

Отдел культуры администрации городского округа
 г. Первомайск Нижегородской области
 Начальник отдела культуры
 (должность)
 (подпись)
 (расшифровка подписи)
 14 декабря 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1 <1>

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию учреждений культуры городского округа город Первомайск Нижегородской области»		Коды
1. Управление государственными (муниципальными) финансами, ведение бухгалтерского (бюджетного учета), составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговое консультирование	По ОКВЭД	69.20
2. Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура	По ОКВЭД	81.22

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Наименование муниципального
 учреждения городского округа город
 Первомайск Нижегородской области
 Вид деятельности муниципального
 учреждения

092000.P.55.1.02250001 000	Головая, внутренняя. Комплекс бюджетной отчетности подателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета. За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий)	Бумаж ные носители и информ ации	Своевременность составления и предоставления в установленные сроки отчетности в вышестоящие органы, налоговые органы, органы статистики	%	744	100	100	100	1	-
-------------------------------	---	---	---	---	-----	-----	-----	-----	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль ный номер реестр овой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимы е (возможны с) отклонения от установлен ных показателе й качества работы <7>																		
	(наименование показателя) <5>			(наимено вание показате ля) <5>			единица измерения			описание работы			2020 год (очеред ной финанс овый год)			2021 год (1- й год планов ого период а)			2022 год (2- й год планов ого период а)			2020 год (очеред ной финансо вый год)			2021 год (1-й год плановог о периода)			2022 год (2-й год плановог о периода)			в проц ента		в абсо лют ных пока зате лях	
	(наименование показате ля) <5>			(наимено вание показате ля) <5>			наимено вание показате ля <5>			код по ОКЕД <6>																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																	

083200.P.55.1.02200001000													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	<5>	зате ля) <5>	Постоянно	<5>	Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение объектов Содержание недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	%	744	100	100	100	1	-

083200.P.55.1.02200001000																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии		Постоянно		Эксплуатация территории площадью, всего, в т.ч. зданий прилегающей территории		тыс. кв. метр		0,58		Содержание в чистоте помещений, бесперебойное, безаварийная работа оборудования		69,4		69,4		69,4	
														Бесплатная		Бесплатная	
														Бесплатная		Бесплатная	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия) и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения,
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль	Еженедельно	Директор
2. Ведение журнала регистрации жалоб и обращений граждан	В течение года	Отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
3. Плановая проверка	1 раз в 3 года	Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

Муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

Муниципального задания отчет предоставляется в администрацию городского

округа город Первомайск Нижегородской области по форме утвержденной постановлением администрации городского

округа город Первомайск Нижегородской области от 01.10.2015 года №888 «О формировании муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город

Первомайск Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5. Иные показатели, связанные с выполнением

Муниципального задания <1> В случае не выполнения муниципального задания более чем на 1%, по решению учредителя и в

соответствии с установленными нормативными актами учредителя применяются критерий, понижающий стимулирующую часть

оплаты труда и производятся сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы

руководителю учреждения.

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодами, указанными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если установленные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единый объем работы является работой в целом, показатель не указывается.

«8» Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

«9» Заполняется в целом по муниципальному заданию.

«10» В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».