

# УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Администрация городского округа город

Первомайск Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа, муниципального учреждения)

Глава местного самоуправления городского округа

город Первомайск Нижегородской области

(подпись) Е.А. Дубовикова

"29" \_\_\_\_\_ 2018 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа город Первомайск Нижегородской области (обособленного подразделения)

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Коды                        |         |
| Форма по ОКУД               | 0506001 |
| Дата начала действия        |         |
| Дата окончания действия <2> |         |
| Код по сводному реестру     |         |
| По ОКВЭД                    | 84.11   |



# Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

19.001.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица; Иные; Органы государственной власти и местного самоуправления.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

| Уникальный номер реестровой записи                                | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги   |                           |                           | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги |                           | Показатель качества муниципальной услуги   |                   | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |                          |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|--------------------------|
|   | наименование показателя   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | наименование показателя  | единица измерения | 2018 год (очередной финансовый год)               | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах |  | в абсолютных показателях |
|   |   |                           |                           |   |                           |  |                   |   |                                      |                                      |             |  |                          |
| 1   | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7  | 8                 | 9   | 10                                   | 11                                   | 12          | 13   | 14                       |
| 52240004<br>86522401<br>00119001<br>00010000<br>00010071<br>01101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |                           |                           | Бумажная  |                           | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | (процент)         | 744   | 90%                                  | 90%                                  | 90%         |  |                          |



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги   |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |          | Показатель объема муниципальной услуги |                  |                         | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                     |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      |           | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальному услуге <7> |              |
|---|---|---------------------------|---|----------|--|------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---|--------------|
|   | Наименование показателя   | (наименование показателя) | 4   | 5        | 6                                      | 7                | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ                       | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год)      | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процент | в абсолютных показателях  |              |
|   |   |                           |   |          |  |                  |                         |   |                                     |                                      |                                      |  |                                      |                                      |           |   | наименование |
| 1   | 2   | 3                         | 4   | 5        | 6                                      | 7                | 8                       | 9   | 10                                  | 11                                   | 12                                   | 13                                       | 14                                   | 15                                   | 16        | 17  |              |
| 522400<br>048652<br>240100<br>119001<br>000100<br>000001<br>007101<br>101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |                           |   | Бумажная |  | Количество услуг | Единица                 | 642   | 27000                               | 27100                                | 27200                                | бесплатно                                | бесплатно                            | бесплатно                            | 16        | 17  |              |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |
|--------------------------|-----------------|------|-------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер |
| 1                        | 2               | 3    | 4     |
|                          |                 |      | 5     |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования  | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации        |
|--|---|--------------------------------------|
| 1  | 2   | 3                                    |
| Размещение информации на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в сети Интернет  | Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов; полезные ссылки | По мере поступления новой информации |
| Размещение информации в средствах массовой информации  | Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты                                     | 1 раз в полугодие                    |
| Размещение информации в буклетах   | Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах   | Ежедневно                            |
| Размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области» | Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов                  | Ежедневно                            |



Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1 Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Ликвидация учреждения, п.6.1 Устава муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области

2 Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля       | Периодичность                                   | Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------------|---|--|
| 1                    | 2   | 3  |
| Текущий контроль     | Ежеквартально, ежегодно                         | Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области   |
| Внеплановый контроль | По обращениям граждан (книга жалоб и обращений) | Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области   |

| 4    | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания             | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно | об исполнении |
|------|---|--|---------------|
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально  |               |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении                                | До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом                     |               |



|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | муниципального задания  |  |
| 4.2.1. | Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |  |
| 4.3.   | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания                |  |
| 5.     | Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>           | В случае невыполнения муниципального задания более чем на 1 процент по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами Учредителя применяются критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителя учреждения. |

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания



указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».