

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Администрация городского округа город

Первомайск Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего функции и

полномочия учреждения) распоряжителя средств

бюджета городского округа

И.о. главы городского округа

город Первомайск Нижегородской области

Е.Н.Логинова

(расшифровка подписи)

"01" декабря 2016 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения городского округа
город Первомайск Нижегородской области Муниципальное
«Многофункциональный центр предоставления
муниципальных услуг городского округа город Первомайск
Нижегородской области»

казенное учреждение

государственных и

Нижегородской области»

Виды деятельности муниципального учреждения

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в
многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| | |
|---------------------|---------------|
| Коды | Форма по ОКУД |
| 0506001 | |
| 02.12.2016 | Дата |
| По сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 75.11 |

Раздел 1

| | |
|--|----------|
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) | 19.001.0 |
|--|----------|

| | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |
|---|--|
| 1. Наименование муниципальной услуги | |
| Организация предоставления муниципальной услуги | |

| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | перечни |
|---|---------|
| | |

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица; Иные; Органы государственной власти и местного самоуправления.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|-----|---|
| | | | | наименование | код | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 52240004 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя) | Бумажная | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | 744 | 90 |
| 86522401 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | |
| 00119001 | | | | | | |
| 00010000 | | | | | | |
| 00010071 | | | | | | |
| 01101 | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер ресурсной записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги 2016 год (текущий финансовый год) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) 2016 год (очередной финансовый год) |
|-----------------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|--|--------------|-----|---|--|
| | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | наименование | код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Организация государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Бумажная | Количество услуг | Единица | 642 | 21500 | 7 | 8 | Бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | наименование |
| | | | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | 1 | Состав размещаемой информации | 2 | Частота обновления информации | 3 |
|--|---|---|---|--------------------------------------|---|
| Размещение информации на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в сети Интернет | | Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов; полезные ссылки | | По мере поступления новой информации | |
| Размещение информации в средствах массовой информации | | Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты | | 1 раз в полугодие | |
| Размещение информации в буклетах | | Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах | | Ежедневно | |
| Размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области» | | Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов | | Ежедневно | |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| Основания для прекращения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|---|
| 1. Ликвидация учреждения | <p>Гражданский кодекс РФ глава 4 статья 61.</p> <p>Пункт 8.1. раздела 8 Устава муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденный распоряжением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01.08.2014 № 209-р</p> |
| 2. Реорганизация учреждения | <p>Гражданский кодекс РФ глава 4 статья 57.</p> <p>Пункт 8.1. раздела 8 Устава муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденный распоряжением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01.08.2014 № 209-р</p> |
| 3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) | |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| Текущий контроль | Ежеквартально, ежегодно | Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области |
| Внеплановый контроль | По обращениям граждан (книга жалоб и обращений) | Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежегодно

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

<1> Номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

1/1