



**Администрация городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.03.2020 № 61-р

О внесении изменений в должностную инструкцию начальника военно-учетного стола управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденную распоряжением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01.03.2018 № 50-р

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в должностную инструкцию начальника военно-учетного стола управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденную распоряжением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 01.03.2018 № 50-р, (далее - распоряжение) изменения, изложив пункт 3 «Должностные обязанности» в следующей редакции:

**«3. Должностные обязанности**

3.1. Обеспечивать составление отчетности и представление ее в военный комиссариат Шатковского района и городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или

пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Шатковского района и городского округа город Первомайск Нижегородской области и организаций.

3.6. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16 – летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.7. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета.

3.8. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

3.9. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете.

3.10. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии.

3.11. Направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

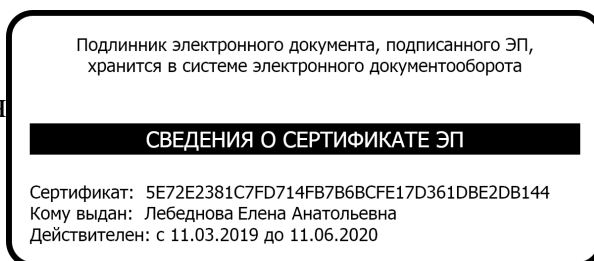
3.12. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, при

призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении мобилизационный людской резерв, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.13. Разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.».

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru).

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебедева