



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

710

№ _____

**Об утверждении примерных положений
об организациях отдыха детей и их оздоровлении**

В целях обеспечения прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха, получения качественных услуг в сфере отдыха и оздоровления, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Примерное положение о лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

1.2. Примерное положение о лагере труда и отдыха.

1.3. Примерное положение о стационарном (передвижном) палаточном лагере с круглосуточным пребыванием.

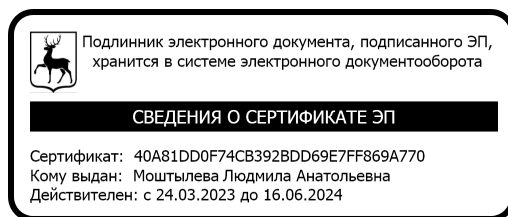
2. Руководителям образовательных организаций при разработке нормативных актов по организации деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления руководствоваться настоящими положениями.

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 06.06.2016 № 556 «Об утверждении примерных положений об оздоровительных лагерях».

4. Отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области www.1maysk.ru и опубликование в газете «Районный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

И.о. главы администрации



Л.А.Моштылева

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

16.06.2023 710 от _____ № _____

**Примерное положение о лагере с дневным пребыванием,
организованном образовательной организацией,
осуществляющей организацию отдыха детей и их оздоровления в
каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее Положение), определяет порядок создания и функционирования смен лагерей с дневным пребыванием детей, включая лагеря с профильными и тематическими сменами (далее – Лагерь), организуемых на базе образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – образовательные организации).

1.2. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися муниципальных образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.3. Под сменой Лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений и т.д.

1.4. Лагерь является внутренним структурным подразделением образовательной организации, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.5. Учредителем Лагеря является администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.6. Организатором Лагеря является муниципальная образовательная организация городского округа город Первомайск Нижегородской области, реализующая программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - образовательная организация).

1.7. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим положением, а также уставом образовательной организации, создавшей лагерь, и положением о лагере.

2.2. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.3. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.5. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных

общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.6. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются воспитательной программой и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач на основе примерной рабочей программы воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления, одобренной решением методического совета ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» (протокол от 7 апреля 2023 года № 5).

Программа воспитания Лагеря утверждается директором образовательной организации.

2.7. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в лагере.

2.8. При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка, квитанцию о внесении родительской платы, справку об отсутствии инфекционных заболеваний. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между лагерем и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора образовательной организации.

При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. При комплектовании профильных отрядов Лагеря, реализующих программы деятельности спортивной направленности, организующего деятельность совместно с муниципальным автономным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» первоочередным правом пользуются обучающиеся спортивных секций муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

2.11. При комплектовании профильной (тематической) смены Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из числа победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, достигших высоких результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования детей.

2.12. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.13. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам.

2.14. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.15. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Комплектование детского коллектива Лагеря

3.1. Лагерь создается на базе муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы приказом по муниципальной образовательной организации на основании приказа Отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа город Первомайск Нижегородской области, состав которой ежегодно утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.3. Без наличия Акта приемки Лагеря с соответствующим заключением межведомственной комиссии по приему оздоровительных лагерей городского округа город Первомайск Нижегородской области открытие и функционирование Лагеря не допускается.

3.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены профильного Лагеря, как правило, в летний период - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены Лагеря утверждается приказом по муниципальной образовательной организации на основании приказа Отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.5. Организация питания детей в Лагере возлагается на Лагерь. Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря.

Питание обучающихся организуется в столовой организатора Лагеря, или, по согласованию с территориальными органами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

3.6. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на Лагерь, в штат которого включаются медицинские работники ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница» по согласованию, в соответствии с ежегодным приказом ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница», назначающим ответственных за оказание медицинской помощи в Лагерях.

Медицинская помощь может оказываться на базе фельдшерских пунктов, других медицинских учреждений, находящихся в непосредственной близости от места расположения Лагеря.

В остальных случаях Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере.

3.7. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены Лагеря предоставляются коллективу Лагеря организатором Лагеря на временное пользование на период смены. Передача осуществляется в соответствии с локальными актами, разработанными и действующими в муниципальной образовательной организации. Лагерь несет ответственность перед организатором Лагеря за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.8. При организации проезда группы обучающихся любой численности к месту проведения смены Лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, соревнований и других мероприятий, организуемых за пределами Лагеря, назначаются сопровождающие педагоги. Перевозки обучающихся осуществляются с соблюдением требований к перевозкам групп детей соответствующим видом транспорта.

3.9. Коллектив педагогов и обучающихся муниципальной образовательной организации определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены Лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены Лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены Лагеря, родителями (законными представителями).

3.10. Порядок зачисления детей в Лагерь определен административным регламентом администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в оздоровительных учреждениях (лагерях) с дневным пребыванием на территории городского округа город Первомайск Нижегородской

области».

3.11. Лагерь комплектуется из числа обучающихся одной или нескольких организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

3.12. Для зачисления ребенка в Лагерь родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в Лагерь,
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- справка о состоянии здоровья ребенка,
- справка с места учебы ребенка;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний.

3.4. При комплектовании смены Лагеря, реализующего программы деятельности спортивной направленности, организующего деятельность совместно с МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области», представляется также справка-подтверждение о том, что ребенок является обучающимся МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

3.5. При комплектовании профильной смены лагеря предоставляются также документы, подтверждающие статус победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

3.6. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.7. Списочный состав детей Лагеря утверждается приказом начальника Лагеря.

3.8. Детский коллектив Лагеря подразделяется на отряды не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 человек для остальных обучающихся. Отряды создаются с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.9. В целях урегулирования взаимоотношений между Лагерем и родителями (законными представителями) ребенка, зачисленного в Лагерь, заключается двусторонний договор, форма которого разрабатывается организатором смены Лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы совместно с начальником Лагеря.

4. Кадровое обеспечение лагеря

4.1. Координацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор образовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника Лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру Лагеря могут входить: начальник, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования и другие. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации. Начальник принимается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника Лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника Лагеря исполняет назначенное приказом директора образовательной организации лицо из числа работников Лагеря.

4.4. К работе в Лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.5. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4.7. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляется организатором смены Лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области совместно с начальником смены Лагеря.

4.8. Кадровый состав смены Лагеря утверждается приказом организатора смены Лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.9. Права и обязанности начальника Лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и закрепляются в должностной инструкции, утвержденной директором муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.10. Начальник Лагеря;

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;

- разрабатывает, согласует с организатором Лагеря и утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит работников смены Лагеря с условиями труда;

- проводит с работниками смены Лагеря инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обязательной регистрацией в соответствующих журналах; составляет график работы работников смены Лагеря.

4.11. Все работники смены Лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.12. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.13. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

4.15. К работе в Лагере допускаются лица, имеющие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5. Порядок финансирования Лагеря

5.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря может осуществляться в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

- средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области;
- родительской платы, иной, приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных законом.

Финансовое обеспечение мероприятий по организации Лагеря за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Первомайск Нижегородской области».

Размер платы, взимаемой с родителя (законного представителя) ребенка, устанавливается ежегодно постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и составляет 10 % стоимости содержания в Лагере. Родитель (законный представитель) по квитанции перечисляет необходимую сумму на счет муниципальной образовательной организации.

5.2. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет.

6. Делопроизводство Лагеря

6.7. Приемка Лагеря и жизнеобеспечение регулируется документами различного назначения.

6.8. Документы, необходимые для открытия Лагеря;

- санитарно-эпидемиологическое заключение на муниципальную образовательную организацию, на базе которой организован Лагерь;
- копия приказа об организации Лагеря с указанием сроков работы каждой смены (приказы учредителя Лагеря и организатора Лагеря);
- утвержденный кадровый состав работников Лагеря;
- личные медицинские книжки работников Лагеря согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательной организации;
- программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;
- паспорт Лагеря;
- положение о Лагере;
- договора о взаимодействии с другими учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Лагеря;
- при использовании спортсооружений МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие спортсооружений санитарным правилам и нормам;
- программа воспитания Лагеря.

6.3. Документы Лагеря:

- акт приемки Лагеря;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы по основной деятельности;
- положение о коллегиальном органе лагеря (совете), план работы, протоколы заседаний;
- положение об органе детского самоуправления (при наличии), план работы, протоколы заседаний;
- должностные инструкции каждого штатного работника Лагеря;
- график работы работников Лагеря;
- комплект документов на каждого ребенка для зачисления в Лагерь;
- утвержденный списочный состав детского коллектива лагеря;
- договора о взаимоотношениях Лагеря и родителей (законных представителей);
- табель ежедневного учета посещаемости Лагеря детьми;
- педагогические дневники, дневники вожатых;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте для работников лагеря с программой первичного инструктажа на рабочем месте и прилагаемыми инструкциями;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда для обучающихся Лагеря с программой первичного инструктажа на рабочем месте и прилагаемыми инструкциями;
- журнал проверки территории лагеря;
- календарно-тематическое планирование Лагеря;
- ежедневное меню (дата, перечень блюд с указанием веса и стоимости каждого блюда);
- сертификаты на продукты и сельхозпродукцию, ветеринарные справки на мясо;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- ведомость контроля за рационом питания;
 - журнал здоровья;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
 - журнал поступления продуктов на пищеблок (для самостоятельных пищеблоков):
 - меню-требование (для самостоятельных пищеблоков);
 - технологические карты для приготовления каждого блюда меню;
 - тетрадь отходов при холодной кулинарной обработке (для самостоятельных пищеблоков);
 - накопительная ведомость продуктов за месяц;
 - отзывы обучающихся о питании;
 - финансово-бухгалтерские документы;
 - журнал «Организация оценки эффективности оздоровления детей и подростков в Лагере»;
 - журнал регистрации лиц, обратившихся за медицинской помощью;
 - медицинские справки на каждого ребенка;
 - журнал учета инфекционных заболеваний;
 - журнал учета санитарно - просветительной работы;
 - журнал осмотра детей на педикулез.
-

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

16.06.2023 710 от _____ № _____

**Примерное положение
о лагере труда и отдыха**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха, организуемого на базе муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Под сменой лагеря труда и отдыха (далее - Лагерь) понимается форма практического приобретения обучающимися трудовых навыков, вовлечения их в общественно - полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, в период каникул, с дневным пребыванием.

1.3. Учредителем Лагеря является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Организатором Лагеря является муниципальная образовательная организация городского округа город Первомайск Нижегородской области, реализующая программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5. Организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смен лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смен Лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, сотрудников смен Лагеря.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления в трудовом лагере.

1.7. Целями деятельности Лагеря являются:

- вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

- социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

1.8. Лагерь:

- организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;
 - развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;
- организует размещение, проживание, питание подростков в трудовом лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;
- организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.9. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.10. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.

1.11. При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяется с учетом требований антитеррористической защищенности,

обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения.

1.13. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь создается на базе муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы приказом по муниципальной образовательной организации на основании приказа отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.2. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа город Первомайск Нижегородской области, состав которой ежегодно утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.3. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности подростков в смене Лагеря определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста (при организации временного трудоустройства несовершеннолетних). Для подростков устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от 14 до 16 лет - не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю. При этом продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет – 5 часов, от 16 до 18 лет - 7 часов. Через каждые 45 минут работы подросткам необходимо устраивать 10-15-минутные перерывы для отдыха.

При температурах воздуха от 25С до 28С продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

2.4. Основой содержания деятельности смены Лагеря является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся. Заказчиками на выполнение работ обучающихся выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

2.5. Смена Лагеря может проводиться на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

2.6. Организация питания детей в Лагере возлагается на Лагерь. Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря.

Питание обучающихся организуется в столовой учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена Лагеря, или, по согласованию с территориальными органами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах Лагеря дети получают двухразовое питание (с режимом работы с 8.30 до 14.30 часов) трехразовое питание (с режимом работы с 8.30 до 18.00 часов).

2.7. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на Лагерь, в штат которого включаются медицинские работники ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница» по согласованию, в соответствии с ежегодным приказом ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница», назначающим ответственных за оказание медицинской помощи в Лагерях.

Медицинская помощь может оказываться на базе фельдшерских пунктов, других медицинских учреждений, находящихся в непосредственной близости от места расположения Лагеря.

В остальных случаях Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере.

2.8. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены Лагеря предоставляются коллективу Лагеря директором муниципальной образовательной организации на временное пользование на период смены. Передача осуществляется в соответствии с локальными актами, разработанными и действующими в муниципальной образовательной организации. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лагерь несет ответственность перед организатором Лагеря за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Используемые в трудовой деятельности оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития подростка.

Во время работы подростки должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.

2.9. При организации проезда группы обучающихся любой численности к месту проведения смены Лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, соревнований и других мероприятий, организуемых за пределами Лагеря, назначаются сопровождающие педагоги (не менее двух педагогов на каждые 15 человек детей). Перевозки обучающихся осуществляются с соблюдением требований к перевозкам групп детей соответствующим видом транспорта.

2.10. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу воспитания Лагеря, организацию самоуправления смены Лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены Лагеря и

возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены Лагеря, родителями (законными представителями).

2.11. Во время проведения смены Лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

3. Комплектование детского коллектива Лагеря

3.1. Порядок зачисления детей в Лагерь определен административным регламентом администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в оздоровительных учреждениях (лагерях) с дневным пребыванием на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области».

3.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся одной или нескольких муниципальных образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Для зачисления ребенка в Лагерь родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в Лагерь,
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- справка о состоянии здоровья ребенка,
- справка с места учебы ребенка;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний.

3.3. При привлечении подростков к труду оформляется добровольное согласие подростка и его родителей (законных представителей) на трудовые действия. Данное согласие может быть оформлено в форме отдельного документа (заявления), либо условие об этом должно содержаться в договоре между Лагерем и родителями (законными представителями).

3.4. При временном трудоустройстве подростков, достигших возраста четырнадцати лет, с согласия одного из родителей (законных представителей) с ними может быть заключен трудовой договор для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью. С 16 лет трудовой договор может быть заключен с несовершеннолетним без согласия родителей (законных представителей).

3.5. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.6. Списочный состав детей Лагеря утверждается приказом начальника Лагеря.

3.7. Детский коллектив Лагеря подразделяется на трудовые бригады не более 30 человек в бригаде. Отряды создаются с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.8. В целях урегулирования взаимоотношений между Лагерем и родителями (законными представителями) ребенка, зачисленного в Лагерь, заключается двусторонний договор, форма которого разрабатывается организатором смены Лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области совместно с начальником Лагеря.

4. Кадровое обеспечение лагеря

4.1. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря.

4.2. Начальник смены Лагеря назначается приказом организатора смены Лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области. Начальник Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.3. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляется организатором смены Лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области совместно с Начальником смены Лагеря.

4.4. Кадровый состав смены Лагеря утверждается приказом организатора смены Лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области, исходя из целей и задач смены Лагеря.

4.5. Права и обязанности начальника Лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и закрепляются в должностной инструкции, утвержденной директором муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.6. Начальник Лагеря;

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;

- разрабатывает, согласует с организатором Лагеря и утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит работников смены Лагеря с условиями труда;

- проводит с работниками смены Лагеря инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обязательной регистрацией в соответствующих журналах; составляет график работы работников смены Лагеря.

4.7. Все работники смены Лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.9. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.10. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.Порядок финансирования лагеря

5.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря может осуществляться в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

- средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области,

- родительской платы, иной, приносящей доход деятельности,

- иных источников, не запрещенных законом.

Финансовое обеспечение мероприятий по организации Лагеря за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Первомайск Нижегородской области».

Размер платы, взимаемой с родителя (законного представителя) ребенка, устанавливается ежегодно постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и составляет 10 % стоимости содержания в Лагере. Родитель (законный представитель) по квитанции перечисляет необходимую сумму на счет муниципальной образовательной организации.

5.2. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет.

6. Делопроизводство Лагеря

6.1. Приемка Лагеря и жизнеобеспечение регулируется документами различного назначения.

6.2. Документы, необходимые для открытия Лагеря;

- санитарно-эпидемиологическое заключение на муниципальную образовательную организацию, на базе которой организован Лагерь;
- копия приказа об организации Лагеря с указанием сроков работы каждой смены (приказы учредителя Лагеря и организатора Лагеря);
- утвержденный кадровый состав работников Лагеря;
- личные медицинские книжки работников Лагеря согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательной организации;
- программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;
- паспорт Лагеря;
- Положение о Лагере;
- договора о взаимодействии с другими учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Лагеря;
- при использовании sportсооружений МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие sportсооружений санитарным правилам и нормам;
- программа воспитания Лагеря;
- перечень видов работ для подростков в лагере труда и отдыха.

6.3. Документы Лагеря:

- акт приемки Лагеря;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы по основной деятельности;
- положение о коллегиальном органе лагеря (совете), план работы, протоколы заседаний;
- положение об органе детского самоуправления (при наличии), план работы, протоколы заседаний;
- должностные инструкции каждого штатного работника Лагеря;
- график работы работников Лагеря;
- комплект документов на каждого ребенка для зачисления в Лагерь;
- утвержденный списочный состав детского коллектива лагеря;
- договора о взаимоотношениях Лагеря и родителей (законных представителей);
- табель ежедневного учета посещаемости Лагеря детьми;
- дневники трудовых бригад;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте для работников лагеря с программой первичного инструктажа на рабочем месте и прилагаемыми инструкциями;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда для обучающихся Лагеря с программой первичного инструктажа на рабочем месте и прилагаемыми инструкциями;
- журнал проверки территории лагеря;
- календарно-тематическое планирование Лагеря;
- ежедневное меню (дата, перечень блюд с указанием веса и стоимости каждого блюда);
- сертификаты на продукты и сельхозпродукцию, ветеринарные справки на мясо;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ведомость контроля за рационом питания;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- журнал поступления продуктов на пищеблок (для самостоятельных пищеблоков);
- меню-требование (для самостоятельных пищеблоков);
- технологические карты для приготовления каждого блюда меню;
- тетрадь отходов при холодной кулинарной обработке (для самостоятельных пищеблоков);
- накопительная ведомость продуктов за месяц;
- отзывы обучающихся о питании.
- финансово-бухгалтерские документы;

- журнал «Организация оценки эффективности оздоровления детей и подростков в Лагере»;

- журнал регистрации лиц, обратившихся за медицинской помощью;
 - медицинские справки на каждого ребенка;
 - журнал учета инфекционных заболеваний;
 - журнал учета санитарно - просветительной работы;
 - журнал осмотра детей на педикулез.
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

16.06.2023 710 от _____ № _____

Примерное положение о стационарном (передвижном) палаточном лагере с круглосуточным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования стационарного (передвижного) палаточного лагеря с круглосуточным пребыванием (далее – Палаточный лагерь), организуемого на базе муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Палаточный лагерь организуется для подростков и молодежи с целью приобретения туристских навыков, совершенствования экологического просвещения, формирования интереса к углубленному изучению окружающего мира, развития потребности к самообразованию и укрепления здоровья. Особенностью передвижного Палаточного лагеря является смена его места расположения на протяжении одной смены.

1.3. Учредителем Палаточного лагеря является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Организатором Палаточного лагеря является муниципальная образовательная организация городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.5. Организатор Палаточного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смен Палаточного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
- качество реализуемой программы воспитания Палаточного лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смен Палаточного лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, сотрудников смен Палаточного лагеря.

1.6. Работа Палаточного лагеря строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

1.7. Палаточные лагеря организуются для детей в возрасте от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

1.8. Предметом деятельности палаточного лагеря являются обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

1.9. Целями деятельности Палаточного лагеря являются:

а) создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

б) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

в) воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

г) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

д) расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

1.10. Палаточный лагерь:

а) осуществляет туристскую, краеведческую, экскурсионную, культурно-досуговую, учебно-исследовательскую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, расширение знаний детей об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у детей основ прикладных туристских умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в палаточном лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей в природно-климатических условиях;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в палаточном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на

улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям палаточного лагеря.

В Палаточном лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Палаточный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.11. Пребывание детей в Палаточном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.12. Деятельность детей в палаточном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен палаточного лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

1.13. Проживание детей в палаточном лагере осуществляется в туристских палатках или иных аналогичных изделиях (мобильных конструкциях), размещаемых в естественных природно-климатических условиях или на территории организаций социального обслуживания, санаторно-курортных организаций, общественных организаций (объединений) и иных организаций (при наличии на законном основании такой территории у палаточного лагеря).

1.14. Палаточный лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности палаточного лагеря.

При наличии в Палаточном лагере детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен их доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур палаточного лагеря и предоставляемым услугам.

1.15. Оказание медицинской помощи детям в палаточном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.16. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы палаточного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.17. При комплектовании смены Палаточного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.18. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Палаточного лагеря определяется с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения.

1.19. При перевозке детей автомобильным транспортом необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

1.20. Палаточный лагерь должен иметь устойчивую телефонную связь.

1.21. Палаточный лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

2. Организация деятельности Палаточного лагеря

2.1. Палаточный лагерь создается на базе муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области приказом по вышеуказанной организации на основании приказа Отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.2. Для проведения передвижного Палаточного лагеря (в том числе с учетом предполагаемых в ходе работы стационарного лагеря совершения походов) маршрутный лист (Приложение 1) согласовывается:

- Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск;

- Государственным учреждением Нижегородской области «Первомайский лесхоз»;

- Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Первомайск Главного управления МЧС России по Нижегородской области;

- Отделом полиции (дислокация г. Первомайск) МО МВД России «Дивеевский».

Продолжительность смены в Палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня. При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

2.3. Организация питания детей в Палаточном лагере возлагается на Лагерь. Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Палаточного лагеря.

Для организации питания детей в Палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

- питание в близлежащей организации общественного питания;
- привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);
- приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- приготовление пищи на пищеблоке Палаточного лагеря;
- приготовление пищи на костре.

Во время стоянок передвижного Палаточного лагеря возможно приготовление пищи на костре.

В Палаточном лагере организуется 3-5 разовое питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 5 часов. Из 3-5 разового питания не менее 3 приемов пищи должны быть с горячими блюдами (завтрак, обед, ужин); два приема пищи (полдник, второй ужин или второй завтрак) могут включать соки, чай, фрукты и кондитерские изделия.

2.4. Организация оказания медицинской помощи детям в Палаточном лагере возлагается на Палаточный лагерь, в штат которого включаются медицинские работники ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница» по согласованию, в соответствии с ежегодным приказом ГБУЗ НО «Первомайская центральная районная больница», назначающим ответственных за оказание медицинской помощи в Палаточных лагерях.

В период пребывания детей в Палаточном лагере может быть оказана только первая медицинская помощь, далее (с учетом состояния здоровья) ребенок должен быть транспортирован в лечебно-профилактическое учреждение.

Первая помощь и медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Снаряжение и инвентарь, необходимый для проведения смены Палаточного лагеря предоставляются коллективу Палаточного лагеря директором муниципальной образовательной организации на временное пользование на период смены. Передача осуществляется в соответствии с локальными актами, разработанными и действующими в муниципальной образовательной организации. Палаточный лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Палаточный лагерь несет ответственность перед организатором Палаточного лагеря за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из программы воспитания Палаточного лагеря исследующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- сохранения национальных и культурно- исторических традиций;
- учёта интересов, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- поддержки инициативы и самостоятельности детей.

2.7. Основная работа проводится в отрядах. В отряде среди участников распределяются обязанности командира отряда и его заместителя, другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п. Взаимодействие отрядов и проведение общих сборов и других мероприятий осуществляет методический Совет Палаточного лагеря, в состав которого рекомендуется вводить педагогический персонал, командиров отрядов и их заместителей.

3. Комплектование детского коллектива Палаточного лагеря

3.1. Палаточный лагерь комплектуется из числа обучающихся одной или нескольких муниципальных образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Каждая смена Палаточного лагеря комплектуется заранее. Количество детей в каждом отряде не должно быть более 15.

3.3. Для зачисления ребенка в Палаточный лагерь родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в Палаточный лагерь,

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,

- справка о состоянии здоровья ребенка,

- справка с места учебы ребенка.

3.4. Зачисление детей проводит начальник Палаточного лагеря.

3.5. В Палаточный лагерь могут быть зачислены дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

3.6. Списочный состав детей Палаточного лагеря утверждается приказом начальника Палаточного лагеря.

3.7. В целях урегулирования взаимоотношений между Палаточным лагерем и родителями (законными представителями) ребенка, зачисленного в Палаточный лагерь, заключается двусторонний договор, форма которого разрабатывается организатором смены Палаточного лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области совместно с начальником Палаточного лагеря.

4. Кадровое обеспечение Палаточного лагеря

4.1. Непосредственное руководство Палаточным лагерем осуществляет начальник Палаточного лагеря.

4.2. Начальник Палаточного лагеря назначается приказом организатора смены Палаточного лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области. Начальник Палаточного лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены Палаточного лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.3. Подбор кадров для проведения смены Палаточного лагеря осуществляется организатором смены Палаточного лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области совместно с Начальником смены Палаточного лагеря.

4.4. Кадровый состав смены Палаточного лагеря утверждается приказом организатора смены Палаточного лагеря в лице директора муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области, исходя из целей и задач смены Лагеря.

4.5. Права и обязанности начальника Палаточного лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и закрепляются в должностной инструкции, утвержденной директором муниципальной образовательной организации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Начальник Палаточного лагеря;

- действует от имени Палаточного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Палаточного лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников Палаточного лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность Палаточного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Палаточном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Палаточном лагере и о предоставляемых детям услугах;

- разрабатывает, согласует с организатором Палаточного лагеря и утверждает должностные обязанности работников смены Палаточного лагеря, знакомит работников смены Палаточного лагеря с условиями труда;

- проводит с работниками смены Палаточного лагеря инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обязательной регистрацией в соответствующих журналах.

4.6. Все работники смены Палаточного лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.7. К педагогической деятельности в смене Палаточного лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.8. К педагогической деятельности в Палаточном лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

4.9. К работе в Палаточном лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское

обследование в установленном порядке. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Работники Палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5. Порядок финансирования Палаточного лагеря

5.1. Финансирование расходов по содержанию Палаточного лагеря может осуществляться в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

- средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области,
- иной, приносящей доход деятельности,
- иных источников, не запрещенных законом.

Финансовое обеспечение мероприятий по организации Палаточного лагеря за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Первомайск Нижегородской области».

5.2. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет.

6. Делопроизводство Палаточного лагеря

6.1. Приемка Палаточного лагеря и жизнеобеспечение регулируется документами различного назначения.

6.2. Документы, необходимые для открытия Палаточного лагеря:

- для стационарного палаточного лагеря необходимо санитарно-эпидемиологическое заключение и акт приемки;
- приказ об организации Палаточного лагеря с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденный кадровый состав работников Палаточного лагеря;
- личные медицинские книжки работников Лагеря согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- график движения (для передвижного палаточного лагеря);
- маршрутные документы;
- примерное меню;
- технологические карты приготовления блюд меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- паспорт Палаточного лагеря;
- Положение о Палаточном лагере;
- договора о взаимодействии с другими учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Палаточного лагеря;

- программа воспитания Палаточного лагеря;

6.3. Документы Палаточного лагеря:

- правила внутреннего распорядка;
- приказы по основной деятельности;
- должностные инструкции каждого штатного работника Палаточного лагеря;
- график работы работников Палаточного лагеря;
- комплект документов на каждого ребенка для зачисления в Лагерь;
- утвержденный списочный состав детского коллектива Палаточного лагеря;
- договора о взаимоотношениях Палаточного лагеря и родителей (законных представителей);

- табель ежедневного учета посещаемости Палаточного лагеря детьми;
- педагогические дневники;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте для работников Палаточного лагеря с программой первичного инструктажа на рабочем месте и прилагаемыми инструкциями;

- журнал регистрации инструктажей по охране труда для обучающихся Палаточного лагеря с программой первичного инструктажа на рабочем месте и прилагаемыми инструкциями;

- программа воспитания Палаточного лагеря;
- журнал бракеража поступивших пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- финансово-бухгалтерские документы;
- журнал регистрации лиц, обратившихся за медицинской помощью;
- медицинские справки на каждого ребенка;
- журнал учета санитарно - просветительной работы.

При перевозке групп детей автомобильным транспортом оформляются документы в соответствии с нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к примерному Положению
о передвижном (стационарном) палаточном лагере
с круглосуточным пребыванием

Маршрутный лист

(наименование передвижного палаточного лагеря
с круглосуточным пребыванием, ОО)

Дата	Количество человек	Маршрут следования, расстояние передвижения, км	Вид транспорта (при необходимости)	Сумма на всю группу

Приложение: Паспорт передвижного палаточного лагеря.

Директор ОО _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Палаточного лагеря _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МАРШРУТ СОГЛАСОВАН:

Ответственный представитель
санитарно-эпидемиологического надзора

дата _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник лесхоза

дата _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела полиции

дата _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы
по городскому округу город Первомайск
главного управления МЧС России Нижегородской области
дата _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)