

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
Первомайск Нижегородской области на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. Первомайск

"24" декабря 2021 г.

№ 6

Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, которому как получателю средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Писановой Светланы Васильевны, действующего на основании Положения, утвержденного решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области от 27.12.2013 № 185, с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Глуховой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 23.04.2015 № 80, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01 октября 2015 года № 888 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение и нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа) в 2022 - 2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 1 от «24» декабря 2021 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2022 году - 7 568 100 (Семь миллионов пятьсот шестьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек - по коду БК 074 0701 0110720590 621;

в 2023 году - 7 635 200 (Семь миллионов шестьсот тридцать пять тысяч двести) рублей 00 копеек - по коду БК 074 0701 0110720590 621;

в 2024 году - 7 719 500 (Семь миллионов семьсот девятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек - по коду БК 074 0701 0110720590 621.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять

Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (Десяти) дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01 января 2023 года, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «20» января 2023 года.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01 января 2022 года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов городского округа (внесением изменений в нормативные правовые акты городского округа).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 10 (Десяти) дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «01» февраля 2023 года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01 января 2023 года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14.11.2019 № 326-ОД.

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «05» декабря 2022 года.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «20» января 2023 года.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2022 году остаток Субсидии на осуществление в 2023 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. По результатам мониторинга, проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий Учредитель может применять в отношении руководителя Учреждения следующие санкции:

6.1.1.1. Сокращение размера выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

В случае выполнения муниципального задания менее установленных отклонений по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами Учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области 607760, Нижегородская область, г.Первомайск, пл.Ульянова, д.7Б ИНН 5224000422 КПП 522401001 ФУ администрации городского округа г. Первомайск (ОНО администрации городского округа г.Первомайск, л/сч 03243000440) р/сч 03231643227340003200 Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК 012202102 кор/сч 40102810745370000024	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» 607762 Нижегородская область, г.Первомайск, ул. Юбилейная, д.16 ИНН 5224003840 КПП 522401001 ФУ администрации городского округа г. Первомайск (МАДОУ «Колокольчик», л/сч 30074002005) р/сч 03234643227340003200 Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК 012202102 кор/сч 40102810745370000024

IX. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
 Начальник ОНО администрации городского округа г.Первомайск (Писанова С.В.) М.П.	 Заведующий (Глухова Т.В.) М.П.

График
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

Наименование Учреждения Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	074	0701	0110720590	621	до 31 января 2022г	650000,00	
2	074	0701	0110720590	621	до 28 февраля 2022г	650000,00	
3	074	0701	0110720590	621	до 31 марта 2022г	650000,00	
4	074	0701	0110720590	621	до 30 апреля 2022г	557700,00	
5	074	0701	0110720590	621	до 31 мая 2022г	550000,00	
6	074	0701	0110720590	621	до 30 июня 2022г	550000,00	
7	074	0701	0110720590	621	до 31 июля 2022г	650000,00	
8	074	0701	0110720590	621	до 31 августа 2022г	650000,00	
9	074	0701	0110720590	621	до 30 сентября 2022г	648700,00	
10	074	0701	0110720590	621	до 31 октября 2022г	650000,00	
11	074	0701	0110720590	621	до 30 ноября 2022г	650000,00	
12	074	0701	0110720590	621	до 31 декабря 2022г	711700,00	
Итого по КБК	074	0701	0110720590	621	х	7568100,00	
ВСЕГО:						7568100,00	

Приложение № 2
к Соглашению
от 24 декабря 2021 года № 6

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа
на 01 января 2023 года

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативны е затраты на оказание единицы показателя, характеризую щего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащи й возврату в бюджет городского округа, рублей	
	уникаль ный номер реестров ой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наиме нован ие	единица измерения				отклонение, превышаю щее допустимое (возможное) значение
			(наимен ование показате ля)	(наименов ание показател я)	(наимен ование показате ля)	(наименова ние показателя)	(наименован ие показателя)		наимен ование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													

ИТОГО												

Руководитель

(уполномоченное лицо)

"__" _____ 20__ г.

Расшифровка
к соглашению о предоставлении субсидии бюджетному/автономному учреждению
за счет средств бюджета

Соглашение	№ 6 от 24.12.2021	Финансовый год:	2022
Наименование бюджета	Бюджет городского округа город Первомайск Нижегородской области	Лицевой счет:	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	Лицевой счет:	
Наименование учреждения-получателя субсидии	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОКОЛЬЧИК"	Лицевой счет:	30074002005
Особые условия:			
Общая сумма субсидии:	22 922 800,00 руб., в т.ч. на текущий год:		7568100,00 руб.

Наименование показателей	Бюджетное обязательство	Бюджетное обязательство
Коды бюджетной классификации (КВСП, КФСР, КЦСП, КВР)	074.0701.0110720590.621	074.0701.0110720590.621
Код и наименование субсидии	07404001107205903001	07404001107205903001
Расходное обязательство		
Учетный номер бюджетного обязательства по предоставлению субсидии		
Сумма бюджетного обязательства на текущий год в рублях:		
График оплаты по датам		
01.01.2022	650 000,00	
01.02.2022	650 000,00	
01.03.2022	650 000,00	
01.04.2022	557 700,00	
01.05.2022	550 000,00	
01.06.2022	550 000,00	
01.07.2022	650 000,00	
01.08.2022	650 000,00	
01.09.2022	648 700,00	
01.10.2022	650 000,00	
01.11.2022	650 000,00	
01.12.2022	687 850,00	23 850,00
01.12.2023	7 610 290,00	24 910,00
01.12.2024	7 693 000,00	26 500,00

Руководитель (должность) _____ Писанова С.В. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (должность) _____ Широкова Е.А. (расшифровка подписи)

Соглашение не принято на учет по причине: _____

Соглашение принято на учет на _____ год в сумме _____ рублей

Ответственный исполнитель: _____

Дата _____