



**Администрация городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2023

403

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному предприятию городского округа город Первомайск Нижегородской области «Первомайское пассажирское автотранспортное предприятие» из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

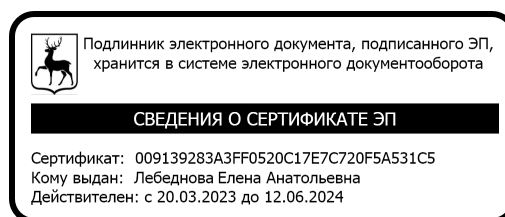
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному предприятию городского округа город Первомайск Нижегородской области «Первомайское пассажирское автотранспортное предприятие» из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан,

призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

2. Управлению экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http: // www.1maysk.ru](http://www.1maysk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Е.Н.Логинову.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
06.04.2023 403 № \_\_\_\_\_

### **Порядок предоставления субсидий муниципальному предприятию городского округа город Первомайск Нижегородской области «Первомайское пассажирское автотранспортное предприятие» из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области (далее – Порядок)**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий муниципальному предприятию городского округа город Первомайск Нижегородской области «Первомайское пассажирское автотранспортное предприятие» из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа) в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии из бюджета городского округа предоставляются муниципальному предприятию городского округа город Первомайск Нижегородской области «Первомайское пассажирское автотранспортное предприятие» на безвозмездной и безвозвратной основе заявителям в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств в рамках подпрограммы 2. «Развитие пассажирского автотранспорта» муниципальной программы «Развитие транспортной системы городского округа город Первомайск Нижегородской области».

1.4. Получатель субсидии – муниципальное предприятие городского округа город Первомайск Нижегородской области «Первомайское пассажирское автотранспортное предприятие»;

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

## **2.Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

4) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Датой, на которую получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 пункта 2.1. настоящего Порядка, является 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

2.2.2. Датой, на которую получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, является дата не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и не позднее даты подачи заявления.

2.2.3. Соответствие или не соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливается по результатам проверки, проводимой Администрацией в течении 3-х рабочих дней с даты принятия документов, представляемых получателем субсидии в составе заявки. Проверка может проводиться всеми доступными для сотрудников Администрации способами, в том числе с использованием электронных сервисов, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателем субсидии:

2.3.1. Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) сведения о получателе субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) расчет размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) заверенную подписью руководителя юридического копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление Субсидии с Администрацией;
- 7) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).
- 8) заверенную подписью руководителя юридического лица выписки из единого реестра юридических лиц.

2.3.2. Заявки с необходимым пакетом документов представляются в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.prm.nnov.ru](mailto:official@adm.prm.nnov.ru) с последующей досылкой в бумажном виде по почте или нарочным.

2.3.3. Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке получатель

субсидии представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приёма.

2.4. По итогам проведенной в соответствии с подпунктом 2.2.3. проверки Администрацией в течение 3-х рабочих дней издается распоряжение о предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и размера предоставляемой Субсидии и (или) отказа в предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.6. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц в результате чего расчет производится за отчетный месяц.

2.7. В течении 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации, указанного в подпункте 2.3. настоящего Порядка, Администрации заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

В соглашении включается требование о включении в Соглашение, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.8. Результатом предоставления Субсидии является оказание услуг по доставке граждан, призванных по мобилизации.

2.9. Для осуществления перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.9.1. заявление на перечисление субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2.9.2. Расчет размера субсидии о фактическом возмещении затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копий путевых листов.

2.10. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении субсидии рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, утверждает расчет субсидии о фактическом возмещении затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области,.

2.11. Субсидии перечисляются Администрацией не позднее десятого рабочего дня, со дня утверждения расчета, указанного в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчеты о достижении результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 2.8. настоящего порядка, по форме, установленной Приложением 6 к настоящему порядку о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области в порядке и в сроки, установленные в Соглашении и отчет о фактических затратах субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области, по форме, установленной Приложением 7 к настоящему порядку

3.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидий в бюджет городского округа в случае нарушения

получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии из бюджета  
городского округа город Первомайск Нижегородской области)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о получателе субсидии для предоставления субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя(ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Получатель Субсидии подтверждает, что:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; \_\_\_\_\_ (да/нет);

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ (да/нет);

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом \_\_\_\_\_ (да/нет);

4) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ \_\_\_\_\_ (да/нет);

5) не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом \_\_\_\_\_ (да/нет);

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения \_\_\_\_\_ (да/нет);

Получатель субсидии несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку

РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА СБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С  
ДОСТАВКОЙ ГРАЖДАН, ПРИЗВАННЫХ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ГОРОДСКОМ  
ОКРУГЕ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА \_\_\_\_\_

Вид услуг	Сумма субсидии на возмещение затрат

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С ДОСТАВКОЙ ГРАЖДАН, ПРИЗВАННЫХ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

за \_\_\_\_\_  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

просит перечислить субсидию на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку  
УТВЕРЖДАЮ

глава местного самоуправления  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ  
С ДОСТАВКОЙ ГРАЖДАН, ПРИЗВАННЫХ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ГОРОДСКОМ  
ОКРУГЕ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ЗА

Вид услуг	размер субсидии	Сумма субсидии на возмещение затрат

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласовано:

Заместитель главы администрации по экономике и финансам,  
начальник финансового управления администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

/ \_\_\_\_\_ /

Заместитель главы администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области по социальным  
вопросам

/ \_\_\_\_\_ /

Начальник управления экономического

развития и инвестиций администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

/ \_\_\_\_\_ /

Директор МКУ  
«Учреждение по обеспечению  
деятельности ОМСУ»

/ \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку

### ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области в целях возмещения затрат, возникших в связи с доставкой граждан, призванных по мобилизации в городском округе город Первомайск Нижегородской области на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_.

Срок представления: годовая, в срок не позднее десяти рабочих дней следующих за отчетным годом

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку

### ОТЧЕТ

#### О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С ДОСТАВКОЙ ГРАЖДАН, ПРИЗВАННЫХ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗА \_\_\_\_\_

Срок представления: годовая, в срок не позднее десяти рабочих дней следующих за отчетным годом

Виды услуг	Сумма субсидии на возмещение затрат

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.