



**Администрация городского округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2020 № 1171

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением

муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Управлению экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Районный вестник» и на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области [www.lmaysk.ru](http://www.lmaysk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам А.В.Широкова.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5154FBDAF4E827AEDE4C7CED8C76B97B4641A76E  
Кому выдан: Лебеднова Елена Анатольевна  
Действителен: с 02.06.2020 до 02.09.2021

Е.А.Лебеднова

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

от 03.11.2020 № 1171

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск  
Нижегородской области организациям и индивидуальным  
предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных  
учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с  
вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях  
недопущения распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)  
(далее – Порядок)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа) организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – организации и индивидуальные предприниматели) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Основные понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

1) Муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – городской округ);

2) Период вынужденного приостановления муниципальных маршрутов - период, определяемый в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Администрация) и (или) решениями штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Штаб), принятыми в соответствии с Указом Губернатора от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом

благополучия населения», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на который муниципальные маршруты были приостановлены в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением их деятельности на муниципальных маршрутах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение Субсидии имеют организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области и удовлетворяющие следующим критериям:

- организация или индивидуальный предприниматель осуществляет перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах;
- муниципальные маршруты были временно приостановлены в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа город Первомайск, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.6. Получатель Субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий (далее – отбор) путем запроса предложений на основании заявок, направленных участникам отбора.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.5.

настоящего Порядка, и очередности поступления предложений заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Администрация в срок не менее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор;

целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать

участник отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

5) участники отбора осуществляют деятельность на муниципальных маршрутах, которые были вынужденно приостановлены в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации и (или) решениями Штаба в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа г.Первомайск;

6) участники отбора должны иметь действующую лицензию на осуществление пассажирских перевозок.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) заявление на получение Субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии, выполненный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) информацию о муниципальных маршрутах, вынужденно приостановленных в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации и (или) решениями Штаба согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального

предпринимателя) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (сведений о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя);

б) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке;

8) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление Субсидии с Администрацией;

9) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) копию действующей лицензии на осуществление пассажирских перевозок;

10) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

11) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) выписки из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) декларацию о соответствии указанным в подпунктах 1,2,3,4 пункта 2.3. настоящего Порядка требованиям по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.2. Заявки с необходимым пакетом документов представляются в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.prm.nnov.ru](mailto:official@adm.prm.nnov.ru) с последующей досылкой в бумажном виде по почте или нарочным.

2.4.3. Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приёма.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.5.1. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов

в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия).

2.5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.5.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и получателем Субсидии;
- принимает решение об отклонении заявок участников отбора.

2.5.5. На стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссия принимает решение об отклонении заявок по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.5.7. В протоколе отражаются сведения о признании участника отбора получателем Субсидии с указанием размера Субсидии или об отклонении заявки участника отбора с указанием причин отклонения.

2.5.8. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, указанного в подпункте 2.5.6. настоящего Порядка, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.1.1. Датой, на которую получатель Субсидии должен соответствовать



требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, является 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

3.1.2. Соответствие или несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается по результатам проверки, проводимой Администрацией в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, на основании документов, представляемых участником отбора в составе заявки. Проверка может проводиться всеми доступными для сотрудников Администрации способами, в том числе с использованием электронных сервисов, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2. По итогам проведенной в соответствии с подпунктом 3.1.2. проверки Администрацией в течение 3-х рабочих дней издается распоряжение о предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и размера предоставляемой Субсидии и (или) отказа в предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и причины отказа.

3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Размер Субсидии определяется как произведение протяженности вынужденно приостановленных муниципальных маршрутов (городских и пригородных) на размер фактической платы за проезд пассажиров и провоз багажа в расчёте на 1 км пробега на городских и пригородных маршрутах, полученной за год, предшествующий году предоставления Субсидии, проиндексированной на индекс изменения тарифов на перевозку пассажиров и багажа на городских и пригородных маршрутах с 1 января года, соответствующего году выделения Субсидии. Индекс изменения тарифов рассчитывается на основе регулируемых тарифов, установленных нормативным правовым актом Администрации.

Формула для расчета размера Субсидии приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, Администрация заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

В Соглашение включается требование о включении в Соглашение, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является сохранение количества муниципальных маршрутов, обеспечивающих социально-значимые перевозки на уровне, соответствующем количеству маршрутов на дату начала режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности».

Конкретные значения результативности предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашениях.

3.10. Субсидии перечисляются Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Распоряжения, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, на основании Соглашения и заявления о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1.

3.11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.12. В случае превышения фактически необходимого размера суммы Субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа, и доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы Субсидии.

3.13. При выделении в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении Субсидии получателям Субсидии, которым не возмещена часть запрашиваемых средств в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.14 Средства Субсидии направляются получателем Субсидии на текущие расходы при осуществлении перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе на погашение кредиторской задолженности, возникшей в году предоставления Субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчёты о достижении результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидий в бюджет городского округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области)

\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку

**Расчет размера Субсидии**

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = ((P_{\text{гор}} \times I_{\text{гор}}) \times L_{\text{гор}}) + ((P_{\text{пригор}} \times I_{\text{пригор}}) \times L_{\text{пригор}}),$$

где:

C - субсидия на возмещение недополученных доходов;

$P_{\text{гор}}$ ,  $P_{\text{пригор}}$  – размер фактической платы за проезд пассажиров и провоз багажа в расчёте на 1 км пробега на городских и пригородных маршрутах, полученная за год, предшествующий году представления Субсидии;

$I_{\text{гор}}$ ,  $I_{\text{пригор}}$  – индексы изменения тарифов на перевозку пассажиров и багажа на городских и пригородных маршрутах с 1 января года, соответствующего году выделения Субсидии, рассчитанные на основе регулируемых тарифов, установленных нормативным правовым актом Администрации;

$L_{\text{гор}}$ ,  $L_{\text{пригор}}$  – протяженность городских и пригородных маршрутов, вынужденно приостановленных в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации и (или) решениями Штаба.

Получатель Субсидии

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(должность)

М.П.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Порядку

Информация о муниципальных маршрутах, вынужденно приостановленных в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и/или решением оперативного штаба по противодействию распространению коронавирусной инфекции на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

Наименование маршрута	Нормативный правовой акт Администрации и/или решение оперативного Штаба	Протяженность, км.	Период вынужденного приостановления маршрутов, дней	Не выполненные пробеги за период приостановки, км.	Количество не выполненных рейсов

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Порядку

**Декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Настоящим

---

 (наименование участника отбора)

в лице,

---

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя),

сведения об ИНН участника отбора:

---

 ;

ИНН (при наличии) учредителей (с указанием Ф. И. О, наименования ю/л)

---

 , \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ...

ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа (с указанием ФИО) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ...

ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (с указанием ФИО, должности) \_\_\_\_\_,

являясь участником отбора на предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области

от 03.11.2020 № 1171

Состав  
комиссии по рассмотрению заявлений  
о предоставлении субсидий из бюджета городского округа организациям и  
индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов,  
возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных  
маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19)

Председатель комиссии:

Широков А.В. – заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Заикина С.Н. – заместитель начальника управления экономического развития администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Члены комиссии:

Гаврилова И.В. - начальник управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;

Козлова И.В. – директор муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

Лебедева Л.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;

Логинова Е.Н. - заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.