Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 29.06.2020 № 676

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на приобретение дезинфицирующих средств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности», распоряжением Правительства Нижегородской области от 27.04.2020 № 429-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области» администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного

жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на приобретение дезинфицирующих средств.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на приобретение дезинфицирующих средств.

3. Сектору коммунального и городского хозяйства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http: // www.1maysk.ru и опубликование в газете «Районный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Крепкова А.А.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5154FBDAF4B9768CED7C4CDEAE27E87B4641A76E
Кому выдан: Лебеднова Елена Анатольевна
Действителен: с 02.06.2020 до 02.09.2021

Е.А.Лебеднова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
29.06.2020 № 676

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на приобретение дезинфицирующих средств
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных средств в форме субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - товарищество и/или кооператив), обслуживающей организации, на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств, в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе управляющей организации, товариществу и/или кооперативу, обслуживающей организации на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на приобретение дезинфицирующих средств за счет средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области и носит целевой характер.

1.3. Администрация - главный распорядитель средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа), осуществляющий предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

1.4.2. Получатель субсидий - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный

предприниматель, зарегистрированные на территории городского округа в установленном законом порядке, осуществляющие управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.1.3. Обязательные соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии - Получателем субсидии.

2.1.4. Предоставление в Администрацию Получателем субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.5. Запрет на приобретение Получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.6. Субсидия предоставляется на приобретение дезинфицирующих средств, которые соответствуют рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, с учетом рекомендуемой нормы расхода дезинфицирующего средства, кратности уборки и обрабатываемой площади общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий:

2.2.1.Получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для предоставления Субсидии Получатель субсидии направляет в Администрацию заявку на предоставление Субсидий на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - заявка), согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копии учредительных документов заявителя – юридического лица, а для индивидуальных предпринимателей – копии свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копии выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявки;

согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрацией, органом муниципального финансового контроля городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – орган контроля);

копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в случае выбора способа управления посредством управляющей организацией, в случае если получателем субсидии является управляющая организация;

реестра договоров управления многоквартирным домом на дату обращения, в случае если получателем субсидии является управляющая организация;

перечень многоквартирных домов, находящихся на обслуживании, в случае выбора собственниками непосредственного способа управления на дату обращения;

расчета суммы субсидий на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на приобретение дезинфицирующих средств, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих приобретение дезинфицирующих средств: товарной накладной или товарного чека вместе с кассовым чеком.

2.4. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приёма, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на приобретение дезинфицирующих средств (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.7. Комиссия осуществляет:

- проверку документов на получение Субсидий на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

непредставления, представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

отсутствия и (или) использования в полном объеме лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области на текущий год;

невыполнения требований и условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.10.Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.9 настоящего Порядка, не допускается.

2.11. Решение Администрации об отказе в предоставлении Субсидий может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

2.13. Администрация:

1) на основании решения Комиссии в течение 3 рабочих дней издает распоряжение администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидий;

2) в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении Субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской от 15 марта 2017 года № 12 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.14. Размер части Субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, определяется в соответствии с расчетом, являющимся Приложением 2, к настоящему Порядку.

2.15. Субсидия предоставляется ежемесячно.

2.16. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайска Нижегородской области, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, использования предоставленной субсидии - Получателем субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля (далее - орган контроля).

4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидий Получателем субсидии выявленных по фактам проверок орган контроля в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в подпункте 4.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, орган контроля в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного подпунктом 4.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии выплачивает Администрации пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку

кому _____
от кого _____
(наименование организации)
_____
(юридический адрес)

ЗАЯВКА

на предоставление Субсидий на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств, согласно прилагаемому расчету.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств, выделенных на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств.

Реквизиты для заключения соглашения

1.	Наименование банка	
2	лицевой счет	
3.	ИНН/КПП/БИК	
4.	ОКТМО	
5.	ОГРН	
6.	Р/сч. №	
7.	Л/с	
8.	БИК	
9.	ОКАТО	
10.	ОГРН	

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.
2.
.....

Руководитель управляющей (обслуживающей) организации,
председатель правления товарищества и/или кооператива
_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Дата подачи заявки _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

Утверждаю
_____/_____/
(подпись) Ф.И.О.
"_____"_____202__ г.

Расчет
суммы субсидий на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на приобретение дезинфицирующих средств

№ п/п	Адрес МКД	Площадь МОП подлежащих обработке (м2)	Норма расхода дезинфицирующих средств на 1м2 *(не менее 200мл/1м2)	Периодичность дезинфекции в день **	Стоимость дезинфицирующих средств (руб./1л.)***	Количество дней проведения дезинфицирующих мероприятий****	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8=гр.4хгр.5хгр.6хгр.7
	Итого						

* - в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
** - в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
*** - в соответствии с товарной накладной, не превышающей предельной стоимости установленной нормативно-правовым актом Правительства Нижегородской области
**** - учитывается количество дней проведения дезинфицирующих мероприятий в календарном месяце, на который подается заявка
Принятые обозначения:
МКД - многоквартирный дом.
МОП – места общего пользования

Исполнитель _____
Контактный телефон _____

_____

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
29.06.2020 № 676

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, расположенного на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

Крепков А.А., - заместитель главы администрации, начальник отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, председатель комиссии.

Логинова Е.Н. – заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Евстюнина Т.В. - экономист сектора коммунального и городского хозяйства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гаврилова И.В. - начальник управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Гаврилова Н.В. - начальник отдела планирования бюджета финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию).

Ситников А.В. – начальник сектора коммунального и городского хозяйства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.