

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 09.03.2022 224 № \_\_\_\_\_

### **Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Первомайск Нижегородской области на иные цели (далее - Порядок)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - учреждения), в отношении которых органы местного самоуправления осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – орган местного самоуправления), субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижения целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

б) проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям органом местного самоуправления на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), благоустройства территории, а также приобретение материальных запасов для проведения капитального и текущего ремонта;

в) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- г) выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов;
- д) разработку, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;
- е) исполнение судебных решений;
- ж) реализацию мероприятий, проводимых в рамках федеральных, региональных программ и отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ;
- з) проведение противопожарных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства;
- и) реализацию отдельных мероприятий, проводимых в рамках национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации, региональных и муниципальных программ;
- к) предупреждение распространения, профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- л) другие расходы, осуществляемые учреждениями в рамках уставной деятельности.

Цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, указываются в соглашении.

1.3. Органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, являются структурные подразделения администрации городского округа город Первомайск, до которых как до получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитами бюджетных обязательств доведенных до органа местного самоуправления.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий учреждение представляет органу местного самоуправления следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2

настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия).

2.3. Орган местного самоуправления, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органу местного самоуправления на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить органу местного самоуправления документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

Порядка, оформляется письмом органа местного самоуправления и направляется им в адрес учреждения в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки представленных учреждением документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.7. Объем субсидий в текущем финансовом году определяется органом местного самоуправления на основании заявки учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Заявка о предоставлении субсидии составляется в произвольной форме и подписывается руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом) и предоставляется органу местного самоуправления при условии соответствия требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка. Вместе с заявкой учреждение предоставляет органу местного самоуправления документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также необходимую информацию подтверждающую объем запланированной субсидии, исходя из целей ее предоставления.

2.8. По результатам проверки орган местного самоуправления при отсутствии оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней направляет в учреждение проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - соглашение).

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.10. Проект соглашения подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в течение двух рабочих дней с даты поступления проекта соглашения на подпись каждой из сторон.

При наличии замечаний и предложений к проекту соглашения у каждой из сторон Учредитель дорабатывает проект соглашения в течение двух рабочих дней и направляет доработанный проект соглашения в учреждение.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.11. Соглашение заключается на срок действия доведенных органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели.

2.12. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – финансовое управление), содержит в том числе:

2.12.1. Цели предоставления субсидии.

2.12.2. Значения результатов предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Порядка неотъемлемой частью детализации целей предоставления субсидий, приводимых в перечне субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий, являются перечни приобретаемых учреждением за счет субсидии основных средств (с учетом оснащенности и модернизации учреждения и сроков износа основных средств) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

2.12.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.12.4. Размер субсидии.

2.12.5. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.12.6. Порядок и сроки представления учреждением отчетности.

2.12.7. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

2.12.8. Основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.12.9. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа местного самоуправления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения, установленные органом местного самоуправления (при необходимости).

2.13. Перечень субсидий (далее - Перечень), предоставляемых учреждению в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

Перечень субсидий формируется в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидий и используется при доведении до учреждения конкретных субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий.

В графе 9 Перечня «Код субсидии» код субсидии формируется с применением следующей структуры:

РРР.ТТ.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где

РРР – код главного распорядителя средств бюджета городского округа (КВСР);

ТТ – тип субсидии:

02 – бюджетные инвестиции, субсидии на осуществление капитальных вложений;

03 – субсидии на иные цели;

04 – муниципальное задание;

0 – для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ – код целевой статьи расходов (КЦСР);

И – источник финансирования:

1 – федеральный бюджет,

2 – областной бюджет,

3 – муниципальный бюджет,

5 – иные источники;

ППП – порядковый номер субсидии/муниципального задания (001-999).

Перечень используется при доведении до учреждений конкретного Перечня субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий и представляется в финансовое управление до начала очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению органа местного самоуправления с доведением соответствующих изменений до финансового управления.

Внесение изменений в Перечень после 1 декабря текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего года.

2.14. Орган местного самоуправления обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в соглашении, на лицевой счет, открытый учреждением в финансовом управлении для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.15. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов учреждения, в соответствии с подпунктами «а», «б» и «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется органом местного самоуправления под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет – в случае аванса, счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в финансовом управлении.

2.16. В течение текущего финансового года изменения в соглашения вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

2.17. Результаты предоставления субсидий, их значения и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, указанных в подпункте «и» пункта 1.2 Порядка (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашениях в зависимости от целей предоставления субсидий.

2.18. Орган местного самоуправления обязан направлять разъяснения учреждению по вопросам, связанным с исполнением соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения учреждения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в орган местного самоуправления отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по формам и в сроки с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет органу местного самоуправления:

- ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также – показатели результативности) по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Орган местного самоуправления вправе устанавливать в соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на

достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения органа местного самоуправления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается органом местного самоуправления не позднее 14 рабочих дней со дня получения от учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.3. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения органа местного самоуправления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности орган местного самоуправления принимает решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждениям средств по ранее произведенным учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных организациями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных организациями контрактов (договоров);

в) в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

г) в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.4. Остатки средств субсидий, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения органа местного самоуправления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет городского округа.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждением

субсидий осуществляется органом местного самоуправления и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа:

а) на основании требования органа местного самоуправления - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В соответствии с решением органа местного самоуправления о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принимаемым по согласованию с финансовым управлением, остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.8. В случае установления органом местного самоуправления и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в соглашении, соглашение по решению органа местного самоуправления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Первомайск Нижегородской области на иные цели

Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Первомайск Нижегородской области на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии <1>	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа на предоставление субсидии)				Код субсидии <3>
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

<1> Цель предоставления субсидии включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта (с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе адрес местонахождения, наименование структурного подразделения учреждения (при наличии), укрупненного перечня работ), перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и других конкретных направлений расходов.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления Субсидии.

<3> Указывается код субсидии, сформированный в соответствии с настоящим Порядком.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий из бюджета  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям городского округа  
город Первомайск Нижегородской области  
на иные цели

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя: \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
Наименование	Код		всего	из них:		всего, в том числе	из бюджета городского округа	от возврата дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа	всего	в том числе:	
				разрешенный к использованию	возвращенный остаток							требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
		наименова ние	код			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_