

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
10.08.2023 928 № _____

**Аукционная документация
аукциона на право заключения договора на размещение
павильона (далее – Аукционная документация)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Аукционная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 08.11.2017 № 1130 «Об утверждении Правил работы объектов мелкорозничной сети на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 13.12.2017 №1334 «Об утверждении порядка проведения торгов по продаже права размещения киоска (павильона, летнего кафе) на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 13.12.2017 №1336 «Об утверждении методики расчета начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области».

1.2. Целью проведения аукциона является заключение договора на размещение павильона. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

1.3. Организатором аукциона является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Организатор аукциона).

1.4. Сведения об Организаторе аукциона:

- место нахождения: 607760, Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.2;
- почтовый адрес: 607760, Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.2
- адрес электронной почты: official@adm.prm.nnov.ru;
- официальный сайт (далее – официальный сайт): www.1maysk.ru
- ответственное лицо – заместитель главы администрации по социальным вопросам Моштылева Людмила Анатольевна.

- контактный телефон:(83139) 2-13-05.

2. Информация о предмете аукциона

Лот №1

1) Предмет аукциона - право на заключение договора на размещение павильона.

2) Характеристики размещения павильона: адрес размещения: Нижегородская область, г. Первомайск, п. Лесозавода, в 21 метре северо-западнее цеха лесопиления по ул. Лесная, д.13., площадь павильона 19 кв.м

3) Начальная цена лота – размер годовой платы по договору на размещение киоска (павильона, летнего кафе) – 46879,37 (сорок шесть тысяч восемьсот семьдесят девять рублей 37 коп. (определен на основании методики расчета начальной цены предмета аукциона, утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск от 13.12.2017 № 1336).

4) шаг аукциона – 468,79 (четыреста шестьдесят восемь) рублей 79 копеек.

5) срок действия договора – 5 лет.

3. Организация аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению 1 к Аукционной документации размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по адресу: www.1maysk.ru и публикуется в газете «Районный вестник».

3.2. После публикации в средствах массовой информации и размещении на вышеуказанном сайте извещения о проведении аукциона секретарь комиссии аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию на бумажном носителе по адресу: 607760, Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.7А:

- понедельник – пятница: с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

3.3. Организатор аукциона по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем **за пять рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.4. В течение **одного рабочего дня** после даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.

3.5. В течение **двух рабочих дней** с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Аукционная документация.

3.6. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня после даты принятия решения об отказе от проведения аукциона, а также публикуется в газете. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона

направляет соответствующие уведомления всем заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

4.1. Участником аукциона может стать любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - претендент, отвечающий требованиям пункта 4.2 настоящей Аукционной документации, представивший Организатору аукциона заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленной Аукционной документацией.

4.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

участником аукциона является субъект малого и среднего предпринимательства с видом деятельностью «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах»;

в отношении участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится процедура банкротства - конкурсное производство либо в отношении участника аукциона - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

Проверка соответствия участников аукциона требованиям осуществляется комиссией.

4.3. В случае установления факта несоответствия участника аукциона требованиям, установленным пунктом 4.2 Аукционной документации, участник аукциона отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента регистрации его заявки Организатором аукциона.

4.5. Прием заявок осуществляется секретарем аукционной комиссии с 14.08.2023 по 24.08.2023 включительно в рабочие дни (понедельник – пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00) по адресу: Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.7А.

4.6. Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе по установленной форме согласно приложению 2 к Аукционной документации.

4.7. К заявке прилагаются:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для юридического лица); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для граждан);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе.

4.8. Заявка претендента регистрируется Организатором аукциона в журнале

регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также порядкового номера.

4.9. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

4.10. Претенденту может быть отказано в участии в аукционе (в регистрации заявки) в следующих случаях:

- истечение срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с документацией об аукционе;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.11. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора аукциона.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

4.12. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных документов.

5. Разъяснение положений Аукционной документации

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить секретарю комиссии аукциона с 14.08.2023 по 24.08.2023 в письменной форме по адресу: г. Первомайск, пл. Ульянова, д.7А запрос о разъяснении положений Аукционной документации.

5.2. В течение **двух рабочих дней** с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений Аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за **три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукциона состоится **25 августа 2023 года в 14-00 часов** по адресу: Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.2, каб.44

6.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение киоска (павильона, летнего кафе) и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота (договора), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены лота (договора), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному Договору в отношении имущества, права на которое передаются по Договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить Договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.4 Аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее

высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.6. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, который подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

6.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

6.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7. Заключение договора

7.1. На основании протокола аукционной комиссии о результатах аукциона Организатор аукциона заключает с победителем аукциона договор на право заключения договора на размещение павильона.

7.2. После подписания аукционной комиссией протокола Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней направляет победителю аукциона проект договора для заключения его в установленном порядке. Победитель аукциона должен подписать Договор и вернуть его Организатору аукциона в срок не позднее 10 дней с момента получения Договора.

7.3. Победитель аукциона обязан производить оплату по Договору в срок, установленный Договором.

7.4. В случае если победитель аукциона отказался (уклонился) от заключения Договора, аукционная комиссия вправе признать победителем аукциона лицо, предложившее следующую за победившей цену лота, но только при условии, если такая цена отличается от победившей цены не более чем на 10%. В противном случае комиссия отменяет результаты аукциона. Повторный аукцион должен быть проведен не позднее двух месяцев с момента отмены результатов аукциона. При этом повторный аукцион проводится до тех пор, пока лот не будет продан.

7.5. Победитель аукциона, заключивший Договор, вправе приступить к размещению павильона в сроки, предусмотренные Договором.

7.6. Договор заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью Аукционной документации согласно приложению 3.

7.7. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору приведены в проекте договора.

7.8. Цена договора, заключенного по итогам проведения аукциона, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7.9. При заключении и исполнении Договора изменение условий договора, указанных в Аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8. Разрешение споров

8.1. Участник аукциона, не согласный с решением или действиями Организатора аукциона или аукционной комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке.

8.2. Споры, связанные с признанием результатов аукциона недействительными, а также с исполнением заключенных на аукционе договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение павильона

1. Общие положения

Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области - организатор аукциона (почтовый адрес и место нахождения: 607760, Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.2) информирует о проведении аукциона на право заключения договора на размещение павильона (далее - аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене.

Прием заявок осуществляется с 14.08.2023 по 24.08.2023 включительно в рабочие дни (понедельник – пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00) по адресу: Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.7А.

2. Сведения о предмете аукциона

Лот №1

1) Предмет аукциона - право на заключение договора на размещение павильона.

2) Характеристики размещения павильона: адрес размещения: Нижегородская область, г. Первомайск, п. Лесозавода, в 21 метре северо-западнее цеха лесопиления по ул. Лесная, д.13., площадь павильона 19 кв.м

3) Начальная цена лота – размер годовой платы по договору на размещение киоска (павильона, летнего кафе) – 46879,37 (сорок шесть тысяч восьмисот семьдесят девять рублей 37 коп. (определен на основании методики расчета начальной цены предмета аукциона, утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск от 13.12.2017 № 1336).

4) шаг аукциона – 468,79 (четыреста шестьдесят восемь) рублей 79 копеек.

5) срок действия договора – 5 лет.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется секретарем комиссии аукциона с **14.08.2023** по **24.08.2023г.** включительно в рабочие дни (понедельник – пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00) по адресу: Нижегородская область, г.Первомайск, пл. Ульянова, д.7А.

К заявке прилагаются

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для юридического лица); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия такой выписки (для индивидуального

предпринимателя);

копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для граждан);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе.

С более подробной информацией об аукционе, формой заявки и договором на право заключения договора на размещение павильона по результатам аукциона, а также другими дополнительными сведениями можно ознакомиться у секретаря комиссии аукциона по адресу: Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.7А, контактный телефон: (83139) 2-15-95, ответственное лицо – заместитель главы администрации по социальным вопросам Моштылева Людмила Анатольевна

Аукционная документация аукциона размещена также в сети «Интернет» на официальном сайте организатора аукциона www.1maysk.ru в разделе «Актуальная информация».

Заявка
на участие в аукционе по право заключения договора на размещение
павильона

г.Первомайск

«_____» _____ 202_г.

(для юридического лица: наименование, почтовый адрес, для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц: ФИО, адрес места жительства,)

в _____ лице

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование документа: для юридического лица - Устав, Положение и т.д., для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц - паспортные данные)

далее именуемый «Заявитель» принимает решение об участии в аукцион на право заключения договора на размещение киоска (павильона, летнего кафе), проводимом _____ 202_г:

ЛОТ № _____:

- 1) Предмет аукциона - право на заключение договора на размещение павильона.
- 2) Характеристики места размещения павильона:

1. Обязуемся:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации, утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от _____ № _____.

- в случае, если наша организация (предприниматель, иное физическое лицо) будет признана победителем аукциона, в установленный срок с момента проведения аукциона заключить с Организатором аукциона договор на размещение павильона по результатам аукциона.

2. К заявке на участие в аукционе «Заявитель» прилагает документы в соответствии с требованиями аукционной документации:

(описать перечень предоставляемых документов)

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (если имеется) _____

Контактный телефон: _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заявка принята «__» _____ 202__ г.

в ____ часов _____ минут

секретарь комиссии: _____ / _____ /

ДОГОВОР № ____
на право размещение павильона

г. Первомайск

« ____ » _____ 202_ г.

Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О., паспортные данные – для физических лиц; наименование организации, в лице кого и на основании чего действует – для юридических лиц), именуемая(ый) в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение павильона в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Характеристики месторасположение размещения павильона:

1.3 Договор заключен на основании результатов аукциона на право заключения договора на размещение павильона, проведенного _____ (протокол аукциона прилагается).

2. Срок действия Договора

2.1. Договор действует в течение 5 (пяти) лет с момента его заключения, т.е. с _____ по _____

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту в день подписания настоящего договора место, указанное в п.1.2. Договора, для размещения павильона.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Ежегодно пересматривать величину платы по договору с учетом ее повышения на прогнозируемый среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Нижегородской области на следующий год. Плата по договору изменяется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Хозяйствующему субъекту соответствующего уведомления и принимается Хозяйствующим субъектом в безусловном порядке.

В таких случаях Администрация направляет Хозяйствующему субъекту уведомление заказным письмом с приложением нового расчета платы не позднее 30 дней до наступления сроков платежа. Заключение дополнительного соглашения об изменении суммы платежа при этом не требуется. При этом Хозяйствующий субъект считается надлежаще извещенным в случае, если уведомление направлено по адресу, указанному в разделе 9 договора, или, в случае его изменения, по адресу, указанному в уведомлении, полученном Администрацией от Хозяйствующего субъекта, независимо от его получения либо неполучения Хозяйствующим субъектом по какой-либо причине.

3.2.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с в случаях, установленных п. 7.2 договора, уведомив об этом Хозяйствующий субъект за 15 календарных дней.

3.2.3. Требовать от Хозяйствующего субъекта по истечении срока действия настоящего договора или в случае его досрочного расторжения приведение места в первоначальное состояние.

3.3. Хозяйствующий субъект вправе:

3.3.1. Использовать предоставленное место для установки и размещения павильона в соответствии с действующим законодательством, настоящим договором и Разрешением.

3.3.2. Хозяйствующий субъект не вправе передавать права по настоящему договору в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

3.4. Хозяйствующий субъект обязан:

3.4.1. Получить разрешение на право размещение павильона в установленном законом порядке в течении трех месяцев с момента подписания настоящего договора.

3.4.2. Разместить на рекламном стенде информацию с указанием своего наименования, номера телефона.

3.4.3. Предоставлять уполномоченным лицам Администрации возможность контроля за соблюдением правил работы объектом мелкорозничной сети на территории городского округа город Первомайск (допуск, осмотр, представление документации т.д.).

3.4.4. Осуществить размещение павильона в сроки, установленные Договором.

3.4.5. В соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами исполнять обязанности по обеспечению чистоты и порядка территории, прилегающей к павильону.

3.4.6. Обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей.

3.4.7. Содержать павильон в надлежащем техническом состоянии, в случае необходимости принимать меры по устранению ее технических недостатков. Осуществлять за счет собственных средств необходимое обслуживание, а также ремонт в течение не более 7 дней с момента обнаружения повреждений или получения требования соответствующих организаций.

3.4.8. В случаях прекращения либо досрочного расторжения настоящего договора, а также в случае аннулирования разрешения на размещение павильона

или признания его недействительным и в 3-дневный срок произвести демонтаж павильона.

3.4.9. После демонтажа павильона произвести за свой счет благоустройство места и в 3-дневный срок сдать по акту Администрации.

3.4.10. Сообщать Администрации об изменениях организационно-правовой формы, реквизитов Хозяйствующего субъекта.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Годовая сумма платы по настоящему договору составляет _____).

4.2. Хозяйствующий субъект вносит плату по настоящему договору ежемесячно в размере _____ руб.

4.3. Ежемесячная плата вносится Хозяйствующим субъектом на р/счет _____ (указываются реквизиты для зачисления платежа) до 20 (десятого) числа текущего месяца.

4.4. Датой оплаты по договору считается поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в п.4.3. настоящего договора.

4.5. Начисление платы по настоящему договору осуществляется с даты его заключения.

4.6. В случае прекращения или расторжения договора плата за размещение павильона подлежит оплате Хозяйствующим субъектом до момента фактической передачи места установки павильона по акту приема-передачи.

5. Ответственность сторон

5.1. При неуплате платежей в установленные договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

5.2. Уплата штрафных санкций и неустойки (пени), установленных настоящим договором, не освобождает Хозяйствующий субъект от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

6. Особые условия договора

6.1. Хозяйствующий субъект несет ответственность за любые нарушения правил безопасности и возникшие, в связи с этим неисправности и аварийные ситуации.

7. Условия изменения и расторжения договора

7.1. Изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.2.1 договора, не допускается.

7.2. Администрация вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Хозяйствующий субъект за 15 календарных дней, в случаях:

- неуплаты или нарушении сроков очередного платежа по Договору в течение двух месяцев;
- при использовании места размещения павильона не по назначению,

указанному в Договоре;

- досрочного аннулирования или признания недействительным разрешения на размещение павильона.

- невыполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, указанных в п.п.3.4.1, п.п.3.4.5 – п.п.3.4.7 настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор является актом приемки-передачи места размещения павильона.

8.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно, в двухнедельный срок после произошедших изменений, сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления или платеж не были произведены надлежащим образом. Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

8.5. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора находится у каждой из сторон.

9. Адреса, реквизиты, подписи сторон.