



Отдел культуры администрации городского округа  
город Первомайск Нижегородской области

**ПРИКАЗ**

16.12.2014

№ 33/1

**Об оценке эффективности профессиональной деятельности  
руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры  
администрации городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений культуры городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Первомайского района Нижегородской области от 28.10.2008 № 123, Положением об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Первомайского района Нижегородской области от 27.10.2008 № 114 **приказываю:**

1. Утвердить Порядок оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по оценке эффективности профессиональной деятельности руководителей учреждений,

подведомственных отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, согласно Приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по оценке эффективности профессиональной деятельности руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, согласно Приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с оценки эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, за 2014 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



В.Н.Поздеева

**Порядок  
оценки эффективности профессиональной деятельности  
руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры  
администрации городского округа город Первомайск Нижегородской  
области и установления надбавок за интенсивность и высокие  
результаты работы, за качество выполняемых работ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (далее – Порядок) разработан в целях создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

2. Порядок применяется при определении размера надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Руководитель), и устанавливает прямую зависимость размеров материального стимулирования от выполнения показателей профессиональной деятельности Руководителя и целевых показателей оценки эффективности деятельности Учреждения.

**2. Порядок определения размера надбавок за интенсивность и  
высокие результаты работы, за качество выполняемых работ  
Руководителю**

1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы Руководителю устанавливается по результатам оценки деятельности Руководителя за отчетный период с учетом выполнения показателей профессиональной деятельности, согласно Приложению 1.

2. Надбавка за качество выполняемых работ Руководителю устанавливается по результатам оценки деятельности Учреждения за отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, согласно Приложениям 2,3,4,5,6.
3. Отчетный период устанавливается Работодателем и не может быть менее 1 года.
4. Руководитель обязан не позднее 20 февраля текущего года, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчетные формы установленного образца о выполнении показателей профессиональной деятельности, целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.
5. Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера надбавок Руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке эффективности профессиональной деятельности руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.
6. Комиссия на основе оценки отчетных форм об исполнении показателей профессиональной деятельности Руководителя, целевых показателей эффективности деятельности Учреждения не позднее 23 февраля определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов, согласно Приложениям 17,18.
7. Выполнение Руководителем всех показателей профессиональной деятельности, целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления надбавок в максимальном размере.
8. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов надбавка Руководителю снижается в тех же пропорциях.
9. Размер надбавок Руководителю устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и рассчитывается в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложениям 7-16.
10. Надбавки Руководителю устанавливаются по итогам оценки эффективности деятельности ежегодно с 1 марта по 29 февраля по решению Комиссии.

## Показатели профессиональной деятельности Руководителя

| № п/п   | Параметр   | Критерии   | Показатель измерения   | Оценка показателя в баллах |
|---|--|--|--|----------------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5                          |
| <b>1. Нормативное обеспечение деятельности Учреждения</b> |  |  |  |                            |
| 1.1   | Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству | - Устав и своевременно внесенные изменения             | - приведен в соответствие<br>- не приведен в соответствие  | 3<br>0                     |
|   |  | - должностные инструкции                               | - приведены в соответствие<br>- не приведены в соответствие  | 3<br>0                     |
|   |  | - трудовые договоры                                    | - приведены в соответствие<br>- не приведены в соответствие  | 3<br>0                     |
|   |  | - положение об оплате труда                            | - приведено в соответствие<br>- не приведено в соответствие  | 3<br>0                     |
|   |  | - план финансово-хозяйственной деятельности            | - приведен в соответствие<br>- не приведен в соответствие  | 3<br>0                     |
| <b>2. Ресурсное обеспечение</b>                           |  |  |  |                            |
| 2.1   | Обеспечение безопасности   | - организация устранения предписаний надзорных органов | - имеются замечания текущего характера<br>- отсутствие замечаний   | 0<br>3                     |
|   |  | - организация деятельности по охране труда             | - наличие несчастных случаев с посетителями и работниками по вине Учреждения<br>- отсутствие травматизма | 0<br>3                     |
| <b>3. Эффективность деятельности Учреждения</b>           |  |  |  |                            |
| 3.1.  | Степень выполнения Учреждениями муниципального задания                   | - выполнение муниципального задания                    | - выполнено в полном объеме<br>- выполнено не в полном объеме  | 6<br>0                     |
|   |  | <b>4. Финансово-экономическая деятельность</b>         |  |                            |
| 4.1.  | Исполнение   | Процент исполнения                                     | - 95-100 %   | 3                          |

|                                      |  |  |   |        |
|--------------------------------------|--|--|---|--------|
|                                      | бюджета  |  |   |        |
| 4.2.                                 | Качество ведения бухгалтерского учета и отчетности | - просроченность дебиторской и кредиторской задолженности  | -отсутствие<br>-наличие   | 3<br>0 |
|                                      |  | - предоставление отчетности (текущей, квартальной, годовой)  | - с соблюдением сроков<br>- с нарушением сроков   | 3<br>0 |
|                                      |  | - замечания контролирующих органов по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | - имеются существенные замечания<br>- не имеются  | 0<br>3 |
|                                      |  | - задолженность по налогам и сборам  | -отсутствие<br>-наличие   | 3<br>0 |
| <b>5. Хозяйственная деятельность</b> |  |  |   |        |
| 5.1.                                 | Потребление энергоресурсов                         | Соответствие установленным лимитам   | - потребление в пределах установленных лимитов<br>- потребление свыше установленных лимитов | 3<br>0 |

**Целевые показатели эффективности деятельности  
МАУК «Культурно-досуговый комплекс»**

| <b>Функции Учреждения</b>                           | <b>Наименование показателя</b>   | <b>Единица измерения</b> | <b>Контрольное значение показателя</b> | <b>Оценка показателя в баллах</b> | <b>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</b> |
|---|--|--------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                        | 4                                      | 5                                 | 6  |
| Культурно-просветительская и досуговая деятельность | Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, молодежи от общего числа культурно-досуговых мероприятий | %                        | от 40 до 50                            | 3                                 | Статистический отчет форма №7-НК                                       |
|   |  |                          | свыше 50                               | 4                                 |  |
| Развитие самодеятельного художественного творчества | Наличие самодеятельных коллективов, имеющих звание «народный»  | единиц                   | 1-2                                    | 5                                 | Статистический отчет форма №7-НК                                       |
|   |  |                          | свыше 2                                | 7                                 |  |
| Информационно-методическая деятельность             | Выезды в сельские Дома культуры с целью оказания консультативной и организационно-творческой помощи      | единиц                   | 20                                     | 2                                 | Годовой отчет о работе методической службы                             |
|   |  |                          | свыше 20                               | 3                                 |  |
| Кадровая деятельность                               | Участие в зональных, областных семинарах, курсах, совещаниях и т.д.                                      | единиц                   | 4                                      | 3                                 | Годовой отчет о работе Учреждения                                      |
|   |  |                          | свыше 4                                | 4                                 |  |
| Имиджевая политика                                  | Участие Учреждения в конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. - всероссийских                             | единиц                   | 1 и более                              | 3                                 | Годовой отчет о работе Учреждения                                      |

|  |                            |  |  |  |  |
|--|----------------------------|--|--|--|--|
|  | - областных<br>- зональных |  |  |  |  |
|--|----------------------------|--|--|--|--|

Приложение 3  
к Порядку

**Целевые показатели эффективности деятельности  
МАУК «Централизованная библиотечная система»**

| <b>Функции Учреждения</b>                              | <b>Наименование показателя</b>   | <b>Единица измерения</b> | <b>Контрольное значение показателя</b> | <b>Оценка показателя в баллах</b> | <b>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</b> |
|--|--|--------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1  | 2  | 3                        | 4                                      | 5                                 | 6  |
| Библиотечная, информационная и справочная деятельность | Организация и проведение городских мероприятий и акций                         | единиц                   | 2                                      | 3                                 | Годовой отчет о работе Учреждения                                      |
|  |  |                          | свыше 2                                | 4                                 |  |
| Информационно-методическая деятельность                | Издание информационных, методических, библиографических пособий                | единиц                   | 20                                     | 2                                 | Годовой отчет о работе Учреждения                                      |
|  |  |                          | свыше 20                               | 3                                 |  |
|  | Количество справок   | единиц                   | 3500                                   | 3                                 | Статистический отчет форма №6-НК                                       |
|  |  |                          | свыше 3500                             | 4                                 |  |
| Работа с фондом  | Оцифровка библиотечных фондов  | страниц                  | 100                                    | 3                                 | Статистический отчет форма №6-НК                                       |
|  |  |                          | свыше 100                              | 4                                 |  |
|  | Описание периодических изданий в электронном каталоге                          | статьи                   | 200                                    | 3                                 | Статистический отчет форма №6-НК                                       |
|  |  |                          | свыше 200                              | 4                                 |  |
| Кадровая деятельность                                  | Участие в зональных, областных семинарах, курсах, совещаниях и т.д.            | единиц                   | 5                                      | 2                                 | Годовой отчет о работе Учреждения                                      |
|  |  |                          | свыше 5                                | 3                                 |  |
| Имиджевая политика                                     | Участие Учреждения в конкурсах, выставках и т.д.<br>- областных<br>- зональных | единиц                   | 1 и более                              | 3                                 | Годовой отчет о работе Учреждения                                      |

**Целевые показатели эффективности деятельности МАУК «Краеведческий музей»**

| <b>Функции Учреждения</b>                              | <b>Наименование показателя</b>   | <b>Единица измерения</b> | <b>Контрольное значение показателя</b> | <b>Оценка показателя в баллах</b> | <b>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</b> |
|--|--|--------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1  | 2  | 3                        | 4                                      | 5                                 | 6  |
| Научно-просветительская и образовательная деятельность | Число массовых мероприятий   | единиц                   | 60<br>свыше 60                         | 2<br>3                            | Форма 8-НК<br>«Сведения о деятельности музея»                          |
|  | Число экскурсий  | единиц                   | 140<br>свыше 140                       | 2<br>3                            |  |
|  | Число посетителей  | Тыс. чел.                | 9,4<br>свыше 9,4                       | 2<br>3                            |  |
| Выставочная деятельность                               | Число выставок   | единиц                   | 11                                     | 2                                 | Форма 8-НК<br>«Сведения о деятельности музея»                          |
|  |  |                          | Свыше 11                               | 3                                 |  |
| Фондовая работа  | Количество предметов поступивших в музейные собрания                           | единиц                   | 50<br>свыше 50                         | 3<br>4                            | Форма 8-НК<br>«Сведения о деятельности музея»                          |
|  | Предоставление документов из фондов музея                                      | единиц                   | 50<br>свыше 50                         | 3<br>4                            |  |
| Имиджевая политика                                     | Участие Учреждения в конкурсах, выставках и т.д.<br>- областных<br>- городских | единиц                   | 1 и более                              | 3                                 | Годовой отчет о работе Учреждения                                      |
| Кадровая деятельность                                  | Участие в областных семинарах, курсах, совещаниях и т.д.                       | единиц                   | 1 и более                              | 2                                 | Годовой отчет о работе Учреждения                                      |

**Целевые показатели эффективности деятельности  
МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»**

| <b>Функции Учреждения</b>                           | <b>Наименование показателя</b>   | <b>Единица измерения</b> | <b>Контрольное значение показателя</b> | <b>Оценка показателя в баллах</b> | <b>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</b> |
|---|--|--------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                        | 4                                      | 5                                 | 6  |
| Обеспечение высокого качества обучения и воспитания | Отсутствие обучающихся со справками и оставшихся на повторное обучение по неуспеваемости                 | человек                  | 0                                      | 3                                 | Отчет руководителя   |
|   | Участие в городских, краевых, региональных, российских и международных конкурсах, выставках и фестивалях | единиц                   | 1 и более                              | 4                                 | Отчет по муниципальному заданию  |
|   | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах    | единиц                   | 0                                      | 4                                 | Отчет по муниципальному заданию  |
|   | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте                 | человек                  | 0                                      | 3                                 | Отчет руководителя   |
| Кадровое обеспечение образовательн                  | Оптимальная укомплектованность   | %                        | 90                                     | 3                                 | Форма 1 ДМШ  |

|              |   |   |     |   |   |
|--------------|---|---|-----|---|---|
| ого процесса | образовательного учреждения кадрами                                   |   |     |   |   |
|              | Повышение квалификации педагогических работников                      | % | 100 | 4 | Отчет о проделанной работе в областной методический кабинет |
|              | Соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям | % | 100 | 4 | Отчет о проделанной работе в областной методический кабинет |

## Целевые показатели деятельности

## МАОУ ДОД «Первомайская детская художественная школа»

| Функции Учреждения                                  | Наименование показателя  | Единица измерения | Контрольное значение показателя | Оценка показателя в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
|---|--|-------------------|---------------------------------|----------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                 | 4                               | 5                          | 6   |
| Обеспечение высокого качества обучения и воспитания | Отсутствие обучающихся со справками и оставшихся на повторное обучение по неуспеваемости                 | человек           | 0                               | 3                          | Отчет руководителя  |
|   | Участие в городских, краевых, региональных, российских и международных конкурсах, выставках и фестивалях | единиц            | 1 и более                       | 4                          | Отчет по муниципальному заданию                                 |
|   | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах    | единиц            | 0                               | 4                          | Отчет по муниципальному заданию                                 |
|   | Травматизм обучающихся во время образовательного   | человек           | 0                               | 3                          | Отчет руководителя  |

|  |   |   |     |   |   |
|--|---|---|-----|---|---|
|  | процесса и сотрудников на рабочем месте                               |   |     |   |   |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Оптимальная укомплектованность образовательного учреждения кадрами    | % | 90  | 3 | Форма 1 ДХШ   |
|  | Повышение квалификации педагогических работников                      | % | 100 | 4 | Отчет о проделанной работе в областной методический кабинет |
|  | Соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям | % | 100 | 4 | Отчет о проделанной работе в областной методический кабинет |

**Шкала перевода баллов показателей профессиональной деятельности  
руководителя МАУК «Культурно-досуговый комплекс»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за интенсивность и<br/>высокие результаты работы, %<br/>должностного оклада</b> |
|--------------|---|
| 0-15         | 5   |
| 16-20        | 10  |
| 21-25        | 15  |
| 26-30        | 20  |
| 31-35        | 25  |
| 36-40        | 30  |
| 41-44        | 35  |
| 45           | 40  |

**Шкала перевода баллов показателей профессиональной деятельности  
руководителя МАУК «Централизованная библиотечная система»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за интенсивность и<br/>высокие результаты работы, %<br/>должностного оклада</b> |
|--------------|---|
| 0-15         | 10  |
| 16-20        | 20  |
| 21-25        | 30  |
| 26-30        | 40  |
| 31-35        | 50  |
| 36-40        | 60  |
| 41-44        | 70  |
| 45           | 80  |

Приложение 9

к Порядку

**Шкала перевода баллов показателей профессиональной деятельности  
руководителя МАУК «Краеведческий музей»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за интенсивность и<br/>высокие результаты работы, %<br/>должностного оклада</b> |
|--------------|---|
| 0-15         | 5   |
| 16-20        | 10  |
| 21-25        | 20  |
| 26-30        | 30  |
| 31-35        | 40  |
| 36-40        | 50  |
| 41-44        | 60  |
| 45           | 70  |

Приложение 10

к Порядку

**Шкала перевода баллов показателей профессиональной деятельности  
руководителя МАОУ ДОД «Первомайская ДМШ»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за интенсивность и<br/>высокие результаты работы, %<br/>должностного оклада</b> |
|--------------|---|
| 0-15         | 3   |
| 16-25        | 6   |
| 26-35        | 9   |
| 36-44        | 12  |
| 45           | 15  |

Приложение 11

к Порядку

**Шкала перевода баллов показателей профессиональной деятельности  
руководителя МАОУ ДОД «Первомайская ДХШ»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за интенсивность и<br/>высокие результаты работы, %<br/>должностного оклада</b> |
|--------------|---|
| 0-15         | 5   |
| 16-25        | 10  |
| 26-35        | 15  |
| 36-44        | 20  |
| 45           | 25  |

Приложение 12

к Порядку

**Шкала перевода баллов целевых показателей эффективности  
деятельности МАУК «Культурно-досуговый комплекс»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за качество<br/>выполняемых работ, % должностного<br/>оклада</b> |
|--------------|--|
| 0-5          | 5  |
| 6-8          | 10   |
| 9-11         | 15   |
| 12-14        | 20   |
| 15-17        | 25   |
| 18-20        | 30   |
| 21-24        | 35   |
| 25           | 40   |

Приложение 13

к Порядку

**Шкала перевода баллов целевых показателей эффективности  
деятельности МАУК «Централизованная библиотечная система»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за качество<br/>выполняемых работ, % должностного<br/>оклада</b> |
|--------------|--|
| 0-5          | 5  |
| 6-8          | 10   |
| 9-11         | 20   |
| 12-14        | 30   |
| 15-17        | 40   |
| 18-20        | 50   |
| 21-24        | 60   |
| 25           | 70   |

Приложение 14

к Порядку

**Шкала перевода баллов целевых показателей эффективности  
деятельности МАУК «Краеведческий музей»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за качество<br/>выполняемых работ, % должностного<br/>оклада</b> |
|--------------|--|
| 0-5          | 5  |
| 6-10         | 10   |
| 11-14        | 15   |
| 15-17        | 20   |
| 18-20        | 30   |
| 21-24        | 40   |
| 25           | 50   |

Приложение 15

к Порядку

**Шкала перевода баллов целевых показателей эффективности  
деятельности МАОУ ДОД «Первомайская ДМШ»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за качество<br/>выполняемых работ, % должностного<br/>оклада</b> |
|--------------|--|
| 0-6          | 1  |
| 7-12         | 2  |
| 13-18        | 3  |
| 19-24        | 4  |
| 25           | 5  |

Приложение 16

к Порядку

**Шкала перевода баллов целевых показателей эффективности  
деятельности МАОУ ДОД «Первомайская ДХШ»**

| <b>Баллы</b> | <b>Процент надбавки за качество<br/>выполняемых работ, % должностного<br/>оклада</b> |
|--------------|--|
| 0-6          | 2  |
| 7-12         | 4  |
| 13-18        | 6  |
| 19-24        | 8  |
| 25           | 10   |

**Итоговый оценочный лист показателей профессиональной деятельности  
Руководителя**

---

(полное наименование Учреждения)

---

(полное ФИО Руководителя)

---

( отчетный период )

20.02.2015

(дата составления)

1. Оценка профессиональной деятельности Руководителя:

| № п/п | Наименование показателя | Критерии | Контрольное значение показателя | Оценка показателя в баллах | Примечание |
|-------|-------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------|------------|
| 1     | 2                       | 3        | 4                               | 5                          | 6          |
|       |                         |          |                                 |                            |            |
|       |                         |          |                                 |                            |            |

2. Итоговые результаты оценки профессиональной деятельности  
Руководителя:

Итого набрано баллов \_\_\_\_\_

Сумма надбавки за интенсивность и высокие результаты работы составила:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ руб.  
(в процентном отношении) (в денежном выражении)

### 3. Решение комиссии:

3.1. На основании п. 1 настоящего оценочного листа, комиссия выносит решение об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сумме и размере указанном в п.2 настоящего оценочного листа.

\_\_\_\_\_

(ФИО Руководителя)

\_\_\_\_\_

( Полное наименование Учреждения)

3.2. Секретарю комиссии в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию УК» приказ об установлении ежегодной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы Руководителю.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Итоговый оценочный лист целевых показателей эффективности  
деятельности Учреждения**

\_\_\_\_\_

(полное наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_

(полное ФИО Руководителя)

\_\_\_\_\_

( отчетный период )

\_\_\_\_\_

20.02.2015

(дата составления)

1. Оценка эффективности деятельности Учреждения:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Контрольное значение показателя | Оценка показателя в баллах | Примечание |
|-------|-------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|------------|
| 1     | 2                       | 3                 | 4                               | 5                          | 6          |
|       |                         |                   |                                 |                            |            |
|       |                         |                   |                                 |                            |            |

2. Итоговые результаты оценки эффективности деятельности Учреждения:

Итого набрано баллов \_\_\_\_\_

Сумма надбавки за качество выполняемых работ составила:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ руб.  
(в процентном отношении) (в денежном выражении)

3. Решение комиссии:

3.1. На основании п. 1 настоящего оценочного листа, комиссия выносит решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ в сумме и размере указанном в п.2 настоящего оценочного листа.

---

(ФИО Руководителя)

---

(Полное наименование Учреждения)

3.2. Секретарю комиссии в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию УК» приказ об установлении ежегодной надбавки за качество выполняемых работ Руководителю.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу отдела культуры  
администрации городского округа  
город Первомайск Нижегородской области  
от 16.12.2014 №33/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии отдела культуры администрации городского округа город  
Первомайск Нижегородской области по оценке эффективности  
профессиональной деятельности руководителей учреждений,  
подведомственных отделу культуры администрации городского округа  
город Первомайск Нижегородской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по оценке эффективности профессиональной деятельности руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Комиссия).
2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности профессиональной деятельности Руководителей на основе выполнения целевых показателей деятельности Учреждения.
3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
  - запрашивать у Руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
  - приглашать на свои заседания Руководителей Учреждений, по которым производится оценка профессиональной деятельности.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются отдельно в отношении каждого Руководителя Учреждения.

9. Заседание Комиссии проводится один раз в год.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- фактические значения показателей результативности;
- размер ежегодной надбавки на текущий год, устанавливаемый в зависимости от степени достижения целевых значений показателей результативности.

12. На основании протокола заседания Комиссии в отношении конкретных Руководителей приказом отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области устанавливается размер ежегодной надбавки на текущий год.

Приложение 3  
к приказу отдела культуры  
администрации городского округа  
город Первомайск Нижегородской области  
от 16.12.2014 №33/1

**Состав комиссии отдела культуры администрации городского округа  
город Первомайск Нижегородской области по оценке эффективности  
профессиональной деятельности руководителей учреждений,  
подведомственных отделу культуры администрации городского округа  
город Первомайск Нижегородской области**

Широков Александр Васильевич – заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию)

Холкина Светлана Анатольевна – документовед отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Поздяева Валентина Николаевна – начальник отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

Зайцева Марина Юрьевна – директор МКУ «Центр по обслуживанию УК»

Котяшова Людмила Васильевна – ведущий экономист МКУ «Центр по обслуживанию УК»

