

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город
Первомайск Нижегородской
области

19.05.2023 626 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЛАНА
ПЕРЕДАЧИ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИМУЩЕСТВА
РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям находящегося в муниципальной собственности городского округа город Первомайск Нижегородской области имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее соответственно - План, муниципальная собственность, муниципальное имущество, Федеральный закон № 327-ФЗ), и разработано в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона № 327-ФЗ.

1.2. Под имуществом религиозного назначения, находящимся в муниципальной собственности, понимается недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего

убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).

1.3. Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - администрация округа) является органом, который уполномочен принимать решения о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА ПЕРЕДАЧИ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. План формируется в отношении:

1) недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности и принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Первомайск Нижегородской области либо на праве оперативного управления муниципальным учреждениям городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - муниципальное учреждение, муниципальное предприятие), в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

2) недвижимого имущества религиозного назначения (здания, помещения), занимаемого организацией культуры, в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, передаваемых религиозной организации;

3) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Первомайск Нижегородской области, предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, в случае, если передача религиозным организациям таких помещений невозможна без предоставления гражданам жилых помещений взамен помещений, передаваемых религиозной организации.

2.2. План утверждается постановлением администрации округа.

2.3. Предложение о включении муниципального имущества религиозного назначения в План разрабатывается отделом архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Отдел) на основании заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование (далее - заявление религиозной организации), в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления.

2.4. Основанием для разработки предложений о включении находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения в План

является заявление религиозной организации, представленное в письменной форме в администрацию округа после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.

В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

Копия заявления направляется религиозной организацией муниципальному предприятию либо муниципальному учреждению, которому соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

2.5. Отдел в ходе рассмотрения заявления религиозной организации определяет:

1) принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к муниципальной собственности;

2) принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствие данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ;

3) всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации (муниципальное предприятие либо муниципальное учреждение, иные лица).

2.6. В случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является муниципальной собственностью и имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона N 327-ФЗ, и принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному предприятию либо муниципальному учреждению либо на ином праве третьим лицам, администрация округа по предложению Отдела в месячный срок со дня поступления данного заявления принимает решение о подготовке предложений о включении данного имущества в План.

2.7. Решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи (далее - решение о подготовке предложений) принимается администрацией округа в форме постановления.

Соответствующий проект постановления администрации округа готовит Отдел в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления религиозной

организации.

2.8. Отдел в недельный срок со дня принятия решения о подготовке предложений о включении имущества, указанного в заявлении религиозной организации, в План направляет его в соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда).

2.9. Соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в месячный срок со дня получения решения о подготовке предложений о включении имущества в План разрабатывают мотивированные предложения о возможности высвобождения данного имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения данного имущества, и сроках их проведения, а также предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению указанного имущества.

2.10. Предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества в течение трех рабочих дней с даты их разработки направляются соответствующими структурными подразделениями администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в Управление финансов администрации округа для согласования.

2.11. Управление финансов администрации округа в месячный срок направляет согласованные предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества в соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда).

2.12. Соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в течение трех рабочих дней с даты получения согласованных с Управлением финансов администрации округа предложений о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества направляют их вместе с предложениями о возможности высвобождения имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения данного имущества, и сроках их проведения в Отдел.

2.13. На основании полученных предложений Отдел в месячный срок со дня их получения формирует в отношении объектов, указанных в заявлении религиозной организации, предложения о включении в План и направляет данные предложения на согласование соответствующим структурным подразделениям администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), а также руководящему органу (центру)

религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения.

2.14. Соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), а также руководящий орган (центр) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План согласовывают данные предложения.

2.15. В случае если на любом из этапов при подготовке предложений о включении имущества в План возникают разногласия, Отдел в течение месяца со дня поступления соответствующего заявления с указанием причин разногласий, направляет указанные документы на рассмотрение комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ПЕРЕДАЧИ

3.1. План передачи религиозным организациям муниципального имущества содержит:

1) перечень муниципального имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям;

2) наименование муниципальных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

3) перечень мероприятий по высвобождению имущества с указанием органов, ответственных за их осуществление, а также срока осуществления таких мероприятий;

4) перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения с указанием органов, ответственных за их осуществление, а также срока осуществления таких мероприятий;

5) сведения об источнике и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

3.2. Передача религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется после предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

Гражданам, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеют право состоять на данном учете, жилые помещения предоставляются по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. В этих случаях в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения включаются:

1) сведения об имуществе религиозного назначения, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в

которых проживают граждане по договорам социального найма;

2) сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

3) сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

4) сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

5) сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной организации с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

6) сведения об источниках и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации.

4. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

4.1. План подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации округа (далее - официальный сайт) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия постановления администрации округа об утверждении Плана либо внесении в него изменений.

4.2. Кроме того, подлежит размещению на официальном сайте администрации округа следующая информация:

- принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия заявления к рассмотрению;

- решение о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование имущества в недельный срок со дня принятия решения;

- решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи в недельный срок со дня принятия решения;

- решение об отказе в передаче религиозной организации имущества в недельный срок со дня принятия решения;

- решение комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, и, если имеется, особое мнение членов такой комиссии, не согласных с решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в администрацию округа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок передачи религиозной организации имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.

5.2. Внесение изменений в план передачи осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для формирования и опубликования плана передачи.

5.3. Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, утверждается постановлением администрации округа.

5.4. Отношения, связанные с передачей имущества религиозным организациям и не урегулированные Положением, регулируются Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».