

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 20.07.2020 № 745

### **Положение о деятельности согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее-Положение)**

#### **1. Общие положения.**

1.1.Согласительная комиссия создаётся с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – проект генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 « Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3.Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более трех месяцев с даты её создания.

Датой создания Согласительной комиссии является дата подписания постановления главой местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) о создании Согласительной комиссии.

#### **2. Состав Согласительной комиссии**

2.1. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.2. В состав Согласительной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Согласительной комиссии, являющиеся представителями:

- органов, которые направили заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план;
- администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее –Администрация);

- разработчика проекта генерального плана (с правом совещательного голоса)

### 3. Деятельность Согласительной комиссии

3.1. Заседания Согласительной комиссии проводятся председателем Согласительной комиссии. При отсутствии председателя Согласительной комиссии заседание Согласительной комиссии проводит заместитель председателя Согласительной комиссии.

3.2. Председатель согласительной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя согласительной комиссии назначает секретаря согласительной комиссии из числа членов комиссии. Секретарь ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

3.3. Время, место проведения заседания Согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем Согласительной комиссии. Повестка дня заседания Согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания Согласительной комиссии. К повестке дня заседания Согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам. Повестка дня заседания Согласительной комиссии направляется членам Согласительной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Согласительной комиссии.

3.4. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от списочного состава Согласительной комиссии.

3.5. Представители органов государственной власти, направившие заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, представители разработчика проекта генерального плана могут принять участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменного обоснования своей позиции (мнения).

3.6. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

На каждом заседании ведется протокол Согласительной комиссии.

Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее трех рабочих дней со дня ее заседания и подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятия решения, вправе оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению в Администрацию в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня заседания, на электронную почту Администрации ([official@adm.prm.nnov.ru](mailto:official@adm.prm.nnov.ru)).

3.7. Решение Согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Согласительной комиссии, участвующих в заседании. При этом голос представителей органов государственной власти, направивших заключение о несогласии с проектом

внесения изменений в генеральный план, учитывается в соответствии и изложенным в письменной форме мнением. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Решение Согласительной комиссии оформляется секретарем Согласительной комиссии в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

Заключение составляется и подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии.

3.8. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе местного самоуправления:

а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 Положения, - проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 9 Положения, - несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте "б" настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 11 Порядка вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

3.10. Глава местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса РФ вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план в Правительство Нижегородской области или отклонении проекта и о направлении его на доработку.

4. Заключительные положения

Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---