



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020 № 1171

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением

муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Управлению экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Районный вестник» и на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области www.lmaysk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам А.В.Широкова.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5154FBDAF4E827AEDE4C7CED8C76B97B4641A76E
Кому выдан: Лебеднова Елена Анатольевна
Действителен: с 02.06.2020 до 02.09.2021

Е.А.Лебеднова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от 03.11.2020 № 1171

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск
Нижегородской области организациям и индивидуальным
предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с
вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях
недопущения распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа) организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – организации и индивидуальные предприниматели) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Основные понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

1) Муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – городской округ);

2) Период вынужденного приостановления муниципальных маршрутов - период, определяемый в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Администрация) и (или) решениями штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Штаб), принятыми в соответствии с Указом Губернатора от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом

благополучия населения», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на который муниципальные маршруты были приостановлены в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением их деятельности на муниципальных маршрутах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение Субсидии имеют организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области и удовлетворяющие следующим критериям:

- организация или индивидуальный предприниматель осуществляет перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах;
- муниципальные маршруты были временно приостановлены в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа город Первомайск, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.6. Получатель Субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий (далее – отбор) путем запроса предложений на основании заявок, направленных участникам отбора.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.5.

настоящего Порядка, и очередности поступления предложений заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Администрация в срок не менее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор;

целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать

участник отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

5) участники отбора осуществляют деятельность на муниципальных маршрутах, которые были вынужденно приостановлены в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации и (или) решениями Штаба в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа г.Первомайск;

6) участники отбора должны иметь действующую лицензию на осуществление пассажирских перевозок.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) заявление на получение Субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии, выполненный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) информацию о муниципальных маршрутах, вынужденно приостановленных в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации и (или) решениями Штаба согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального

предпринимателя) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (сведений о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя);

б) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке;

8) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление Субсидии с Администрацией;

9) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) копию действующей лицензии на осуществление пассажирских перевозок;

10) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

11) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) выписки из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) декларацию о соответствии указанным в подпунктах 1,2,3,4 пункта 2.3. настоящего Порядка требованиям по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.2. Заявки с необходимым пакетом документов представляются в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.prm.nnov.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте или нарочным.

2.4.3. Все представляемые документы, включённые в заявку, должны быть чётко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверненным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приёма.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.5.1. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов

в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия).

2.5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.5.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

- принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и получателем Субсидии;

- принимает решение об отклонении заявок участников отбора.

2.5.5. На стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссия принимает решение об отклонении заявок по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.5.7. В протоколе отражаются сведения о признании участника отбора получателем Субсидии с указанием размера Субсидии или об отклонении заявки участника отбора с указанием причин отклонения.

2.5.8. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, указанного в подпункте 2.5.6. настоящего Порядка, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.1.1. Датой, на которую получатель Субсидии должен соответствовать

требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, является 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

3.1.2. Соответствие или несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается по результатам проверки, проводимой Администрацией в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, на основании документов, представляемых участником отбора в составе заявки. Проверка может проводиться всеми доступными для сотрудников Администрации способами, в том числе с использованием электронных сервисов, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2. По итогам проведенной в соответствии с подпунктом 3.1.2. проверки Администрацией в течение 3-х рабочих дней издается распоряжение о предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и размера предоставляемой Субсидии и (или) отказа в предоставлении Субсидии с указанием получателей Субсидии и причины отказа.

3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Размер Субсидии определяется как произведение протяженности вынужденно приостановленных муниципальных маршрутов (городских и пригородных) на размер фактической платы за проезд пассажиров и провоз багажа в расчёте на 1 км пробега на городских и пригородных маршрутах, полученной за год, предшествующий году предоставления Субсидии, проиндексированной на индекс изменения тарифов на перевозку пассажиров и багажа на городских и пригородных маршрутах с 1 января года, соответствующего году выделения Субсидии. Индекс изменения тарифов рассчитывается на основе регулируемых тарифов, установленных нормативным правовым актом Администрации.

Формула для расчета размера Субсидии приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, Администрация заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

В Соглашение включается требование о включении в Соглашение, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является сохранение количества муниципальных маршрутов, обеспечивающих социально-значимые перевозки на уровне, соответствующем количеству маршрутов на дату начала режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности».

Конкретные значения результативности предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашениях.

3.10. Субсидии перечисляются Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Распоряжения, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, на основании Соглашения и заявления о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1.

3.11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.12. В случае превышения фактически необходимого размера суммы Субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа, и доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы Субсидии.

3.13. При выделении в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении Субсидии получателям Субсидии, которым не возмещена часть запрашиваемых средств в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.14 Средства Субсидии направляются получателем Субсидии на текущие расходы при осуществлении перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе на погашение кредиторской задолженности, возникшей в году предоставления Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчёты о достижении результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидий в бюджет городского округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области)

_____ просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

Расчет размера Субсидии

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = ((P_{\text{гор}} \times I_{\text{гор}}) \times L_{\text{гор}}) + ((P_{\text{пригор}} \times I_{\text{пригор}}) \times L_{\text{пригор}}),$$

где:

C - субсидия на возмещение недополученных доходов;

$P_{\text{гор}}$, $P_{\text{пригор}}$ – размер фактической платы за проезд пассажиров и провоз багажа в расчёте на 1 км пробега на городских и пригородных маршрутах, полученная за год, предшествующий году представления Субсидии;

$I_{\text{гор}}$, $I_{\text{пригор}}$ – индексы изменения тарифов на перевозку пассажиров и багажа на городских и пригородных маршрутах с 1 января года, соответствующего году выделения Субсидии, рассчитанные на основе регулируемых тарифов, установленных нормативным правовым актом Администрации;

$L_{\text{гор}}$, $L_{\text{пригор}}$ – протяженность городских и пригородных маршрутов, вынужденно приостановленных в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации и (или) решениями Штаба.

Получатель Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку

Информация о муниципальных маршрутах, вынужденно приостановленных в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и/или решением оперативного штаба по противодействию распространению коронавирусной инфекции на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

Наименование маршрута	Нормативный правовой акт Администрации и/или решение оперативного Штаба	Протяженность, км.	Период вынужденного приостановления маршрутов, дней	Не выполненные пробеги за период приостановки, км.	Количество не выполненных рейсов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

**Декларация о соответствии участника отбора требованиям,
установленным пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидий из бюджета
городского округа город Первомайск Нижегородской области
организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным
приостановлением муниципальных маршрутов в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Настоящим

(наименование участника отбора)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя),

сведения об ИНН участника отбора:

_____;

ИНН (при наличии) учредителей (с указанием Ф. И. О, наименования ю/л)

_____, _____, _____, ...

ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа (с указанием
ФИО) _____, _____, _____, ...ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного
органа участника закупки (с указанием ФИО,
должности) _____,

являясь участником отбора на предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель (представитель по доверенности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от 03.11.2020 № 1171

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений
о предоставлении субсидий из бюджета городского округа организациям и
индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с вынужденным приостановлением муниципальных
маршрутов в целях недопущения распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Председатель комиссии:

Широков А.В. – заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Заикина С.Н. – заместитель начальника управления экономического развития администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Члены комиссии:

Гаврилова И.В. - начальник управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;

Козлова И.В. – директор муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

Лебедева Л.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;

Логинова Е.Н. - заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.