

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 22.07.2020 № 758

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в администрации городского округа город Первомайск**  
**Нижегородской области системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды,

Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

### 1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.2.Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

### 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.4.1. Выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства.

1.4.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.3. Контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4.Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

## 1.5. Принципы организации антимонопольного комплаенса:

1.5.1. Заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.5.3. Обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации осуществляется главой местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления), который:

2.1.1. Вводит в действие нормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации антимонопольного комплаенса.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Ответственным должностным лицом по организации и функционированию антимонопольного комплаенса является заместитель главы администрации по социальным вопросам (далее – должностное лицо).

2.3. К компетенции должностного лица относятся следующие функции:

2.3.1. Подготовка и представление главе местного самоуправления нормативного правового акта об антимонопольном комплаенсе, о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Информирование главы местного самоуправления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.3.3. Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению.

2.3.4. Содействие антимонопольному органу в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми в отношении Администрации проверками.

2.3.5. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков.

2.3.6. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.3.7. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.3.8. Содействие антимонопольному органу в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми в отношении Администрации проверками.

2.3.9. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области относятся следующие функции:

2.4.1. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства.

2.4.2. Правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства.

2.5. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на общественный совет городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Совет).

2.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

2.6.1. Рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.6.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) структурными подразделениями Администрации в рамках своих полномочий (компетенции) на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства.

3.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже 1 раза в год) должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. Осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушений, а так же о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) должностным лицом анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

3.3.2. Размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

3.3.3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

3.3.4. Представление главе местного самоуправления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

3.4. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов осуществляется структурным подразделением Администрации - разработчиком проекта нормативного правового акта и включает в себя следующие мероприятия:

3.4.1. Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет <http://1maysk.ru> проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

3.4.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации должностным лицом совместно со структурными подразделениями Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

3.5.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации.

3.5.2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.5.3. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом, структурными подразделениями Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.6.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции.

3.6.2. Выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.6.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.6.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностным лицом по уровням согласно Приложению к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом составляется описание выявленных рисков, в которое также включается описание причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом совместно со структурными подразделениями Администрации разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий). План мероприятий утверждается главой местного самоуправления не позднее 31 декабря года, предшествующему году, в котором планируется реализовать мероприятия.

4.2. Должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.



4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации проводится должностным лицом не реже 1 раза в год.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

6.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

6.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

6.1.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается на заседании коллегиального органа не реже 1 раза в год.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации в  
администрации городского округа город  
Первомайск Нижегородской области  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)

### УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)