



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023

92

№ _____

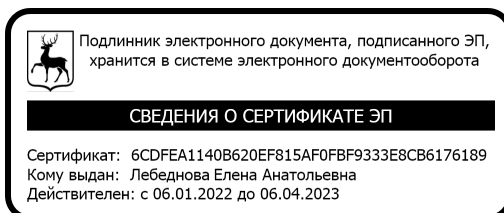
**О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ городского округа город
Первомайск Нижегородской области, утвержденный постановлением
администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
от 27.01.2017 № 59**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 27.01.2017 № 59 (в редакции от 17.04.2017 № 374, от 05.05.2017 № 449, от 20.06.2017 № 608, от 25.12.2017 № 1412, от 28.06.2018 № 230, от 28.08.2018 № 742, от 22.10.2018 № 1208, от 12.03.2020 № 267) (далее - Порядок), изменения, изложив Порядок в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области www.1maysk.ru.

Глава местного самоуправления



Е.А. Лебеднова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

27.01.2023 92 № _____

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 27.01.2017 № 59

ПОРЯДОК

**разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ городского округа город Первомайск
Нижегородской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Первомайск Нижегородской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - муниципальная программа) осуществляется структурным подразделением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – администрация городского округа), определенным в качестве муниципального заказчика - координатора муниципальной программы (далее - муниципальный заказчик - координатор), совместно с субъектами бюджетного планирования - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития городского округа город Первомайск с учетом отраслевых документов стратегического планирования городского округа на

период, определяемый администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в том числе подпрограммы, разработанные в целях реализации в городском округе город Первомайск Нижегородской области приоритетных проектов(программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации.

1.5. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения:

1.6.1. Связанные с разработкой в части структуры и содержания муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 30.04.2019 № 642.

1.6.2. Связанные с проведением оценки эффективности муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 30.04.2019 № 642.

1.6.3. Связанные с публичным обсуждением муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области на 2018-2024 годы.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа.

Муниципальная программа включает в себя несколько подпрограмм,

направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.3. Перечень муниципальных программ (далее - Перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах городского округа город Первомайск Нижегородской области, утверждаемый администрацией городского округа.

Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование муниципального заказчика - координатора муниципальной программы;
- в) наименование соисполнителей муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации городского округа.

2.4. Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского округа, обеспечивающее координацию деятельности участников муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации городского округа совместно с субъектами бюджетного планирования, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Соисполнители муниципальной программы обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

2.6. План реализации муниципальной программы - перечень мероприятий муниципальной программы, включающий мероприятия подпрограмм, объекты капитального характера (строительство, реконструкция) с указанием сроков их выполнения (строительства, реконструкции), непосредственных результатов реализации мероприятий, бюджетных ассигнований, а также информации о

финансировании из других источников.

2.7. Годовой отчет по исполнению муниципальной программы - отчет, составленный муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы по итогам каждого года ее реализации.

2.8. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы – оценка планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа город Первомайск Нижегородской области, содержащее количественное, а при обосновании невозможности его проведения – качественное описание связи динамики значений индикаторов реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы – оценка фактической эффективности по итогам реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовывавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.9. Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.10. Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

3. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из:

- соответствия приоритетам социально- экономического развития городского округа с учетом отраслевых документов стратегического планирования

Нижегородской области;

- соответствия аналогичным государственным программам Нижегородской области (при наличии);
- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов);
- соответствия Указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602, № 606 и 7 мая 2018 г. № 204.
- соответствия целям, задачам и мероприятиям приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах;
- соответствия значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы параметрам прогноза социально- экономического развития городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) текстовую часть программы, которая содержит:
 - приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа город Первомайск Нижегородской области, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач муниципальной программы;
 - сроки и этапы реализации муниципальной программы;
 - перечень основных мероприятий муниципальной программы;
 - индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;
 - основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
 - информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа г. Первомайск);
 - информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной

программы за счет всех источников финансирования;

- анализ рисков реализации муниципальной программы ;

- в) подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы;

- г) аналитическое распределение средств подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" по подпрограммам муниципальной программы;

- д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

- е) условия финансирования за счет бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

4. Полномочия муниципального заказчика-координатора и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

4.1. Муниципальный заказчик-координатор:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, публичное обсуждение, внесение для рассмотрения контрольно-счетной комиссией городского округа город Первомайск (в случае, если муниципальным заказчиком-координатором является структурное подразделение с правом юридического лица, внесение для рассмотрения контрольно-счетной комиссией городского округа город Первомайск осуществляется за подписью главы администрации городского округа) и на утверждение главе администрации городского округа, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

- б) в соответствии с решением городской Думы о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год в течение одного месяца вносит изменения в муниципальную программу и обеспечивает проведение всех предшествующих утверждению изменений процедур;

- в) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о корректировке муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и непосредственных результатов муниципальной программы, конечных результатов ее реализации, эффективность реализации муниципальной

программы;

г) представляет по запросу управления экономического развития и инвестиций администрации городского округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и инвестиций администрации городского округа и финансового управления администрации городского округа;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения отчета о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы в части финансирования, индикаторов и непосредственных результатов, которые должны соответствовать, в том числе, заключенным соглашениям между региональными органами исполнительной власти и администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области;

з) подготавливает отчеты по итогам полугодия и годовой отчет и представляет их в управление экономического развития и инвестиций администрации городского округа;

и) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы.

4.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы, несут ответственность в рамках своей компетенции за достижение целевых индикаторов и непосредственных результатов подпрограмм муниципальной программы, конечных результатов ее реализации, эффективность реализации подпрограмм и мероприятий муниципальной программы;

б) предоставляют в части своей компетенции предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и инвестиций

администрации городского округа и финансового управления администрации городского округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют муниципальному заказчику-координатору информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы;

5. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1. Формирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ и изменения в него формируются управлением экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск совместно с финансовым управлением администрации городского округа на основании предложений структурных подразделений администрации городского округа, согласованных с главой местного самоуправления, и утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

5.2. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком - координатором совместно с соисполнителями.

5.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено её финансирование из средств бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

5.5. К проекту муниципальной программы при ее подготовке прилагаются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

- характеристика целей, задач и мероприятий приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах, а также сведения об их ресурсном обеспечении;

- в случае софинансирования муниципальной программы из бюджетов других

уровней - информацию о прогнозных расходах бюджетов других уровней, а также перечень реализуемых за счет этих средств мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы) по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

- обоснование набора подпрограмм;

- обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм;

- в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета, - информацию об указанных проектах;

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы.

5.6. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, в обязательном порядке прилагаются:

- финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета городского округа г. Первомайск. Расчет производится на

основании затрат на единицу по основным мероприятиям;

- проект плана реализации муниципальной программы на первый год и плановый период реализации (по форме, представленной в приложении 1 к Порядку);

- соглашения (договоры) о намерениях между муниципальными заказчиками программы с предприятиями, организациями, органами исполнительной власти Нижегородской области, подтверждающие объемы софинансирования муниципальной программы.

5.7. Муниципальные заказчики – координаторы включают в проект муниципальной программы объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства на основании адресной инвестиционной программы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, по соответствующим муниципальным программам, подпрограммам без указания объектов.

5.8. Публичные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся муниципальным заказчиком-координатором в установленном порядке.

Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации городского округа, в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении размещается муниципальным заказчиком-координатором на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 1maysk.ru в течение трех дней после регистрации постановления направляется в управление экономического развития и инвестиций администрации городского округа для размещения муниципальной программы в государственной автоматизированной системе «Управление».

В случае корректировки муниципальной программы муниципальный заказчик-координатор в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу обеспечивает актуализацию муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» 1maysk.ru и в течение трех дней после регистрации постановления направляет в управление экономического развития и инвестиций администрации городского округа актуализированную версию муниципальной программы для размещения в государственной автоматизированной системе «Управление»

5.9. После согласования со структурными подразделениями администрации городского округа проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономического развития и инвестиций администрации городского округа и финансовым управлением администрации городского округа (далее- финансовое управление).

Управление экономического развития и инвестиций и финансовое управление осуществляют экспертизу проекта муниципальной программы в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления муниципальной программы на рассмотрение.

5.10. Муниципальные программы вносятся на рассмотрение главы местного самоуправления городского округа до внесения проекта бюджета городского округа г. Первомайск на очередной финансовый год в администрацию городского округа и утверждаются до начала финансового года.

Муниципальный заказчик-координатор одновременно с внесением соответствующих проектов на рассмотрение в администрацию городского округа представляет их для рассмотрения в контрольно-счетную комиссию городского округа город Первомайск. Заключение контрольно-счетной комиссии городского округа по проектам муниципальных программ городского округа направляются в администрацию городского округа.

Нормативные правовые акты, определяющие механизмы осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы, утверждаются до начала финансового года.

5.11. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

5.12. Муниципальная программа является документом стратегического планирования и подлежит официальному опубликованию.

5.13. Муниципальный заказчик-координатор и соисполнители муниципальной программы несут ответственность в части своей компетенции за достоверность

планируемых индикаторов при формировании муниципальной программы и ее корректировке.

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа г. Первомайск. Распределение средств бюджета городского округа г. Первомайск на реализацию муниципальных программ утверждается решением городской Думы о бюджете городского округа г. Первомайск на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в течение одного месяца со дня принятия решения городской Думы о внесении изменений в решение городской Думы о бюджете городского округа г. Первомайск на текущий финансовый год.

6.3. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой главных распорядителей средств бюджета городского округа г. Первомайск (по муниципальному заказчику-координатору и соисполнителям муниципальной программы) по форме, установленной в таблице 4 Методических рекомендаций.

6.4. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание структурных подразделений администрации городского округа с правом юридического лица, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы". Данная подпрограмма формируется в рамках каждой муниципальной программы, муниципальным заказчиком-координатором которой являются структурные подразделения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области с правом юридического лица.

В случае, если структурное подразделение администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области с правом юридического лица определено

муниципальным заказчиком – координатором двух и более муниципальных программ, расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание таких структурных подразделений администрации городского округа) указываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы" в одной из муниципальных программ. При этом в других муниципальных программах необходимо предусмотреть ссылку на муниципальную программу, в которой предусмотрена подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Расходы на содержание структурных подразделений администрации городского округа, являющихся соисполнителями муниципальной программы, относятся к непрограммным расходам и в муниципальную программу не включаются.

6.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа г. Первомайск и планирование бюджетных ассигнований.

6.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

7. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором, текущее управление реализацией подпрограмм муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы.

План реализации разрабатывается муниципальным заказчиком-координатором ежегодно на очередной финансовый год и плановый период. В течение года в план реализации могут вноситься изменения.

План реализации муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации городского округа в течение трех недель после принятия городской Думой решения о бюджете городского округа г. Первомайск на очередной финансовый год, но не позднее 1 января очередного финансового года.

7.3. Корректировка муниципальной программы осуществляется по инициативе муниципального заказчика-координатора либо во исполнение поручений главы администрации городского округа, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

Муниципальный заказчик - координатор по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения главе администрации городского округа о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

7.4. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет глава местного самоуправления городского округа и заместители главы администрации городского округа по направлениям деятельности.

8. Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

8.3. Соисполнители муниципальной программы представляют муниципальному заказчику-координатору:

- по итогам полугодия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным

полугодием, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.4. Муниципальный заказчик-координатор на основании информации соисполнителей представляет в управление экономического развития и инвестиций в бумажном и электронном виде:

- по итогам полугодия, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в соответствии с установленной формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку и информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с формами, установленными управлением экономического развития и инвестиций администрации городского округа г. Первомайск.

8.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, представленной в разделе 5 Методических рекомендаций.

8.6. Финансовое управление администрации городского округа:

- по итогам полугодия, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в управление экономического развития и инвестиций информацию о кассовых расходах бюджета городского округа г. Первомайск на реализацию муниципальных программ;

- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономического развития и инвестиций информацию о кассовых расходах бюджета городского округа г. Первомайск на реализацию муниципальных программ.

8.7. Управление экономического развития и инвестиций администрации

городского округа на основании данных муниципальных заказчиков - координаторов:

- по итогам полугодия, в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием, готовит сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ;

- ежегодно, до 25 марта года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

- информирует главу местного самоуправления городского округа, заместителя главы администрации по экономике и финансам, заместителя главы администрации по социальным вопросам, заместителя главы администрации, начальника отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества об итогах финансирования и эффективности реализации муниципальных программ.

8.8. Информация о проведенной оценке эффективности муниципальных программ при необходимости заслушивается на заседании у главы местного самоуправления городского округа.

8.9. Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются на заседании у главы местного самоуправления городского округа.

Информация к заседанию готовится муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями на основании годового отчета.

8.10. Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 1maysk.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План реализации муниципальной программы на очередной год ее реализации и плановый период представляется в управление экономического развития и инвестиций и финансовое управление вместе с проектом муниципальной программы.

В план реализации подлежат включению все основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

«План реализации муниципальной программы на _____ год и плановый период _____ годы»

_____ год (указывается очередной год реализации)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы/ мероприятий в рамках основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель	Срок		Непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (руб.)				Прочие источники
		начала реализации	окончания реализации		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет, всего	В том числе за счет межбюджетного трансферта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ год (указывается первый плановый период)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы/ мероприятий в рамках основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель	Срок		Непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (руб.)				Прочие источники
		начала реализации	окончания реализации		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет, всего	В том числе за счет межбюджетного трансферта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ год (указывается второй плановый период)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы/ мероприятий в рамках основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель	Срок		Непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (руб.)				Прочие источники
		начала реализации	окончания реализации		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет, всего	В том числе за счет межбюджетного трансферта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

».

по основному мероприятию сроки начала и окончания реализации указываются точно в соответствии со сроками муниципальной программы; по мероприятиям 1.1.1/ Объект 1.1.1 и т. д. сроки начала и окончания реализации указываются в соответствии с фактическими сроками реализации мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

ФОРМАТ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета городского округа г. Первомайск и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского округа г. Первомайск и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах местного бюджета и фактических расходах, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных и иных организаций - по формам согласно таблицам 1.1 и 1.2.

**Таблица 1.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований
бюджета городского округа г. Первомайск
на реализацию муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.), годы		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <*>	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			

		соисполнитель 1			
		...			
Подпрограмма 1		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель			
Основное мероприятие 1.2		исполнитель			
...					
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <*>		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
		соисполнитель 2			

<*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 1.2. Информация о расходах бюджета городского округа г. Первомайск и средств юридических лиц на реализацию муниципальной программы городского округа город Первомайск Нижегородской области

Статус	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	План <*>	Фактические расходы <*>	Степень исполнения, %
1	2	3	4	5	6
Наименование муниципальной программы		Всего (1) + (2) + (3)			
		(1) расходы местных бюджетов (2) юридические лица			
		(3) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)			
Подпрограмма 1		Всего (1) + (2) + (3)			
		(1) расходы местных			

		бюджетов			
		(2) юридические лица			
...		(3) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)			

<*> В соответствии с муниципальной программой.

<***> Кассовые расходы бюджета городского округа г. Первомайск и фактические расходы юридических лиц.

...	...									
	Мероприятие 1.2									
...	...									

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Раздел 3 отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 3, с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении оценки планируемой эффективности муниципальной программы;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

Таблица 3. Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов

N п/п	Индикатор достижения цели/непосредственный результат (наименование)	Ед. измерения	Значения индикатора достижения цели/непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы			Степень исполнения, %	Обоснование отклонений значений индикатора/непосредственного результата на конец отчетного года
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год			
				план <*>	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа						
	Индикатор 1						
	Индикатор 2						
	...						
	Непосредственный результат 1						
	Непосредственный результат 2						
	...						
1.	Подпрограмма муниципальной программы						
...	Индикатор 1.1						

	Индикатор 1.2						
	...						
	Непосредственный результат 1.1						
	Непосредственный результат 1.2						
	...						

 <> Приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному.

<*>Принимается в редакции муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года».

Раздел 4 отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов администрации городского округа.

Раздел 5 отчета. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости управление экономического развития и инвестиций администрации городского округа запрашивает у муниципального заказчика-координатора муниципальной программы дополнительную информацию, необходимую для проведения мониторинга муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

**Прогноз сводных показателей муниципальных
заданий на оказание муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета городского округа г.Первомайск на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование и содержание услуги:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						

Основное мероприятие 1.1						
...						
Подпрограмма 2						

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

ФОРМА**МОНИТОРИНГА ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы

Реквизиты программы

Муниципальный заказчик -координатор Программы

Сроки и этапы реализации Программы

Период отчетности: _____

№ п/п	Наименование мероприятия (в разрезе учреждений)	Сроки выполн е-ния	Муниципаль ный заказчик Программы (исполни- тели)		Объем финансиро- вания, предусмот- ренный в утвержден- ной	Уточненный план бюджетных ассигновани й на год, тыс.рублей	Исполне- ние финанси- рования за отчетный период (кассовые	% выпол нения к уточн енном у	Основные выполнен ные мероприя -тия	Причины невыпол- нения (или неполного выполне- ния
----------	--	--------------------------	--	--	--	---	--	---	---	---

					Программе на год, тыс.рублей		расходы), тыс.рублей	плану на год		меропри- тия)
	Всего по программе			Всего, в т.ч. по источника м финансиро- вания						
	Подпрограмма 1			Всего, в т.ч. по источника м финансиро- вания						

Мероприятие 1.				Всего, в т.ч. по источника м финансиро -вания						
Мероприятие 2.				Всего, в т.ч. по источника м финансиро -вания						
Подпрограмма 2				Всего, в т.ч. по источника м финансиро -вания						

Всего, в т.ч. по источника м финансиро -вания			
Всего, в т.ч. по источника м финансиро -вания			

	Подпрограмма ..			Всего, в т.ч. по источника м финансиро -вания						
	Мероприятие ...			Всего, в т.ч. по источника м финансиро -вания						

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 27.03.2020 № 59

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальная программа городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - муниципальная программа) должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуры источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников и бюджетов других уровней для реализации мероприятий муниципальной программы;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы;
- иметь оценку планируемой эффективности муниципальной программы;
- соответствовать полномочиям, функциям муниципального заказчика-координатора, соисполнителей;
- быть направлена на выполнение поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 602, № 606 и от 7 мая №204.

Макет муниципальной программы

**1. ПАСПОРТ
муниципальной программы городского округа
город Первомайск Нижегородской области
(далее – Программа)**

Муниципальный заказчик-координатор Программы	
--	--

Соисполнители Программы	
Подпрограммы Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета городского округа г. Первомайск (в разбивке по подпрограммам)	
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	

1.1. Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 "Текстовая часть муниципальной программы".

1.2. Объем ассигнований бюджета городского округа г.Первомайск на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета городского округа г.Первомайск на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований за период 2015-2016 годы указывается в тысячах рублей, начиная с 2017 года – в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния

В данном подразделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития, в том числе состояние рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых,

реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы более развитых территорий (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы.

2.2. Цели, задачи

В этом подразделе должны быть отражены развернутые формулировки целей муниципальной программы и соответствующих этим целям задач, причем цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать стратегическим целям и стратегическим приоритетам деятельности администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - администрация городского округа), полномочиям структурных подразделений администрации городского округа.

В этом подразделе должны быть отражены развёрнутые формулировки целей муниципальной программы и соответствующих этим целям задач, причём цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития городского округа с учетом отраслевых документов стратегического планирования Нижегородской области.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и быть направлены на выполнение поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 602, № 606 и от 7 мая №204.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальной функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм.

В качестве задач муниципальной программы не должна отражаться цель подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы".

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разрабатывается на период, определяемый администрацией городского округа.

По решению администрации городского округа могут устанавливаться иные сроки реализации муниципальных программ городского округа.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Данный подраздел включает в себя информацию об основных мероприятиях муниципальной программы, которые отражаются в таблице 1.

**Таблица 1. Перечень основных мероприятий
муниципальной программы**

N п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, НИОКР и прочие расходы)	Сроки выполнения (год)	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств местного бюджета, тыс. руб.				
					1 год	2 год	3 год	...	Всего
Цель муниципальной программы									
Подпрограмма муниципальной программы									
Основное мероприятие 1.1									
Основное мероприятие 1.2									

В случае наличия в муниципальной программе мероприятий инвестиционного характера в программе указывается обобщенное наименование мероприятия (к примеру: "укрепление материально-технической базы"; "строительство объектов образования", "обеспечение коммунальной инфраструктурой") с объемами бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций по адресной инвестиционной программе городского округа город Первомайск Нижегородской области по соответствующим муниципальной программам.

Перечень объектов проектирования, строительства (реконструкции) указывается в плане реализации муниципальной программы в соответствии с объектами, включенными в адресную инвестиционную программу городского округа город Первомайск Нижегородской области на аналогичный период.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно таблице 2.

Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных муниципального статистического наблюдения и ведомственной отчетности структурных подразделений администрации городского округа.

Индикаторы достижения цели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели и непосредственных результатов и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Индикаторы достижения цели должны включать показатели, установленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 602, № 606, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

Индикаторы достижения цели должны отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

**Таблица 2. Сведения об индикаторах
и непосредственных результатах**

N п/п	Наименование индикатора/непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора/ непосредственного результата				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
	Индикатор 1						
	Индикатор 2						
	...						
	Непосредственный результат 1						
	Непосредственный результат 2						
	...						
Подпрограмма 1							
	Индикатор 1.1						
	Индикатор 1.2						
	...						
	Непосредственный результат 1.1						
	Непосредственный результат 1.2						

2.6. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно таблице 3.

В данный подраздел включается перечень проектов нормативных правовых актов, необходимых для принятия в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы.

Таблица 3. Сведения об основных мерах правового регулирования

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1.1				
1.	НПА 1			
2.	НПА 2			
	...			
Основное мероприятие 1.2				
	...			

2.7. Предоставление субсидий из бюджетов других уровней и внебюджетных источников

В случае, если муниципальной программой предусмотрено финансирование из бюджетов других уровней и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы, муниципальная программа также содержит:

- а) условия финансирования за счет бюджетов других уровней;
- б) прогнозируемый объем расходов бюджетов за счет бюджетов других уровней и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы;

в) обоснование мер по координации деятельности структурных подразделений администрации городского округа для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы.

2.8. Участие в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием городского округа город Первомайск Нижегородской области, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов

В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием городского округа город Первомайск Нижегородской области, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - муниципальная программа должна содержать соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Данные о прогнозных расходах указываются в таблице 5.

2.9. Обоснование объема финансовых ресурсов

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа г. Первомайск (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета городского округа г. Первомайск, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) отражается по форме согласно таблицам 4 и 5.

Таблица 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа г. Первомайск

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Муниципальный заказчик - координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы			
			очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Наименование муниципальной программы		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
		...				
Подпрограмма 1		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
Подпрограмма 2		всего				
...		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <*>		муниципальный заказчик-координатор				

 <*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм. В подпрограмму включаются расходы, направленные на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (раздел 4 Методических рекомендаций).

Таблица 5. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Статус	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			Очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Наименование муниципальной программы		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		Из них средства из бюджетов других уровней <*>				
		(2) областной бюджет <***>				
		(3) федеральный				

		бюджет <****>				
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели				
		(5) прочие источники (собственные средства населения и др.)				
Подпрограмма 1		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		Из них средства из бюджетов других уровней <*>				
		(2) областной бюджет <***>				
		(3) федеральный бюджет <****>				
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели				
		(5) прочие источники (собственные средства населения и др.)				

Основное мероприятие 1.1		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7)				
		(1) расходы местного бюджета <*>				
		Из них средства из бюджетов других уровней <*>				
		(2) областной бюджет <***>				
		(3) федеральный бюджет <****>				
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели				
Основное мероприятие...				

 <*> расходы местного бюджета указываются с учетом средств, поступающих из бюджетов других уровней;

<*> указываются средства бюджетов других уровней (с расшифровкой) поступающие в местный бюджет в виде субвенций или субсидий;

<***> прямые расходы областного бюджета;

<****> прямые расходы федерального бюджета. Допускается указание оценочных и/или прогнозных значений.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.2. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограмм муниципальной программы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, за исключением подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы", требования к структуре которой определены разделом 4 настоящих Методических рекомендаций.

4. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"

4.1. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание структурных подразделений администрации городского округа с правом юридического лица, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы".

4.2. Данная подпрограмма формируется в рамках каждой муниципальной программы, заказчиком-координатором которой являются структурные подразделения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области с правом юридического лица.

4.3. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" включает в себя паспорт подпрограммы, аналогичный паспорту муниципальной программы, и расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы в целях их обоснования по форме согласно таблице 6, аналитически распределенные муниципальным заказчиком-координатором по подпрограммам муниципальной программы.

4.4. Расходы на содержание структурных подразделений администрации городского округа, являющихся соисполнителями муниципальной программы, в муниципальную программу не включаются.

5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится муниципальным заказчиком-координатором на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа, оценку влияния индикаторов муниципальной программы на различные сферы экономики городского округа. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики городского округа;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.».
