

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Администрация городского округа город

Первомайск Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя, главного распорядителя средств

бюджета городского округа, муниципального учреждения)

Глава местного самоуправления городского округа

город Первомайск Нижегородской области

Е.А.Лебеднова

(расшифровка подписи)

"01" ноября 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2017 год

2

Наименование муниципального учреждения городского округа

город Первомайск Нижегородской области Муниципальное

«Многофункциональный центр предоставления казенное учреждение

муниципальных услуг городского округа город Первомайск государственных и

муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области»

Виды деятельности муниципального учреждения

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в
многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг

(указывается вид муниципального учреждения)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
01.11.2017	Дата
	По сводному реестру
84.11	По ОКВЭД

из базового (отраслевого) перечня)
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

19.001.0

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional centers
предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица; Иные; Органы государственной власти и местного самоуправления.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional centers предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2017 год (2-й год планового периода)
				наименование показателя			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
52240004 86522401 00119001 00010000 00010071 01101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	(процент)	744	90%		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Организация предоставления			Бумажная		Количество услуг	Единица	642	27000			бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) нет

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в сети Интернет	Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов; полезные ссылки	По мере поступления новой информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты	1 раз в полугодие
Размещение информации в буклетах	Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах	Ежедневно
Размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области»	Информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов	Ежедневно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, п.6.1 Устава муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск Нижегородской области»

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Ежеквартально, ежегодно	Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
Внеплановый контроль	По обращениям граждан (книга жалоб и обращений)	Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежегодно

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

В случае невыполнения муниципального задания по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами Учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю учреждения.

<1> Номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.