



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022 № 589

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей" от 27.12.2019 № 514-ФЗ, постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 11.08.2020 № 136 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области», в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Регламент деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.5. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.6. Положение о порядке предоставления путевок и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.7. Положение о прогулочной группе, организуемой на базе муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

1.8. Положение о конкурсе трудовых подростковых бригад городского округа город Первомайск Нижегородской области на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

1.9. Форму справки по результатам изучения деятельности оздоровительных лагерей.

1.10. Форму справки по результатам изучения деятельности прогулочных групп.

2. Отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области:

2.1. Осуществлять координацию работы заинтересованных ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.2. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области следующим образом:

- на организацию и проведение лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, многодневного похода, туристического слета;

- на предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха;

- на приобретение и возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- обеспечить расходование не менее 5% от общего объема средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.4. Организовать прием лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, создаваемых на базе образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области, уставные документы которых

позволяют организовывать подобный вид деятельности, межведомственной комиссией по приемке оздоровительных лагерей ежегодно в срок до 25 мая.

2.5. Содействовать развитию малозатратных форм организации отдыха и занятости: прогулочных групп, трудовых бригад, дворовой практики, организуемых образовательными организациями совместно с учреждениями культуры, спорта, социальной защиты населения, другими учреждениями и ведомствами.

2.6. Оказать содействие в проведении муниципального конкурса на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

2.7. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обращая особое внимание в каникулярный период на организацию трудоустройства и досуга детей и молодежи, состоящих на профилактических учетах.

2.8. Установить родительский взнос по оплате путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха в размере 10 % от общей стоимости путевки.

2.9. Обеспечить:

- создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул;
- комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом;
- страхование жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2.10. Установить контроль за соблюдением норм и правил по охране труда в учреждениях, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

2.11. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей в оздоровительно-образовательных учреждениях в период осенних, зимних, весенних каникул.

2.12. Проводить систематический мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков, в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3. Отделу культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области:

3.1. Организовать льготное кинообслуживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей-инвалидов в каникулярные периоды.

3.2. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми и молодежью в летний период, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей и молодежи на базе учреждений культуры.

3.3. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул.

3.4. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базе муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

3.5. Подготовить спортивные площадки для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4. Руководителям образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить:

4.1. Организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

4.2. Наполняемость всех типов организаций отдыха и занятости детей и молодежи в течение всего летнего периода.

4.3. Подготовку летних оздоровительно - образовательных организаций к началу летних каникул.

4.4. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.5. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

4.6. Обеспечить обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

4.7. Обеспечить комплектование организаций отдыха и оздоровления детей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

4.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной перевозке детей.

4.9. Проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, осуществлять учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и соревнований.

4.10. Обеспечить участие в конкурсе трудовых подростковых бригад на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

4.11. Обеспечить развитие малозатратных форм организации отдыха и занятости: прогулочных групп, трудовых бригад, дворовой практики.

4.12. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, присмотра и ухода за ними,

организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области:

5.1. Обеспечить межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

5.2. Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

5.3. Организовать и обеспечить проведение межведомственной операции «Подросток» на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

6. Рекомендовать:

6.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница»:

6.1.1. Принять меры по комплектованию лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей, туристических походов и туристических слетов медицинскими работниками и врачами, по возможности педиатрами.

6.1.2. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

6.1.3. Обеспечить обучение и направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов при перевозке железнодорожным транспортом и другими видами транспорта к местам отдыха и обратно с выдачей удостоверения.

6.2. Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа г. Первомайск»:

6.2.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

6.2.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

6.2.3. Осуществлять организацию деятельности по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

6.2.4. Обеспечить финансирование оздоровительной кампании:

- за счет средств федерального бюджета - оплату путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), питание детей в оздоровительных лагерях, создаваемых учреждениями государственной системы социальной защиты населения;

- за счет средств областного бюджета – финансирование оздоровительных мероприятий, проводимых учреждениями социального обслуживания населения, образовательными и лечебно-профилактическими учреждениями, при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей.

6.3. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Первомайска»:

6.3.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей – сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно – воспитательные учреждения.

6.3.2. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах, а также подросткам из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детям из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подросткам, состоящим на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденным из воспитательно-трудовых колоний или закончившим специальные учебно – воспитательные учреждения в пределах средств, выделенных из федерального бюджета.

6.3.3. Организовать и провести конкурс трудовых подростковых бригад на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

6.4. Отделению полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский»:

6.4.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

6.4.2. Совместно с отделом народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, заинтересованными ведомствами принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

6.4.3. Осуществить в составе комиссии приёмку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, расположенных на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, ежегодно, в срок до 25 мая.

6.5. Отделению надзорной деятельности и профилактических работ по городскому округу город Первомайск Нижегородской области Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области:

6.5.1. Провести надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

6.5.2. Оказывать помощь руководителям учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара.

6.6. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Первомайский политехнический техникум»:

6.6.1. Способствовать созданию условий для развития молодежного туризма в период каникул.

6.6.2. Способствовать развитию студенческих отрядов, лагерей труда и отдыха.

6.6.3. Принимать меры по профилактике правонарушений среди молодежи, обратить особое внимание на организацию занятости и досуга молодежи, склонной к правонарушениям, состоящей на профилактическом учете в органах внутренних дел.

6.6.4. Предоставлять своевременно отчетность в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

6.7. Всем учреждениям и ведомствам, организующим отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области:

6.7.1. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в

каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, требований противопожарной безопасности в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

6.7.2. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

6.7.3. Способствовать формированию в городском округе город Первомайск Нижегородской области банка вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных учреждений, а также детей, по каким-либо причинам, не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

6.7.4. Работодателям установить уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных.

6.7.5. Установить размер родительской платы оставшейся стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, не более 20 % от общей стоимости путевки.

6.7.6. Обеспечить безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом.

6.8. Обеспечить комплектование учреждений отдыха и оздоровления детей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников

образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

7. Рекомендовать организациям отдыха детей и их оздоровления городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - организации):

7.1. Обеспечить прохождение медицинской комиссии работниками организаций.

7.2. Обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-противоэпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях, создать условия для предупреждения детского травматизма.

7.3. Проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учёт физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий.

7.4. Проводить работу по организации профильных и тематических смен различной направленности (спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учёте в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения.

7.5. Обеспечить комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

7.6. Своевременно уведомлять уполномоченный орган об изменении информации для реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области.

8. Финансовому управлению администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области:

8.1. Принимать нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства местного бюджета, ежегодно в срок до 28 декабря.

9. Управлению экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), по запросу уполномоченного органа администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, осуществляющего реализацию отдыха и оздоровления детей городского округа город Первомайск Нижегородской области.

10. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области:

от 15.04.2019 № 596 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

от 30.07.2020 № 781 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15.04.2019 № 596 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

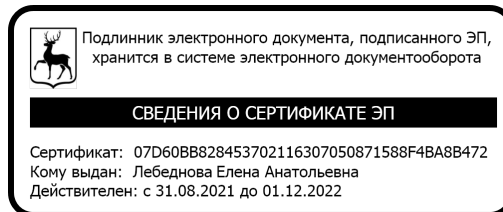
от 21.05.2021 № 419 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15.04.2019 № 596 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области».

11. Отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск

Нижегородской области www.1maysk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам А.В.Широкова.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебедева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
09.06.2022 589

**Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа город Первомайск Нижегородской области**

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Цель – создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Задачи:

обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи;

обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;

продолжить внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

обеспечить эффективную реализацию средств федерального, областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;

обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь-апрель	Отдел образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.1.2. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	апрель-май	Отдел образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области»	Директора образовательных организаций	март	Отдел образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.2.2. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Руководители образовательных организаций, начальники лагерей, педагогические работники, повара, медицинские работники	февраль - май	Образовательные организации городского округа город Первомайск Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа г. Первомайск» (по согласованию) Территориальный отдел управления федеральной

			<p>службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Арзамасском, Ардатовском Вадском, Дивеевском, по городскому округу город Первомайск Нижегородской области (по согласованию)</p> <p>Отделение надзорной деятельности и профилактических работ по городскому округу город Первомайск Нижегородской области Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области (по согласованию)</p> <p>Отделение полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию)</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Первомайска» (по согласованию)</p> <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию)</p> <p>Отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (по согласованию)</p>
2.2.3. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным	Директора, заместители директоров по воспитательной	март - май	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

пребыванием, лагерях труда и отдыха	работе образовательных учреждений, на базе которых организуются лагеря, руководители трудовых бригад, вожатые, воспитатели		Образовательные организации городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.2.4. Совещание по итогам оздоровительной кампании	Руководители образовательных организаций, начальники лагерей	октябрь	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Образовательные организации городского округа город Первомайск Нижегородской области

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Комплектование учреждений, организующих отдых и оздоровление детей кадрами	Март - август	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Образовательные организации городского округа город Первомайск Нижегородской области Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию)
2.3.2. Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май - сентябрь	Образовательные организации городского округа город Первомайск Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление

		<p>социальной защиты населения городского округа г. Первомайск» (по согласованию)</p> <p>Территориальный отдел управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Арзамасском, Ардатовском Вадском, Дивеевском, по городскому округу город Первомайск Нижегородской области (по согласованию)</p> <p>Отделение надзорной деятельности и профилактических работ по городскому округу город Первомайск Нижегородской области Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области (по согласованию)</p> <p>Отделение полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию)</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Первомайска» (по согласованию)</p> <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию)</p> <p>Отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-</p>
--	--	---

		оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (по согласованию)
2.3.3. Муниципальный конкурс на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада»	Июнь - август	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Первомайска» (по согласованию) Образовательные организации городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.3.5. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий в каникулярный период	Июнь - август	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.3.6. Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений	каникулярный период	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа г. Первомайск» (по согласованию) Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области»
2.3.7. Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований	Во время проведения смен лагерей	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Образовательные организации городского округа город Первомайск Нижегородской области Отдел культуры администрации городского

		округа город Первомайск Нижегородской области
2.3.9. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления	перед началом смены	Организации, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	В течение года	<p>Образовательные организации городского округа город Первомайск</p> <p>Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области</p> <p>Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа г. Первомайск» (по согласованию)</p> <p>Территориальный отдел управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском, по городскому округу город Первомайск Нижегородской области (по согласованию)</p> <p>Отделение надзорной деятельности и профилактических работ по городскому округу город Первомайск Нижегородской области Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций</p>

		<p>России по Нижегородской области (по согласованию)</p> <p>Отделение полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию)</p> <p>Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Первомайска» (по согласованию)</p> <p>Отдел культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию)</p> <p>Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (по согласованию)</p> <p>Муниципальное автономное учреждение «Издательский Дом «Районный вестник»</p>
2.4.2. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании	в каникулярный период	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.4.3. Проведение родительских собраний в образовательных учреждениях по вопросам информирования родителей обучающихся о возможных местах отдыха детей на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, Нижегородской области, Российской Федерации	март - май	Руководители образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.4.4. Организация горячей телефонной и интернет-линии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	постоянно	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.5.1. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Июнь - август	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.5.2. Подготовка аналитического отчёта в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период	Сентябрь, декабрь	Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.5.3. Обеспечение контроля за использованием денежных средств местного бюджета, перечисленных образовательным учреждениям городского округа город Первомайск Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	Май – сентябрь	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области»
2.5.4. Прием учреждений, организующих отдых и оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании	До 25 мая	Администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию) Отделение полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию)

2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<p>2.6.1. Обеспечение безопасности пребывания детей в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей (далее – учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в учреждения, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия. 	<p>Постоянно в период проведения оздоровительной кампании</p>	<p>Учреждения, организующие отдых и оздоровление детей (при условии участия в реализации мероприятий)</p>

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на уровне 100 %.
2. Сохранить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, на уровне не менее 85% от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности.
3. Обеспечить значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей на уровне не менее 95 %.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
7. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от _____ № _____
09.06.2022 589

РЕГЛАМЕНТ деятельности муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи городского округа город Первомайск Нижегородской области

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – МВК) является коллегиальным органом по реализации на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области единой государственной политики по организации отдыха и оздоровления детей.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

3. Задачи МВК:

- содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав МВК;
- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи городского округа город Первомайск;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодёжи;
- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Первомайск;
- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе

путём размещения информации на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассмотрение предложений организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

- выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами МВК информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

- рекомендовать органам местного самоуправления рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления и администрации городского округа город Первомайск предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МВК;

- направлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- создавать рабочие группы МВК, определять их состав и регламент работы.

5. Состав МВК утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

В состав МВК входят представители:

- городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области;

- отдела народного образования администрации город Первомайск Нижегородской области;

- органов местного самоуправления, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей город Первомайск Нижегородской области;

- отделения надзорной деятельности и профилактических работ по городскому округу город Первомайск Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области, государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Первомайская центральная районная больница»;

отделения полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский», государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Первомайск», государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Первомайска», председатель Первомайской районной организации Нижегородской области организации профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6. Председателем МВК является по должности заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам.

Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МВК;
- председательствует на заседаниях МВК;
- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;
- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;
- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК;
- докладывает в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области о деятельности МВК по вопросам, входящим в её компетенцию.

7. Заместителем председателя МВК является начальник отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск. Заместитель председателя МВК:

- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании.

8. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;
- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы МВК;
- направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;
- вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;
- в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании решениями вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

9. Заседания МВК проводятся не реже одного раза в квартал.

10. Заседание МВК считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

11. Решения МВК, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, организациями отдыха детей и их оздоровления.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляет отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
09.06.2022 589

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город
Первомайск Нижегородской области (далее – комиссия)**

- | | |
|------------------------------|--|
| Широков Александр Васильевич | - заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, председатель комиссии; |
| Писанова Светлана Васильевна | - начальник отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя комиссии; |
| Афанасьева Галина Петровна | - ведущий специалист отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, ответственный секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены Совета: | |
| Галынин Денис Евгеньевич | - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Первомайский политехнический техникум» (по согласованию); |
| Пушков Роман Николаевич | - Врио начальника отделения полиции (дислокация г. Первомайск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию); |
| Козина Анна Ивановна | - помощник генерального директора по социальным вопросам и связям с |

Ланцева Нина Васильевна	общественностью Акционерного общества «Транспневматика» (по согласованию); - заместитель начальника отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);
Лопаткин Анатолий Иванович	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактических работ по городскому округу город Первомайск Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области (по согласованию);
Малова Елена Владимировна	- директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (по согласованию);
Поздеева Валентина Николаевна	- начальник отдела культуры администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;
Сурусина Галина Борисовна	- директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Первомайска» (по согласованию);
Телина Елена Владимировна	- старший инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию);
Тиханова Ирина Александровна	- главный специалист отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);
Туров Василий Михайлович	- председатель профкома Акционерного общества «Транспневматика» (по согласованию);
Устинов Василий Александрович	- директор муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области»;
Федюнина Людмила Анатольевна	- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
Широкова Лариса Александровна	- начальник государственного казенного учреждения Нижегородской области

Юртаева Ольга Николаевна

«Управление социальной защиты населения городского округа город Первомайск» (по согласованию);

- председатель Первомайской районной организации Нижегородской области организации профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от _____ № _____
09.06.2022 589

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Рабочая группа, МВК) – коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа формируется из числа представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Осуществление выездов в расположенные на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области организации отдыха детей и их оздоровления (по отдельному плану) с целью изучения их деятельности.

2.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами МВК информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3. Права рабочей группы

3.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

3.2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Осуществлять контроль выполнения решений, принятых МВК.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство её деятельностью.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом либо справкой по изучению деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, которые подписываются председательствующим и секретарем Рабочей группы.

4.8. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение.

4.9. Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения организациями отдыха детей и их оздоровления.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляет отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от _____ № _____
09.06.2022 589

Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - рабочая группа)

Писанова Светлана Васильевна	- начальник отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, председатель рабочей группы;
Моштылева Людмила Анатольевна	- заместитель начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию);
Афанасьева Галина Петровна	- ведущий специалист отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области ответственный секретарь рабочей группы (по согласованию).
Члены рабочей группы: Большакова Анна Александровна	- специалист государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Первомайск» (по согласованию);
Ладонкина Юлия Анатольевна	- ведущий специалист отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);
Кобашова Ксения Александровна	- методист муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области» (по согласованию);

Князева Анна Владимировна	- ведущий инспектор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Первомайска» (по согласованию);
Михеева Галина Аркадьевна	- педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
Морозова Анна Андреевна	- заведующий информационно-диагностическим кабинетом муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений городского округа город Первомайск Нижегородской области» (по согласованию);
Туров Василий Михайлович	- председатель профкома Акционерного общества «Транспневматика» (по согласованию)
Чарочкина Жанна Владимировна	- заместитель директора муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (по согласованию)
Юртаева Ольга Николаевна	- председатель Первомайской районной организации Нижегородской области организации профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
09.06.2022 589

Положение о порядке предоставления путевок и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – загородные лагеря) и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря (далее - возмещение расходов) в рамках осуществления администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Путевки в загородные лагеря и возмещение расходов предоставляются гражданам, имеющим детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. В целях организации работы с путевками в загородные лагеря на предприятиях, учреждениях, организациях (далее - организация) приказом руководителя создаются комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия организации) и назначаются ответственные лица.

1.4. Право на предоставление путевок и возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) предоставляется гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), гражданам не состоящим в трудовых отношениях с организациями, безработным, неработающим пенсионерам, являющимся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающим приемным родителям, получающим денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по договору о приемной семье (далее - иные получатели).

1.5. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в

организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по распределению путевок и возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - Комиссия) в пределах выделенных средств из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, распределяет средства между организациями и иными получателями в соответствии с поступившими заявками.

Комиссия в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

$$V_{\text{сп-в по кат}} = Z_{\text{чел.уч}} \times S_{\text{пут}} \times (0,96 \text{ } 0,5; 0,7; 0,9\text{п}), \text{ где:}$$

$V_{\text{сп-в по кат}}$ - объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (работникам бюджетной сферы, безработным гражданам, организациям - балансодержателям лагерей, организациям, находящимся в трудном финансовом положении, иным организациям, а также гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей;

$Z_{\text{чел.уч}}$ - число заявок от работников бюджетной сферы и безработных граждан, предприятий - балансодержателей лагерей, предприятий, находящихся в трудном финансовом положении, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на приобретение путевок в загородные лагеря;

$S_{\text{пут}}$ - средняя стоимость путевки в загородные лагеря, определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой администрацией городского округа город Первомайск Нижегородской области, на количество дней пребывания в загородном лагере.

Коэффициент, определяющий долю возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря, для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,96 - для работников бюджетных организаций, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров, неработающих приемных родителей, получающих денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по договору о приемной семье»;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

0,9п - для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

1.6. В целях получения путевок или возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) получатели организации представляют в комиссию организации по организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия организации), а граждане, являющиеся работниками бюджетной сферы, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, являющиеся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающие приемные родители, получающие денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по договору о приемной семье, а также в случае отсутствия комиссии организации, в Комиссию следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 1 к Положению);
- паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку с места учебы ребенка;
- справку с места работы (свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя - для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);
- справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копию договора о приемной семье и копию трудовой книжки (для неработающих приемных родителей).

1.7. Уполномоченный орган заключает с организациями, подавшими заявки на необходимый объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевок, договора о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.7.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица по организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.7.2. Комиссии организаций подают в уполномоченный орган в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в следующем году.

1.7.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации заявлений, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть

пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в уполномоченный орган;
- приобретение путевок в загородные лагеря;
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

1.8. Ответственное лицо комиссии организации или уполномоченного органа регистрирует заявления в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа (приложение 2 к Положению).

1.9. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3 к Положению).

1.10. Возмещение части расходов на приобретение путевок производится в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) при продолжительности пребывания не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул.

2. Порядок предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

2.1. Право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) предоставляется гражданам, состоящим в трудовых отношениях с бюджетными организациями, а также иным получателям (далее - получатели путевок), представившим в уполномоченный орган заявление с прилагаемыми к нему документами (п.1.6.).

Заявления на получение путевок принимаются уполномоченным органом круглогодично.

2.2. Уполномоченный орган осуществляет:

- прием заявлений и документов граждан, состоящих в трудовых отношениях с бюджетными организациями, и иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- приобретение путевок в загородные лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;
- выдачу путевок получателям;
- отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.3. Комиссия принимает решение о распределении путевок, приобретенных уполномоченным органом.

2.4. Ответственное лицо уполномоченного органа за работу с путевками уведомляет получателей путевок о решениях, принятых Комиссией (в письменной форме или по телефону) (приложение 4 и 5 к Положению)

2.5. После получения уведомления получатель путевки вносит в кассу отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области оставшуюся часть стоимости путевки. Оставшейся частью стоимости путевки является разница между общей стоимостью путевки и долей возмещения части стоимости путевки для соответствующей категории получателей путевок.

2.6. После получения платежных документов об оплате оставшейся части стоимости путевки ответственное лицо по работе с путевками выдает получателям путевки.

2.7. Решение о неоднократном предоставлении путевки в течение одного календарного года в загородные лагеря принимается Комиссией.

3. Порядок возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно- образовательные центры (лагеря)

3.1. Право на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря предоставляется гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, гражданам, не состоящим в трудовых отношениях с организациями, безработным, пенсионерам, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающим пенсионерам, неработающим приемным родителям, получающим денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по договору о приемной семье, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии организации (далее - получатели).

Заявки получателей на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря принимаются уполномоченным органом круглогодично.

3.2. Комиссия на основании заявок организаций, не являющихся бюджетными (далее – организации), и заявлений граждан принимает решение о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря.

3.3. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет получателей об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевок или об отказе с обоснованием отказа (приложение 6 и 7 к Положению).

3.4. Получатели, получившие уведомление о предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевки, приобретают путевки в загородный лагерь самостоятельно.

3.5. Средства на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря перечисляются на расчетный счет (сберегательную книжку) получателей в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня предоставления в Комиссию:

3.5.1. организацией – копии документов, подтверждающих приобретение путевок (счета, счета-фактуры, накладной, договоров, заключенных с лагерем и уполномоченным органом, обратных (отрывных) талонов).

3.5.2. получателем – копии документов, подтверждающих приобретение путевки (квитанции об оплате путевки, обратного (отрывного) талона к путевке, договора с лагерем).

Срок перечисления денежных средств получателям продлевается в случаях:

- отсутствия свободного остатка средств, не превышающих предельного объема финансирования на текущий финансовый год.

3.6. Решение о неоднократном предоставлении возмещения части стоимости путевки в загородные лагеря принимается Комиссией.

3.7. Комиссия организации представляет в уполномоченный орган отчетность за средства на возмещение части расходов по приобретению путевок по установленной форме не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 8 к Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления
путевок и порядке возмещения части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

В отдел народного образования
администрации городского округа
город Первомайск Нижегородской области

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____
выдан _____

адрес проживания: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить путевку (возместить часть расходов по приобретению путевки) в загородный
детский _____ оздоровительно-образовательный _____ центр _____ (лагерь) _____ моему
ребенку _____

(ФИО ребенка)

обучающемуся в _____

(школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 –летнего возраста)
- паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- справка с места учебы ребенка;
- справка с места работы заявителя;
- копия трудовой книжки и пенсионного удостоверения (для неработающих пенсионеров);
- справка из центра занятости о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- копия свидетельства о регистрации (для индивидуального предпринимателя).

Согласна(ен) на предоставление и обработку своих персональных данных и моего ребенка.

Подпись заявителя _____
" _____ " _____ 20 ____ г.

Заявление принято " _____ " _____ 20 ____ г. в _____ час.

(должность, ФИО)

подпись лица, принявшего заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления путевок и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря))

Журнал

учета заявлений на предоставление путевок (возмещения части расходов по приобретению путевок)
в организации отдыха и оздоровления детей

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления
путевок и порядке возмещения части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гражданином

_____,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: _____,
представлены следующие документы для получения путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____ :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г. в _____ час.

(должность, ФИО)

подпись лица, принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления
путевок и порядке возмещения части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

**Уведомление
о предоставлении путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь)**

В соответствии с решением _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____

_____ ,
будет предоставлена путевка в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь), _____,

с _____ по _____ 20__ года.

Стоимость путевки составляет _____

_____ .
Для получения путевки представить платежный документ,
подтверждающий оплату оставшейся части стоимости путевки.

(должность, ФИО)

подпись уполномоченного лица

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке предоставления
путевок и порядке возмещения части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

**Уведомление
об отказе в предоставлении путевки
в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)**

В соответствии с решением _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____

отказано в предоставлении путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____
в 20__ году.

Основанием для отказа в предоставлении путевки является

_____ (указываются причины отказа)

(должность, ФИО)

подпись уполномоченного лица

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке предоставления
путевок и порядке возмещения части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Уведомление

(наименование организации)
**о предоставлении денежных средств на возмещение части расходов
по приобретению путевок в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь)**

В соответствии с решением _____

(наименование)
от _____ № _____ возмещение части расходов
по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный
центр (лагерь) _____
с _____ по _____ 20__ года
будет предоставлено в следующем объеме (сумма прописью)

на _____ количество человек.

(должность, ФИО)

подпись уполномоченного лица

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке предоставления
путевок и порядке возмещения части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Уведомление

(наименование организации)
об отказе в предоставлении денежных средств по возмещению части расходов

В соответствии с решением _____

(наименование)

от _____ № _____

отказано в предоставлении денежных средств на возмещение части
расходов по приобретению путевок в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____
в 20__ году в следующем объеме

(сумма прописью)

на _____ количество человек.

Основанием для отказа в предоставлении денежных средств является

(указываются причины отказа)

(должность, ФИО)

подпись уполномоченного лица

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о порядке предоставления
путевок и порядке возмещения части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Отчет
за средства на возмещение части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
по состоянию на _____

Наименование организации _____

N п/п	(Ф.И.О.) детей	Место учебы, класс	Год рождения	Сумма		
				Средства субсидии на возмещение части стоимости путевки	Объем родительской платы	Средства предприятия
ИТОГО:						

Руководитель _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от _____ № _____
09.06.2022 589

Положение о прогулочной группе, организуемой на базе муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Прогулочная группа – временное детское объединение, создаваемое в каникулярный период для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Первомайска.

1.2. Прогулочная группа комплектуется из обучающихся образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на базе муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (далее - ФОК).

1.3. В деятельности прогулочной группы вправе участвовать обучающиеся образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области в возрасте от 13 до 17 лет.

1.4. В своей деятельности прогулочная группа руководствуется настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Прогулочная группа создается в целях развития малозатратных форм отдыха и занятости детей и молодежи.

2.2. Основные задачи: содействие здоровому образу жизни детей и молодежи, создание условий для формирования культуры труда и здоровья участников, развитие трудовых умений и навыков, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом.

3. Взаимосвязи с другими организациями

3.1. Прогулочная группа взаимодействует в своей деятельности с отделом народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, образовательными организациями, ФОКом.

4. Организация деятельности

4.1. Для организации деятельности прогулочной группы администрация образовательных организаций совместно с классными руководителями формируют составы прогулочных групп по количеству участников, согласно приказу отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, издаваемому ежегодно.

4.2. Руководители прогулочных групп назначаются из числа педагогов образовательных организаций приказом по организации.

4.3. Длительность работы прогулочной группы – 3 часа, без организации питания.

4.4. Участники прогулочной группы в течение первых 1,5 часов занимаются трудовой деятельностью на прилегающей к ФОКу территории, направленной на озеленение, благоустройство и поддержание чистоты. Руководство трудовой занятостью возлагается на административный персонал ФОКа. Все необходимые инструменты и приспособления для организации трудовой деятельности предоставляются ФОКом.

4.5. Руководители прогулочных групп проводят с участниками инструктажи по технике безопасности с регистрацией в соответствующем журнале.

4.6. В течение последующих 1,5 часов участники прогулочной группы занимаются физической культурой, спортом на спортивных сооружениях ФОКа, также для участников прогулочной группы организуется просмотр кинофильмов в кинозале ФОКа.

4.7. Спортивные занятия с участниками прогулочных групп организуют инструкторы ФОКа.

5. Права и ответственность

5.1. Руководители прогулочных групп, инструкторы несут ответственность за жизнь и здоровье участников прогулочных групп в течение всего периода работы.

5.2. Руководитель прогулочной группы отвечает за организацию посещаемости прогулочной группы.

5.3. В случае пропуска участником прогулочной группы занятия по уважительной причине руководитель имеет право заменить его другим участником.

5.4. Участники прогулочной группы имеют право на предоставление безопасных условий труда и отдыха.

5.5. Участники прогулочной группы несут ответственность за сохранение имущества ФОКа, за ответственное отношение к выполнению трудовых дел.

5.6. Участники прогулочной группы обязаны сообщить руководителю о пропуске занятий заблаговременно.

6. Делопроизводство

6.1. Руководители прогулочных групп ведут журнал посещаемости прогулочных групп.

6.2. По окончании работы прогулочной группы руководитель подготавливает краткий отчет о деятельности прогулочной группы по прилагаемой форме. Отчет направляется в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о прогулочной
группе, организуемой
на базе муниципального
автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс в г. Первомайск
Нижегородской области»

ОТЧЕТ
о работе прогулочной группы

МАОУ _____
(полное наименование ОО)

Сроки проведения: _____

1. Список детей (в алфавитном порядке):

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Класс в ОО	Социальная категория

1.2. Итоги работы прогулочной группы. Перечислить вид выполняемых работ, формы организации спортивной деятельности, отдыха.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
09.06.2022 589

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе трудовых подростковых бригад городского округа город Первомайск Нижегородской области «Лучшая трудовая подростковая бригада»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения конкурса трудовых подростковых бригад городского округа город Первомайск Нижегородской области «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Первомайска».

1.3. Конкурс проводится с целью совершенствования и развития организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в городском округе город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Задачи конкурса:

- расширение возможностей несовершеннолетних граждан во временном трудоустройстве с целью приобретения ими трудовых, начальных профессиональных навыков, профессионального самоопределения в выборе будущей профессии на основе взаимодействия всех заинтересованных социальных институтов;
- профилактика подростковой безнадзорности и правонарушений;
- создание условий для трудоустройства и поддержки доходов подростков из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания, а также детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей родителей-инвалидов, семей с тяжелым материальным положением, подростков, состоящих на различных видах учета;
- пропаганда добросовестного отношения к труду, престижности рабочих профессий;
- выявление и распространение наиболее интересных и эффективных форм организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. В конкурсе участвуют трудовые подростковые бригады, созданные в городском округе город Первомайск Нижегородской области. Трудовые подростковые бригады создаются государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Первомайска» совместно с социальными партнерами на основе добровольного объединения несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из числа учащихся общеобразовательных школ, начальных, средних и высших профессиональных учебных заведений, а также подростков, по каким-либо причинам, не являющихся учащимися на момент обращения в государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Первомайска», изъявивших желание в свободное от учебы время и в период каникул принять участие во временных работах. Трудовая подростковая бригада состоит из 6-20 подростков в возрасте от 14 до 18 лет и руководителя бригады. Руководитель бригады привлекается для руководства и организации деятельности трудовой подростковой бригады. В качестве руководителя бригады социальные партнеры могут привлекать своих специалистов (работников) не моложе 20 лет. Для работы руководителем трудовой подростковой бригады также могут привлекаться граждане, состоящие на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Первомайска» в качестве безработных, как участники оплачиваемых общественных работ.

2.2. Члены трудовой подростковой бригады принимаются на работу социальными партнерами по направлению государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Первомайска».

Основанием для приема на работу является наличие следующих документов: направление на работу, выданное государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Первомайска»;

паспорт;

медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086/у;

заявление от родителей для подростков, не достигших 15-летнего возраста.

2.3. Материалы и документы, представляемые на конкурс:

2.3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение 1) подается в государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Первомайска» до 01 июня.

2.3.2. Отчет о деятельности трудовой бригады в виде дневника, сопровождаемого фотографиями в печатном и электронном виде, газетными публикациями, отзывами работодателей, предоставляется в государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Первомайска» до 25 августа.

2.3.3. Списочный состав бригады с указанием бригадира и социальной категории участников предоставляется одновременно с отчетом о деятельности трудовой бригады.

2.3.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

2.4. Подведение итогов.

При подведении итогов конкурса «Лучшая трудовая подростковая бригада» конкурсная комиссия учитывает следующие показатели:

- доля трудоустроенных детей из социально-незащищенной категории, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- объем и качество работ, позитивность отзывов работодателей;
- получение профессиональных навыков;
- выполнение социального заказа городского округа город Первомайск Нижегородской области;
- отсутствие правонарушений у участников бригады, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, в период участия во временных работах;
- уровень заработной платы;
- период трудоустройства.

3. Награждение победителей

3.1. На основании решения конкурсной комиссии бригада-победитель награждается дипломом.

3.2. Все бригады - участники конкурса получают Благодарственные письма за участие в конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о конкурсе трудовых
подростковых бригад городского округа
город Первомайск Нижегородской области
«Лучшая трудовая подростковая бригада»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе трудовых подростковых бригад городского округа город
Первомайск Нижегородской области
«Лучшая трудовая подростковая бригада»

№ п/п	Показатели	Количество
1.	Название бригады	
2.	Численность участников бригады	
3.	Количество несовершеннолетних, из числа:	
3.1.	- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3.2.	- подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН	
3.3.	- детей из семей безработных граждан	
3.4.	-детей из неполных семей	
3.5.	-детей из многодетных семей	
3.6.	-детей из семей родителей-инвалидов, семей с тяжелым материальным положением	
3.7.	- другой категории	
5.	Планируемые виды работ:	
5.1.		
5.2.		
5.3.		
5.4.		
5.5.		
5.6.		
5.7.		
5.8.		
5.9.		
6.	Ф.И.О.(полностью)руководителя бригады, телефон	

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
09.06.2022 589

**Форма справки
по результатам изучения деятельности оздоровительных лагерей**

(форма организации деятельности лагеря)

(название смены, образовательная организация)

Цель контроля _____

Дата _____

Общее количество детей _____

Фактическое количество детей _____

Количество отсутствующих по уважительной причине: _____

Наличие заявлений родителей: _____

Количество отсутствующих без уважительной причины: _____

% посещаемости (в соответствии с табелем посещаемости) _____

Представленные нормативные документы:

Акт приемки лагеря имеется / не имеется, имеется от «_____» _____ года

Приказ об открытии лагеря по ОО от _____ № _____

Начальник лагеря _____
(ФИО)

Паспорт лагеря имеется / не имеется

Положение о лагере (имеется / не имеется, соответствует / не соответствует основным требованиям) _____

Сведения о комплектовании (наличие документов в полном объеме):

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в лагерь _____

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____

- справка о состоянии здоровья ребенка _____

- справка с места учебы ребенка _____

Договора с родителями _____

Программа лагеря (имеется / не имеется, соответствует / не соответствует основным требованиям) _____

Календарный план работы лагеря имеется / не имеется _____

Соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам программы _____

Оформление лагеря, отрядных комнат _____

Режим дня (имеется / не имеется, соответствует / не соответствует основным требованиям) _____

Списки детей по отрядам представлены / не представлены _____

Анализ социального состава воспитанников представлен / не представлен _____

Социальный состав обучающихся (количество по категориям): _____

Правила внутреннего трудового распорядка _____

Штатное расписание имеется / не имеется _____

График работы сотрудников имеется / не имеется _____

Должностные инструкции на работников лагеря _____

Должностные инструкции по охране труда _____

Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте для работников лагеря _____

Журнал регистрации инструктажей по охране труда для воспитанников лагеря _____

Журнал приказов по лагерю _____

Соблюдение санитарных правил и норм:

- наполняемость отрядов _____ человек;
- участок оборудован / не оборудован защитными средствами от солнца, спортивное и игровое оборудование исправно / не исправно
- игровые комнаты имеются / не имеются, игровое оборудование имеется / не имеется
- комнаты для работы творческих объединений имеются / не имеются
- Расписание творческих объединений имеется / не имеется
- Продолжительность занятий в творческих объединениях _____
- Режим проветривания соблюдается / не соблюдается

Фрамуги и форточки функционируют / не функционируют, сетка на фрамугах и форточках имеется / не имеется

Ежедневная уборка _____

Спортивно-оздоровительные мероприятия _____

Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой проведено / не проведено

Предварительный осмотр на педикулез проведен / не проведен, осмотр проведен

(дата)

Содержание туалетов:

Туалет для мальчиков имеется / не имеется

Кол-во санитарных приборов - 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков соблюдается / не соблюдается

Санитарно-техническое оборудование исправно / не исправно

Унитазы обеспечены / не обеспечены сиденьями

Санитарно-техническое оборудование поддерживается / не поддерживается в чистом состоянии

Педальные ведра _____

Держатели для туалетной бумаги _____

Мыло _____

Туалетная бумага _____

Полотенце _____

Туалет для девочек имеется / не имеется

Кол-во санитарных приборов - 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек, соблюдается / не соблюдается

Санитарно-техническое оборудование исправно / не исправно

Унитазы обеспечены / не обеспечены сиденьями

Санитарно-техническое оборудование поддерживается / не поддерживается в чистом состоянии

Педальные ведра _____

Держатели для туалетной бумаги _____

Мыло _____

Туалетная бумага _____

Полотенце _____

Наличие и применение дезсредств _____

Организация питания:

Столовая _____

Режим питания организован в _____ смену

Умывальники в расчете 1 умывальник на 20 посадочных мест имеются / не имеются
Каждый умывальник обеспечен / не обеспечен мылом, электрополотенцами или бумажными рулонами, или индивидуальными полотенцами.

Питьевой режим организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости (подчеркнуть).
Документы на бутилированную воду _____

Наличие и применение дезсредств _____

Ведение журнала здоровья сотрудников _____

Санитарный режим в обеденном зале _____

Исправность технологического оборудования _____

Ведение контроля за температурным режимом в холодильном оборудовании _____

Меню на день проверки, соответствие утвержденному меню _____

Завтрак		Обед	
Наименование блюда	Стоимость	Наименование блюда	Стоимость

Соответствие утвержденного меню и фактического меню на день _____

Наличие суточной пробы, условия хранения _____

Соблюдение технологического процесса при приготовлении блюд _____

Завес порций:

Наименование блюда	Вес по меню	Вес к выдаче

Противопожарная безопасность:

Наличие и исправность первичных средств пожаротушения _____

Исправность АПС _____

Организация обучения детей и персонала требованиям пожарной безопасности

Организация и проведение тренировок по эвакуации

Антитеррористическая защищенность:

Наличие информационного стенда, телефонов экстренного вызова _____

Наличие и состояние ведения журнала учета посетителей _____

Наличие и состояние ограждения территории лагеря _____

Состояние территории _____

Наличие видеонаблюдения _____

Наличие и состояние КЭВП _____

Выводы:

Подписи контролирующих лиц:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Начальник лагеря _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
09.06.2022 589

**Форма справки
по результатам контроля за деятельностью прогулочной группы**

1. Дата _____
2. Время посещения _____
3. Учреждение-организатор _____
4. Ф.И.О. руководителя _____
5. Цель контроля: _____
6. Наличие табеля посещаемости детьми и молодежью прогулочной группы, его ведение
7. Наличие приказа по ОО об организации деятельности прогулочной группы

8. Присутствует всего _____ человек.
9. Количество детей и молодежи, состоящих на профилактических учетах
_____ чел.
10. Мероприятие, проводимое на момент прогулочной группы

11. Активность участия детей и молодежи в проводимом мероприятии

12. Организация питьевого режима _____
13. Соблюдение правил техники безопасности при проведении мероприятия

14. Социальные партнеры в проведении мероприятия _____
15. Замечания и предложения:

Подписи контролирующих лиц:

Ознакомлен: руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)