

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела народного образования
администрации городского округа город
Первомайск Нижегородской области
от 30.12.2019 № 384-ОД

План
работы отдела народного образования администрации городского округа
город Первомайск Нижегородской области на 2020 год

Принят
Советом руководителей образовательных
организаций городского округа город
Первомайск Нижегородской области
(протокол № 4 от 17 декабря 2019 года)

г. Первомайск, 2019 год

**Основные цели и задачи деятельности
отдела народного образования администрации городского округа город
Первомайск Нижегородской области
на 2020 год**

Цель развития муниципальной системы образования – создание многоуровневой системы оценки качества образования, обеспечение раннего развития детей, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности и усиление роли социального партнерства.

Основные задачи по реализации приоритетных направлений деятельности ОНО администрации городского округа г. Первомайск на 2020 год:

1. Обеспечение реализации национального проекта «Образование», обновление федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования, ФГОС ОВЗ, ФГОС у\о, внедрение федеральных государственных образовательных среднего общего образования:

- ✓ создание современной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;
- ✓ совершенствование пространственно-развивающей среды дошкольных образовательных организаций;
- ✓ внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;
- ✓ обновления содержания и совершенствования методов обучения учебным предметам «Технология», «Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- ✓ выявление, поддержка и распространение лучших практик образовательных организаций по проектированию образовательной среды;
- ✓ создание условий, способствующих раннему развитию детей в возрасте до трех лет, выявлению детей с ОВЗ и обеспечению эффективной коррекции развития;
- ✓ реализация мероприятий по психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование;
- ✓ осуществление деятельности консультационных пунктов по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.

2. Совершенствование методического сопровождения, мониторинга деятельности общеобразовательных организаций, способствующих повышению качества образования.

- ✓ создание условий для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ оказание методической и практической помощи молодым педагогическим и руководящим работникам, в том числе через деятельность Клубов молодых педагогов и молодых руководителей;
- ✓ организация и проведение Единого методического дня, как ресурса повышения профессиональной компетентности педагогических работников и обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- ✓ выявление, обобщение и распространение профессионального опыта творческих и успешных педагогических работников;
- ✓ разработка методических материалов, направленных на создание у педагогов мотивации для постоянного самосовершенствования.

3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

- ✓ активизация деятельности образовательных организаций, направленную на развитие поисковой, проектной деятельности обучающихся;
- ✓ создание благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося;
- ✓ развитие системы наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов;
- ✓ развитие деятельности военно-патриотических клубов и военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в образовательных организациях;
- ✓ поддержка и развитие детского и молодежного общественного движения, реализация основных направлений деятельности общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», иных объединений и организаций.

4. Совершенствование форм и методов работы по формированию законопослушных граждан

- ✓ обеспечение стопроцентной занятости детей в системе дополнительного образования, в мероприятиях в каникулярные периоды;
- ✓ совершенствование деятельности родительских патрулей и служб школьной медиации;
- ✓ привлечение максимального количества обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании, использование его результатов в планировании профилактической работы.

5. Создание условий для развития дополнительного образования:

- ✓ обеспечение реализации мероприятий национального проекта «Успех каждого ребенка»;
- ✓ обеспечение доступа детей к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам посредством использования информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»;
- ✓ обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей;
- ✓ совершенствование деятельности муниципального опорного центра;
- ✓ обеспечение дополнительных общеобразовательных программ современными средствами обучения.

6. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей, нуждающихся в защите государства, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

- ✓ выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ развитие семейных форм воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ обеспечение гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ координация деятельности образовательных организаций в области охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних;
- ✓ продолжить работу по раннему выявлению детей, находящихся в социально – опасном положении (ранняя профилактика социального сиротства).

Перечень муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы
1	«Развитие образования городского округа город Первомайск Нижегородской области», утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 20.10.2014 № 1036.
2	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа город Первомайск Нижегородской области», утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 17.10.2014 № 1032.
3	«Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в городском округе город Первомайск Нижегородской области», утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 24.10.2014 № 1068
4	«Содействие занятости населения городского округа город Первомайск Нижегородской области», утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 16.10.2014 № 1029.
5	«Управление муниципальными финансами городского округа город Первомайск Нижегородской области», утверждена постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 18.09.2014 № 937.

Перечень межведомственных планов

№ п/п	Наименование муниципального плана
1	Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.
2	План мероприятий по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов, гармонизации межэтнических отношений и формированию культуры межнационального общения на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.
3	План реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в городском округе город Первомайск Нижегородской области» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

Вопросы, выносимые на совещание Главы местного самоуправления

Сроки	Перечень вопросов	Ответственные
апрель	О подготовке к единому государственному экзамену.	Мелешина Г.Ю.
июнь	О подготовке образовательных организаций к новому учебному году.	Руководители ОО

**Государственно-общественное управление системой образования
Вопросы, выносимые на Совет руководителей образовательных организаций
городского округа г. Первомайск**

Дата проведения	Вопросы	Ответственные, место проведения
февраль	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	Косихина И.П. Глухова Т.В. МАДОУ «Колокольчик»
май	Ресурсы и возможности современного сотрудничества семьи и образовательной организации.	Косихина И.П. Грачева Ю.В. МАДОУ «Светлячок»
октябрь	Организация оптимальных условий для детей раннего возраста с учетом индивидуальных особенностей и образовательного запроса семьи.	Косихина И.П. Моисеева Е.В. МАДОУ д/с «Березка»
декабрь	Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», как вектор развития современной цифровой сельской школы.	Косихина И.П. Белов А.Ю. МАОУ «Большемакательская СШ»

Основные организационные мероприятия

Дата проведения	Вопросы	Ответственные, место проведения
август	Августовская педагогическая конференция.	Писанова С.В.

Деятельность межведомственных комиссий

№ п/п	Наименование	Периодичность	Председатель/секретарь
1.	Аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должности руководителей и муниципальных образовательных организаций городского округа г. Первомайск.	По графику аттестации	Писанова С.В. Афанасьева Г.П.
2.	Комиссия по предоставлению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по распределению путевок и возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские	По мере поступления заявлений	Широков А.В. Афанасьева Г.П.

	оздоровительно-образовательные центры (лагеря)		
3.	Межведомственная комиссия по приему образовательных организаций к новому учебному году.	Август	Широков А.В. Афанасьева Г.П.
4.	Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	по плану	Широков А.В. Афанасьева Г.П.
5.	Комиссия по рассмотрению спорных вопросов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	по мере поступления заявлений	Тиханова И.А.
6.	Комиссия по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения.	по мере необходимости	Тиханова И.А.
7.	Комиссия по приемке приобретаемых жилых помещений, расположенных в черте населенного пункта город Первомайск Нижегородской области, для предоставления его детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	по мере приобретения жилых помещений	Учирова Н.А.
8.	Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях.	по мере поступления заявлений	Учирова Н.А.
9.	Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений. А также осуществления контроля за распоряжениями ими.	в соответствии с планом-графиком	Тиханова И.А.
10.	Межведомственная комиссия по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.	по мере необходимости	Тиханова И.А.

11.	Координационный Совет по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи в городском округе город Первомайск Нижегородской области.	по плану	Морозова АА.
12.	Конкурсная комиссия по отбору претендентов на целевую контрактную подготовку специалистов для работы в образовательных учреждениях городского округа город Первомайск Нижегородской области.	по мере поступления заявлений	Вавилкина Г.В.

**Организационные мероприятия
(совещания, семинары, заседания комиссий и т.д.)**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Ответственные
1.	Совещание с руководителями образовательных организаций.	1 раз в месяц	Писанова С.В.
2.	Комиссия по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций	1 раз в квартал	Писанова С.В.
3.	Экспертно-аналитическая группа отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.	1 раз в полугодие	Писанова С.В.
4.	Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.	1 раз в месяц	Писанова С.В.
5.	Конфликтная комиссия по приему обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации городского округа город Первомайск.	август	Писанова С.В.
6.	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по учебной работе.	1 раз в месяц	Морозова А.А.
7.	Совещания, семинары с заместителями руководителей образовательных организаций по воспитательной работе.	1 раз в месяц	Моштылева Л.А.
8.	Семинары для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций.	1 раз в 2 месяца	Моштылева Л.А. Морозова А.А. Юртаева О.Н.
9.	Оргкомитет по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь - декабрь	Писанова С.В. Вавилкина Г.В.
10.	Постоянно действующий семинар педагогов дополнительного образования.	1 раз в квартал	Малова Е.В. Власова Е.А.
11.	Постоянно действующий семинар старших вожатых, педагогов-организаторов.	1 раз в месяц	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
12.	Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решений, связанных с объектами социальной инфраструктуры для детей городского округа г. Первомайск.	По мере необходимости	Гурьянова Т.Н.

13.	Заседания профессиональных педагогических сообществ, групп, постоянно – действующих семинаров.	По плану	Морозова А.А.
14.	Методический Совет.	1 раз в квартал	Морозова А.А.

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития системы образования.

Вопросы, выносимые на совещания с руководителями образовательных организаций, заместителями руководителей образовательных организаций (ОО)

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь (совместный с заместителями по УВР)	<p>Об особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году, в том числе итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования образовательными организациями.</p> <p>О деятельности психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2019 году.</p> <p>Об организации приема в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>Морозова А.А. Мелешина Г.Ю.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Мелешина Г.Ю.</p>
февраль	<p>О реализации национального проекта «Образование» в 2020 году.</p> <p>Об организации работы территориальной ПМПК городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2020 году.</p> <p>Об исполнении полномочий по опеке и попечительству на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области в отношении несовершеннолетних граждан в 2019 году.</p>	<p>Моштылева Л.А. Морозова А.А. Юртаева О.Н. Вавилкина Г.В. Мелешина Г.Ю.</p> <p>Тиханова И.А.</p>
	Круглый стол «Система работы образовательных организаций в рамках подготовки к ГИА-11»	Мелешина Г.Ю.
март	<p>О результатах итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов.</p> <p>О Всероссийских проверочных работах в 2020 году.</p> <p>Обеспечение комплексной безопасности и профилактики детского травматизма в образовательных организациях.</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Морозова А.А.</p> <p>Моштылева Л.А.</p>
апрель	<p>О комплектовании дошкольных образовательных организаций воспитанниками на 2020-2021 учебный год.</p> <p>О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года.</p> <p>Анализ обращений граждан, поступивших в отдел</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p> <p>Мелешина Г.Ю., Морозова А.А. Учирова Н.А.</p>

	народного образования за 2019 год и 1 квартал 2020 года. О подготовке празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..	Моштылева Л.А. Малова Е.В.
май	О реализации федеральных государственных образовательных стандартов. О готовности образовательных организаций к летней оздоровительной кампании.	Морозова А.А. Афанасьева Г.П. Антонова Т.А.
сентябрь	Результаты аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций за 2019-2020 учебный год. Организация аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году. О работе региональной платформы Навигатора дополнительного образования.	Афанасьева Г.П. Афанасьева Г.П. Моштылева Л.А. Малова Е.В.
октябрь	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2020 года. Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году. Организация профилактической работы среди несовершеннолетних в образовательных организациях.	Афанасьева Г.П. Мелешина Г.Ю. Морозова А.А. Учирова Н.А.
ноябрь	Об организации и проведении итогового сочинения в 2020 году. Обеспечение информационной открытости деятельности образовательных организаций. О поддержке детского общественного и волонтерского движения.	Мелешина Г.Ю. Вавилкина Г.В. Журкина О.А.
декабрь	О результатах проведения социально – гигиенического мониторинга питания обучающихся и воспитанников в 2020 году. О результатах ведомственного контроля.	Антонова Т.А. Моштылева Л.А.

Деятельность Методического совета

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь	План прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций.	Морозова А.А.
сентябрь	Реализация национального проекта «Образование» в образовательных организациях округа.	Морозова А.А.
декабрь	Анализ и утверждение планов работы методических объединений, творческих групп, консультационных пунктов, клубов, постояннодействующих семинаров на 2021г., составление графика заседаний.	Морозова А.А.

Семинары для заместителей директоров по воспитательной работе

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь	О реализации федерального проекта «Социальная активность» на территории городского округа город Первомайск.	Моштылева Л.А. Журкина О.А.
февраль	Воспитательная роль проекта. От идеи до реализации.	Моштылева Л.А.
март	О реализации проекта «Успех каждого ребенка» в контексте профориентационной работы, выявления и поддержки талантливых детей и молодежи.	Моштылева Л.А. Заместители руководителей по ВР
апрель	Лето – территория больших возможностей.	Моштылева Л.А. Афанасьева Г.П.
май	Система дополнительного образования детей городского округа г. Первомайск. Внедрение региональной модели дополнительного образования в общеобразовательных организациях.	Моштылева Л.А.
сентябрь	Основные направления работы по развитию деятельности детских и молодежных объединений.	Моштылева Л.А.
октябрь	Современные методы и технологии профилактики правонарушений несовершеннолетних.	Моштылева Л.А.
ноябрь	Родительское просвещение в новых социально-образовательных условиях.	Моштылева Л.А.
декабрь	Патриотическое воспитание как основа формирования личности	Моштылева Л.А.

Постоянно действующий семинар заместителей руководителей образовательных организаций по учебной работе

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь	Организация работы по введению ФГОС СОО.	Морозова А.А.
февраль	Реализация национального проекта «Образование» в общеобразовательных организациях округа.	
март	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.	
апрель	Система мониторинга освоения основной образовательной программы начального общего образования (из опыта работы МАОУ «Первомайская СШ»).	
сентябрь	Содержание и структура учебных планов и основных образовательных программ общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год.	
октябрь	Организация подготовки обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников и выполнению заданий повышенного уровня контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации.	
ноябрь	Методическая работа общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности	

	обучающихся.	
декабрь	Подведение итогов работы за 2020 год. Планирование работы на 2021 год.	

Совещания–семинары с ответственными за организацию питания в общеобразовательных организациях

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
январь	О задачах организации питания обучающихся, в том числе обучающихся, получающих меры социальной поддержки на питание за счет местных и регионального бюджетов (обмен мнениями об организации питания отдельных категорий обучающихся, в том числе обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и обучающихся с ОВЗ).	Антонова Т.А., ответственные за организацию питания
февраль, май	Об организации питания в летних оздоровительных лагерях.	Антонова Т.А.
сентябрь	Соответствие организации питания требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Основные задачи по организации питания воспитанников в образовательных организациях в 2020 году.	Антонова Т.А., руководители ДОО
сентябрь	Соответствие организации питания требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08. Основные задачи по организации питания отдельных категорий обучающихся, в том числе обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в образовательных организациях в 2020 году, О задачах по организации питания обучающихся с ОВЗ, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, питающихся за счет средств областной субвенции.	Антонова Т.А., руководители ОО, ответственные за организацию питания

Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями

Сроки проведения	Вопросы	Ответственные
апрель	Итоги приема отчета опекуна за 2019 год. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся на воспитании в семьях опекунов, попечителей и приемных родителей. Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями.	Тиханова И.А.
декабрь	Об обеспечении мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях граждан по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. О защите прав опекаемых детей на получение алиментов с родителей. Итоги прохождения ежегодного медицинского осмотра.	Тиханова И.А.

Постоянно действующий семинар для педагогов дополнительного образования

Сроки проведения	Тема семинара	Ответственные
февраль	Современные педагогические технологии в дополнительном образовании.	Малова Е.В. Власова Е.А.
апрель	Организация наставничества в системе дополнительного образования.	Малова Е.В. Власова Е.А.
ноябрь	Эффективные педагогические практики при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Малова Е.В. Власова Е.А.

Мероприятия по реализации переданных государственных полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций

Организационная работа		
Прием заявлений педагогических работников на установление первой и высшей квалификационной категории в 2020 году.	В сроки, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.	Афанасьева Г.П.
Организация информационно – разъяснительной работы по аттестации педагогических работников образовательных организаций. Совещание с руководителями образовательных организаций: - Итоги аттестации педагогических и руководящих работников за 2019-2020 учебный год. Индивидуальные консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестационных процедур.	сентябрь ежемесячно	Афанасьева Г.П. Афанасьева Г.П.
Подготовка списка специалистов для включения в экспертную группу для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в процедуре аттестации.	август	Афанасьева Г.П.
Консультативно – методическая работа		
Семинар для заместителей директоров по УВР «Совершенствование работы по методическому сопровождению аттестующихся педагогов».	октябрь	Афанасьева Г.П.
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогических работников.	ежемесячно	Афанасьева Г.П.
Оформление документов, составление статистической отчетности, анализ итогов аттестации		

Подготовка итоговой информации (отчёта) по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников в 2020 году.	декабрь	Афанасьева Г.П.
Подготовка ежеквартальных отчетов об аттестации педагогических работников.	апрель июнь октябрь	Афанасьева Г.П.

Организация аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций в 2020 году

Подготовка нормативно-правовой и распорядительной документации, регламентирующей проведение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	январь	Афанасьева Г.П.
Подготовка графиков проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	ежемесячно	Афанасьева Г.П.
Организация информационно – разъяснительной работы по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций: - совещание с руководителями «Нормативно – правовое обеспечение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций».	октябрь	Афанасьева Г.П.
Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	ежемесячно	Афанасьева Г.П. Члены аттестационной комиссии
Проведение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	по специальному графику	Аттестационная комиссия
Подготовка протоколов и проектов приказов по итогам аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.	ежемесячно	Афанасьева Г.П.

**Постоянно действующий семинар
для старших вожатых (педагогов-организаторов)**

Сроки проведения	Тема семинара	Ответственные
февраль	Воркшоп «Корзина идей»: Знакомство с различными формами воспитательных дел. Алгоритм составления сценария мероприятия по профилактике дивиантного поведения детей и демонстрация готового продукта творчества.	Малова Е.В. Пушринова Н.П.
май	Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год. Доклад «Подведение итогов работы за год». Подготовка к Слету детских общественных организаций и объединений, посвященного ко Дню Пионерии.	Малова Е.В. Пушринова Н.П.

октябрь	<p>Цели и задачи методического объединения старших вожатых на 2020-2021 учебный год:</p> <p>Знакомство с планом по реализации областных проектов «Союза пионерских организаций» Нижегородской области.</p> <p>Знакомство с планом регионального отделения российского движения школьников.</p> <p>Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</p>	Малова Е.В. Пушринова Н.П.
декабрь	<p>РДШ в школе:</p> <p>Роль и место РДШ в деятельности общеобразовательной организации.</p> <p>Первичная организация РДШ. Структура деятельности РДШ в школе: общий и проектный подходы.</p> <p>Содержательная деятельность РДШ по возрастным категориям.</p> <p>Типовые мероприятия РДШ в школе.</p> <p>Муниципальный этап областного фестиваля детских и молодежных общественных объединений Нижегородской области «Бумеранг», методические рекомендации.</p>	Малова Е.В. Пушринова Н.П.

План работы «Школ актива»

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1. «Школа актива» Совета старшеклассников «Вектор»		
январь	Информационное пространство. Продвижение в социальных сетях, написание пресс-релизов, фоторепортаж.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
февраль	Социальное проектирование. Основные этапы проектирования и реализации.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
март	Организация массовых мероприятий. Методика разработки сценариев, конкурсов, викторин, игр.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
апрель	«Я – волонтер». Курс занятий по обучению волонтеров.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
май	Подведение итогов работы Совета за 2019 – 2020 учебный год.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
сентябрь	Организационное занятие. План работы Совета старшеклассников на 2020-2021 учебный год. Выборы председателя Совета.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
октябрь	«Мы коллектив!» Занятие на командообразование, умение работать в коллективе, приобретение навыков взаимодействия с коллективом.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
ноябрь	«Я – лидер». Занятие на формирование лидерских качеств и личной эффективности.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
декабрь	Методика и организация коллективного творческого дела.	Малова Е.В.

		Красильникова И.С.
2. «Школа актива» активистов детских общественных организаций		
январь	На шаг вперед!	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
февраль	«Моя гражданская активность!»	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
март	Социальное проектирование как обучающее пространство.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
апрель	Эффектные и эффективные коммуникации.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
май	Аттестационное занятие: «Знаю! Умею! Действую!». Подведение итогов работы.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
сентябрь	Детское движение на современном этапе: «Союз пионерских организаций» Нижегородской области. Российское движение школьников.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
октябрь	Детское движение на современном этапе: Понятия «символы», «атрибуты». Государственная символика. Символы России. Символика детских организаций. Геральдика. Значение цветов.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
ноябрь	Составляющие личностного развития: творческое развитие, здоровый образ жизни, будущая профессия.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
декабрь	Технология успеха.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.

План работы муниципального опорного центра

Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1. Учет численности детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам		
в течение года	Персонифицированный учет обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	Малова Е.В. Руководители ОО
август – сентябрь	Организация работы по увеличению численности детей, занимающихся в творческих объединениях технического направления.	Малова Е.В. Руководители ОО
2. Конкурсное движение		
в течение года	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов дополнительного образования детей (согласно плану Регионального модельного центра).	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия различного уровня.	Малова Е.В. Руководители ОО
3. Обеспечение развития кадрового потенциала системы дополнительного образования		
в течение года	Участие руководителей и педагогов дополнительного образования в курсах повышения квалификации, педагогических мастерских, мастер-классах, семинарах	Малова Е.В. Руководители ОО

	и конференциях.	
в течение года	Участие в конкурсах методических материалов, профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.	Малова Е.В. Руководители ОО
в течение года	Обобщение и распространение лучших практик.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
в течение года	Организация постоянно-действующих семинаров педагогов дополнительного образования, круглых столов для специалистов, задействованных в работе МОЦ, по вопросам обновления содержания и технологий дополнительного образования.	Малова Е.В. Власова Е.А.
в течение года	Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей.	Малова Е.В. Руководители ОО
4. Медиаплан освещения деятельности муниципального опорного центра		
в течение года	Ведение и пополнение информационного раздела «Муниципальный опорный центр ДОД» на сайте МАОУ «ЦДО».	Малова Е.В. Пуштринова Н.П. Красильникова И.С.
в течение года	Размещение пресс – и пост- релизов мероприятий на сайте отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск.	Малова Е.В. Пуштринова Н.П. Красильникова И.С.
в течение года	Размещение пресс – и пост- релизов мероприятий на страницах социальных сетей творческих объединений и МАОУ «ЦДО».	Малова Е.В. Пуштринова Н.П. Красильникова И.С.
в течение года	Размещение статей, посвященных дополнительному образованию в периодическом печатном издании районной газеты «Районный вестник».	Малова Е.В. Пуштринова Н.П. Красильникова И.С.
5. Мониторинг деятельности муниципального опорного центра		
в течение года	Содействие процедурам независимой оценки качества образовательных услуг и независимой экспертизе реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Малова Е.В. Красильникова И.С.
декабрь	Мониторинг деятельности муниципального опорного центра.	Малова Е.В. Красильникова И.С.

Координация деятельности образовательных организаций по подготовке к процедуре лицензирования образовательной деятельности

Срок выполнения	Наименование мероприятия	Ответственные
до 09.01.2020	Консультация МАДОУ «Березка» по подготовке документов к процедуре лицензирования в связи с строительством нового корпуса.	Гурьянова Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Березка»
20.01.2020	Проверка достоверности фактов, отраженных в документации к лицензированию МАДОУ д/с «Березка».	Гурьянова Т.Н., специалисты ОНО и ИДК МКУ Центр по обслуживанию МОУ», заведующий МАДОУ д/с «Березка»
до 23.01.2020	Консультация МАОУ «Первомайская СШ» по	Гурьянова Т.Н.,

	подготовке документов к процедуре лицензирования помещений в связи с капитальным ремонтом здания, расположенного по адресу: ул. Мочалина, д. 13.	директор МАОУ «Первомайская СШ»
25.01.2020	Подготовка и направление материалов по вновь построенному зданию МАДОУ д/с «Березка» в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск».	Гурьянова Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Березка»
03.02.2020	Подача документов МАДОУ д/с «Березка» в сектор лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.	Гурьянова Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Березка»
до 10.02.2020	Проверка достоверности фактов, отраженных в документации к лицензированию МАОУ «Первомайская СШ».	Гурьянова Т.Н., специалисты ОНО и ИДК МКУ Центр по обслуживанию МОУ», директор МАОУ «Первомайская СШ»
20.02.2020	Подача документов МАОУ «Первомайская СШ» в сектор лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.	Гурьянова Т.Н., директор МАОУ «Первомайская СШ»

Координация деятельности подготовки образовательных организаций к началу учебного года

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
май	О приведении в соответствие с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора условий содержания помещений и территорий образовательных организаций.	Антонова Т.А. Начальник ХЭК Руководители ОО
июнь-август	Проведение косметических ремонтов образовательных организаций.	Начальник ХЭК Руководители ОО

Ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций

Тематические проверки деятельности образовательных организаций

Сроки	Мероприятия	Ответственные
январь	Документарная проверка деятельности МАОУ «Первомайская СШ» по вопросам охраны здоровья обучающихся в части расследования и учета несчастных случаев во время пребывания в образовательной организации	Моштылева Л.А.
	Документарная проверка деятельности МАОУ	Антонова Т.А.

	«Сатисская СШ» по организации питания обучающихся, получающих питание за счет средств родителей, муниципального и регионального бюджетов.	
февраль	<p>Выездная проверка деятельности МАОУ «Сатисская СШ» по организации работы по профилактике асоциального поведения среди учащихся.</p> <p>Выездная проверка деятельности МАОУ «Первомайская СШ» по вопросам обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учирова Н.А.</p> <p>Мелешина Г.Ю. Морозова А.А.</p>
март	<p>Выездная проверка деятельности МАОУ «Первомайская СШ» по организации питания обучающихся, получающих питание за счет средств родителей, муниципального и регионального бюджетов.</p> <p>Документарная проверка деятельности МАОУ «Шутиловская ОШ» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>	<p>Антонова Т.А.</p> <p>Афанасьева Г.П.</p>
апрель	<p>Документарная проверка деятельности школы замещающих родителей созданной на базе МАДОУ детского сада «Светлячок» по соблюдению функций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.</p> <p>Документарная проверка деятельности администрации МАДОУ «Березка» по выполнению постановления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.12.2013 № 1331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области» (в редакции от 23.09.2015 № 841).</p>	<p>Тиханова И.А.</p> <p>Учирова Н.А.</p>
май	Выездная проверка управленческой деятельности МАДОУ «Сказка» по вопросам охраны здоровья и получения медицинской помощи воспитанников учреждения.	Антонова Т.А.
июнь - август	Выездные проверки питания в летних оздоровительных лагерях при общеобразовательных организациях.	Антонова Т.А.

сентябрь	Документарная проверка деятельности школы замещающих родителей созданной на базе МАДОУ детского сада «Светлячок» по соблюдению функций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.	Тиханова И.А.
октябрь	Выездная проверка управленческой деятельности МАОУ «Большемакательская СШ» по вопросам охраны здоровья и получения медицинской помощи обучающихся и воспитанников. Выездная проверка управленческой деятельности МАОУ «Кошелихинская ОШ» и МАОУ Шутиловская ОШ» по осуществлению учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.	Антонова Т.А. Морозова А.А. Вавилкина Г.В.
ноябрь	Выездная проверка деятельности МАДОУ «Колокольчик», МАОУ «Сатисская СШ» по реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Моштылева Л.А.
декабрь	Выездная проверка деятельности МАДОУ «Светлячок ОШ» по организации питания воспитанников. Выездная проверка деятельности МАДОУ д/с «Берёзка», МАОУ «Большемакательская СШ» по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности.	Антонова Т.А. Новикова Т.Н.

Комплексные проверки деятельности образовательных организаций

№ п/п	Наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места их нахождения	Цель и основание проведения плановой проверки	Форма проверки (документарная или выездная)	Дата начала и сроки проведения плановой проверки

1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя школа» Нижегородская область, г. Первомайск, р.п. Сатис, ул. Мира, д.2-В	ведомственный (учредительный) контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящиеся к законодательству в области образования, правовыми актами, изданными учредителем, а также результатами управленческой деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность городского округа город Первомайск Нижегородской области	комплексная выездная	16.03.2020 - 03.04.2020
2	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Нижегородская область, г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 1, строение 2		комплексная выездная	16.10.2020 - 06.11.2020

График проведения плановых проверок образовательных организаций

№ п/п	Наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места их нахождения	Вид контроля / предмет контроля	Форма проверки (документарная или выездная)	Дата начала и сроки проведения плановой проверки
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Шутиловская основная школа» Нижегородская область, г. Первомайск, с. Шутилово, ул. Школьная, д. 10	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	выездная	17.02.2020 - 06.03.2020
2	Муниципальное автономное дошкольное	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая	выездная	16.11.2020 - 04.12.2020

	образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка» Нижегородская область, г. Первомайск, ул. ул. 50 лет Октября, д. 1 «В»	законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	Внутренний финансовый контроль: 1. Контроль соответствия видов деятельности учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами. 2. Контроль соответствия услуг, которые оказываются потребителям за плату, услугам, предусмотренным нормативными правовыми актами. 3. Проверка выполнения учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Проверка выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг. 5. Проверка качества оказания учреждениями муниципальных услуг, в том числе наличие жалоб потребителей и принятые, по результатам их рассмотрения, меры. 6. Проверка использования и распоряжение имуществом, находящимся у учреждений на праве оперативного управления, обоснованности списания имущества, а также обеспечение его сохранности. 7. Контроль за достоверностью и полнотой отчета о результатах деятельности учреждений.	выездная	08.06.2020 – 22.06.2020

4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»	Внутренний финансовый контроль: 1. Контроль соответствия видов деятельности учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами. 2. Контроль соответствия услуг, которые оказываются потребителям за плату, услугам, предусмотренным нормативными правовыми актами. 3. Проверка выполнения учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Проверка выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг. 5. Проверка качества оказания учреждениями муниципальных услуг, в том числе наличие жалоб потребителей и принятые, по результатам их рассмотрения, меры. 6. Проверка использования и распоряжение имуществом, находящимся у учреждений на праве оперативного управления, обоснованности списания имущества, а также обеспечение его сохранности. 7. Контроль за достоверностью и полнотой отчета о результатах деятельности учреждений.	выездная	01.10.2020 – 16.10.2020
---	--	---	----------	-------------------------

Изучение мнения об организации деятельности образовательных организаций

Сроки проведения	Планируемые мероприятия	Ответственные
ноябрь	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области об удовлетворенности потребностей в муниципальных услугах, увеличении их доступности и качества в форме анкетирования.	Афанасьева Г.П. Руководители ОО

Мониторинг

Сроки	Планируемые мероприятия	Ответственные
в течение года	Мониторинги в системе «Единого информационного окна».	Вавилкина Г.В.

	Мониторинг результатов участия во всероссийских оценочных процедурах.	Морозова А.А.
	Мониторинг внесения в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно.	Мелешина Г.Ю.
	Мониторинг внесения в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании в течение 60 дней с даты выдачи.	Мелешина Г.Ю.
1 раз в квартал	- состояния сайтов образовательных организаций;	Антонова Т.А. Вавилкина Г.В.
	- сведения об аттестованных педагогических работниках;	Афанасьева Г.П.
	- оказания муниципальных услуг в электронном виде;	Мелешина Г.Ю. Вавилкина Г.В.
	- исполнению плана по снижению смертности;	Антонова Т.А.
	- выполнения плана по противодействию коррупции;	Моштылева Л.А.
	- численности педагогических работников в возрасте 35 лет;	Мелешина Г.Ю.
	- вакансий педагогических работников;	Мелешина Г.Ю.
	- задолженности муниципальных служащих;	Моштылева Л.А.
	- проверка правильности оформления первичных документов по расходу продуктов питания;	Рябова Н.А.
	- проверка информации о задолженности за потребленные энергоресурсы	Широкова Е.А.
Ежемесячный мониторинг	- сведений о потребности в местах в дошкольные образовательные учреждения;	Мелешина Г.Ю.
	- численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу);	Мелешина Г.Ю.
	- численности детей военнослужащих, стоящих в очереди на получение мест в дошкольные образовательные организации;	Мелешина Г.Ю.
	- зачисления в 1-е классы (с 1 февраля по 5 сентября);	Мелешина Г.Ю.
	- зачисления в 10-е классы (с 1 июля по 20 сентября);	Мелешина Г.Ю.
	- полноты, достоверности, актуальности информации, внесенной в РИС ГИА-11 и РИС ГИА-9 (в период с ноября по май по состоянию на 1-ое число каждого месяца);	Мелешина Г.Ю.
	- реализации образовательными организациями ИПРА;	Журкина О.А.
	- наличие дисциплинарного взыскания муниципальных служащих;	Моштылева Л.А.
	- посещаемости обучающихся	Учирова Н.А.

	образовательных организаций, и мерах по предупреждению;	Заместители руководителей ОО по УВР
	- деятельности родительского патруля в ОО;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
	- состояния подростковой преступности, занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
	- занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах во внеурочное время;	Учирова Н.А. Заместители руководителей ОО по ВР
	- достижений обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня;	Вавилкина Г.В.
	- о численности питающихся в общеобразовательных организациях и формах приема пищи («горячий завтрак» и (или «горячий обед»);	Антонова Т.А.
	- исполнения образовательными организациями предписаний Госпотребнадзора,	Антонова Т.А.
	- исполнения Плана мероприятий по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов, гармонизации межэтнических отношений и формированию культуры межнационального общения на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области;	Моштылева Л.А. Руководители ОО
	- о заработной плате педагогических работников;	Бородина Л.В.
	- мониторинг стоимости 1 дето-дня по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;	Рябова Н.А.
	- целевого использования субсидий на иные цели;	Широкова Е.А.
	- мониторинг проведения оздоровительной кампании детей в организациях отдыха и оздоровления.	Афанасьева Г.П. Широкова Е.А.

Аналитическая деятельность

Сроки исполнения	Планируемые мероприятия	Ответственные
Постоянного	Ведение банка данных обучающихся, достигших успехов в конкурсах муниципального, областного уровней	Вавилкина Г.В.
Постоянно	Ведение банка данных педагогов, подготовивших	Вавилкина Г.В.

	победителей призеров конкурсов различного уровня	Антонова Т.А.
Постоянно	Ведение банка данных обучающихся, принявших участие в олимпиадах муниципального уровня, достигших успехов в олимпиадах областного уровня	Вавилкина Г.В.
Постоянно	Ведение банка данных педагогов, подготовивших участников олимпиад различного уровня	Вавилкина Г.В.

Циклограмма годовой статистической отчетности

Форма	Наименование отчета	Ответственные
январь		
103-РИК	Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Тиханова И.А.
85-К	Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	Мелешина Г.Ю.
1-ДО	Сведения об учреждении дополнительного образования детей.	Малова Е.В.
февраль		
2 МС, 1-Кадр	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих. Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организации.	Моштылева Л.А.
1-ДОП	Сведения о дополнительном образовании детей.	Моштылева Л.А. Руководители ОО
апрель		
ОО-2	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации.	Бородина Л.В. Мелешина Г.Ю.
сентябрь		
ОО-1	Сведения об организации, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Мелешина Г.Ю. Бородина Л.В.
1-НД	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.	Мелешина Г.Ю.
ежемесячно		
ЗП, П-4	Сведения о численности и заработной плате работников.	Бородина Л.В. Руководители ОО

Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
Совещания, семинары		
февраль	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по воспитательной работе, ответственными за организацию каникулярного отдыха и занятости детей.	Афанасьева Г.А. Антонова Т.А.

	Организация работы образовательных организаций по вопросам каникулярного отдыха и занятости детей. Получение разрешительных документов (СЭН заключений) для организации отдыха и оздоровления обучающихся	
в течение года	Участие в областных семинарах и совещаниях для специалистов администраций и учреждений-кураторов, занимающихся реализацией проекта «Дворовая практика».	Журкина О.А.
март	Подготовка нормативно-правового документа по реализации областного проекта «Дворовая практика» на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Журкина О.А.
март	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по воспитательной работе, ответственными за организацию каникулярного отдыха и занятости детей. Организация работы образовательных организаций по направлению детей в ФГБОУ «МДЦ Артек».	Афанасьева Г.П.
апрель	Совещание с начальниками оздоровительных лагерей. Организация работы по подготовке к приему лагерей с дневным пребыванием. Основные требования к организации деятельности оздоровительных лагерей.	Афанасьева Г.А. Антонова Т.А.
февраль-май	Семинары-совещания для кураторов проекта «Дворовая практика», реализуемого на территории городского округа город Первомайск.	Журкина О.А.
Аналитическая деятельность		
ежемесячно	Подготовка ежемесячной информации о ходе реализации оздоровительной кампании.	Широкова Е.А. Афанасьева Г.П.
февраль апрель сентябрь декабрь	Подготовка и направление предварительной и итоговой информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	Широкова Е.А. Афанасьева Г.П.
до 1 февраля уточненные паспорта – до 20 апреля	Оформление паспортов организаций отдыха и оздоровления детей.	Афанасьева Г.П.
до 1 февраля уточненный график – до 20 апреля	Подготовка и направление графика приемки и работы лагерей.	Афанасьева Г.П.
февраль	Заключение договоров с организациями о взаимодействии по организации отдыха и оздоровления детей.	Афанасьева Г.П.
еженедельно с 13 апреля в течение летнего периода	Подготовка и направление информации о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области	Афанасьева Г.П.
ежедневно с 18 мая	Информация о ходе приемки и работы организаций отдыха и оздоровления детей	Афанасьева Г.П.

за 2 недели до начала весенних, осенних и зимних каникул	Подготовка и направление плана основных мероприятий, проводимых в ОО в период каникул.	Афанасьева Г.П.
до 11 мая, далее по мере поступления информации	Подготовка и направление информации о выездах организованных групп детей.	Афанасьева Г.П.
сводная заявка в МОНиМП до 1 октября	Прием заявлений и документов на организацию отдыха детей и формирование сводной заявки на 2021 год.	Афанасьева Г.П.
в течение года	Организационные мероприятия по формированию делегаций детей в санаторно-оздоровительные центры, расположенные на территории Нижегородской области и ФГБОУ «МДЦ «Артек»	Афанасьева Г.П.
в течение года	Размещение на сайте ОНО администрации городского округа г. Первомайск: - информации об учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей; - нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей муниципального уровня; - информации о ходе оздоровительной кампании.	Афанасьева Г.П.
декабрь	Подведение итогов работы уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей за 2020 год на заседании координационного совета.	Афанасьева Г.П.
Изучение деятельности ЛОЛ		
июнь-август	Изучение деятельности ОО по организации работы лагерей с дневным пребыванием	Члены рабочей группы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск

Мероприятия по профилактике асоциального поведения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг состояния подростковой преступности на территории городского округа г. Первомайск.	ежемесячно	Учирова Н.А.
2.	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в каникулярное время.	в период проведения каникул	Учирова Н.А. Руководители ОО
3.	Мониторинг деятельности родительского патруля.	ежемесячно	Учирова Н.А. Руководители ОО

4.	Ведение банка данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактических учетах.	ежемесячно	Учирова Н.А. Руководители ОО
5.	Мониторинг состояния работы по профилактике ВИЧ-инфекции в образовательных организациях	апрель	Моштылева Л.А. Руководители ОО
6.	Мониторинг наркоситуации в городском округе г. Первомайск	февраль	Моштылева Л.А. Руководители ОО
7.	Мониторинг состояния работы по профилактике детского суицида в образовательных организациях городского округа г. Первомайск.	июнь	Моштылева Л.А. Руководители ОО
8.	Мониторинг деятельности образовательных организаций по вопросам профилактики асоциального поведения.	декабрь	Моштылева Л.А. Руководители ОО
9.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций	октябрь-ноябрь	Моштылева Л.А. Руководители ОО
Мероприятия, направленные на повышение информационной открытости деятельности по профилактике асоциального поведения			
1.	Подготовка к размещению материалов по профилактике асоциального поведения на официальных сайтах администрации городского округа г. Первомайск, отдела народного образования, сайтах образовательных организаций	постоянно	Моштылева Л.А. Учирова Н.А. Руководители ОО
2.	Мероприятия по информированию детей и родителей (законных представителей) о работе Детского телефона доверия.	постоянно на сайтах ОО	Учирова Н.А. Руководители ОО
Подготовка педагогических кадров			
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам профилактической работы с обучающимися.	постоянно	Морозова А.А. Руководители ОО
2.	Участие в обучающих семинарах для лидеров и руководителей волонтерских объединений «Школа волонтера».	по плану работы МОНО	Журкина О.А. Руководители ОО
3.	Участие в зональных семинарах для педагогических работников по вопросам профилактики асоциального поведения, употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения.	по плану работы МОНО	Моштылева Л.А. Руководители ОО
4.	Участие в семинарах - совещаниях (вебинарах) специалистов, курирующих вопросы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.	ноябрь	Моштылева Л.А. Руководители ОО
Мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения, формирование здорового образа жизни			
1.	Участие в межведомственной профилактической операции «Подросток».	июнь - август	Руководители ОО
2.	Организация деятельности родительского патруля.	постоянно	Руководители ОО
3.	Участие в рейдах социального патруля.	ежемесячно по плану КДНиЗП	Тиханова И.А. Учирова Н.А.

4.	Работа в составе КДНиЗП	по плану КДНиЗП (2 раза в месяц)	Тиханова И.А. Учирова Н.А.
5.	Участие в антинаркотических проектах «Мы выбираем жизнь!».	2-3 квартал	Малова Е.В. Руководители ОО
6.	Участие в областном фестивале волонтерских объединений, направленных на пропаганду идей здорового жизненного стиля «Мы выбираем жизнь!».	2 квартал	Журкина О.А. Руководители ОО
7.	Работа волонтеров по профилактике асоциального поведения.	в течение года	Журкина О.А. Руководители ОО

Мероприятия по выполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановка на первичный учёт.	в течение года	Тиханова И.А.
2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца с даты постановления на учёт	Тиханова И.А.
3.	Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в государственный банк данных; оформление анкет.	в установленные законодательством сроки	Тиханова И.А.
4.	Подготовка ходатайств в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о выдаче путёвок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения.	по мере необходимости в месячный срок.	Тиханова И.А.
5.	Прием документов от граждан, желающих быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями. Подготовка заключений.	согласно административному регламенту по оказанию государственной услуги	Тиханова И.А.
6.	Подготовка постановлений администрации об определении формы устройства несовершеннолетних.	в течение года	Тиханова И.А.
7.	Подготовка договоров о передаче ребёнка в приёмную семью.	в течение года, в 3-х дневный срок со дня издания постановления	Тиханова И.А.
8.	Подготовка соглашений о продлении сроков действия договоров.	в течение года	Тиханова И.А.
9.	Подготовка выплатных дел, сдача их в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город	в течение года, в течение 3-х дней с момента издания	Тиханова И.А.

	Первомайск».	постановления	
10.	Контроль условий содержания, воспитания и образования детей, воспитывающихся в «замещающих» семьях. Оформление актов.	в течение года	Тиханова И.А.
11.	Подготовка отчетов по усыновленным детям.	в установленные законодательством сроки	Тиханова И.А.
12.	Контроль за сохранностью закрепленных жилых помещений. Оформление актов.	в соответствии с планом-графиком	Тиханова И.А.
13.	Подготовка постановлений о разрешении распоряжения вкладами несовершеннолетних; совершения других имущественных сделок.	в течение года по мере обращений	Тиханова И.А.
14.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.	в течение года	Тиханова И.А.
15.	Подготовка отчетов в Министерство социальной политики: - О численности детей- сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями. - Отчет о приобретении и предоставлении жилых помещений детям-сиротам. - Информация о проведении конкурсных процедур на приобретение жилых помещений детям-сиротам. - Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.	ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным 2 раза в месяц до 01.02. 2020	Тиханова И.А.
16.	Ведение учёта усыновлённых детей, опекаемых (подопечных), детей, переданных на воспитание в приёмную семью, оформление реестров строгой отчетности.	в течение года	Тиханова И.А.
17.	Взаимодействие со службой судебных приставов: предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей. Взаимодействие с Пенсионным Фондом: обмен информацией по получателям	в течение года	Тиханова И.А.

	<p>пенсий.</p> <p>Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:</p> <p>обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,</p> <p>совместные выезды в семьи;</p> <p>взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ;</p> <p>направление личных дел на опекаемых детей для выплаты ежемесячных пособий;</p> <p>предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав.</p> <p>Взаимодействие с отделением полиции дислокация г. Первомайск:</p> <p>по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;</p> <p>обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении.</p>		
18.	Участие в работе «Школы замещающих родителей».	в течение года	Тиханова И.А.
19.	Участие в судебных разбирательствах; подготовка соответствующих материалов к рассмотрению (исковые заявления, заключения, акты обследования жилищно-бытовых условий и др.).	в течение года	Тиханова И.А.
20.	Подготовка документов в ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница» для проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ноябрь	Тиханова И.А.
21.	Подготовка списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в управление социальной защиты населения на обеспечение проездными билетами.	по мере необходимости	Тиханова И.А.
22.	<p>Подготовка отчётов в Министерство образования Нижегородской области:</p> <p>-РИК-103;</p> <p>- отчет о выявлении, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>- о деятельности Школы замещающих родителей;</p> <p>- о защите прав несовершеннолетних, имеющих право на получение алиментов.</p>	<p>январь</p> <p>ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>ежеквартально</p>	Тиханова И.А.
23.	Прием отчетов опекунов, приемных родителей по использованию денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, др. имущества.	до 01.02.2020	Тиханова И.А.
24.	Прием граждан. Индивидуальные консультации.	в течение года	Тиханова И.А.

25.	Подготовка запросов и ответов на запросы.	в течение года	Тиханова И.А.
26	Информирование населения о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Тиханова И.А.

Информационно – методическая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития системы образования

Ответственный: ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»

I. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование системы информационного обеспечения: – изучение информационных потребностей; – наличие информационных банков (образовательный ценз, возраст, стаж, уровень квалификации педагогов – в динамике); – изучение потребности в повышении квалификации педагогов (анкетирование, опрос).	январь-декабрь	Морозова А.А. Антонова Т.А. Вавилкина Г.В. Журкина О.А. Мелешина Г.Ю. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
2.	Пополнение и обновление банков данных: – банка инновационной деятельности; – банка информации по кадрам; – банка информации по курсовой подготовке педагогических кадров; – банка информации по обладателям грантов среди ОО и педагогических работников школ округа; – банка информации по одарённым детям; – банка данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактических учетах.	в течение года	Морозова А.А. Антонова Т.А. Вавилкина Г.В. Журкина О.А. Мелешина Г.Ю. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
II. Работа с кадрами			
2.1. Организационные мероприятия			
1.	Организация профессиональных консультаций педагогических работников.	в течение года	Морозова А.А. Антонова Т.А. Вавилкина Г.В. Журкина О.А. Мелешина Г.Ю. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.
2.	Организация курсовой подготовки педагогических работников.	в течение года	Морозова А.А.
3.	Единый методический день.	в течение года	Методисты ИДК
4.	Обеспечение деятельности профессиональных педагогических сообществ:	в течение года	

	<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей русского языка и литературы</p> <p>1. Методы и приемы рефлексии на уроках русского языка и литературы. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.</p> <p>2. Система работы учителя-словесника в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Динамика показателей ГИА по русскому языку и литературе в 2020 году. Методика работы над литературным сочинением в рамках подготовки к итоговому сочинению (изложению).</p> <p>4. Особенности подготовки обучающихся к ГВЭ по русскому языку. Итоги школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Мелешина Г.Ю. Мещерякова Г.Н. (по согласованию)</p>
	<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей истории и обществоведческих дисциплин.</p> <p>1. Пути повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>2. Повышение эффективности системы школьного исторического и обществоведческого образования.</p> <p>3. Преподавание в условиях открытой информационно-образовательной среды. Использование ресурсов сети Интернет в обучении.</p>	<p>март</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p>	<p>Антонова Т.А. Цветкова М.В. (по согласованию)</p>
	<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей предметной области «Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности»</p> <p>1. Современные педагогические технологии, обеспечивающие новые подходы к организации и проведения урока по физической культуре.</p> <p>2. Реализация ФГОС СОО в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>3. Распространение педагогического опыта учителя основ безопасности жизнедеятельности на примере работы МАОУ «Сатисская СШ».</p>	<p>март</p> <p>август</p> <p>октябрь</p>	<p>Морозова А.А. Сусуйкин В.А. (по согласованию) Морозова Г.В. (по согласованию)</p>
	<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей иностранного языка</p> <p>1. Итоговая аттестация обучающихся: перспективы развития. Особенности работы по подготовке к сдаче устной части ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку.</p> <p>2. Развитие профессиональной</p>	<p>март</p> <p>сентябрь</p>	<p>Морозова А.А. Михайлова Н.Г. (по согласованию)</p>

	<p>компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС среднего общего образования.</p> <p>3. Развитие системы мониторинга учебного процесса на уроках в целях повышения качества обучения.</p>	ноябрь	
	<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей математики</p> <p>1. Государственная итоговая аттестация по математике в 2020 году. Изменения КИМ. Решение задач повышенного уровня сложности.</p> <p>2. Урок в соответствии с требованиями в ФГОС СОО: технологическая компетентность и творчество учителя»</p> <p>3. Эффективность работы учителей математики по обеспечению качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации. Анализ ГИА 2020.</p> <p>4. Организация работы учителей математики по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных и диагностических работ.</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p>	<p>Морозова А.А. Потапова В.А. (по согласованию)</p>
	<p>Профессиональное педагогическое сообщество учителей начальных классов</p> <p>1. Планирование и организация работы педагогического сообщества учителей начальных классов на 2020 год.</p> <p>2. Цифровые технологии как средство повышения эффективности и качества образования.</p> <p>3. Особенности работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Совершенствование и повышение качества преподавания ОРКСЭ в процессе модернизации образования.</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Новикова Т.Н.</p>
	<p>Профессиональное педагогическое сообщество классных руководителей</p> <p>1. Распространение педагогического опыта лучших педагогов муниципальной системы образования, победителя и призеров муниципального конкурса профессионального мастерства «Современный классный руководитель - 2019».</p> <p>2. Требования к составлению психолого-педагогической характеристики на обучающегося.</p> <p>3. Успех каждого ребенка: выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей.</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>ноябрь</p>	<p>Мелешина Г.Ю.</p>

5.	Обеспечение деятельности творческих групп:	в течение года	
	Творческая группа учителей, преподающих естественно-научные предметы 1. Формы и организация групповой работы учащихся по предметам естественно - научного цикла в соответствии с требованием ФГОС. 2. Эффективность работы учителей естественно - научного цикла по обеспечению качественного образования. 3. Пути повышения мотивации учащихся к изучению географии, биологии, химии, физики в контексте ФГОС СОО.	март август ноябрь	Вавилкина Г.В. Кудрявцева Т.Е. (по согласованию) Калашникова И.В. (по согласованию) Сусуйкина О.С. (по согласованию)
	Творческая группа социальных педагогов 1. Девиантное поведение подростков, причины, виды, формы, профилактика. 2. Система работы социального педагога с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении. 3. Служба медиации как эффективный метод предупреждения конфликтов. 4. Анализ работы и перспективное планирование на 2021 год.	февраль май сентябрь декабрь	Учирова Н.А.
	Творческая группа педагогов-психологов 1. Система работы педагога-психолога в условиях реализации ФГОС СОО. 2. Сотрудничество школьного психолога, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе как фактор повышения успешности ребенка.	в течение года	Морозова А.А
6.	Функционирование постоянно действующего практико-ориентированного семинара заместителей заведующих, старших воспитателей ДОО: 1. Семинар «Профессиональная деформация педагога». 2. Круглый стол «Комплексное сопровождение детей дошкольного возраста с ОВЗ». 3. Семинар «Ресурсы поддержки «профессионализации» педагогов ДОО». 4. Семинар «Профессиональная мобильность педагога ДОО». 5. Семинар «Итоги работы в 2019-2020 учебном году». 6. Семинар «Организация непрерывного развития педагогов на основе методической работы в ДОО». 7. Семинар «Контроль в ДОО».	январь февраль март апрель май сентябрь октябрь ноябрь	Юртаева О.Н.

	<p>8. Круглый стол «Итоги реализации проекта «Наставничество как одна из форм обучения начинающих педагогов и повышение их профессиональной компетенции»».</p> <p>9. Подведение итогов работы за 2020 год. Планирование работы 2021 год.</p>	декабрь	
7.	<p>Практико-ориентированный семинар инструкторов по физической культуре ДОО:</p> <p>1. Практический семинар «Особенности организации образовательного процесса по физической культуре детей с ОВЗ, детей инвалидов».</p> <p>2. Педагогическая мастерская «Педагогическое творчество как фактор продуктивной педагогической деятельности в сфере физической культуры».</p>	<p>апрель</p> <p>ноябрь</p>	Юртаева О.Н.
8.	<p>Практико-ориентированный семинар музыкальных руководителей ДОО:</p> <p>1. Творческая мастерская музыкального руководителя</p> <p>2. Взаимодействие специалистов ДОО в развитии творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.</p>	<p>февраль</p> <p>октябрь</p>	Юртаева О.Н.
9.	<p>Практико-ориентированный семинар учителей-логопедов ДОО:</p> <p>1. Семинар-практикум «Современные подходы в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда ДОО»;</p> <p>2. Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя при организации работы с ребенком ОВЗ.</p>	<p>март</p> <p>октябрь</p>	Юртаева О.Н.
10.	Педагогическая неконференция педагогов ДОО.	октябрь	Юртаева О.Н.
11.	<p>Деятельность консультационных пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по теме «Социальное партнерство ДОУ и родителей как условие качества дошкольного образования». - по теме «Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся в урочной и внеурочной деятельности». - по теме «Повышение качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации». - по теме «Электронные библиотеки в системе информационного обеспечения на разных уровнях образования». 	в течении года	<p>Костина С.М. (по согласованию)</p> <p>Арзамасова Г.В. (по согласованию)</p> <p>Сергеева Н.В. (по согласованию)</p> <p>Байкина Н.М. (по согласованию)</p>
12.	<p>Деятельность ресурсных центров</p> <ul style="list-style-type: none"> - по теме «Духовно-нравственное воспитание и развитие детей дошкольного возраста». 	в течении года	Афониная Е.А. (по согласованию)

	<ul style="list-style-type: none"> - по теме «Развитие коммуникативной компетентности субъектов образовательного процесса в условиях ДОО». - по теме «Комплексный, интегративный и компетентностный подход к образованию и саморазвитию дошкольника - как неповторимой индивидуальности». 		<p>Леукина А.П. (по согласованию)</p> <p>Юртаева О.Н.</p>
13.	<p>Клуб молодых педагогов «Мой путь к успеху»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование (выявление затруднений в работе, планирование работы). 2. Круглый стол «Инклюзивное образование сегодня: от теории к практике». 3. Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам. 4. Панорама открытых уроков «Видеофрагмент занятия в подготовительной группе детского сада и «Школе будущего первоклассника». 5. Мини-тренинг «Сердце молодого педагога». 6. Подготовка буклетов и методических рекомендаций. 7. Обновление банка данных о молодых педагогах. Участие в августовской педагогической конференции. 8. Анкетирование «Наставническая работа с молодыми педагогами». 9. Мастер-класс «Педагог – Родитель». 10. Освещение в средствах массовой информации и сети Интернет деятельности клуба. 11. Рефлексия работы Клуба. 	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь-июль</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Новикова Т.Н. Гаврилова С.И. (по согласованию)</p>
14.	<p>Клуб молодого руководителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные акты в области образования. Локальные нормативные акты в образовательной организации. 2. Организация делопроизводства. Номенклатура дел. 3. Регулирование трудовых отношений в образовательной организации. Особенности эффективного контракта с сотрудниками образовательной организации. 4. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление общедоступного образования». Управление муниципальными закупками в образовательной организации. 	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Новикова Т.Н.</p>
2.2. Организационно-массовые мероприятия			
1.	<p>Проведение конкурсов профессионального мастерства:</p> <p>- Учитель года;</p>	<p>январь-март</p>	<p>Морозова А.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Мастерская учителя; - Аукцион педагогических идей; - Воспитатель года; - Современный классный руководитель; - Мой методический проект. 	апрель апрель январь-март октябрь-декабрь ноябрь	Новикова Т.Н. Юртаева О.Н. Юртаева О.Н. Мелешина Г.Ю. Юртаева О.Н.
2.	Реализация практико-ориентированных проектов: Методическая мозаика «Дети с ОВЗ. Актуальные вопросы организации воспитания и обучения». Сетевой проект между дошкольными образовательными организациями «Повышение уровня компетентности педагогов, нуждающихся в дополнительной методической поддержке».	август ноябрь в течение года	Морозова А.А. Методисты ИДК
3.	Практический семинар по духовно-нравственному направлению «Память о Великой Отечественной войне как духовно-нравственная основа патриотического воспитания обучающихся».	ноябрь	Морозова А.А. Новикова Т.Н.
III. Работа с детьми, проявившими выдающиеся способности			
1.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-декабрь	Вавилкина Г.В.
2.	Организация и проведение муниципального этапа интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?».	январь	Вавилкина Г.В. Журкина О.А.
3.	Школьный и муниципальный этапы Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания».	в течение года	Морозова А.А.
4.	Школьный и муниципальный этапы Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	январь	Мелешина Г.Ю.
5.	Школьный и муниципальный этапы Всероссийского конкурса сочинений - 2020	сентябрь	Мелешина Г.Ю.
6.	Школьный и муниципальный этапы Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	февраль - март	Мелешина Г.Ю.
7.	Проведение интеллектуальных конкурсов среди учащихся и воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс исследовательских и проектных работ младших школьников «Я - исследователь». - Научно-практическая конференция для младших школьников «Я познаю мир». - Конкурс исследовательских и проектных работ детей дошкольного возраста «Я - исследователь». 	февраль ноябрь февраль	Новикова Т.Н. Новикова Т.Н. Юртаева О.Н.

	- Фестиваль по физической активности детей дошкольного возраста «Зимние олимпийские игры».	февраль	Юртаева О.Н.
	- Фестиваль художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста «Покровские посиделки».	октябрь	Юртаева О.Н.
	- Шашечный турнир для обучающихся дошкольных образовательных организаций «Русские шашки».	ноябрь	Юртаева О.Н.

**План массовых мероприятий
отдела народного образования администрации городского округа г. Первомайск**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Январь			
1.	Школьный и муниципальный этапы соревнования Нижегородской школы безопасности «Зарница».	январь-март	Малова Е.В. Пурьева А.В.
2.	Муниципальный этап областного конкурса медиатворчества «Окно в мир».	январь- март	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
3.	Муниципальный этап областного конкурса проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней».	январь-май	Малова Е.В. Журкина И.Н.
4.	Муниципальный этап областного конкурса методических материалов технической, художественной и естественнонаучной направленностей (подведение итогов).	январь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
5.	Муниципальный этап областного исследовательского краеведческого конкурса «Великая Отечественная война в истории моей семьи» (подведение итогов).	январь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
6.	Муниципальный конкурс «Моя малая Родина».	январь - март	Малова Е.В. Меняйло И.В.
Февраль			
1.	Муниципальный конкурс «Подарок ветерану».	февраль - апрель	Малова Е.В. Костина Е.Ю.
2.	Муниципальный этап областного конкурса по автомоделизму «Мама, папа, я – автомобильная семья».	февраль - март	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
3.	Зональный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ОВЗ.	4 февраля	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
4.	Муниципальный этап XVI Всероссийской заочной акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам».	февраль - март	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
Март			
1.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню «Весны очарование».	5 марта	Малова Е.В. Красильникова И.С.
2.	Муниципальный этап областных соревнований	18 марта	Малова Е.В.

	«Нижегородская школа безопасности – Зарница».		Пурьева А.В.
3.	Фестиваль «Уют родного очага», посвященный Дню семьи.	март - июнь	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
4.	Муниципальный конкурс «Грамотный пешеход».	март - май	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
5.	Муниципальный этап областного конкурса медиатворчества «Окно в мир» (подведение итогов).	март	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
6.	Муниципальный этап областного конкурса по автомоделизму «Мама, папа, я – автомобильная семья».	11 марта	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
7.	Муниципальный этап областного фестиваля семейного художественного творчества (подведение итогов).	10 марта	Малова Е.В. Пурьева А.В.
8.	Муниципальный конкурс «Аллея героев».	март – май	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
9.	Муниципальный конкурс «Моя малая Родина» (подведение итогов).	март	Малова Е.В. Меняйло И.В.
10.	Муниципальный этап XVI Всероссийской заочной акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам».	март	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
Апрель			
1.	Муниципальный вокальный конкурс «Мы памяти этой навечно верны».	апрель - май	Малова Е.В. Пурьева А.В.
2.	Слет детских общественных организаций и объединений, посвященный Дню пионерии.	апрель - май	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
3.	Муниципальный конкурс «Подарок ветерану» (подведение итогов).	апрель	Малова Е.В. Костина Е.Ю.
Май			
1.	Слет детских общественных организаций и объединений, посвященный Дню пионерии.	18 мая	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
2.	Отчетный концерт, посвященный Международному дню семьи.	22 мая	Малова Е.В. Красильникова И.С.
3.	Муниципальный вокальный конкурс «Мы памяти этой навечно верны».	6, 7 мая	Малова Е.В. Пурьева А.В.
4.	Муниципальный конкурс «Грамотный пешеход».	14 мая	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
5.	Муниципальный этап областного конкурса проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней» (подведение итогов).	май	Малова Е.В. Журкина И.Н.
6.	Концерт «День славянской письменности».	май	Малова Е.В. Педагоги доп. образования
7.	Муниципальный конкурс «Аллея героев» (подведение итогов).	Май	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
Июнь			
1.	Муниципальный этап областного конкурса	июнь-	Малова Е.В.

	отрядов юных инспекторов движения.	октябрь	Пуштринова Н.П.
2.	Муниципальный этап областного конкурса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	июнь-октябрь	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
3.	Семейный творческий конкурс «Мой любимый край».	июнь-сентябрь	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
4.	Фестиваль «Уют родного очага», посвященный Дню семьи (подведение итогов).	июнь	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
Август			
1.	Фестиваль юных талантов.	август-сентябрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
2.	Муниципальный конкурс «Твой выбор».	август - декабрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
3.	Муниципальный конкурс «Созвездие мужества».	август - октябрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
Сентябрь			
1.	Фестиваль юных талантов.	22 сентября	Малова Е.В. Пурьева А.В.
2.	Муниципальный фестиваль народов Нижегородской области.	сентябрь - ноябрь	Малова Е.В. Кутуева Г.Р.
3.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «ЭкоЭнергия».	сентябрь - октябрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
4.	Семейный творческий конкурс «Мой любимый край» (подведение итогов).	сентябрь	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
Октябрь			
1.	Муниципальный этап областного исследовательского краеведческого конкурса «Великая Отечественная война в истории моей семьи».	октябрь-январь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
2.	Конкурс детского творчества «Не дружи со своей обидой».	октябрь - ноябрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
3.	Муниципальный командный конкурс «Гражданином быть обязан».	октябрь-декабрь	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
4.	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных организаций Нижегородской области «Отечество».	октябрь-декабрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
5.	Муниципальный этап областного конкурса дополнительных программ и методических материалов по вопросам дополнительного образования и воспитания детей Нижегородской области.	октябрь-декабрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
6.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья».	октябрь-декабрь	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
7.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги».	октябрь - декабрь	Малова Е.В. Власова Е.А.

8.	Слет детских общественных организаций и советов старшеклассников городского округа город Первомайск Нижегородской области.	29 октября	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
9.	Муниципальный этап областного конкурса детского изобразительного искусства «Моя семья».	октябрь - декабрь	Малова Е.В. Меняйло И.В.
10.	Муниципальный конкурс «Новогодний серпантин».	октябрь-декабрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
11.	Муниципальный этап областного фестиваля организаторов детского и молодежного общественного движения Нижегородской области «Бумеранг».	октябрь-декабрь	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
12.	Муниципальный этап областного конкурса отрядов юных инспекторов движения (подведение итогов).	октябрь	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
13.	Муниципальный этап областного конкурса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (подведение итогов).	октябрь	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
14.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «ЭкоЭнергия» (подведение итогов).	октябрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
15.	Муниципальный конкурс «Созвездие мужества»	октябрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
Ноябрь			
1.	Муниципальный фестиваль народов Нижегородской области.	13 ноября	Малова Е.В. Власова Е.А.
2.	Муниципальный этап областного конкурса методических материалов технической, художественной и естественнонаучной направленностей.	ноябрь-январь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками.	ноябрь-декабрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
4.	Конкурс детского творчества «Не дружи со своей обидой» (подведение итогов).	ноябрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
Декабрь			
1.	Муниципальный командный конкурс «Гражданином быть обязан».	11 декабря	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
2.	Муниципальный этап областного фестиваля организаторов детского и молодежного общественного движения Нижегородской области «Бумеранг».	09 декабря	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
3.	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья».	15 декабря	Малова Е.В. Пуштринова Н.П.
4.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь	декабрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.

	педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками (подведение итогов).		
5.	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных организаций Нижегородской области «Отечество» (подведение итогов).	декабрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.
6.	Муниципальный конкурс «Твой выбор» (подведение итогов).	декабрь	Малова Е.В. Пурьева А.В.

Реализация основных направлений государственной молодежной политики

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный (ФИО, должность)
Направление «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи»		
март – апрель	Очно-дистанционная конференция «Карамзинские чтения».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», Белов А.Ю. директор МАОУ «Большемакательская СШ»
	Лига интеллектуальных игр «РИСК» (разум, интуиция, скорость, команда).	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
старт акции – 22 апреля	Организация и проведение Международная акция «Георгиевская ленточка».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
9 мая	Волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
1 мая – 22 июня	Всероссийская акция «Красная гвоздика».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
12 июня	Организация и проведение молодежного велопробега, посвященного Дню России.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», Ланцева Н.В., заместитель начальника отдела культуры администрации г.о.г. Первомайск, молодежная палата при городской Думе г.о.г. Первомайск
22 июня	Международная акция «Свеча памяти».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
	Юнармейский турнир по мини-футболу.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
сентябрь	Муниципальный юнармейский шахматно-шашечный турнир.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»

октябрь-ноябрь	Всероссийский День призывника.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
11 – 18 декабря	Международная акция «Улицы Героев».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями»		
апрель-май, октябрь	«Встреча 3-х поколений», в рамках празднования 75-летия Победы в ВОВ; дня пожилого человека.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», Ломтева Ю.А., методист краеведческого музея МАУК «Центр культуры» г. Первомайск Устинов А.В., совет ветеранов городского округа город Первомайск
Направление «Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью, поддержка талантливой молодежи»		
23 января	Муниципальный этап интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?».	Вавилкина Г.В., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
июнь – август	Реализация областного проекта «Дворовая практика».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Вовлечение молодёжи в волонтерскую деятельность»		
22-27 апреля	Участие во Всероссийской акции «Весенняя неделя добра».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители волонтерских объединений ОО
июнь	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Доброволец России 2020».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
в течение года по плану работы ГБУ ДО «ЦЭВДНО»	Участие в Нижегородской областной школе лидеров и руководителей волонтерских объединений «Школа волонтера», организуемой ГБУ ДО «ЦЭВДНО»	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
1 – 10 октября	Проведение Всероссийской акции «Молоды душой».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители волонтерских объединений ОО
октябрь	Областной смотр-конкурс волонтерских объединений «Волонтером быть здорово!» - 2020.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители волонтерских объединений ОО

апрель	Семинары для руководителей волонтерских объединений: - Оценка эффективности добровольческой деятельности. Перспективы развития деятельности волонтерских объединений.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
сентябрь	- Планирование деятельности волонтерского объединения. Механизмы мотивации на различных этапах волонтерской программы.	
ноябрь	- Эффективное взаимодействие волонтерского объединения с партнерами.	
в течение года (по запросу)	Оказание консультативной помощи руководителям волонтерских объединений.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
в течение года по отдельному плану работы	Деятельность местного отделения всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководитель местного отделения всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»
Направление «Вовлечение молодёжи в работу средств массовой информации»		
в течение года	Ведение группы «Молодежь Первомайска» в социальной сети «ВКонтакте».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
в течение года	Выпуск газеты «Новое поколение».	Пуштринова Н.П., методист МАОУ «Центр дополнительного образования»
в течение года	Ведение канала «Территория молодежи».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодёжной среде»		
май, декабрь	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители волонтерских объединений ОО
31 мая	Всемирный день без табака.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители волонтерских объединений ОО
ноябрь	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью».	Моштылева Л.А., заместитель начальника ОНО администрации г.о.г. Первомайск
май	Участие в конкурсе агитбригад «День НЕзависимости».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители волонтерских объединений
Направление «Развитие молодёжного самоуправления»		
22 января	Муниципальный молодежный форум	Журкина О.А., методист ИДК

	«Голос молодых. Версия 2.0».	МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
в течение года по отдельному плану работы	Деятельность муниципального Совета старшекласников «Вектор».	Красильникова И.С., заместитель директора МАОУ «Центр дополнительного образования»
в течение года по плану работы ГБУ ДО «ЦЭВДНО»	Участие в областной школе актива среди активистов районных и городских детских общественных организаций Нижегородской области, организуемой ГБУ ДО «ЦЭВДНО».	Пуштринова Н.П., педагог дополнительного образования МАОУ «Центр дополнительного образования»
в течение года	Встречи с представителями органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
Направление «Формирование у молодёжи традиционных семейных ценностей»		
15 марта	Игра «Российское движение школьников. Семья. Школа».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», Пронькина Т.Н. заместитель директора по ВР МАОУ «Первомайская СШ»
июль	Муниципальный слет молодых семей.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители семейных клубов
август	Участие в областном слете молодых семей.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководители семейных клубов
Направление «Содействие профорientации и карьерным устремлениям молодёжи. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность»		
февраль	Деловая игра «Атлас профессий» для обучающихся 8 – 9 классов.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
сентябрь – октябрь	Участие в областной акции #учитель52.	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ»
октябрь	Деловая игра «Ты – предприниматель».	Журкина О.А., методист ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», руководитель федеральной программы «Ты – предприниматель» в Нижегородской области

