



Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

178

№ _____

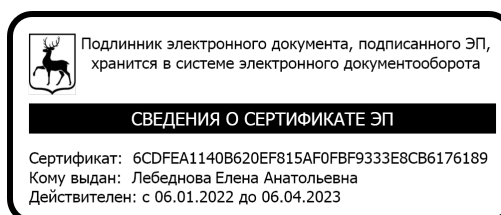
Об утверждении инструкции о порядке оформления документов для выделения средств из целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

В соответствии с абзацем 5 пункта 4 Порядка формирования и расходования целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденного постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 10.12.2021 № 1093 администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оформления документов для выделения средств из целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по мобилизационной работе, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления правового и информационного обеспечения администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.1maysk.ru.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации городского
округа город Первомайск
Нижегородской области
21.02.2023 178 № _____

**Инструкция
о порядке оформления документов для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий на территории городского округа город Первомайск
Нижегородской области
(далее - Инструкция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет перечень и содержание документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств из целевого финансового резерва городского округа город Первомайск Нижегородской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - ЦФР).

1.2. Документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств, представляются в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) городского округа город Первомайск Нижегородской области в соответствии с Порядком формирования и расходования целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 10.12.2021 № 1093.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В целях выделения средств из целевого финансового резерва подается заявление на имя председателя КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск

Нижегородской области о выделении средств из целевого финансового резерва (приложение 1 к настоящей Инструкции), оформленное в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 10.12.2021 № 1093. Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

Средства целевого финансового резерва выделяются на мероприятия, связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а по решению администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области на ликвидацию локальных чрезвычайных ситуаций, при которых собственных средств юридического лиц независимо от форм собственности недостаточно для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий. А также в случае необходимости восполнения запасов резерва материальных ресурсов городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее городской округ) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

В КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области в 10-дневный срок от даты возникновения чрезвычайной ситуации представляются следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств:

1) письмо на имя председателя КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области о выделении средств из ЦФР с указанием перечня документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (приложение 2 к настоящей Инструкции).

2) документы, подтверждающие расходы на мероприятия, связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - чрезвычайная ситуация).

2.2. Для подтверждения расходов на мероприятия, связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, представляются следующие документы (в зависимости от вида чрезвычайной ситуации):

2.2.1. Документы (заверенные копии), представляемые для подтверждения

расходов на аварийно-спасательные работы.

1) справка соответствующей службы, подтверждающая факт природного явления в зависимости от характера природного явления, или акт специализированной организации о расследовании причин аварии;

2) распоряжение (постановление) администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области о введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории муниципального образования;

3) протокол или решение заседания КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области;

4) карта (схема) с указанием места производства работ (локального разрушения на пострадавших объектах);

5) видео- или фотоматериалы;

6) заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ (приложение 3 к настоящей Инструкции);

7) сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (приложение 5 к настоящей Инструкции);

8) акт обследования поврежденного объекта (приложение 6 к настоящей Инструкции);

9) сметные расчеты на аварийно-спасательные работы;

10) муниципальный контракт, договор между органом местного самоуправления и организацией на выполнение аварийно-спасательных работ;

11) акт выполненных аварийно-спасательных работ договорам;

12) акт о приемке выполненных по договору работ (форма № КС-2);

13) справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);

14) реестр объектов, подвергшихся санитарной обработке;

15) списки граждан, получивших вакцину;

16) платежные документы, подтверждающие стоимость вакцины и факт ее получения и оплаты;

17) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ:

а) документы, подтверждающие затраты на услуги связи (договор, детализированный счет, распечатка переговоров). К возмещению принимаются затраты только на служебные переговоры;

б) документы, подтверждающие затраты на медикаменты и перевязочные средства (накладные, акты списания материальных запасов (ф. 0504230) с указанием, что данные медикаменты и перевязочные средства израсходованы при ликвидации данной чрезвычайной ситуации);

в) документы, подтверждающие затраты на обмундирование (накладные, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) с указанием, что пришло в негодность при ликвидации данной чрезвычайной ситуации. К возмещению принимаются затраты на списание инвентаря, пришедшего в негодность при работе с телами погибших;

г) документы, подтверждающие затраты на продукты питания, воду питьевую (накладные, меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) в случае приобретения накануне отправки в зону чрезвычайной ситуации);

д) документы, подтверждающие затраты на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) (приказ на отправку техники в зону чрезвычайной ситуации с указанием типа, марки и государственного номера, путевые листы с указанием израсходованного по нормам топлива, масел, жидкостей, листы (карточки учета) работы агрегатов, сводная таблица расхода и списания ГСМ, в случае необходимости документы, подтверждающие стоимостное выражение ГСМ (счет-фактура с товарной накладной, договор). Затраты на ГСМ восстанавливаются по количеству израсходованного топлива, указанного в путевых листах;

20) акт установления причин возникновения чрезвычайной ситуации (приложение 7 к настоящей Инструкции).

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях.

2.2.2. Документы (заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на неотложные аварийно-восстановительные работы:

1) справка соответствующей службы, подтверждающей факт природного явления в зависимости от характера природного явления, или акт специализированной организации о расследовании причин аварии;

2) постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области о введении режима функционирования "Чрезвычайная ситуация" на территории муниципального образования;

3) протокол или решение заседания КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области;

4) карта (схема) с указанием места производства работ (локального разрушения на пострадавших объектах);

5) видео- или фотоматериалы;

6) заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ (приложение 4 к настоящей Инструкции);

7) сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (приложение 5 к настоящей Инструкции);

8) акт обследования поврежденного объекта (приложение 6 к настоящей Инструкции).

9) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

10) технический паспорт здания;

11) выписка из реестра муниципальной собственности о принадлежности объекта муниципальному образованию;

12) акт установления причин возникновения чрезвычайной ситуации (приложение 7 к настоящей Инструкции);

13) акт о приемке выполненных по договору работ (форма № КС-2);

14) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ:

- документы, подтверждающие затраты на расходные материалы (накладные, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210));

- акты о списании материальных запасов (ф. 0504230), с указанием, что данные материалы израсходованы при ликвидации данной чрезвычайной ситуации.

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях.

2.2.3. Документы (заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на финансовое обеспечение развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания (далее также - ПВР) для эвакуируемых граждан при ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий:

1) справка соответствующей службы, подтверждающей факт природного явления в зависимости от характера природного явления, или акт специализированной организации о расследовании причин чрезвычайной ситуации;

2) постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области о введении режима функционирования "Чрезвычайная ситуация" на территории муниципального образования;

3) протокол или решение заседания КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области;

4) видео- или фотоматериалы;

5) сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (приложение 5 к настоящей Инструкции);

6) договор на оказание услуг;

7) акт приемки оказанных услуг по договору;

8) список граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (приложение 8 к настоящей Инструкции);

9) сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (приложение 9 к настоящей Инструкции).

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях.

2.3. Рекомендации к содержанию документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.3

пункта 2 настоящей Инструкции.

2.3.1. Документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации:

1) справка из Федерального государственного бюджетного учреждения "Верхне-Волжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (ул. Бекетова, д. 10, г. Н.Новгород, 603950, телефон 412-18-95, факс 439-58-72).

2) справка Приволжского регионального центра государственного мониторинга состояния недр (в случае карстового провала, оползня, оплыва грунта и т.п.) (адрес Приволжского регионального центра государственного мониторинга состояния недр: ул. Ванеева, д. 199, г. Н.Новгород, 603122, телефон 417-39-17).

3) акт установления причины возникновения чрезвычайных ситуаций составляется в соответствии с настоящей инструкцией оформления документов для выделения средств из целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по форме приложения 7 к настоящей Инструкции;

4) справка территориального Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (акт расследования причины пожара, за исключением лесного пожара).

2.3.2. Постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области о введении режима функционирования "Чрезвычайная ситуация" на территории муниципального образования.

В тексте постановления администрации должны содержаться сведения:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима чрезвычайной ситуации;

- границы зоны чрезвычайной ситуации;

- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации

или организации работ по ее ликвидации;

- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.3.3. Протокол или решение заседания КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Протокол или решение КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области о введении режима функционирования "Чрезвычайная ситуация" на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области должен содержать следующие реквизиты:

- а) номер, дату и место составления;

- б) в тексте протокола или решения о введении режима чрезвычайной ситуации должны быть отражены:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима чрезвычайной ситуации;

- границы зоны чрезвычайной ситуации;

- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- в) протокол или решение подписывается председателем КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области и скрепляется печатью.

Сведения о чрезвычайной ситуации, изложенные в протоколе или решении заседания КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области, не должны противоречить сведениям, изложенным в обосновывающих и подтверждающих документах.

2.3.4. Карта (схема) с указанием места производства работ (локального разрушения на пострадавших объектах).

Карта (схема) должна быть заверена подписями и печатями уполномоченных представителей организации и руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования.

2.3.5. Видео- или фотоматериалы.

Видео- или фотоматериалы служат наглядным подтверждением факта возникновения чрезвычайной ситуации и ее разрушительного воздействия. Фотоматериалы должны быть датированы и заверены подписями и печатями уполномоченными представителями администрации и руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования.

2.3.6. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ и (или) заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ утверждаются главой местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, подписываются главным бухгалтером администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования.

2.3.7. Сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - сводный реестр) включает перечни аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) и неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) и работ по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 10.12.2021 № 1093 «Об утверждении

Порядка формирования и расходования целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий", а также полный комплект обосновывающих документов по каждому мероприятию, подготовленный в соответствии с настоящей Инструкцией.

Сводный реестр с указанием даты подписывается главным бухгалтером администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования, утверждается главой местного самоуправления и предоставляется в КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области через сектор по мобилизационной работе, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления правового и информационного обеспечения городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Сводный реестр должен содержать информацию о наименовании, дате и классификации чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, по всем мероприятиям и перечню поврежденных объектов с указанием размера запрашиваемых бюджетных ассигнований из бюджета Нижегородской области, необходимого для финансового обеспечения мероприятий и восстановления поврежденных объектов.

Объекты в сводном реестре указываются с заглавной буквы и расшифровкой наименования объекта (сокращения в наименовании объекта не допускаются). Каждому объекту присваивается порядковый номер, нумерация объектов в сводном реестре сквозная.

Сумма ущерба указывается в тысячах рублей по каждому объекту. По каждому разделу проставляются итоги. Сумма по сводному реестру указывается в строке "Всего" (округление осуществляется до одного знака после запятой).

По разделу "Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан" указываются произведенные расходы на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для

эвакуированных граждан.

По разделу "Обследование объектов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации" указываются произведенные расходы на обследование объектов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации.

2.3.8. Акт обследования поврежденного объекта.

Акт обследования составляется на каждый поврежденный объект и должен содержать информацию о наименовании, дате наступления и классификации чрезвычайной ситуации, в результате которой произошло повреждение объекта, характеристике объекта (конструктивных элементах объекта, их размерах, материале), сумме ущерба, степени повреждения объекта, размере страхового возмещения (если объект был застрахован), балансовой и остаточной стоимости объекта, а также перечне работ, необходимых для восстановления объекта.

Акт обследования подписывается комиссией в составе председателя комиссии и членов комиссии с расшифровкой подписей, проставлением даты подписания акта и заверяется печатями. Акт согласовывается с руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций городского округа город Первомайск Нижегородской области и утверждается главой местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется печатью. Номер акта должен соответствовать номеру объекта в сводном реестре.

В строке "адрес объекта" указывается юридический адрес данного объекта, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер жилого дома (здания), при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

В строке "наименование объекта" указывается полное наименование объекта, при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

Наименование объекта, юридический адрес объекта, проставленные в акте, должны соответствовать наименованию данного объекта и его юридическому адресу в сводном реестре.

В строке "собственник объекта" указывается полное наименование собственника объекта (балансодержатель) и его юридический адрес.

В строке "характеристика объекта по конструктивным элементам" указываются сведения из технических паспортов зданий и сооружений. Подробно описываются конструктивные элементы, поврежденные в результате чрезвычайной ситуации.

В строке "характеристика разрушений по конструктивным элементам" указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам в физических единицах измерений (м, м², м³):

- повреждение кровли _____ м²;
- повреждение остекления _____ м²;
- повреждение дорожного покрытия (длина, ширина, толщина);
- повреждение дорожного полотна (промыл, образование микрооврагов - длина, ширина, глубина и т.д.).

Степень повреждения (разрушения) объекта определяется по результатам проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, в соответствии с приказом Госстроя России от 2 августа 2002 года № 167 "О порядке проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций".

В строке "сумма нанесенного ущерба" проставляется сумма ущерба, причиненного данному объекту, в результате чрезвычайной ситуации. Сумма ущерба, проставленная в акте должна соответствовать ущербу, просчитанному в сметном расчете на данный объект.

2.3.9. Сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по объекту и аварийно-спасательных работ.

Сметный расчет затрат на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации (далее - сметный расчет) объекта и на аварийно-спасательные работы составляется на каждый поврежденный объект и подписывается исполнителем (сметчиком), составившим сметный расчет с

расшифровкой подписи, утверждается главой местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области и заверяется печатями. Сметные расчеты согласовываются в Государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Нижегородсмета» (далее - ГБУ НО «Нижегородсмета») по адресу: г. Н.Новгород, ул. Костина, д. 2 (тел./ф. 430-48-39, 433-10-76, 433-09-62, 433-12-67).

Номер сметного расчета должен соответствовать номеру акта, в строке "основание" должен указываться номер акта обследования объекта.

В названии сметного расчета указывается наименование работ и дата чрезвычайной ситуации, под воздействием которой произошло повреждение (разрушение) данного объекта, юридический адрес данного объекта, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер жилого дома (здания), при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

Наименование объекта, юридический адрес объекта, проставленные в сметном расчете, должны соответствовать наименованию данного объекта и его юридическому адресу в акте.

2.3.10. Акт о приемке выполненных работ (в случае если финансовые средства запрашиваются на компенсацию уже произведенных затрат по факту завершения работ).

К акту прилагаются:

- счета-фактуры;
- договоры с юридическими или физическими лицами на проведение работ;
- сметы, согласованные в ГБУ НО «Нижегородсмета»;
- путевые листы (в случае расходования средств на закупку топлива для автомобильной техники);
- справка страховой организации.

2.3.11. Сметные расчеты, акт о приемке выполненных работ составляются базисно-индексным методом в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве для объектов, финансируемых с привлечением

средств федерального и (или) областного бюджетов по объемам работ, указанным в актах обследования.

2.3.12. Исправления и замазывания в актах обследования и в сметных расчетах не допускаются.

2.4. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований за счет средств целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на финансовое обеспечение развертывания и содержания ПВР для эвакуируемых граждан при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется в следующем порядке.

Списки граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан (далее - списки граждан), формируются на основании заявлений граждан, по форме, в соответствии с приложением 8 к настоящей Инструкции, и представляются для обоснования размера необходимых бюджетных ассигнований в КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области через сектор по мобилизационной работе, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления правового и информационного обеспечения городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Предельные размеры затрат на питание и временное размещение эвакуированных граждан (из расчета на одного человека в сутки) в ПВР для эвакуируемых граждан определяются в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 10.12.2021 №1093 «Об утверждении Порядка формирования и расходования целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

На основании списков граждан в ПВР муниципальным образованием готовятся сводные данные о количестве граждан, находившихся в ПВР (далее - сводные данные о гражданах в ПВР) (приложение 9 к настоящей Инструкции), подписываемые главным бухгалтером администрации городского округа город

Первомайск Нижегородской области, который осуществляет проверку общей суммы расходов на размещение и питание, а в сводных данных - объемов необходимых бюджетных ассигнований.

Сводные данные о гражданах в ПВР и списки граждан в ПВР представляются муниципальным образованием для согласования и проверки в отделение полиции дислокации город Первомайск (межмуниципального отдела МВД России «Дивеевский»).

Сводные данные о гражданах в ПВР, подписанные руководителем территориального органа Министерства внутренних дел России по Нижегородской области, Главного управления МЧС России по Нижегородской области и главным бухгалтером администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, списки граждан в ПВР представляются муниципальным образованием в КЧС и ОПБ городского округа город Первомайск Нижегородской области через сектор по мобилизационной работе, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления правового и информационного обеспечения городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Приложение 1
к Инструкции о порядке оформления
документов для выделения средств из
целевого финансового резерва для
ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий

Угловой штамп
администрации

Председателю
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

(инициалы, фамилия)
адрес _____

Заявление

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

Сектор по мобилизационной работе, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления правового и информационного обеспечения городского округа город Первомайск Нижегородской области ходатайствует о выделении денежных средств в размере _____ тысяч рублей на аварийно-спасательные (неотложные аварийно-восстановительные работы) при ликвидации чрезвычайной ситуации (оказание материальной помощи жителям, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации) (указывается причина) «__» _____ 20__ года в населенном(ых) пункте(ах).

По состоянию на _____ в результате чрезвычайной ситуации количество погибших составляет _____ чел., количество пострадавших составляет _____ чел.

Размер материального ущерба от чрезвычайной ситуации составляет тыс. рублей.

По состоянию на _____ на проведение аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ выделено _____ тыс. рублей.

По состоянию на _____ на проведение аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ израсходовано _____ тыс. рублей.

Выполнены следующие работы:

_____;

_____ ;
_____ .

Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
организации (предприятия) на момент чрезвычайной ситуации

Резерв финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
организации (предприятия) на момент чрезвычайной ситуации составлял _____ тыс.
рублей.

Начальник сектора по МР, ГО и ЧС

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Инструкции по оформлению документов
для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

Угловой штамп
организации

Председателю
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных
ситуаций,
обеспечению пожарной
безопасности городского округа
город Первомайск Нижегородской
области

адрес _____
(инициалы, фамилия)

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

Направляю в Ваш адрес документы для подготовки решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Первомайск Нижегородской области о выделении денежных средств из целевого финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в размере _____ рублей на проведение аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ (оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате (указать чрезвычайную ситуацию)) "___" _____ 20__ года в населенном(ых) пункте(ах) района (городского округа).

Приложения: документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств в 3 экз. на _____ листах.

Начальник сектора по МР, ГО и ЧС

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Инструкции по оформлению документов
для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

Угловой штамп
администрации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности городского округа
город Первомайск Нижегородской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение
проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в
резервном фонде

(наименование муниципального образования)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(дата)

| N п/п | Виды работ | Стоимос ть работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) | |
|----------|------------|---|--|-------------|
| | | | всего | в том числе |
| | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|--|--|
| | | | | из бюджета муниципал ьного образовани я | из бюджета Нижегород ской области | за счет резервного фонда Правительст ва Российской Федерации |
| Итого | | | | | | |

Всего по заявке _____ тыс. рублей

Главный бухгалтер администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

Начальник сектора по МР, ГО и ЧС
администрации городского округа город
Первомайск Нижегородской области

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Инструкции по оформлению документов
для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

Угловой штамп
администрации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности городского округа
город Первомайск Нижегородской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения
неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в
резервном фонде

(наименование муниципального образования)

тыс. рублей по состоянию на _____

(дата)

| N п/п | Вид ы рабо т | Количество поврежденн ых объектов (единиц) | Стоимос ть работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) | | | |
|----------|-----------------------|---|---|--|-------------|----|---------|
| | | | | всег о | в том числе | | |
| | | | | | из | из | за счет |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | бюджета муницип ального образова ния | бюджета Нижегор одской области | резервного фонда Правительст ва Российской Федерации |
| Итого | | | | | | | |

Всего по заявке _____ тыс. рублей

Главный бухгалтер администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

Начальник сектора по МР, ГО и ЧС
администрации городского округа город
Первомайск Нижегородской области

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5
к Инструкции по оформлению документов
для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

Угловой штамп
администрации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности городского округа
город Первомайск Нижегородской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

| N п/п | Наименование работ | Сумма ущерба (тыс. рублей) |
|--|--------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Аварийно-спасательные работы | | |
| Итого | | |
| Неотложные аварийно-спасательные работы | | |
| Итого | | Итого |
| Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан | | |

| | |
|-------|--|
| Итого | |
| ВСЕГО | |

Главный бухгалтер администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

Начальник сектора по МР, ГО и ЧС
администрации городского округа город
Первомайск Нижегородской области

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6
к Инструкции по оформлению документов
для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

Угловой штамп
администрации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности городского округа
город Первомайск Нижегородской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П. _____

АКТ
обследования поврежденного объекта

_____ в _____
(наименование ЧС, дата)

(адрес объекта)

Наименование объекта

Собственник объекта

Характеристика объекта

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика разрушений (поврежденный, разрушенный по конструктивным

элементам:

В результате комиссионного обследования установлено,
что

В целях предотвращения развития чрезвычайной ситуации и
жизнеобеспечения населения необходимо выполнить следующие
аварийно-спасательные работы:

Сумма нанесенного ущерба
" " 20 г.

Председатель
комиссии: (должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

Члены комиссии: (должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

(должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

(должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

Согласовано: Начальник сектора по МР, ГО и ЧС
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7
к Инструкции по оформлению документов
для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

Угловой штамп
администрации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности городского округа
город Первомайск Нижегородской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.
М.П

АКТ
установления причин возникновения чрезвычайной ситуации

1. Название организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности и адрес.

2. Состав комиссии:

Председатель: _____
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

3. Характеристика организации (кратко), объекта, участка, территории, места чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) _____

_____ В этом разделе наряду с другими сведениями необходимо указать:

- режим работы объекта, оборудования до ЧС (утвержденный, фактический, проектный);

- дать заключение о состоянии объекта перед аварией, соблюдении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов; указать, были ли ранее на данном объекте аналогичные ЧС;

- разрабатывались ли мероприятия по их предупреждению (когда, кем и какие, как они выполнялись).

4. Квалификация обслуживающего персонала (где и когда проходил обучение, инструктаж, проверку знаний нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов).

5. Динамика развития и последствия ЧС.

6. Обстоятельства ЧС.

7. Организационные, технические и иные причины ЧС, факторы, способствовавшие ее возникновению (по каждой причине указываются требования нормативных правовых актов, которые не выполнялись или были нарушены).

8. Мероприятия по устранению причин ЧС (изложить меры по ликвидации последствий ЧС и предупреждению их повторения с указанием сроков исполнения).

9. Предложения о привлечении к ответственности юридических и физических лиц, работников организаций за допущенные нарушения нормативных правовых актов, повлекшие (способствующие) возникновение чрезвычайных ситуаций (указать, какие требования нормативных правовых актов не выполнены или нарушены, дать оценку действиям должностных лиц, обслуживающего персонала).

10 Иная информация (при необходимости).

11. Сведения о пострадавших.

| № п/п | ФИО пострадавшего | Год рождения | Профессия, должность | Дата и время получения травмы | Место работы и жительства | Степень тяжести травмы | Краткое описание обстоятельств и причин получения травмы |
|-------|-------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

12. Экономический ущерб от чрезвычайной ситуации.

В указанном разделе дается подробное описание ущерба основным и оборотным фондам объектов производственного или социального назначения, ущерба готовой продукции, элементам транспорта и связи, жилому фонду

имуществу граждан.

13. Выполненные мероприятия по устранению причин чрезвычайной ситуации и обеспечению безопасности населения и работников предприятия (организации). Отражаются принятые меры по обеспечению безопасности объекта, снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности населения.

14. Фотографии разрушения объекта.

Расследование проведено и составлен акт:

(число, месяц, год)

Приложения: материалы расследования на ____ листах.
" __ " _____ 20__ г.

Председатель
комиссии: _____
(должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

Члены комиссии: _____
(должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

(должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

(должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

Приложение 8
к Инструкции по оформлению документов
для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

Угловой штамп
администрации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности городского округа
город Первомайск Нижегородской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания
для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта)

| Фамилия , имя и отчество граждани на | Серия и номер документа, удостоверяющ его личность | Адрес места жительства (регистраци и) | Дата начала и окончания размещен ия и питания | Количество суток размещени я и питания | Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей) | | Примеча ние |
|--|---|---|--|---|--|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | | | |

Главный бухгалтер администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник сектора по МР, ГО и ЧС

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 9
к Инструкции по оформлению документов
для выделения средств из целевого
финансового резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

Угловой штамп
администрации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности городского округа
город Первомайск Нижегородской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
"_____" 20____ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, находившихся в пунктах временного
размещения и питания для эвакуируемых граждан

(наименование муниципального образования и необходимые
бюджетные ассигнования)

| Наименование пункта временного размещения и питания | Количество размещавшихся и питавшихся граждан | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Всего | | |

Главный бухгалтер администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отделения полиции
дислокации город Первомайск
межмуниципального отдела
МВД России «Дивеевский»

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Глава местного самоуправления
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.