

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 29.09.2021 № 179-р

**План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах
4.	Проведение мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Реализация антикоррупционной политики и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах
5.	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области; Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	Ежегодно январь-апрель	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами

4.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области www.1maysk.ru	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Ежегодно С 1 по 31 мая	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об	В течение 1 месяца со дня	Управляющий делами	Реализация норм антикоррупционного

	имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	представления сведений о доходах	администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, поступивших в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Привлечение членов Общественного совета городского округа город Первомайск Нижегородской области к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации по социальным вопросам; Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской	Обеспечение общественного контроля

			области	
3.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации по социальным вопросам; Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация работы по антикоррупционному просвещению:	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в городском округе город Первомайск Нижегородской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	В течение срока действия плана в рамках выделенных на эти цели средств	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации	В течение срока действия плана	Управляющий делами	

	городского округа город Первомайск Нижегородской области по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, впервые поступивших на муниципальную службу Нижегородской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в рамках выделенных на эти цели средств	администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области; Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской	

	после увольнения с муниципальной службы и т.д.)		области	
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области; Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и	В течение срока	Управляющий делами	

	организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	действия плана	администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими	В течение срока действия плана	Управляющий делами	Минимизация количества нарушений, связанных с

	должности муниципальной службы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области; Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	конфликтом интересов на муниципальной службе
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию

				конфликта интересов
9.	<p>Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.</p> <p>Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Не реже 1 раза в год	<p>Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;</p> <p>Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области</p>	<p>Выявление коррупционно-опасных функций в деятельности администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.</p> <p>Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками</p>
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
3.	Оказание консультационной помощи при	В течение срока	Управляющий делами	Представление гражданами,

	заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	действия плана	администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области www.1maysk.ru	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Ежегодно С 1 по 31 мая	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных

			области	сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	В течение срока действия плана (при наличии оснований)	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области; Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях

6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	

7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

1.	Проведение в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков

4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области; Управление правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Ежегодно не позднее 01 февраля	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом