



**Администрация городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2022

1404

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

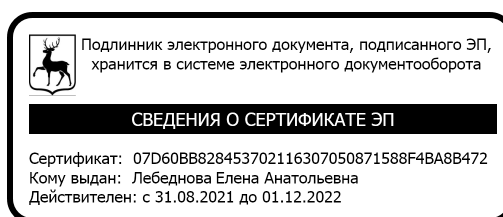
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат, в связи с ремонтными работами

при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области

3. Отделу коммунального и городского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http: // www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Крепкова А.А.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднива

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
30.11.2022 1404 № \_\_\_\_\_

### **Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области (далее – Порядок)**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее-бюджет городского округа) юридическим лицам(за исключением субсидий государственным и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области (далее – Субсидии)

1.2. Основные понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

1.2.1. Заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

1.2.2. Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

1.3. Субсидии из бюджета городского округа предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе заявителям в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Главным распределителем бюджетных средств является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее-Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете городского округа на

соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств в рамках подпрограммы 10 «Оздоровление Воли» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Первомайск Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно – коммунального хозяйства».

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получения субсидии

1.5.1. Право на получение субсидий имеют:

- юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные на территории городского округа в установленном законом порядке.

1.5.2. Основными критериями отбора являются:

- осуществление деятельности в сфере водоотведения;
- предоставление услуг по водоотведению;

1.6. Получатель Субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий (далее-отбор) путем запроса предложений на основании заявок, направленных участникам отбора.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

## **2.Порядок проведения отбора получателей Субсидии**

2.1.Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений заявок на участие в отборе.

2.2.В целях проведения отбора Администрация в срок не менее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее –объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор;

результатов предоставления Субсидии.

доменного имени, и (или) иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее -Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать требованиям:

1) у участника отбора допускается наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не более 300 тыс. рублей;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) сведения об участнике отбора согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) расчет размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 6) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (сведений о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя);
- 7) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке;

9) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление Субсидии с Администрацией;

10) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

11) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) выписки из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.4.2. Заявки с необходимым пакетом документов представляются в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.prm.nnov.ru](mailto:official@adm.prm.nnov.ru) с последующей досылкой в бумажном виде по почте или нарочным.

2.4.3. Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приёма.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.5.1. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).

2.5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.5.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

-рассматривает заявки, представленные участникам отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

-принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и получателем Субсидии;

-принимает решение об отклонении заявок участников отбора.

2.5.5. На стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссия принимает решение об отклонении заявок по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.5.7. В протоколе отражаются сведения о признании участника отбора получателем Субсидии с указанием размера Субсидии или об отклонении заявки участника отбора с указанием причин отклонения.

2.5.8. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, указанного в подпункте 2.5.6. настоящего Порядка, Администрация размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.1.1. Датой, на которую получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, является 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора.

3.1.2. Соответствие или не соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, устанавливается по результатам проверки, проводимой Администрацией в течении 3-х рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, на основании документов, представляемых участником отбора в составе заявки. Проверка может проводиться всеми доступными для сотрудников Администрации способами, в том числе с использованием электронных сервисов, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2. По итогам проведенной в соответствии с подпунктом 3.1.2. проверки Администрацией в течение 3-х рабочих дней издается распоряжение о предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и размера предоставляемой Субсидии и (или) отказа в предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и причины отказа.



3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц в результате чего расчет производится за отчетный месяц

3.5. В течении 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации, указанного в подпункте 3.2. настоящего Порядка, Администрации заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

В соглашении включается требование о включении в Соглашение, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ в соответствии с техническим заданием и локально сметным расчетом.

3.7. Для осуществления перечисления субсидии Получатель субсидии представляет не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию следующие документы:

3.7.1. заявление на перечисление субсидии на возмещение затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

3.7.2. Расчет размера субсидии о фактическом возмещении затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копий муниципального контракта (договора), смет, счетов, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта сдачи- приемки выполненных работ, платежного поручения.

3.8. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении субсидии рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, утверждает расчет субсидии о фактическом возмещении затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

3.9. Субсидии перечисляются Администрацией не позднее десятого рабочего дня, со дня утверждения расчета, указанного в подпункте 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Для перечисления субсидии за декабрь получатель субсидии не позднее 20 декабря предоставляет в Администрацию документы установленные в п.3.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчеты о достижении результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 3.6. настоящего порядка, по форме, установленной Приложением 6 к настоящему порядку о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области в порядке и в сроки, установленные в Соглашении и отчет о фактических затратах субсидии в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области, по форме, установленной Приложением 7 к настоящему порядку

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидий в бюджет городского округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии из бюджета  
городского округа город Первомайск Нижегородской области)  
\_\_\_\_\_,  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_.  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

Сведения об участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Порядку

РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕМОНТНЫМИ  
РАБОТАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПУСКНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ НА  
ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА \_\_\_\_\_

Виды работ	Сумма субсидии на возмещение затрат

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С  
РЕМОНТНЫМИ РАБОТАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПУСКНАЛАДОЧНЫХ  
РАБОТ НА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЯХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД  
ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

за \_\_\_\_\_  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

просит перечислить субсидию на возмещение затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

глава местного самоуправления  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕМОНТНЫМИ РАБОТАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПУСКНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ НА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗА \_\_\_\_\_

Виды работ	размер субсидии	Сумма субсидии на возмещение затрат

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Согласовано:

Заместитель главы администрации по экономике и финансам,  
начальник финансового управления администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

/ \_\_\_\_\_ /

Заместитель главы администрации,  
Начальник отдела архитектуры,



капитального строительства и  
муниципального имущества  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

/ \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела коммунального и городского  
хозяйства администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

/ \_\_\_\_\_ /

Начальник сектора капитального строительства и  
муниципального отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества  
администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

/ \_\_\_\_\_ /

Директор МКУ  
«Учреждение по обеспечению  
деятельности ОМСУ»

/ \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку

### ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии из бюджета предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_.

Срок представления: годовая, в срок не позднее десятого дня, следующего за отчетным годом

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель,

физическое лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку

ОТЧЕТ  
О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ В СВЯЗИ С РЕМОНТНЫМИ РАБОТАМИ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПУСКНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ НА ОЧИСТНЫХ  
СООРУЖЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА \_\_\_\_\_

Виды работ	Сумма субсидии на возмещение затрат

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
30.11.2022 1404 № \_\_\_\_\_

## **СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат в связи с ремонтными работами при осуществлении пусконаладочных работ на очистных сооружениях в городском округе город Первомайск Нижегородской области

Крепков А.А., - заместитель главы администрации, начальник отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, председатель комиссии.

Логинова Е.Н. – заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Аринкина В.В. – экономист отдела коммунального и городского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гаврилова И.В. - начальник управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Милова Е.В. – начальник сектора капитального строительства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Ситников А.В. – начальник отдела коммунального и городского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.