

**УТВЕРЖДАЮ**

**Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области**  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа, муниципального учреждения)

И.о. главы администрации А.В. Широков  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Коды	0506001
Форма по ОКУД	01.01.2021
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	

По ОКВЭД	81.29.9
----------	---------

Наименование муниципального учреждения городского округа город Первомайск Нижегородской области  
«Благоустройство»

Вид деятельности  
муниципального учреждения  
включенная в другие группировки  
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Муниципальное казенное учреждение городского округа город Первомайск Нижегородской области  
«Благоустройство»

Деятельность по чистке и уборке прачая, не  
включенная в другие группировки  
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>
		наименование показателя <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения		
1	2	3	4	5	6	7

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Средний размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

записи <5>															работы <7>		
	(наимено- вание показате- ля)<5>	(наимено- вание показателя) <5>	(наименов- ание показателя) <5>	(наименов- ание показателя) <5>	наимено- вание показате- ля<5>	единица измерения показате- ля<5>	описа- ние работы	20__ год (очередно- й финансовы- й год)	20__ год (1-й год планово- го периода)	20__ год (2-й год планово- го периода)	20__ год (очередной финансово- й год)	20__ год (1-й год планово- го периода)	20__ год (2-й год планово- го периода)	в проце- нтах	в абсолютны- х величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания  
муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы

Содержание (эксплуатация) имущества,  
находящегося в государственной  
(муниципальной) собственности

2. Категории потребителей работы Органы местного самоуправления; Общество в целом; Муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества государственной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги <7>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <8>
		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			
1	2	3	4	5	6	7
683200.P.5 5.1.022000 01000	Обеспечение (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Постоянно	Полнота предоставляемой услуги	Усл.ед.	876	1
					1	1
					13	14
					0	0

Код по региональному перечню 0220

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>
			наименование показателя <5>	единица измерения показателя <5>			
	Содержание имущества (наименование показателя) <5>	Периодично (наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения показателя <5>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
683200 р.55.1. 022000 01000	Обеспечение (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Постоянно	Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающей территории	тыс.м <sup>2</sup>	058	16 797,8	16 797,8
			Количество обслуживаемых (эксплуатируемых) объектов	ел.	642	185	185

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

#### Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Статья 57.61 Гражданского Кодекса РФ, ФЗ от 30.11.1994 №52-ФЗ
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая проверка	1 раз в год	Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области
Внеплановая проверка	по мере необходимости	Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания отчет представляется в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области по форме утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01.10.2015 № 888 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области и финансированием его выполнения в муниципальном задании»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

В случае невыполнения муниципального задания более чем на 1 процент, по решению учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами учредителя применяется критерий понижающий стимулирующую часть оплаты труда и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты руководителю учреждения

---

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания в числе иных задания).

В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).