

Именения в учредительный документ
корпоративного лица ОГРН 10223000946,
имущества и имущества в виде доли в ООО
отнесенный 14.04.2009 по ГРН 2205200305154
документ подписан

Министр информационных технологий и связи
Нижегородской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ОБЩЕПРИЗНАННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Фонд сохранения культурного наследия»
Министерство культуры Нижегородской области
Музей-заповедник «Никола-Панкратов»
Почтовый адрес: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Горького, д. 10
Телефон: +7 (831) 434-11-11
E-mail: info@nikolapankratov.ru
Сайт: www.nikolapankratov.ru

~~С.Ю.ЕФИМОВ~~
2020 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК»**

г.Нижний Новгород
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является казенным учреждением, переданным из муниципальной собственности городского округа город Первомайск Нижегородской области в государственную собственность Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 2 апреля 2020 г. № 294-р «Об утверждении перечней муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых из собственности Гагинского, Сергачского, Уренского муниципальных районов Нижегородской области, городского округа город Первомайск Нижегородской области в государственную собственность Нижегородской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Первомайск».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ НО «МФЦ городского округа город Первомайск».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 607760 Нижегородская область, город Первомайск, улица 50 лет Октября, дом 1-А.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 607760 Нижегородская область, город Первомайск, улица 50 лет Октября, дом 1-А.

1.6. Учреждение создано на основании распоряжения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01.08.2014г. № 209-р.

1.7. Деятельность учреждения сроком не ограничена.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство информационных технологий и связи Нижегородской области (далее – Учредитель).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые Учреждению в министерстве финансов Нижегородской области, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Нижегородской области в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Учреждение создано и действует в целях:

- упрощения процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- повышения уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

- повышения информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- развития и совершенствования форм межведомственного взаимодействия;

- противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа город Первомайск Нижегородской области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, структурными подразделениями администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, государственными и муниципальными учреждениями, а также иными организациями, оказывающими государственные и муниципальные услуги, в режиме «одного окна».

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц за счёт реализации принципа «одного окна»:

- создание и обеспечение функционирования в целях реализации принципа «одного окна», единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, в целях предоставления им услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

- предоставление консультаций физическим и юридическим лицам в соответствии с целями деятельности учреждения по вопросам предоставления услуг;

- оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с договорами (соглашениями), заключёнными с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- организация деятельности по полному информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг;

- обеспечение открытого доступа к необходимой информации для качественного предоставления услуг;

- организация в рамках межведомственного взаимодействия информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и

муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении услуг, в целях обеспечения предоставления услуг физическим и юридическим лицам;

контроль за сроками выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуг.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

копировально-множительные услуги;

услуги факсимильной связи;

услуги по сканированию и изготовлению электронных копий документов;

использование электронной почты;

набор текста;

выезд работника многофункционального центра к заявителю.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. При реализации функций Учреждение имеет право:

-заключать соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, по их инициативе;

-самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

-запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, отраслевых

(функциональных) органов, входящих в структуру администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

- заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

- исполнять бюджетные обязательства;

- определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

- вносить предложения органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, по вопросам совершенствования его деятельности и деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в настоящем Уставе целям.

3.3. Учреждение обязано:

- своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим Уставом;

- представлять органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя отчеты в установленной им форме, бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

- не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

- выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

-вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

-вести отдельный учет доходов и расходов по всем видам деятельности Учреждения;

-обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области;

-обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в областной архив;

3.4. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц, получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитных счетах.

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2.Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения из областного бюджета.

4.4.Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

4.5.К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им в случаях, определенных федеральными законами;

е) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества Нижегородской области;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

к) решение о назначении и увольнении руководителя Учреждения.

л) иные вопросы, отнесенные к компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-по согласованию с Учредителем, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

4.8.Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9.Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.10.Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.11.Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

4.12.Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

4.13.Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

4.14.Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

4.15.Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

4.16.За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

5.ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, являющимся государственной собственностью Нижегородской области, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого

имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иных формах, являются:

- средства областного бюджета, выделенные Учреждению;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению по смете;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- представлять принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество к учету в государственном реестре собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из областного бюджета.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.7. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Нижегородской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Правительства Нижегородской области,
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности Нижегородской области.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и

подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пропиновано, пронумеровано 12
(двенадцать) листов

