



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

488

№ _____

**О приёме организаций отдыха детей
и их оздоровления, подведомственных администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях организованной проверки на готовность организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, к летней оздоровительной кампании 2023 года, администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав межведомственной комиссии по приёме организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по приёме организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. График приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Форму акта приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу постановления городского округа город Первомайск Нижегородской области:

от 20.04.2022 № 390 «О приёмке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, расположенных на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

от 20.05.2022 № 492 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, утвержденный постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 20.04.2022 № 390».

3. Отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области www.1maysk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

17.04.2023 от 488 № _____

Состав комиссии

по приёму организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

- Моштылева Людмила Анатольевна - заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Писанова Светлана Васильевна - начальник отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.
- Члены комиссии:
- Афанасьева Галина Петровна - ведущий специалист отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь комиссии (по согласованию);
- Ботячков Алексей Николаевич - начальник пункта централизованного наблюдения города Первомайск Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Арзамасу – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области» (по согласованию);
- Гречишникова Татьяна Николаевна - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
- Ладонкина Юлия Анатольевна - главный специалист отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);
- Морозова Анна Андреевна - заместитель начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);
- Телина Елена Владимировна - старший инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация г.Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию);

Юртаева Ольга
Николаевна

- председатель Первомайской районной организации
Нижегородской областной организации профсоюза
работников народного образования и науки Российской
Федерации (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от 17.04.2023 № 488

Положение

о межведомственной комиссии по приёвке организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Положение)

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - межведомственная комиссия) создается с целью определения готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к функционированию в каникулярное время, оформления акта на их открытие.

Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми документами по охране труда, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, настоящим Положением.

Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, представители, осуществляющие функции в области охраны здоровья граждан, Отдела полиции (дислокация г. Первомайск) МО МВД России «Дивеевский», Росгвардии, профсоюза.

Возглавляет работу межведомственной комиссии председатель.

Межведомственная комиссия работает в соответствии с графиком приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, утверждаемым ежегодно постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Основные задачи

Межведомственная комиссия производит оценку готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании с учетом

требований пожарной безопасности, санитарных правил и норм, проведения медицинских (противоэпидемических) мероприятий, соблюдения требований антитеррористической безопасности, а также анализирует состояние материально - технических условий воспитания и развития воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Межведомственная комиссия принимает решение о готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к началу летней оздоровительной кампании, подписывает акты приемки.

3. Функции

Межведомственная комиссия в определенные сроки проводит оценку организаций отдыха детей и их оздоровления на предмет готовности к открытию, подписывает и выдает акты организации при положительной оценке состояния готовности.

В случае неудовлетворительной оценки состояния готовности межведомственная комиссия устанавливает сроки устранения выявленных недостатков, определяет дату повторной приемки. По результатам проверки составляется акт проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления, который подписывается всеми членами межведомственной комиссии по приемке.

Межведомственная комиссия осуществляет контроль за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность организаций отдыха детей и их оздоровления, проверку выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора, проверяет документацию, подтверждающую готовность организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию.

Полномочия межведомственной комиссии прекращаются со дня подписания актов приемки.

4. Права

Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать любую информацию, необходимую для осуществления оценки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании;
- в соответствии с графиком приемки организаций отдыха детей и их оздоровления на готовность к летней оздоровительной кампании беспрепятственно посещать все объекты, принадлежащие принимаемой организации.
- межведомственная комиссия по приемке обязана осуществлять приемку и проверку в присутствии руководителя организации отдыха детей и их оздоровления (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь) или его представителя.

5. Ответственность

Межведомственная комиссия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций.

6. Делопроизводство

Ответственность за осуществление делопроизводства возлагается на секретаря межведомственной комиссии.

Секретарь доводит график приемки до сведения руководителей образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области (организаций отдыха детей и их оздоровления), контролирует подготовку необходимой документации образовательными организациями.

Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления составляется в двух экземплярах и выдается руководителю в течение трех рабочих дней со дня его составления.

Ответственность за хранение актов приёмки возлагается на секретаря межведомственной комиссии.

Акты приемки хранятся в отделе народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в течение пяти лет.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области Первомайск

17.04.2023 от 488

График приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

№	Полное наименование учреждения	Название лагеря	Дата приёмки
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Шутиловская основная школа»	Профильный (эколого-краеведческий) стационарный палаточный лагерь «Зеленые горизонты»	19.05.2023
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа» (г. Первомайск, ул. Мочалина, д.13)	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Бригантина»	19.05.2023
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа» (г. Первомайск, ул. Мочалина, д.11)	Лагерь труда и отдыха «Ровесник»	19.05.2023
4.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Созвездие» (с профильными отрядами)	19.05.2023
5.	Муниципальное автономное	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	19.05.2023

	<p>общеобразовательное учреждение «Большемакательская средняя школа»</p>	<p>детей «Юный исследователь» (с профильной эколого-краеведческой сменой)</p>	
6.	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большемакательская средняя школа» (адрес: г.Первомайск, с.Кошелиха, ул.Школьная, д.24)</p>	<p>Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Истоки»</p>	19.05.2023
7.	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя школа»</p>	<p>Лагерь труда и отдыха «Юность»</p>	19.05.2023

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
17.04.2023 488

Форма акта

приёмки организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственной
администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

от «_____» _____ 20__ года

_____ (тип лагеря, наименование лагеря)

действующий на базе _____

_____ (наименование организации)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Комиссия в составе:

_____ произвела приемку _____ и выявила следующее:

1. Вместимость в смену: нормативная (исходя из 4 кв.м. на 1 человека) _____ чел.

2. Количество смен _____

3. Режим работы _____

4. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

5. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения _____

6. Медпункт:

Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____

Состояние медицинского оборудования _____

Наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

Режим работы медицинского персонала _____

Наличие алгоритма организации медицинской помощи (да\нет) _____

7. Пищеблок:

Число мест в обеденном зале _____

Обеспеченность _____

мебелью, _____

посудой, _____

инвентарем _____

Технологическое оборудование _____

Холодильное оборудование _____

(перечень, достаточность, готовность оборудования, наличие актов пуска-наладочных работ)

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам

Наличие резервных источников горячего водоснабжения _____
Соблюдение принципа поточности

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

Наличие сеток для окон и дверей _____

8. Меню примерное _____-дневное меню с кратностью питания

разработано на основании _____
(МУ, МР, сборник рецептур, др.)

для возрастных групп _____

с учётом выполнения норм питания _____
(название документа)

_____ на _____ %
обеспечивает _____ % от суточных физиологических потребностей детского
организма, содержание (г) белков _____, жиров _____, углеводов _____,
Б:Ж:У: _____,

энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приёмам пищи (%):

завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____

полдник _____ ужин _____ второй ужин _____

выходы порций, соответствующих рекомендуемым _____

проведение витаминизации _____

использование йодированной соли _____, продуктов, обогащённых
микронутриентами _____

рациональность, сбалансированность питания _____

учитывает оснащённость пищеблока _____

не содержит запрещённых блюд и продуктов, одноимённых блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии
приготовления _____

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

9. Питьевой режим: (форма организации)

через питьевые фонтанчики _____
(количество, исправность, наличие ограничительных колец)

через пищеблок _____
(достаточность оборудования (бачки, стаканы))

бутилированная вода _____
(количество и расстановка установок, наличие инструкции по обработке, обеспеченность одноразовой или
многократной посудой)

10. Наличие договоров на организацию питания или поставку пищевых продуктов,
на вывоз пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)

11. Состояние территории оздоровительного учреждения

12. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора, на использование ФОКов или иных спортивных сооружений – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

13. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж)

14. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников _____, _____ %

Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____, _____ %

Количество медицинских работников _____, _____ %

Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ %

Наличие справок об отсутствии судимости _____

15. Противопожарное состояние организации:

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие систем автоматической противопожарной (автоматическая пожарная сигнализация - АПС, система оповещения и управления эвакуацией) их исправность и соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности

Наличие вывода сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму _____

16. Охрана лагеря:

Наличие видеонаблюдения _____

Наличие кнопки экстренного вызова _____

17. Программное обеспечение:

Наличие программы воспитания:

1 смена _____

2 смена _____

3 смена _____

4 смена _____

Перечень программ дополнительного образования _____

18. Мероприятия по охране труда:

установочные приказы по охране труда _____

инструкции по охране труда _____

обучение и инструктажи _____

19. Страхование детей _____

20. Заключение комиссии _____

Подписи членов комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /