



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.08.2023

269-р

№ _____

Об утверждении регламента реализации
администрацией городского округа
город Первомайск Нижегородской области
полномочий администратора доходов
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

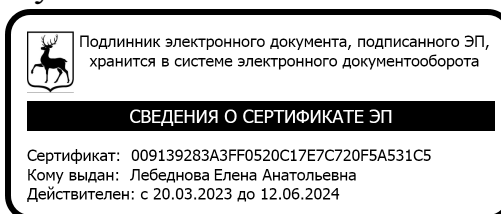
В соответствии, пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним":

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Е.Н. Логинову.

Глава местного самоуправления

Е.А.Лебеднова



УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
29.08.2023 269-р

Регламент реализации администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Регламент реализации администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) определяет порядок реализации администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Администрация) полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет городского округа, доход), в том числе:

1.1. Перечень мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.2. Перечень мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.3. Перечень мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Перечень мероприятий по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.5. Перечень структурных подразделений Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.6. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

1.7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями Администрации.

2. Действие настоящего Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа, в отношении которых Администрация осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета.

3. Полномочия администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности осуществляется Администрацией:

3.1. По муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд Администрации.

3.2. По соглашениям о предоставлении субсидий (грантов) юридическим и физическим лицам.

3.3. По соглашениям о предоставлении субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.4. По договорам о предоставлении права на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов).

3.5. По договорам о размещении объектов на землях без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.6. При реализации полномочий Администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской

задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

4.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа, пеням и штрафам по ним.

4.2. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением.

4.3. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

4.5. Контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в Муниципальное казенное учреждение "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской" для отражения в бюджетном учете.

4.6. Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

4.7. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности

по доходам, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4.8. Контроль за своевременностью исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), соглашениям и (или) иным обязательствам, в том числе установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации.

5. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

5.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

5.2. Подготовка и направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий в связи с невыполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также требований об уплате неустоек (пеней, штрафов) в установленный законом или муниципальным контрактам (договорам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом). Подготовка документов для принятия решения о расторжении муниципальных контрактов (договоров).

5.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об

уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам.

5.5. Подготовка и направление получателям субсидий (юридическим и физическим лицам) требований об уплате штрафов в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления.

5.6. Подготовка и направление получателям субсидий в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления требований о возврате в бюджет городского округа объемов средств.

5.7. Уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок обеспечения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам:

7.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя главы местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, структурными подразделениями, указанными в пункте 8 настоящего Регламента, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

7.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Регламента, главой местного самоуправления принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение управлению правового и информационного обеспечения.

7.3. Управление правового и информационного обеспечения, совместно со структурными подразделениями указанными в пункте 8 настоящего Регламента, не позднее 10 рабочих дней со дня получения поручения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Регламента, подготавливает исковое заявление, и обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Администрацию в судебном процессе. Структурное подразделение, ответственное за работу с дебиторской задолженностью по доходам, по запросу управления правового и информационного обеспечения представляет документы, необходимые для обращения в суд, не позднее 5 рабочих дней со дня направления запроса.

7.4. При удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) исполнительный документ направляется в Федеральную службу судебных приставов.

7.5. Направление исполнительных документов осуществляется структурным подразделением Администрации, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

8. Перечень структурных подразделений Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам приведен в приложении к настоящему Регламенту.

9. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями Администрации осуществляется в следующем порядке:

9.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам руководитель структурного подразделения Администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам, обеспечивает подготовку проекта претензии (требования) в 2 экземплярах и передает на подпись главе местного самоуправления.

9.2. Указанная в пункте 9.1 настоящего Регламента претензия (требование) в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской

задолженности, передается в Муниципальное казенное учреждение "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской" для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

9.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией (требованием), руководитель структурного подразделения Администрации, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам, обеспечивает подготовку проекта уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе местного самоуправления.

9.4. Указанное в пункте 9.3 настоящего Регламента уведомление в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в Муниципальное казенное учреждение "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской" вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту реализации полномочий
администратора доходов по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

Перечень
структурных подразделений администрации городского округа
город Первомайск Нижегородской области и подведомственных учреждений,
ответственных за работу с дебиторской задолженностью

№ п/п	Полное наименование
1	Управление правового и информационного обеспечения
2	Отдел коммунального и городского хозяйства
3	Отдел архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества
4	Сектор по управлению муниципальным имуществом отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества
5	Сектор капитального строительства отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества
6	Сектор муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций
7	Муниципальное казенное учреждение "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской"