

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 28 февраля 2018 года № 284**

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПЕРВОМАЙСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**г.Первомайск
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Первомайский центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – Организация) является не имеющей членства Автономной некоммерческой организацией, созданной решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области от 27 февраля 2018 № 55 « О создании автономной некоммерческой организации «Первомайский центр развития и поддержки предпринимательства», постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 27 февраля 2018 года № « Об утверждении Устава и органов управления Автономной некоммерческой организации «Первомайский центр развития и поддержки предпринимательства» учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Организации является городской округ город Первомайск Нижегородской области в лице администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Первомайский центр развития и поддержки предпринимательства», сокращенное наименование Организации: АНО «Первомайский ЦРПП».

1.4. Место нахождения исполнительного органа Организации: 607760, Россия, Нижегородская область, г. Первомайск, пл.Ульянова, д.7а.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация создана без ограничения срока действия.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать лицевой, расчётный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.9. Организация вправе по решению попечительского совета создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

На момент утверждения настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная Организация, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Организация вправе выступать участником (учредителем) в других хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом (учредителем) в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.1. предоставление услуг в сфере поддержки и содействия развитию предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области, в том числе (включительно):

- привлечение в городской округ город Первомайск Нижегородской области инвестиций;
- формирование и улучшение инвестиционного имиджа муниципального образования;
- предоставление услуг по привлечению, разработке и сопровождению инвестиционных проектов и программ и иных услуг по привлечению инвестиций в экономику городского округа;
- содействие развитию благоприятных условий для ведения бизнеса на территории городского округа, процессов бизнес-инкубирования и инфраструктуры поддержки предпринимательства, с учётом экономических интересов и потребностей территории;
- содействие кредитно-финансовому обеспечению приоритетных программных проектов развития предпринимательства;
- содействие развитию молодежного предпринимательства;
- содействие развитию социального предпринимательства;
- содействие развитию народных художественных промыслов;
- создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки и развития бизнеса;
- участие в разработке муниципальных и областных программ поддержки предпринимательства;
- организация взаимодействия между предпринимательскими структурами и органами государственной власти;
- обеспечение информационной, учебно-деловой и справочно-правовой баз деятельности предпринимательских структур

2.1.2. Содействие выходу на рынки товаров (услуг, технологий) и повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов

предпринимательской деятельности, в том числе в сфере народных художественных промыслов.

2.1.3. Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация предпринимательства в городском округе город Первомайск Нижегородской области, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.2. **Основными предметами деятельности Организации являются:**

2.2.1. Реализация мероприятий, программ и проектов, направленных на развитие предпринимательства в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

2.2.2. Организация предоставления и (или) предоставление консультационных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе посредством привлечения сторонних организаций:

- по вопросам финансового планирования;
- по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию;
- по вопросам правового обеспечения деятельности;
- по вопросам информационного сопровождения деятельности;
- по вопросам, связанным с подбором персонала;
- по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;
- по вопросам защиты прав предпринимателей;
- по вопросам создания собственного дела;
- антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем субъектов предпринимательской деятельности, влияющих на их конкурентоспособность;
- создание информационных баз данных с использованием сети Интернет;
- услуги по организации делопроизводства.

2.2.3. Организация проведения и (или) проведение подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения и стажировок руководителей, сотрудников и кадров для субъектов предпринимательской деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних организаций.

2.2.4. Оказание содействия субъектам предпринимательства в выводе на рынок продуктов (товаров, работ и услуг), в том числе в приведении товаров в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта;

2.2.5. Организация выставочно-ярмарочных, конгрессных, коммуникативных мероприятий, бизнес-миссий в сфере интересов субъектов предпринимательства, а также содействие их участию в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов предпринимательской деятельности, заключения контрактов на поставку товаров

(работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

2.3. Иными предметами деятельности Организации являются:

2.3.1. Организация и проведение для субъектов предпринимательской деятельности вебинаров, семинаров, конференций, форумов, круглых столов. Разработка и издание книг, публикаций, брошюр, рекламных буклетов, пособий и прочие виды издательской деятельности, в том числе с привлечением сторонних организаций.

2.3.2. Осуществление информационно-справочного обеспечения физических и юридических лиц, в том числе с использованием средств телефонной связи, информационных терминалов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- о мерах государственной поддержки;
- по вопросам экспортной деятельности;
- об иной деятельности, направленной на развитие и поддержку субъектов предпринимательства.

2.3.3. Сбор, учет, хранение, обработка, обобщение и использование информации:

- об обращениях физических и юридических лиц в Организацию, а также в иные организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- об организациях, оказывающих услуги, связанные с выполнением Организацией своих функций;
- иной информации, необходимой для осуществления Организацией своих функций.

2.3.4. Предоставление доступа к оборудованию субъектам предпринимательской деятельности.

2.3.5. Рекламная деятельность.

2.3.6. Маркетинг и маркетинговые исследования.

2.3.7. Исследование конъюнктуры рынка.

2.3.8. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.3.9. Правовое обеспечение и сопровождение.

2.3.10. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности и перспектив его развития.

2.3.11. Ведение реестра:

- субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области, в том числе получивших государственную поддержку;

2.3.12. Оказание юридической помощи гражданам и субъектам предпринимательской деятельности, и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

2.3.13. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения, подбор персонала.

2.3.14. Проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества.

2.3.15. Осуществление медиаторской деятельности.

2.3.16. Оказание услуг по подготовке бизнес-проектов, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, расчетов.

2.3.17. Экспертная оценка и подготовка экспертных заключений по эффективности и достоверности бизнес-проектов, в том числе заявлений на получение мер государственной поддержки, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, расчетов к ним.

2.3.18. Мониторинг исполнения своих обязательств получателями мер государственной поддержки.

2.3.19. Оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, аудиторские услуги.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

3.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.3.3. Доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых на платной основе.

3.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.3.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Имущество Организации может быть использовано исключительно для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

3.5. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо, либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, утверждаются высшим органом управления Организации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления Организацией являются Учредитель, Попечительский совет и директор.

4.2. Учредитель.

4.2.1. Учредитель является высшим органом управления Организации.

4.2.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства в порядке, утвержденном органом местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляющим полномочия учредителя.

4.2.3. Учредитель осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Организации как самостоятельно (в порядке, определяемом самим органом исполнительной власти городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляющим полномочия Учредителя), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.2.4. Учредитель обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых оно создано.

4.2.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- избрание Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение размера вознаграждений директору Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.2.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются единогласно и оформляются письменно.

4.2.7. В случае выхода единственного или последнего Учредителя из Организации, он обязан до своего выхода права и обязанности Учредителя передать новому лицу по решению.

4.3. Попечительский совет.

4.3.1. Попечительский совет (далее по тексту – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

4.3.2. Совет осуществляет свою деятельность бессрочно, на общественных началах.

4.3.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством – 2/3 голосов от числа присутствующих членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости.

4.3.4. Полномочия председателя Совета в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Совета.

4.3.5. Заседание Совета может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Организации.

4.3.6. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений директора Организации и лица, инициирующего проведение заседания.

4.3.7. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Совета его председателем не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

4.3.8. К компетенции Совета относятся:

1) иные вопросы, не входящие в компетенцию иных органов управления, одобрение сделок, в которых имеется конфликт интересов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, указанных в п.3.5 настоящего Устава;

2) подготовка предложений по реорганизации Организации.

4.3.9. Протокол заседания Совета должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение.

4.4. Директор.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

4.4.2. Директор Организации назначается решением Учредителя сроком на 3 года. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Совета Организации.

4.4.3. Директор:

- 1) распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- 2) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 3) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 4) представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 5) выдает доверенности;
- 6) открывает в банках лицевой, расчетный и другие счета Организации;
- 7) утверждает структуру Организации и штатное расписание;
- 8) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- 10) распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 11) проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя и Совета Организации.

5. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация представляет информацию о своей деятельности Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. В случае, если для подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Учредителем назначена аудиторская проверка, Организация должна привлечь к ее проведению профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Организацией.

5.5. Аудиторская проверка Организации должна быть проведена в любое время по требованию Учредителя.

5.6. Утверждение аудитора для целей проведения аудиторских проверок, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Устава, производится Учредителем.

5.7. Директор предоставляет Учредителю на утверждение итоговый отчет о работе за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

5.8. Утверждение итогов работы Организации осуществляется Учредителем не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

5.9. После утверждения Организация публикует отчет об использовании имущества не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

5.10. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

5.10.1. Назначения представителей учредителя в состав Совета Организации.

5.10.2. Запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации.

5.10.3. Проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются лица, входящие в органы управления Организации и в органы надзора, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» для целей настоящей статьи понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющие для него ценность.

6.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.4.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

6.4.2. Сделка должна быть одобрена Советом Организации.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) по решению Учредителя на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 29.03.2018

ОГРН 1185275079577

Учетный номер 5274050773

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

77 (сорок семь) листа (ов)

Исполняющий обязанности начальника Главного
управления Минюста России по Нижегородской
области




Е.В.Истомина