.
13.	Заседания профессиональных педагогических сообществ, творческих групп, постоянно действующих семинаров.	по отдельному плану	Морозова А.А.
14.	Совещания - семинары с ответственными за организацию питания в общеобразовательных организациях.	1 раз в квартал	Ладонкина Ю.А.
15.	Совещания - семинары с ответственными за внедрение бережливых технологий в образовательных организациях	1 раз в 2 месяца	Ладонкина Ю.А.
16.	Рабочие встречи с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства» в общеобразовательных организациях.	по мере необходимости	Бушуйкина Е.С. Малова Е.В.

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития системы образования.

Вопросы, выносимые на совещания с руководителями образовательных организаций, заместителями руководителей образовательных организаций (ОО):

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь (совместный с заместителями по УВР)	<p>Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>О деятельности территориальной ПМПК городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2022 году.</p> <p>О необходимых мероприятиях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.</p> <p>О формировании внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательных организациях.</p> <p>О деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2023 году.</p> <p>Об итогах проведения оздоровительной кампании 2022 года и планирование на 2023 год.</p> <p>О работе с обращениями граждан.</p>	<p>Вавилкина Г.В.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Морозова А.А.</p> <p>Морозова А.А.</p> <p>Афанасьева Г.П.</p> <p>Моштылева Л.А.</p>
февраль	<p>О механизме отработки резонансных событий.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания. Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарных правил.</p> <p>О реализации обновленных ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и подготовке к реализации ФГОС СОО с изменениями.</p> <p>О подготовке и организации работы по получению СЭН</p>	<p>Моштылева Л.А.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Морозова А.А.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p>

	заклучений для функционирования лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха.	
	Круглый стол «Система работы образовательных организаций в рамках подготовки к ГИА».	Мелешина Г.Ю. Руководители ОО
март	Об использовании результатов оценочных процедур и задачах по формированию функциональной грамотности. Об организации приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2023 году. О результатах проведения социально-гигиенического мониторинга питания обучающихся за февраль 2023 года. О результатах ведомственного (учредительного) контроля. Об исполнении полномочий по опеке и попечительству на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области в отношении несовершеннолетних граждан в 2022 году.	Морозова А.А. Мелешина Г.Ю. Ладонкина Ю.А. Моштылева Л.А. Тиханова И.А
апрель	О комплектовании дошкольных образовательных организаций воспитанниками на 2023-2024 учебный год. О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года. Об основных вопросах внедрения ФГИС «Моя школа».	Мелешина Г.Ю. Мелешина Г.Ю. Вавилкина Г.В.
май	О готовности образовательных организаций к проведению летней оздоровительной кампании. Об особенностях заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов; о своевременности и правильности внесения сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО. Механизмы перехода на федеральные основные программы в общеобразовательных организациях. Проектирование основной образовательной программы. Результаты мониторинга состояния сайтов образовательных организаций.	Афанасьева Г.П. Ладонкина Ю.А. Мелешина Г.Ю. Морозова А.А. Вавилкина Г.В.
сентябрь	О результатах аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций за 2022-2023 учебный год. О реализации основных направлений молодежной политики в городском округе город Первомайск. Подготовка к переходу и переход на новый учебный год в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области». Аккредитационный мониторинг системы образования. О внедрении Единой модели профессиональной ориентации. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Афанасьева Г.П. Кобашова К.А. Малова Е.В. Ладонкина Ю.А. Морозова А.А. Вавилкина Г.В.
октябрь	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году. Об организации профилактической работы по соблюдению безопасности в образовательных	Мелешина Г.Ю. Моштылева Л.А.

	организациях. Об организации платных образовательных услуг.	Ладонкина Ю.А.
ноябрь	Об организации и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году. О работе в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) за 2023 год. Об итогах проведения социально-психологического тестирования обучающихся. Об итогах проведения в 2023 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в организациях городского округа.	Мелешина Г.Ю. Ладонкина Ю.А. Моштылева Л.А. Новикова Т.Н.
декабрь	О работе с обращениями граждан. О результатах проведения социально – гигиенического мониторинга питания обучающихся и воспитанников за ноябрь 2023 года (ДОО и ДГ). Об организации профилактической работы среди несовершеннолетних в образовательных организациях. Об итогах проведения оздоровительной кампании 2023 года.	Моштылева Л.А. Ладонкина Ю.А. Учирова Н.А. Афанасьева Г.П.

Семинары для заместителей директоров по воспитательной работе

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь	Профилактика общественно опасного поведения обучающихся.	Моштылева Л.А.
февраль	Основные направления развития системы воспитания.	
март	Патриотическое воспитание: единство целевых ориентиров и требований к личностным результатам.	
апрель	Событийно и ценностно насыщенная деятельность детей, родителей и педагогов – главное условие качества современного воспитания.	
май	О занятости несовершеннолетних группы риска в период летних каникул.	
сентябрь	О создании первичных отделений «Движения Первых» в общеобразовательных организациях.	
октябрь	Об организации социально-психологического тестирования в 2023 году.	
ноябрь	Конфликтологическая компетентность педагога как фактор профессионального развития.	
декабрь	О реализации проекта «Пушкинская карта» в 2023 году.	

Постоянно действующий семинар заместителей руководителей образовательных организаций по учебной работе

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
апрель	Механизмы перехода на федеральные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях. Проектирование основной образовательной программы.	Морозова А.А.

август	Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности у обучающихся.	
октябрь	Качественный анализ написания всероссийских проверочных работ для выявления образовательных дефицитов педагогов и обучающихся.	

Совещания - семинары с ответственными за организацию питания в общеобразовательных организациях

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
февраль	Ведение документации по организации питания на пищеблоке. Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Ладонкина Ю.А.
май	Особенности организации питания детей в летних оздоровительных лагерях.	Ладонкина Ю.А.
сентябрь	Соответствие организации питания требованиям СанПиН. Об организации льготного питания обучающихся. Заполнение данных в ЕГИССО.	Ладонкина Ю.А.

Совещания - семинары с ответственными за внедрение бережливых технологий в образовательных организациях

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь	Совещание по подведению итогов работы по реализации проекта «Эффективное образование» за 2022 год.	Писанова С.В. Ладонкина Ю.А.
март	Картирование. Составление карты текущего и целевого состояния процесса.	Ладонкина Ю.А.
май	Создание специального подраздела и его наполнение на официальном сайте.	Ладонкина Ю.А.
июль	Предоставление отчетов по оптимизации внутренних процессов за первое полугодие 2023 года.	Писанова С.В. Ладонкина Ю.А.
октябрь	Реализация концепции бережливого производства в образовательных организациях.	Ладонкина Ю.А.
декабрь	Предоставление отчетов по оптимизации внутренних процессов за второе полугодие 2023 года.	Писанова С.В. Ладонкина Ю.А.

Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
апрель	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся на воспитании в семьях опекунов, попечителей и приемных родителей. Итоги приема отчета опекуна за 2022 год. О прохождении ежегодного медицинского осмотра.	Тиханова И.А.
декабрь	О порядке заполнения формы отчета опекуна за год. Об обеспечении мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях граждан.	Тиханова И.А.

Постоянно действующий семинар для педагогов дополнительного образования

Сроки проведения	Тема семинара	Ответственные
февраль	Развитие профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования через участие в конкурсах профессионального мастерства.	Малова Е.В. Киреева М.С.
апрель	Патриотическое воспитание, как важный фактор развития и воспитания обучающихся творческих объединений.	Малова Е.В. Киреева М.С.
ноябрь	Наставничество в системе дополнительного образования.	Малова Е.В. Киреева М.С.

**Мероприятия по реализации переданных государственных полномочий
по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению
аттестации педагогических работников муниципальных
образовательных организаций**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа		
Прием заявлений педагогических работников на установление первой и высшей квалификационной категории в 2023 году.	ежемесячно, в сроки, установленные министерством образования и науки Нижегородской области	Афанасьева Г.П.
Организация информационно-разъяснительной работы по аттестации педагогических работников образовательных организаций.	сентябрь	Афанасьева Г.П.
Подготовка списка специалистов для включения в экспертную группу для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в процедуре аттестации.	август	Афанасьева Г.П.
Консультативно-методическая работа		
Семинар для заместителей директоров по УВР «Совершенствование работы по методическому сопровождению аттестующихся педагогов».	октябрь	Афанасьева Г.П.
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогических работников.	ежемесячно	Афанасьева Г.П.
Оформление документов, подготовка статистической отчетности, анализ итогов аттестации		
Подготовка итоговой информации (отчёта) по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников в 2023 году.	декабрь	Афанасьева Г.П.
Подготовка ежеквартальных отчетов об аттестации педагогических работников.	апрель июнь октябрь	Афанасьева Г.П.

**Организация аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей
муниципальных образовательных организаций**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Подготовка нормативно-правовой и распорядительной документации, регламентирующей проведение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	январь	Афанасьева Г.П.
Подготовка графиков проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	ежемесячно	Афанасьева Г.П.
Организация информационно-разъяснительной работы по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций: - совещание с руководителями «Нормативно-правовое обеспечение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций».	октябрь	Афанасьева Г.П.
Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	ежемесячно	Афанасьева Г.П. Члены аттестационной комиссии
Проведение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	по специальному графику	Аттестационная комиссия
Подготовка протоколов и проектов приказов по итогам аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	ежемесячно	Афанасьева Г.П.

**Постоянно действующий семинар
для старших вожатых (педагогов-организаторов)**

Сроки проведения	Тема семинара	Ответственные
февраль	Новые форматы в воспитательной работе образовательных организаций.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
апрель	Роль образовательной среды в развитии личности обучающихся образовательных организаций.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
май	Подведение итогов работы за год. Подготовка к Слету детских общественных организаций и объединений, посвященного Дню Пионерии.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
октябрь	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
декабрь	Самообразование как одна из форм профессионального развития вожатого, педагога-организатора.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.

План работы «Школ актива»

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1. «Школа актива» Совета старшеклассников «Вектор»		
январь	«Информационное пространство» - продвижение в социальных сетях, написание пресс-релизов, фоторепортаж, создание презентаций и видеороликов.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
февраль	«Рецепт мероприятия» - методика разработки сценариев, конкурсов, викторин, игр. Организация массовых мероприятий.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
март	«Волонтером быть здорово» - основы добровольческой деятельности.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
апрель	«Наставничество в коллективе» - система наставничества в ученическом самоуправлении.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
май	Подведение итогов работы Совета за 2022 – 2023 учебный год.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
сентябрь	Организационное занятие. План работы Совета старшеклассников на 2023-2024 учебный год. Выборы председателя Совета.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
октябрь	«Команда — ключ к успеху» - Преимущества и принципы работы в команде. Игры на личное и командное лидерство, взаимодействие, сплочение, эффективную коммуникацию и совместное решение задач.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
ноябрь	«От идеи к действию» - основы проектной деятельности.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
декабрь	«Публичное выступление – от подготовки до реализации» - этапы подготовки и основные правила публичного выступления.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
2. «Школа актива» активистов детских общественных организаций		
январь	Основные положения, цели и задачи Российского движения детей и молодежи «Движение первых».	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
февраль	Психология лидера. Качества настоящего лидера.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
март	Командообразование. Тренинги.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
апрель	Общение. Деловое общение.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
май	Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
сентябрь	Организационное занятие. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
октябрь	Волонтерство. История возникновения. Акции.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
ноябрь	Составление социального проекта. Работа в группах.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
декабрь	Проекты и акции РДДМ.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.

План работы муниципального опорного центра

Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
-----------------	--------------------------	---------------

1. Учет численности детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам		
в течение года	Персонифицированный учет обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	Малова Е.В. Руководители ОО
август – сентябрь	Организация работы по увеличению численности детей, занимающихся в творческих объединениях технического направления.	Малова Е.В. Руководители ОО
2. Конкурсное движение		
в течение года	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов дополнительного образования детей.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия различного уровня.	Малова Е.В. Руководители ОО
3. Обеспечение развития кадрового потенциала системы дополнительного образования		
в течение года	Участие руководителей и педагогических работников в курсах повышения квалификации, педагогических мастерских, мастер-классах, семинарах и конференциях.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Участие в конкурсах методических материалов, профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Обобщение и распространение лучших практик.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
в течение года	Организация постоянно действующих семинаров педагогов дополнительного образования, круглых столов для специалистов, задействованных в работе МОЦ, по вопросам обновления содержания и технологий дополнительного образования.	Малова Е.В. Власова Е.А.
в течение года	Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей.	Малова Е.В. Руководители ОО
4. Медиаплан освещения деятельности муниципального опорного центра		
в течение года	Ведение и пополнение информационного раздела «Муниципальный опорный центр ДОД» на сайте МАОУ «ЦДО».	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
в течение года	Размещение пресс – и пост- релизов мероприятий на сайте отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
в течение года	Размещение пресс – и пост- релизов мероприятий на страницах социальных сетей творческих объединений и МАОУ «ЦДО».	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
в течение года	Размещение статей, посвященных дополнительному образованию в периодическом печатном издании районной газеты «Районный вестник».	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
5. Мониторинг деятельности муниципального опорного центра		
в течение года	Содействие процедурам независимой оценки качества образовательных услуг и независимой экспертизе реализации дополнительных общеобразовательных	Малова Е.В.

	программ.	
декабрь	Мониторинг деятельности МОЦ.	Малова Е.В.

**Координация деятельности подготовки
образовательных организаций к началу учебного года**

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
май	О выполнении требований Роспотребнадзора и Госпотребнадзора по содержанию помещений и территорий образовательных организаций.	Ладонкина Ю.А. Начальник АХЧ Руководители ОО
июнь-август	Проведение капитальных и текущих ремонтов образовательных организаций.	Начальник АХЧ Руководители ОО

**Ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью муниципальных
образовательных организаций**

Тематические проверки деятельности образовательных организаций

Сроки	Мероприятия	Ответственные
январь	Документарная проверка деятельности МАОУ «Сатисская СШ» по проведению и использованию результатов социально-психологического тестирования обучающихся.	Моштылева Л.А.
февраль	Выездная проверка деятельности администрации МАОУ «Большемакателемская СШ», МАОУ «Первомайская СШ, МАОУ «Сатисская СШ, МАОУ «Шутиловская ОШ» по вопросам информирования участников образовательных отношений о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Документарная проверка деятельности администрации МАОУ «Большемакателемская СШ» по выполнению постановления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.12.2013 № 1331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Мелешина Г.Ю. Учирова Н.А.
март	Выездная проверка деятельности МАОУ «Сатисская СШ» по организации работы по профилактике асоциального поведения среди учащихся. Документарная проверка деятельности общеобразовательных организаций по вопросам	Учирова Н.А. Моштылева Л.А. Мелешина Г.Ю.

	<p>организации приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2023 году.</p> <p>Плановая документарная проверка деятельности МАОУ «Первомайская СШ» по организации питания обучающихся, находящихся в ТЖС (период с сентября 2020 г. по март 2023 г.).</p>	Ладонкина Ю.А.
апрель	<p>Документарная проверка деятельности школы замещающих родителей созданной на базе МАДОУ детского сада «Светлячок» по соблюдению функций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.</p> <p>Плановая документарная проверка деятельности МАОУ «Первомайская СШ» по организации питания обучающихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей (период с сентября 2020 г. по апрель 2023 г.)</p>	Тиханова И.А. Ладонкина Ю.А.
май	<p>Документарная проверка деятельности МАДОУ «Сказка» по реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Плановая документарная проверка деятельности МАОУ «Первомайская СШ» по организации питания обучающихся с ОВЗ (период с сентября 2020 г. по май 2023 г.).</p>	Моштылева Л.А. Ладонкина Ю.А.
июнь-август	<p>Выездные проверки питания в летних оздоровительных лагерях при общеобразовательных организациях.</p> <p>Документарная проверка деятельности МАОУ «Первомайская СШ» по установлению полноты и правильности внесения сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в 2023 году.</p>	Ладонкина Ю.А. Мелешина Г.Ю.
сентябрь	<p>Документарная проверка деятельности администрации МАДОУ «Колокольчик» по выполнению постановления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.12.2013 № 1331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области» (в редакции от 23.09.2015 № 841).</p>	Учирова Н.А.

октябрь	<p>Документарная проверка деятельности школы замещающих родителей созданной на базе МАДОУ детского сада «Светлячок» по соблюдению функций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.</p> <p>Выездная проверка деятельности МАДОУ «Сказка» по организации питания обучающихся.</p>	Тиханова И.А. Ладонкина Ю.А.
ноябрь	Документарная проверка деятельности МАОУ «Большемакательская СШ» по реализации программы воспитания.	Моштылева Л.А.
декабрь	<p>Документарная проверка деятельности общеобразовательных организаций по вопросам информирования участников образовательных отношений о порядках проведения ГИА.</p> <p>Выездная проверка деятельности МАДОУ «Светлячок» по организации питания воспитанников.</p> <p>Документарная проверка деятельности МАДОУ «Светлячок» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>	Мелешина Г.Ю. Ладонкина Ю.А. Афанасьева Г.П.

Комплексные проверки деятельности образовательных организаций

№ п/п	Наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места их нахождения	Цель и основание проведения плановой проверки	Форма проверки (документарная или выездная)	Дата начала и сроки проведения плановой проверки
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»	Ведомственный (учредительный) контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящиеся к законодательству в области образования, правовыми актами, изданными учредителем, а также результатами управленческой деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность городского округа город Первомайск Нижегородской	комплексная выездная	10.02.2023 - 03.03.2023
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя школа»		комплексная выездная	18.09.2023 - 06.10.2023

		области		
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа»	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	выездная	11.05.2023 - 31.05.2023
4	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»		выездная	13.11.2023 - 01.12.2023
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Шутиловская основная школа»	Внутренний финансовый контроль: 1. Контроль соответствия видов деятельности учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами. 2. Контроль соответствия услуг, которые оказываются потребителям за плату, услугам, предусмотренным нормативными правовыми актами. 3. Проверка выполнения учреждениями плана ФХД. 4. Проверка выполнения учреждениями МЗ на оказание муниципальных услуг. 5. Проверка качества оказания учреждениями муниципальных услуг, в том числе наличие жалоб потребителей и принятые, по результатам их рассмотрения, меры. 6. Проверка использования и распоряжение имуществом, находящимся у учреждений на праве оперативного управления, обоснованности списания имущества, а также	выездная	06.02.2023- 17.02.2023
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка»		выездная	03.07.2023- 14.07.2023

		обеспечение его сохранности. 7. Контроль за достоверностью и полнотой отчета о результатах деятельности учреждений.		
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа»	Ведомственный (учредительный) контроль за выполнением на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности , а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительные документы	выездная	13.03.2023-15.03.2023
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»		выездная	10.05.2023-12.05.2023
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большемакателемская средняя школа»		документарная	18.10.2023-20.10.2023

Изучение мнения родителей (законных представителей) об организации деятельности образовательных организаций

Сроки проведения	Планируемые мероприятия	Ответственные
ноябрь	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области об удовлетворенности потребностей в муниципальных услугах, увеличении их доступности и качества в форме анкетирования.	Афанасьева Г.П. Руководители ОО

Мониторинг

Сроки	Планируемые мероприятия	Ответственные
В течение года	Мониторинги в системе «Единого информационного окна».	Вавилкина Г.В.
	Мониторинг результатов участия во всероссийских оценочных процедурах.	Морозова А.А.
	Мониторинг внесения в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании в течение 3-х рабочих дней с даты выдачи.	Мелешина Г.Ю.
	Мониторинг качества дошкольного	Юртаева О.Н.

	образования.	
	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, диагностика профессиональных дефицитов.	Морозова А.А.
	Мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.	Моштылева Л.А.
1 раз в квартал	Мониторинг: - состояния сайтов образовательных организаций;	Вавилкина Г.В.
	- сведений об аттестованных педагогических работниках;	Афанасьева Г.П.
	- выполнения плана по противодействию коррупции;	Моштылева Л.А.
	- численности педагогических работников в возрасте до 35 лет;	Мелешина Г.Ю.
	- вакансий педагогических работников;	Мелешина Г.Ю.
	- задолженности муниципальных служащих;	Моштылева Л.А.
	- профессионального обучения муниципальных служащих;	Моштылева Л.А.
	- правильности оформления первичных документов по расходу продуктов питания;	Рябова Н.А.
- задолженности за потребленные энергоресурсы.	Широкова Е.А.	
Ежемесячный мониторинг	Мониторинг: - сведений о потребности в местах в дошкольные образовательные учреждения;	Мелешина Г.Ю.
	- оказания муниципальных услуг в электронном виде;	Вавилкина Г.В. Мелешина Г.Ю.
	- численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу);	Мелешина Г.Ю.
	- информации о несовершеннолетних, прибывших в экстренном массовом порядке в Российскую Федерацию из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в целях их социального и психолого-педагогического сопровождения;	Мелешина Г.Ю.
	- организации работы с детьми и молодежью, прибывшими из ДНР и ЛНР в пункты временного размещения беженцев, в том числе на предмет их приобщения к реализуемым окружным общественно значимым проектам;	Мелешина Г.Ю.
	- о финансовом обеспечении мероприятий по социализации и адаптации лиц, вынужденно покинувших территорию ДНР и ЛНР (включая, организацию образовательного процесса, расходы на питание и содержание воспитанников);	Мелешина Г.Ю., Бородина Л.В.
	- зачисления в 1-е классы (с 1 апреля по 5	Мелешина Г.Ю.

сентября);	
- зачисления в 10-е классы (с 6 июля по 20 сентября);	Мелешина Г.Ю.
- полноты, достоверности, актуальности информации, внесенной в РИС ГИА-11 и РИС ГИА-9 (в период с ноября по май по состоянию на 1-ое число каждого месяца);	Мелешина Г.Ю.
- проведения оздоровительной кампании;	Афанасьева Г.П. Широкова Е.А.
- наличия дисциплинарных взысканий муниципальных служащих;	Моштылева Л.А.
- посещаемости обучающихся образовательных организаций;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по УВР
- деятельности родительского патруля в ОО;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
- состояния подростковой преступности, занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
- занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах во внеурочное время;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
- достижений обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня;	Вавилкина Г.В.
- численности питающихся в общеобразовательных организациях и формах приема пищи («горячий завтрак» и (или «горячий обед»);	Ладонкина Ю.А.
- образовательных организаций, закрытых на карантин, в которых введены ограничения или имеющих классы, закрытые на карантин;	Ладонкина Ю.А.
- мониторинг ситуации в моногороде г. Первомайск Нижегородская область по темам: «Социальная поддержка семей с детьми, тыс. руб. (организация двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)» и «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование»;	Ладонкина Ю.А.
- внесения информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);	Ладонкина Ю.А.
- исполнения образовательными организациями предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора;	Ладонкина Ю.А. Начальник АХЧ
- исполнения Плана мероприятий по профилактике межнациональных и	Моштылева Л.А. Руководители ОО

	межконфессиональных конфликтов, гармонизации межэтнических отношений и формированию культуры межнационального общения на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области;	
	- о заработной плате педагогических работников;	Бородина Л.В.
	- стоимости 1 дето-дня по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;	Рябова Н.А.
	- целевого использования субсидий на иные цели;	Широкова Е.А.
	- проведения оздоровительной кампании детей в организациях отдыха и оздоровления.	Афанасьева Г.П. Широкова Е.А.

Аналитическая деятельность

Сроки исполнения	Планируемые мероприятия	Ответственные
Постоянно	Ведение банка данных обучающихся, достигших успехов в конкурсах муниципального, областного уровней.	Вавилкина Г.В.
Постоянно	Ведение банка данных педагогов, подготовивших победителей призеров конкурсов различного уровня.	Вавилкина Г.В.
Постоянно	Ведение банка данных обучающихся, принявших участие в олимпиадах муниципального уровня, достигших успехов в олимпиадах областного уровня.	Вавилкина Г.В.
Постоянно	Ведение банка данных педагогов, подготовивших участников олимпиад различного уровня.	Вавилкина Г.В.

Циклограмма годовой статистической отчетности

Форма	Наименование отчета	Ответственные
январь		
103-РИК	Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Тиханова И.А.
85-К	Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	Мелешина Г.Ю. Бородина Л.В.
1-ДО	Сведения об учреждении дополнительного образования детей.	Малова Е.В.
февраль		
2 МС, 1-Кадры	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих. Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организации.	Моштылева Л.А.
1-ДОП	Сведения о дополнительном образовании детей.	Моштылева Л.А. Руководители ОО
апрель		

ОО-2	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.	Бородина Л.В. Мелешина Г.Ю.
сентябрь		
ОО-1	Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Мелешина Г.Ю. Бородина Л.В.
октябрь		
1-НД	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.	Мелешина Г.Ю.
декабрь		
1-ФК	Сведения о физической культуре и спорте.	Морозова А.А.
ежемесячно		
ЗП, П-4	Сведения о численности и заработной плате работников.	Бородина Л.В. Руководители ОО

**Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
период подготовки и проведения ГИА	Подготовка организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию деятельности по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
январь - май, сентябрь - декабрь	Формирование и ведение муниципальной базы региональной информационной системы ГИА-9 и ГИА-11.	Вавилкина Г.В.
Период подготовки и проведения ГИА	Организация межведомственного взаимодействия при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
период подготовки и проведения ГИА	Обеспечение мероприятий по подготовке и повышению квалификации учителей.	Морозова А.А.
январь-июнь	Подготовка и проведение совещаний с различными категориями руководителей и педагогических работников: - организация деятельности общеобразовательных организаций по подготовке к проведению ГИА; - организация деятельности общеобразовательных организаций по повышению качества подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 по отдельным предметам; - организация деятельности пунктов проведения экзаменов.	Мелешина Г.Ю. Морозова А.А., методисты ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» Мелешина Г.Ю.
январь-апрель	Техническое дооснащение пунктов проведения экзаменов.	Мелешина Г.Ю., директор МАОУ «Первомайская СШ»

по графику Рособрнадзора	Организация проведения тренировочных мероприятий по применению актуальных технологий при проведении единого государственного экзамена с участием обучающихся 11 классов.	Мелешина Г.Ю.
по графику Рособрнадзора	Организация проведения тренировочных мероприятий по применению актуальных технологий при проведении основного государственного экзамена с участием обучающихся 9 классов.	Мелешина Г.Ю.
март – май	Организация обучения специалистов – участников проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	Мелешина Г.Ю. Морозова А.А.
период подготовки и проведения ГИА	Обеспечение информационного сопровождения ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
январь - май, октябрь -декабрь	Обеспечение методического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
период подготовки и проведения ГИА	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	Мелешина Г.Ю.
в сроки, установленные расписанием ГИА	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году (в досрочный, основной и дополнительный периоды) и контроль проведения ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов.	Писанова С.В. Мелешина Г.Ю.
июнь – сентябрь	Формирование электронной базы результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	Мелешина Г.Ю.
январь - февраль, апрель - май, ноябрь - декабрь	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
январь - март, май	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.	Мелешина Г.Ю.
май	Обучающие семинары для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
май	Инструктивно-обучающие семинары для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	Мелешина Г.Ю.
по графику Рособрнадзора	Обеспечение участия во Всероссийских мероприятиях и акциях по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Мелешина Г.Ю.
Проверочные и диагностические работы		
март	Диагностическая работа в формате ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов (по материалам ФИПИ).	Морозова А.А.
март	Диагностическая работа в формате ЕГЭ по литературе для обучающихся 11-х классов (по материалам ФИПИ).	Морозова А.А.
март	Диагностическая работа в формате ЕГЭ по химии для обучающихся 11-х классов (по материалам ФИПИ).	Морозова А.А.

Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
Совещания, семинары		
март	Семинар по летнему отдыху для ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей в	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.

	общеобразовательной организации: Нормативно-правовая база деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления.	
апрель	Совещание с начальниками оздоровительных лагерей. Организация работы по подготовке к приему лагерей с дневным пребыванием. Основные требования к организации деятельности оздоровительных лагерей.	Афанасьева Г.А. Ладонкина Ю.А.
март-май	Семинары-совещания для кураторов проекта «Дворовая практика», реализуемого на территории городского округа город Первомайск.	Кобашова К.А.
Аналитическая деятельность		
ежемесячно	Подготовка ежемесячной информации о ходе реализации оздоровительной кампании.	Широкова Е.А. Афанасьева Г.П.
февраль апрель сентябрь декабрь	Подготовка и направление предварительной и итоговой информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	Широкова Е.А. Афанасьева Г.П.
до 1 февраля уточненные паспорта – до 20 апреля	Оформление паспортов организаций отдыха и оздоровления детей.	Афанасьева Г.П.
до 1 февраля уточненный график – до 20 апреля	Подготовка и направление графика приемки и работы лагерей.	Афанасьева Г.П.
январь-февраль	Заключение договоров с организациями о взаимодействии по организации отдыха и оздоровления детей.	Афанасьева Г.П.
еженедельно с 13 апреля в течение летнего периода	Подготовка и направление информации о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Афанасьева Г.П.
ежедневно с 18 мая	Информация о ходе приемки и работы организаций отдыха и оздоровления детей.	Афанасьева Г.П.
за 2 недели до начала весенних, осенних и зимних каникул	Подготовка и направление плана основных мероприятий, проводимых в ОО в период каникул.	Афанасьева Г.П.
до 11 мая, далее по мере поступления информации	Подготовка и направление информации о выездах организованных групп детей.	Афанасьева Г.П.
сводная заявка в МОНиМП до 1 октября	Прием заявлений и документов на организацию отдыха детей и формирование сводной заявки на 2022 год.	Афанасьева Г.П.
в течение года	Организационные мероприятия по формированию делегаций детей в санаторно-оздоровительные центры, расположенные на территории Нижегородской области и ФГБОУ «МДЦ «Артек».	Афанасьева Г.П.
в течение года	Размещение на сайте ОНО администрации	Афанасьева Г.П.

	городского округа г. Первомайск: - информации об учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей; - нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей муниципального уровня; - информации о ходе оздоровительной кампании.	
декабрь	Подведение итогов работы уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей за 2022 год.	Афанасьева Г.П.
Изучение деятельности ЛОЛ		
июнь-август	Изучение деятельности ОО по организации работы лагерей с дневным пребыванием.	Члены рабочей группы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск

Мероприятия по профилактике асоциального поведения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг состояния подростковой преступности на территории городского округа г. Первомайск.	ежемесячно	Учирова Н.А.
2.	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в каникулярное время.	в период проведения каникул	Учирова Н.А. Руководители ОО
3.	Мониторинг деятельности родительского патруля.	ежемесячно	Учирова Н.А. Руководители ОО
4.	Ведение банка данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактических учетах.	в течение года	Учирова Н.А. Руководители ОО
5.	Мониторинг состояния работы по профилактике ВИЧ-инфекции в образовательных организациях.	апрель	Моштылева Л.А. Руководители ОО
6.	Мониторинг наркоситуации в городском округе г. Первомайск.	февраль	Моштылева Л.А. Руководители ОО
7.	Мониторинг состояния работы по профилактике детского суицида в образовательных организациях городского округа г. Первомайск.	июнь	Моштылева Л.А. Руководители ОО
8.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций.	октябрь-ноябрь	Моштылева Л.А. Руководители ОО
Мероприятия, направленные на повышение деятельности по профилактике асоциального поведения			
1.	Размещение материалов по профилактике асоциального поведения на официальных сайтах администрации городского округа г. Первомайск,	постоянно	Моштылева Л.А. Учирова Н.А. Руководители ОО

	отдела народного образования, сайтах образовательных организаций.		
2.	Мероприятия по информированию детей и родителей (законных представителей) о работе Детского телефона доверия.	постоянно на сайтах ОО	Учирова Н.А. Руководители ОО
Подготовка педагогических кадров			
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам профилактической работы с обучающимися.	постоянно	Морозова А.А. Руководители ОО
2.	Участие в зональных семинарах для педагогических работников по вопросам профилактики асоциального поведения, употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения.	по плану работы МОиН НО	Моштылева Л.А. Руководители ОО
3.	Участие в семинарах-совещаниях (вебинарах) специалистов, курирующих вопросы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.	ноябрь	Моштылева Л.А. Руководители ОО
Мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения, формирование здорового образа жизни			
1.	Участие в межведомственной профилактической операции «Подросток».	июнь - август	Руководители ОО
2.	Организация деятельности родительского патруля.	постоянно	Руководители ОО
3.	Участие в рейдах социального патруля.	ежемесячно по плану КДНиЗП	Тиханова И.А. Учирова Н.А.
4.	Работа в составе КДНиЗП.	по плану КДНиЗП (2 раза в месяц)	Писанова С.В. Тиханова И.А.
5.	Работа волонтеров по профилактике асоциального поведения.	в течение года	Кобашова К. А. Руководители ОО
6.	Вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных формах профилактического учета в конкурсные и иные мероприятия различного уровня.	в течение года	МАОУ «ЦДО» Руководители ОО
7.	Муниципальные акции и конкурсы: «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»; «Грамотный пешеход»; Юных инспекторов движения «Безопасное колесо»; «Твоя безопасность»; «Не дружи со своей обидой»; «Гражданином быть обязан»; «Выбери жизнь!»; Детского изобразительного творчества «Творчество против коррупции».	в течение года	МАОУ «ЦДО» Образовательные организации
8.	Организация проведения профилактических бесед с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ с	в течение года	Образовательные организации

	привлечением медицинских работников.		
9.	Проведение разъяснительной работы среди молодежи об уголовной и административной ответственности.	в течение года	Образовательные организации
10.	Спортивно-массовые мероприятия для лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.	июнь-август	Образовательные организации
11.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов.	в течение года	МАОУ «ЦДО», образовательные организации
12.	Организация работы по правовому просвещению детей и родителей (законных представителей).	в течение года	Образовательные организации
13.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей.	июнь	Образовательные организации

Мероприятия по выполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановка на первичный учёт.	в течение года	Тиханова И.А.
2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца с даты постановки на учёт	Тиханова И.А.
3.	Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в государственный банк данных; оформление анкет.	в установленные законодательством сроки	Тиханова И.А.
4.	Подготовка ходатайств в министерство социальной политики Нижегородской области о выдаче путёвок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения.	по мере необходимости в месячный срок.	Тиханова И.А.
5.	Прием документов от граждан, желающих быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями. Подготовка заключений.	согласно административному регламенту по оказанию государственной услуги	Тиханова И.А.
6.	Подготовка постановлений администрации об определении формы устройства несовершеннолетних.	в течение года	Тиханова И.А.
7.	Подготовка договоров о передаче ребёнка в приёмную семью.	в течение года, в 3-хдневный срок со дня издания постановления	Тиханова И.А.
8.	Подготовка соглашений о продлении сроков действия договоров.	в течение года	Тиханова И.А.
9.	Подготовка выплатных дел, сдача их в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения	в течение года, в течение 3-х дней	Тиханова И.А.

	городского округа город Первомайск».	с момента издания постановления	
10.	Контроль условий содержания, воспитания и образования детей, воспитывающихся в «замещающих» семьях. Оформление актов.	в течение года	Тиханова И.А.
11.	Подготовка отчетов по усыновленным детям.	в установленные законодательством сроки	Тиханова И.А.
12.	Контроль за сохранностью закрепленных жилых помещений. Оформление актов.	в соответствии с планом-графиком	Тиханова И.А.
13.	Подготовка постановлений о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.	в течение года по мере обращений	Тиханова И.А.
14.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.	в течение года	Тиханова И.А.
15.	Подготовка отчетов в Министерство социальной политики: - о численности детей- сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями. - о приобретении и предоставлении жилых помещений детям-сиротам. - о проведении конкурсных процедур на приобретение жилых помещений детям-сиротам. - о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.	ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным 2 раза в месяц до 01.02. 2023 01.07.2023	Тиханова И.А.
16.	Ведение учёта усыновлённых детей, опекаемых (подопечных), детей, переданных на воспитание в приёмную семью, оформление реестров строгой отчетности.	в течение года	Тиханова И.А.
17.	Взаимодействие со службой судебных приставов: предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей.	в течение года	Тиханова И.А.

	<p>Взаимодействие с Пенсионным Фондом: обмен информацией по получателям пенсий.</p> <p>Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, совместные выезды в семьи; взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ; направление личных дел на опекаемых детей для выплаты ежемесячных пособий; предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав.</p> <p>Взаимодействие с отделением полиции (дислокация г. Первомайск): по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении.</p>		
18.	Участие в работе «Школы замещающих родителей».	в течение года	Тиханова И.А.
19.	Участие в судебных разбирательствах; подготовка соответствующих материалов к рассмотрению (исковые заявления, заключения, акты обследования жилищно-бытовых условий и др.).	в течение года	Тиханова И.А.
20.	Подготовка документов в ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница» для проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ноябрь	Тиханова И.А.
21.	Подготовка списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в управление социальной защиты населения на обеспечение проездными билетами.	по мере необходимости	Тиханова И.А.
22.	<p>Подготовка отчётов в Министерство социальной политики Нижегородской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РИК-103; - о выявлении, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей; - о деятельности Школы замещающих родителей; - о защите прав несовершеннолетних, имеющих право на получение алиментов. 	<p>январь</p> <p>ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>ежеквартально</p>	Тиханова И.А.
23.	Прием отчетов опекунов, приемных родителей по использованию денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, др. имущества.	до 01.02.2023	Тиханова И.А.

24.	Прием граждан. Индивидуальные консультации.	в течение года	Тиханова И.А.
25.	Подготовка запросов и ответов на запросы.	в течение года	Тиханова И.А.
26.	Информирование населения о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Тиханова И.А.

Информационно – методическая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития системы образования

I. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование системы информационного обеспечения: – изучение информационных потребностей; – наличие информационных банков (образовательный ценз, возраст, стаж, уровень квалификации педагогов – в динамике); – изучение потребности в повышении квалификации педагогов (анкетирование, опрос).	январь-декабрь	Морозова А.А. Вавилкина Г.В. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
2.	Пополнение и обновление банков данных: – банка инновационной деятельности; – банка информации по кадрам; – банка информации по курсовой подготовке педагогических кадров; – банка информации по обладателям грантов среди ОО и педагогических работников школ округа; – банка информации по одарённым детям; – банка данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактических учетах.	в течение года	Морозова А.А. Вавилкина Г.В. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н. Учирова Н.А.
II. Работа с кадрами			
2.1. Организационные мероприятия			
1.	Организация профессиональных консультаций педагогических работников.	в течение года	Морозова А.А. Вавилкина Г.В. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
2.	Организация курсовой подготовки педагогических работников.	в течение года	Морозова А.А.
3.	Обеспечение деятельности профессиональных педагогических сообществ:		
	Профессиональное педагогическое сообщество учителей русского языка и литературы		Новикова Т.Н. Мещерякова Г.Н. (по согласованию)
	1. Система работы учителя – словесника в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	март	
	2. Методика работы над литературным сочинением в рамках подготовки к итоговому сочинению (изложению).	октябрь	
	3. Планирование и организация работы профессионального педагогического сообщества учителей русского языка и литературы на 2024 год.	декабрь	

<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей истории и обществоведческих дисциплин</p> <p>1. Всероссийские проверочные работы и функциональная грамотность как средство развития современного школьника.</p> <p>2. Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний.</p>	<p>август</p> <p>ноябрь</p>	<p>Морозова А.А. Цветкова М.В. (по согласованию)</p>
<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей предметной области «Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности»</p> <p>1. Организация проведения школьного и муниципального этапов Президентских соревнований школьников.</p> <p>2. Введение федеральных основных общеобразовательных программ, создание единого образовательного пространства.</p> <p>3. Использование новых информационных, здоровьесберегающих и дистанционных технологий в образовательном процессе.</p>	<p>январь</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p>	<p>Морозова А.А. Сусуйкин В.А. (по согласованию) Морозова Г.В. (по согласованию)</p>
<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей иностранных языков</p> <p>1. Современные подходы к преподаванию иностранного языка. Требования к уроку и формированию различных языковых и образовательных компетенций обучающихся в освоении обновленных ФГОС.</p> <p>2. Формы и методы контроля знаний обучающихся с учетом современных требований.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Морозова А.А. Михайлова Н.Г. (по согласованию)</p>
<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей математики</p> <p>1. Всероссийские проверочные работы как инструмент проверки функциональной грамотности школьников.</p> <p>2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году, выявление дефицитов и организация построения образовательных маршрутов.</p> <p>3. Система работы учителя математики с различными категориями обучающихся.</p>	<p>март</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p>	<p>Морозова А.А. Потапова В.А. (по согласованию)</p>
<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей начальных классов</p> <p>1. Эффективность уроков курса ОРКСЭ в духовно-нравственном воспитании обучающихся.</p> <p>2. Использование результатов ВПР для повышения качества образования.</p> <p>3. Проведение урока с позиции требований ФГОС НОО третьего поколения.</p> <p>4. Профессиональный рост педагога как необходимое условие повышения качества образования в современной школе.</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Новикова Т.Н. Евтеева С.В. (по согласованию)</p>
<p>Профессиональное педагогическое сообщество классных руководителей</p> <p>1. Профилактика девиантного поведения учащихся.</p>	<p>апрель</p>	<p>Морозова А.А. Синягина Ж.Н.</p>

	<p>Работа классного руководителя с родителями.</p> <p>2. Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</p> <p>3. Внеурочная деятельность, классные мероприятия – основа развития познавательных и творческих способностей школьников.</p>	август ноябрь	
4.	Обеспечение деятельности творческих групп:		
	<p>Творческая группа учителей, преподающих естественно-научные предметы</p> <p>1. Государственная итоговая аттестация как средство оценки достижений предметных и метапредметных результатов выпускников общеобразовательных организаций.</p> <p>2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения.</p> <p>4. Особенности работы с одаренными детьми. Анализ результатов обучающихся в различных этапах ВсОШ.</p>	март август ноябрь	Вавилкина Г.В. Кудрявцева Т.Е. (по согласованию) Калашникова И.В. (по согласованию) Сусуйкина О.С. (по согласованию) Штоколова И.А. (по согласованию)
	<p>Творческая группа социальных педагогов</p> <p>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности социального педагога. Технология планирования деятельности социального педагога.</p> <p>2. Взаимодействие социального педагога с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>	март сентябрь	Учирова Н.А.
	<p>Творческая группа педагогов-психологов</p> <p>1. Организация работы школьных психологических служб для оказания помощи и поддержки участникам ГИА.</p> <p>2. Действия педагога-психолога в резонансных случаях.</p>	в течение года	Морозова А.А.
5.	<p>Функционирование постоянно действующего семинара заместителей руководителей образовательных организаций по УР:</p> <p>1. Механизмы перехода на федеральные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях. Проектирование основной образовательной программы.</p> <p>2. Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности у обучающихся.</p> <p>3. Качественный анализ написания всероссийских проверочных работ для выявления образовательных дефицитов педагогов и обучающихся.</p>	апрель август октябрь	Морозова А.А.

6.	<p>Функционирование постоянно действующего практико-ориентированного семинара заместителей заведующих, старших воспитателей ДОО:</p> <p>1. Круглый стол «Новая Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Обсуждения».</p> <p>2. Семинар «Ранний возраст - важный этап в развитии ребенка?!».</p> <p>3. Круглый стол «Организация деятельности ДОО в современных условиях развития системы дошкольного образования в 2023 г.».</p> <p>4. Семинар «Мониторинг качества дошкольного образования. Итоги».</p> <p>6. Круглый стол «Развитие детских садов городского округа г.Первомайск. Перспективы.».</p> <p>7. Итоги работы в 2023 году. Практические подходы к расширению пространства развития дошкольников посредством организации различных сетевых проектов и акций.</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	Юртаева О.Н.
7.	<p>Практико-ориентированный семинар инструкторов по физической культуре ДОО:</p> <p>1. Педагогическая мастерская Дистанционная выставка физкультурных уголков в ДОО.</p> <p>2. Обмен опытом работы. Путь к здоровью.</p>	<p>январь - февраль</p> <p>октябрь</p>	Юртаева О.Н.
8.	<p>Практико-ориентированный семинар музыкальных руководителей ДОО:</p> <p>1. Эстетическое развитие и воспитание музыкой как средство социализации.</p> <p>2. Педагогическая мастерская Дистанционная выставка музыкальных центров в групповых ДОО.</p>	<p>февраль</p> <p>ноябрь</p>	Юртаева О.Н.
9.	<p>Практико-ориентированный семинар учителей-логопедов ДОО:</p> <p>1. Семинар-практикум «От восприятия знаков к развитию речи».</p> <p>2. On-lain выставка «Эффективные пособия в развитии ребенка дошкольного возраста».</p>	<p>март</p> <p>ноябрь</p>	Юртаева О.Н.
10.	<p>Практико-ориентированный семинар воспитателей разновозрастных групп:</p> <p>1. Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации учебно-воспитательной работы с детьми при ознакомлении с предметным миром.</p> <p>2. Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Ладонкина Ю.А.</p> <p>Трушкина Е.А.</p> <p>Ладонкина Ю.А.</p>
11.	<p>Деятельность консультационных пунктов</p> <p>- по теме «Современные требования и ресурсы работы с одаренными детьми»;</p> <p>- по теме «Пути повышения эффективности работы учителей информатики в условиях внедрения ФООП»;</p> <p>- по теме «Активные формы работы с читателями».</p>	в течение года	<p>Арзамасова Г.В.</p> <p>Вавилкина Г.В.</p> <p>Байкина Н.М.</p>

12.	<p>Деятельность ресурсных центров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по теме «Духовно-нравственное воспитание и развитие детей дошкольного возраста»; - по теме «Развитие коммуникативной компетентности субъектов образовательного процесса в условиях ДОО»; - по теме «Технология содействия амплификации развития и саморазвития успешного дошкольника как лидера»; - по теме «Взаимодействие педагога и ребенка в построении образовательного маршрута в соответствии с ФГОС ДО». 	в течение года	Афони́на Е.А. Леукина А.П. Юртаева О.Н. Костина С.М.
13.	<p>Клуб молодых педагогов «Мой путь к успеху»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы Клуба молодых педагогов «Мой путь к успеху» в 2023 году. 2. Практикум «Организация дифференцированного подхода к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья». 3. Диагностика проблем молодых специалистов. 4. Игровая деятельность воспитанников детских садов и школьников на занятиях. Семинар-практикум «Научи меня играть». 5. Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам. Участие в профессиональных конкурсах. 6. «Методическая копилка». Выпуск памяток. 7. Обновление банка данных о молодых педагогах. Участие в августовской педагогической конференции. 8. Анкетирование молодых педагогов. 9. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока. Мастер - классы «Способы и средства повышения мотивации обучающихся». 10. Освещение в средствах массовой информации и сети Интернет деятельности Клуба. 11. Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии». 	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь-июль</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	Новикова Т.Н. Кожевникова А.В.
14.	<p>Клуб молодых руководителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие кадрового потенциала образовательной организации. 2. Организация работы с электронным журналом (практический семинар). 3. Работа с одаренными детьми. 4. Анализ работы Клуба молодых руководителей за 2023 год. Самообследование общеобразовательных организаций. 	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	Новикова Т.Н. Белов А.Ю.
2.2. Организационно-массовые мероприятия			

1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - Учитель года; - Мастерская учителя; - Аукцион педагогических идей; - Воспитатель года; - Современный классный руководитель.	дек-февраль апрель апрель январь-март октябрь-ноябрь	Морозова А.А. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н. Юртаева О.Н. Морозова А.А.
2.	Реализация практико-ориентированных проектов: Методическая мозаика: «Воспитание. Актуальные вопросы организации образовательной деятельности в ДОО». Сетевой проект между дошкольными образовательными организациями «Педагогический Брейн-ринг. Педагог и наставник».	апрель-май апрель	Морозова А.А. Методисты ИДК
3.	Практический семинар по духовно - нравственному направлению на тему: «Духовно-нравственное развитие обучающихся в процессе освоения истории, культуры, природы, традиций народов Нижегородской области».	ноябрь	Морозова А.А. Новикова Т.Н.
4.	НЕконференция «#Крутые практики. Эффективные педагогические проекты».	сентябрь	Юртаева О.Н.
5.	Конференция педагогов ДОО «Секреты успешной адаптации детей к детскому саду».	май	Юртаева О.Н.
6.	Педагогика: теория и практика. Современные подходы в обучении и воспитании.	сентябрь	Морозова А.А.
III. Работа с детьми, проявившими выдающиеся способности			
1.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-декабрь	Вавилкина Г.В.
2.	Школьный и муниципальный этапы Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания».	март-сентябрь	Морозова А.А.
3.	Межрайонный турнир по математике среди школьников Ардатовского, Вознесенского, Дивеевского районов Нижегородской области, а также Ельниковского, и Темниковского районов Республики Мордовия.	ноябрь-декабрь	Вавилкина Г.В.
4.	Межрайонный турнир по физике среди школьников Ардатовского, Вознесенского, Дивеевского районов Нижегородской области, а также Ельниковского, и Темниковского районов Республики Мордовия.	март	Вавилкина Г.В.
5.	Проведение интеллектуальных конкурсов среди обучающихся и воспитанников: - Научно-практическая конференция для младших школьников «Я - исследователь»; - Конкурс исследовательских и проектных работ для детей дошкольного возраста «Я - исследователь».	февраль февраль	Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
6.	Организация участия в мероприятиях, организованных РЦ «Вега».	в течение года	Вавилкина Г.В.

**План массовых мероприятий
отдела народного образования администрации городского округа г. Первомайск**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Январь			
1.	Муниципальный конкурс «Лучшая мама – 2023»	Январь-март	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник моделист»	Январь – апрель	Малова Е.В. Меняйло И.В.
3.	Муниципальный этап областного конкурса проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному искусству «От истоков до наших дней»	Январь-май	Малова Е.В. Киреева М.С.
4.	Муниципальный этап областного конкурса медиатворчества «Окно в мир»	Январь-апрель	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	Январь - март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
6.	Областной конкурс профессионального мастерства старших вожатых педагогов – организаторов и методистов	Январь - апрель	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
Февраль			
1.	Муниципальный конкурс «Подарок ветерану»	Февраль - апрель	Малова Е.В. Киреева М.С.
2.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница»	Февраль - март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
3.	Муниципальный конкурс по автомоделизму «Папа, мама, я – автомобильная семья»	16 февраля	Малова Е.В. Меняйло И.В.
4.	Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Пейзажи родного края» (итоги)	Февраль	Малова Е.В. Киреева М.С.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Февраль - март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
Март			
1.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница» (итоги)	Март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
2.	Муниципальный конкурс «Лучшая мама – 2023» (итоги)	Март	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
3.	Фестиваль «Уют родного очага», посвященный Дню семьи	Март- июнь	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
4.	Муниципальный конкурс «Грамотный пешеход»	Март - май	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю	Март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.

	детям» (итоги)		
6.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (итоги)	Март	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
7.	Муниципальный конкурс методических материалов «Педагогическое мастерство: опыт и инновации»	Март - апрель	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
Апрель			
1.	Муниципальный вокальный конкурс «Мы памяти этой навечно верны»	Апрель - май	Малова Е.В. Киреева М.С.
2.	Слет детских общественных организаций и объединений, посвященный Дню пионерии	Апрель - май	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
3.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Апрель-май	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
4.	Муниципальный конкурс «Подарок ветерану» (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Киреева М.С.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник моделист» (итоги)	Март	Малова Е.В. Меняйло И.В.
6.	Муниципальный конкурс методических материалов «Педагогическое мастерство: опыт и инновации» (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
7.	Муниципальный этап областного фестиваля «Наследники традиций» (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Журкина И.Н.
8.	Муниципальный этап областного конкурса медиатворчества «Окно в мир» (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
9.	Областной конкурс профессионального мастерства старших вожатых педагогов – организаторов и методистов (итоги)	Апрель	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
Май			
1.	Слет детских общественных организаций и объединений, посвященный Дню пионерии	19 мая	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
2.	Муниципальный вокальный конкурс «Мы памяти этой навечно верны»	4 мая	Малова Е.В. Киреева М.С.
3.	Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт -альтернатива пагубным привычкам» (итоги)	Май	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
4.	Муниципальный конкурс «Грамотный пешеход»	25 мая	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
5.	Муниципальный этап областного конкурса проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному искусству «От истоков до наших дней» (итоги)	Май	Малова Е.В. Киреева М.С.
Июнь			
1.	Семейный творческий конкурс «Мой любимый город», посвященный Дню города	Июнь- сентябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.

2.	Фестиваль «Уют родного очага», посвященный Дню семьи (итоги)	Июнь	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
Август			
1.	Муниципальный фестиваль юных талантов, посвященный Дню города	Август-сентябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
2.	Муниципальный конкурс «Твоя безопасность»	Август - октябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
3.	Муниципальный конкурс детского творчества «Любимому учителю»	Август - сентябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
Сентябрь			
1.	Муниципальный фестиваль юных талантов, посвященный Дню города	20 сентября	Малова Е.В. Киреева М.С.
2.	Муниципальный этап регионального конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Сентябрь – октябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
3.	Муниципальный конкурс детского творчества «Любимому учителю» (итоги)	сентябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
4.	Муниципальный Фестиваль народов Нижегородской области	Сентябрь - ноябрь	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
5.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир»	Сентябрь - декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
6.	Муниципальный этап регионального конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «ЭкоЭнергия»	Сентябрь - октябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
7.	Семейный творческий конкурс «Мой любимый город», посвященный Дню города (итоги)	Сентябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
8.	Муниципальный этап областного конкурса иллюстрации «Мир книги»	Сентябрь - декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
Октябрь			
1.	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозаика»	Октябрь - ноябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
2.	Конкурс детского творчества «Не дружи со своей обидой»	Октябрь - ноябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных учреждений Нижегородской области «Отечество»	Сентябрь-декабрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
4.	Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Пейзажи родного края»	Октябрь-февраль	Малова Е.В. Киреева М.С.
5.	Слет детских общественных организаций и советов обучающихся городского округа город Первомайск Нижегородской области	28 октября	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
6.	Муниципальный конкурс «Новогодний серпантин»	Октябрь-декабрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
7.	Муниципальный конкурс «Твоя безопасность» (итоги)	Октябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
8.	Муниципальный этап регионального конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо» (итоги)	Октябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.

9.	Муниципальный этап регионального конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «ЭкоЭнергия» (итоги)	Октябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
10.	Муниципальный конкурс агитбригад «Выбери жизнь!»	Октябрь - декабрь	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
11.	Муниципальный командный конкурс «Гражданином быть обязан»	Октябрь-декабрь	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
Ноябрь			
1.	Муниципальный Фестиваль народов Нижегородской области	16 ноября	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
2.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Ноябрь-декабрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками	Ноябрь-декабрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
4.	Муниципальный этап областного конкурса детского изобразительного творчества «Творчество против коррупции»	Ноябрь - декабрь	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
5.	Конкурс детского творчества «Не дружи со своей обидой» (итоги)	Ноябрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
6.	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозаика» (итоги)	Ноябрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
Декабрь			
1.	Муниципальный командный конкурс «Гражданином быть обязан»	12 декабря	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
2.	Муниципальный этап областного конкурса детского изобразительного творчества «Творчество против коррупции»	Декабрь	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
3.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Бушуйкина Е.С.
4.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных учреждений Нижегородской области «Отечество» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Киреева М.С.
6.	Муниципальный конкурс «Новогодний серпантин» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Киреева М.С.

7.	Муниципальный конкурс агитбригад «Выбери жизнь!» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Христофорова Н.В.
8.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
9.	Муниципальный этап областного конкурса иллюстрации «Мир книги» (итоги)	Декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.
10.	Муниципальный этап областного фестиваля «Наследники традиций»	Декабрь - апрель	Малова Е.В. Журкина И.Н.

Реализация основных направлений государственной молодежной политики

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный (ФИО, должность)
Направление «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи»		
3 – 5 мая	Международная акция «Георгиевская ленточка»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
15 ноября	Военно-патриотический квест «Эхо военных лет 2.0», в рамках Дня призывника	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
9 мая	Волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
21 сентября	Патриотический квест «Прошагай город. Маршруты Истории 2.0»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
14 июня 12 декабря	Всероссийская акция «Мы-граждане России!»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
26 января	Акция «Свеча памяти» в честь снятия блокады Ленинграда	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» Гришина Е.И., заместитель директора МАОУ «Первомайская СШ»
2 ноября	Акция ««Сила России - в единстве Народа!», в рамках Дня народного единства	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями»		
3 октября	Акция «От сердца к сердцу», в рамках дня пожилого человека	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
22 февраля	Акция «Снежный десант», в рамках Дня защитника Отечества	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью,		

поддержка талантливой молодежи»		
18 мая	Техника безопасности при работе на дворовой площадке	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
15 марта	Игровые технологии организации содержательного и позитивного досуга детей и молодежи на дворовых площадках. Оформительская работа	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
август - сентябрь	Межмуниципальный молодежный фестиваль «БумФест»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
27 июня	День молодежи	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
июнь – август	Реализация областного проекта «Дворовая практика»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
11 апреля	Дворовая практика как форма организации досуга детей и молодежи по месту жительства. Проектирование деятельности	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Вовлечение молодёжи в волонтерскую деятельность»		
7 марта	Акция «Вам, любимые!», в рамках Международного женского дня	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» Руководители волонтерских объединений ОО
12 апреля	Акция «Очистка пруда Кошечев Кордон»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» Руководители волонтерских объединений ОО
12 сентября	Экологический квест «Чистые игры», в рамках Всероссийской акции «Зеленая Россия»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» Руководители волонтерских объединений ОО
13-19 сентября	Всероссийская акция «Осенняя неделя добра»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» Руководители волонтерских объединений ОО
В течении года (по запросу)	Оказание консультативной помощи руководителям волонтерских объединений	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
В течение года по отдельному плану работы	Деятельность местного отделения всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
05 декабря	Образовательный тренинг «Быть волонтером – это круто!», в рамках Дня добровольца	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»

7 февраля	Семинар-практикум для руководителей волонтерских объединений: - Планы развития волонтерской деятельности на 2023 год.	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
5 апреля	- Проектная деятельность и работа с проектными заявками на грант.	
12 октября	- Привлечение волонтеров в добровольческую деятельность и работа с ними в 2023-2024 учебном году.	
9 ноября	- Подведение итогов года. Перспективы развития добровольческой деятельности в 2024 году	
Направление «Вовлечение молодёжи в работу средств массовой информации»		
в течение года	Ведение группы «Молодежь Первомайск» в социальной сети «ВКонтакте»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
в течение года	Ведение группы «Волонтеры Победы» городской округ г. Первомайск в социальной сети «ВКонтакте»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодёжной среде»		
1 декабря	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД».	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» Руководители волонтерских объединений ОО
22 апреля	Всемирная акция «День земли»	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Развитие молодёжного самоуправления»		
02 марта	Муниципальный молодежный форум «Голос молодых. Версия 4.0».	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
в течение года	Встречи с представителями органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Формирование у молодёжи традиционных семейных ценностей»		
июль	Муниципальный слет молодых семей.	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
август	Участие в областном слете молодых семей	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители семейных клубов
Направление «Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодёжи. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность»		
29 марта	Командная игра «PROфессии будущего» для обучающихся 8-9 классов	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию

		МОУ»
сентябрь – октябрь	Участие в областной акции #учитель52.	Кобашова К.А., специалист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
