

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

17.01.2023 26-р № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
городского округа город
Первомайск
Нижегородской области
от 01.04.2016 № 74-р

Норматив обеспечения функций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области применяемый при расчете нормативных затрат

1. Абонентская плата за услуги связи (№1.1.1*) (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)
-----------	---	---

Сотрудники военно-учетного стола 1	1	280,80
------------------------------------	---	--------

*Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа город Первомайск Нижегородской области (включая соответственно подведомственные казенные учреждения) (Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, наделенных статусом юридического лица (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15 октября 2015 года № 945).

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения (№ 1.1.2)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Местные телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)
Сотрудники военно-учетного стола	1	300	0,74

Междугородние телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях(не более,	Затраты в год(не более,руб .)
-----------	--	--	--	-------------------------------

	телефонных соединений	информации	руб.)	
Сотрудники военно-учетного стола	1	по необходимости	в соответствии с тарифами	5000

3. Услуги подвижной связи (№1.1.3)

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Должности
Глава местного самоуправления, заместитель главы администрации иные муниципальные служащие администрации			
Подв ижная связь	Не более 1 единицы с 1 SIM-картой (в т.ч. использование сети ИНТЕРНЕТ) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «руководители» высшие	Ежемесячные расходы не более: 8000,00 руб.*	Глава местного самоуправления**
Подв ижная связь	Не более 1 единицы с 1 SIM-картой (в т.ч. использование сети ИНТЕРНЕТ) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «руководители» высшие	Ежемесячные расходы не более: 500,00 руб.*	Заместитель главы администрации**
Подв	Не более 1 единицы с 1 SIM-	Ежемесячные расходы не более:	

ижная связь	картой (в т.ч. использование сети ИНТЕРНЕТ) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «руководители» главные	500,00 руб.*	Управляющий делами**
Подв ижная связь	Не более 1 единицы с 1 SIM-картой (в т.ч. использование сети ИНТЕРНЕТ) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «руководители» ведущие	Ежемесячные расходы не более: 500,00 руб.* Ежемесячные расходы не более: 300,00 руб.*	Начальник отдела** Начальник сектора**

* Объем расходов может быть уменьшен в пределах утвержденных на приобретение услуг подвижной связи лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

** Список сотрудников администрации, имеющих право пользоваться услугами подвижной связи утвержден распоряжением администрации.

4. Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (№1.3.6)

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации
--	---	---

		(не более, руб.)
Антивирусное программное обеспечение	11	6000

5. Услуги по сопровождению программного обеспечения (№ 1.3.3)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Сопровождение баз данных (реестров информации)

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.)
Системное программное обеспечение вт.ч: «Парус», Веб решение, «СБиС»	3	61000

6. Приобретение рабочих станций (№ 1.4.1)

Должность	Количество рабочих станций	Срок полезного использования	Фактическое количество рабочих станций (количество рабочих станций, требующих замены)	Цена приобретения 1 рабочей станции (не более, руб.)
Все сотрудники	2	3 года	Рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены	60000

7. Приобретение деталей и расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (№1.5.6)

Наименование	Планируемое количество расходных материалов	Цена приобретения расходных материалов
Картридж NV Print HP LJ MFP M125/M127CF283A1	Не более 5 единиц ежегодно	Не более 450,0 руб. за единицу

Наименование и количество деталей и расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменено по решению руководителя, исходя из фактической потребности. При этом закупка не указанная в настоящем приложении осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

8. Затраты на оплату услуг специальной связи (№ 2.1.3)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Вид услуг	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	Стоимость в год, (не более, руб)
Фельдъегерская связь	27	В соответствии с тарифами	27000

9. Приобретение периодических печатных изданий (№ 2.7.3)

Наименование	Количество	Стоимость в год, (не более, руб)
Периодические издания (газеты, журналы)	По одной годовой подписке – не более 10 наименования	Не более 2500,0 руб.

10. Затраты на приобретение бланочной продукции (№ 2.9.2)

Наименование	Количество бланочной продукции	Цена за единицу (не более, руб.)
Алфавитная карточка	500	1,70

11. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Приобретение канцелярских принадлежностей (№ 2.9.3)

Наименование	Количество	Цена
Бумага А4	Не более 10 пачек ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 576,80 руб. за пачку
Скоросшиватель А4 зажим мет/картон	Не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 19,0 руб. за единицу
Ручка шариковая	Не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 24,0 за единицу
Карандаш чернографитный	Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 30,0 руб. за единицу
Клей ПВА	Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1	Не более 70,0 руб. за

	работника военно-учетного стола	единицу
Конверт немаркированный	Не более 50 единиц ежегодно в расчете на военно-учетный стол	Не более 3,0 руб. за единицу
Файл вкладыш	Не более 50 единиц ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 1,80 руб. за единицу
Скобы к степлеру № 10	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 10,0 руб. за единицу
Блок 9*9	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 92,0 руб. за единицу
Папка А4 60 вкладышей	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 96,0 руб. за единицу
Ластик	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника военно-учетного стола	Не более 37,0 руб. за единицу

Наименование и количество приобретаемых канцелярских товаров может быть изменено по решению руководителя. При этом закупка не указанная в настоящем приложении осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

12. Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников (№5.1)

Наименование услуг	Количество работников направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного работника (Не более, руб.)
Семинары	8	20000

Наименование услуг	Количество работников направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного работника (Не более, руб.)
Курсы повышения квалификации	9	54500

» .
