Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ

г. Первомайск "23" декабря 2019г.

Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области, которому как получателю средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице в лице главы местного самоуправления Лебедновой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» в лице директора Устинова Василия Александровича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 1 октября 2015 года № 888 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение и нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа) в 2020 году/2021-2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2020 году 47519600,00 (Сорок семь миллионов пятьсот девятнадцать тысяч шестьсот) рублей - по коду БК 48711020920187590621;

в 2020 году 824800,00 (Восемьсот двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей - по коду БК 48711020910125270621;
в 2021 году 51403200,00 (Пятьдесят один миллион четыреста три тысячи двести) рублей - по коду БК 48711020920187590621;
в 2021 году году 824800,00 (Восемьсот двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей - по коду БК 48711020910125270621;
в 2022 году 53582600,00 (Пятьдесят три миллиона пятьсот восемьдесят две тысячи шестьсот) рублей - по коду БК 48711020920187590621;
в 2022 году году 824800,00 (Восемьсот двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей - по коду БК 48711020910125270621.

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1.На лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации городского округа г.Первомайск Нижегородской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании

данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2021г., составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «20» января 2021г.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2021г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1.Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов городского округа (внесением изменений в нормативные правовые акты городского округа).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «01»февраля 2021г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2021г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7

настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 26.12.2016г №1251 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений , находящихся в ведении администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области».

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «05» декабря 2020г.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «25» января 2021г.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2020г. остаток Субсидии на осуществление в 2021г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам мониторинга, проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий Учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

5.2.1. Муниципальное задание считается исполненным при выполнении его на 99 процентов. Размер Субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием. Размер субсидии сокращается пропорционально проценту отклонения.

5.2.2. В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление Субсидии приостанавливается на срок до предоставления отчета.

5.2.3. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств, использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета городского округа.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае выполнения муниципального задания менее чем на 99 процентов, по решению и в размере установленном правовыми актами Учредителя, производится депремирование руководителя Учреждения (сокращение размера выплат стимулирующего характера).

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. расторжение настоящего Соглашения учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. при досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с "01" января 2020 года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области	Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Первомайск Нижегородской области»
Место нахождения:607760, Нижегородская область, г.Первомайск, пл.Ульянова, д.2	Место нахождения:607762, Нижегородская область, г.Первомайск, ул.Юбилейная д.2, корпус 1
Банковские реквизиты ИНН 5224000486 КПП 522401001	Банковские реквизиты ИНН 5224024085 КПП 522401001
УФК по Нижегородской области (ФУ администрации городского округа г.Первомайск, Администрация городского округа г.Первомайск л/с 03243000840)	УФК по Нижегородской области (ФУ администрации городского округа г.Первомайск, МАУ «ФОК в г. Первомайск Нижегородской области», л/с 30487002002)
р/с 40204810322020240688	р/с 40701810722021000111
Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород	Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород
БИК 042202001	БИК 042202001

IX. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области	Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области»
Глава местного самоуправления _____ Лебеднова Е.А. М.П.	Директор _____ Устинов В.А. М.П.

Приложение №1
к Соглашению от 23 декабря 2019г.

График
перечисления Субсидии

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма всего, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		всего	в т.ч._
1	2	3	4	5	6	7	8
1	487	1102	0920187590	621	до 31 января 2019г.	3959000,00	
2	487	1102	0920187590	621	до 29 февраля 2019г.	3959000,00	
3	487	1102	0920187590	621	до 31 марта 2019г.	3961900,00	
4	487	1102	0920187590	621	до 30 апреля 2019г	3959000,00	
5	487	1102	0920187590	621	до 31 мая 2019г.	3959000,00	
6	487	1102	0920187590	621	до 30 июня 2019г.	3961900,00	
7	487	1102	0920187590	621	до 31 июля 2019г.	3959000,00	
8	487	1102	0920187590	621	до 31 августа 2019г.	3959000,00	
9	487	1102	0920187590	621	до 30 сентября 2019г.	3961900,00	
10	487	1102	0920187590	621	до 31 октября 2019г.	3959000,00	
11	487	1102	0920187590	621	до 30 ноября 2019г.	3959000,00	
12	487	1102	0920187590	621	до 31 декабря 2019г.	3961900,00	
Итого по КБК	**487**	**1102**	**0920187590**	**621**	**х**	**47519600,00**	
1	487	1102	0910125270	621	до 31 января 2019г.	68500,00	
2	487	1102	0910125270	621	до 29 февраля 2019г.	68500,00	
3	487	1102	0910125270	621	до 31 марта 2019г.	69200,00	
4	487	1102	0910125270	621	до 30 апреля 2019г	68500,00	
5	487	1102	0910125270	621	до 31 мая 2019г.	68500,00	
6	487	1102	0910125270	621	до 30 июня 2019г.	69200,00	
7	487	1102	0910125270	621	до 31 июля 2019г.	68500,00	
8	487	1102	0910125270	621	до 31 августа 2019г.	68500,00	
9	487	1102	0910125270	621	до 30 сентября 2019г.	69200,00	
10	487	1102	0910125270	621	до 31 октября 2019г.	68500,00	
11	487	1102	0910125270	621	до 30 ноября 2019г.	68500,00	
12	487	1102	0910125270	621	до 31 декабря 2019г.	69200,00	
Итого по КБК	**487**	**1102**	**0910125270**	**621**	**х**	**824800,00**	
					ВСЕГО:	**48344400,00**	