



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

817

№ _____

**О мероприятиях по оценке образовательных организаций
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
на готовность к началу 2023-2024 учебного года**

В целях организованного проведения мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023-2024 учебного года администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав межведомственной комиссии по оценке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по оценке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года.

1.3. График оценки образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года.

1.4. Порядок подготовки и оценки готовности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области к началу 2023-2024 учебного года.

1.5. Форму акта оценки готовности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2023-2024 учебного года.

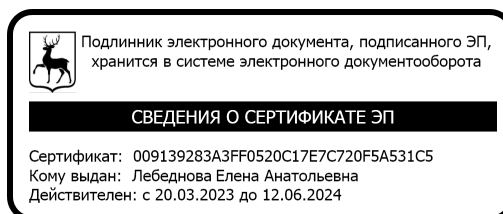
1.6. Форму акта оценки готовности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа город Первомайск Нижегородской области к началу 2023-2024 учебного года.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 11.07.2022 № 728 «О приемке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2022-2023 учебного года».

3. Отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области www.1maysk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднива

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

05.07.2023 817 ОТ _____ № _____

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года

- | | |
|-------------------|--|
| Моштылева Л.А. | - заместитель главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Писанова С.В. | - начальник отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Афанасьева Г.П. | - ведущий специалист отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь комиссии (по согласованию); |
| Ермаков А.В. | - главный инженер Общества с ограниченной ответственностью Проектно-строительного предприятия «Ви́ра» (по согласованию); |
| Ботячков А.Н. | - начальник пункта централизованной охраны города Первомайска Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Арзамасу – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Нижегородской области» (по согласованию); |
| Гречишникова Т.Н. | - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию); |
| Денисов А.В. | - инспектор по исполнению административного законодательства отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства |

внутренних дел Российской Федерации «Дивеевский» (по согласованию);

Яковлев Н.Н.

- начальник участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация г. Первомайск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию);

Ладонкина Ю.А.

- главный специалист отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);

Морозова А.А.

- заместитель начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);

Юртаева О.Н.

- председатель Первомайской районной организации Нижегородской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

05.07.2023

817

от _____ № _____

Положение о межведомственной комиссии по оценке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по оценке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения безопасных условий при осуществлении образовательной деятельности.

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми документами по охране труда, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области, представители, осуществляющие функции в области охраны здоровья граждан, Отдела полиции (дислокация г. Первомайск) МО МВД России «Дивеевский», ОГИБДД МВД России «Дивеевский», Росгвардии, профсоюза, специалисты по контролю за техническим состоянием зданий и сооружений.

Возглавляет работу Комиссии председатель.

Комиссия работает в соответствии с графиком приемки образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на

готовность к началу учебного года, утверждаемым ежегодно постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Основные задачи

Комиссия производит оценку готовности образовательных организаций к новому учебному году с учетом требований пожарной безопасности, санитарных норм, проведения медицинских (противоэпидемических) мероприятий, соблюдения требований антитеррористической безопасности, а также анализирует состояние материально - технических условий обучения и развития воспитанников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Комиссия принимает решение о готовности образовательных организаций к началу учебного года, подписывает акты готовности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2023-2024 учебного года (далее – Акты).

Комиссия рекомендует к награждению наиболее отличившихся руководителей образовательных организаций за качественную и своевременную подготовку к новому учебному году.

3. Функции

Комиссия качественно и в определенные сроки производит проверку готовности образовательных организаций к новому учебному году, подписывает и выдает Акты организации при положительной оценке состояния готовности.

В случае неудовлетворительной оценки состояния готовности образовательной организации к новому учебному году Комиссия устанавливает сроки устранения выявленных недостатков, определяет дату повторной приемки образовательной организации.

Полномочия Комиссии прекращаются со дня подписания Актов.

4. Права

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать любую информацию, необходимую для осуществления оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году;

- в соответствии с графиком приемки образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года беспрепятственно посещать все объекты, принадлежащие принимаемой образовательной организации.

5. Ответственность

Комиссия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций.

6. Делопроизводство

Ответственность за осуществление делопроизводства возлагается на секретаря комиссии.

Секретарь доводит до сведения руководителей образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области график приемки образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области к началу учебного года, контролирует подготовку необходимой документации образовательными организациями.

Ответственность за хранение актов возлагается на секретаря комиссии.

Акты готовности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области к началу нового 2022-2023 учебного года хранятся в отделе народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в течение пяти лет.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

05.07.2023 817 от _____ № _____

Порядок подготовки и оценки готовности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области к началу 2023-2024 учебного года (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные организации, расположенные на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, независимо от ведомственной подчиненности.

Приемка образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Нижегородской области от 28.04.2023 № 481-р «О мероприятиях по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023-2024 учебного года», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 24.05.2023 № 316-01-63-1377/23 «О мероприятиях по подготовке образовательных организаций Нижегородской области к началу 2023-2024 учебного года».

1.2. Под оценкой готовности образовательных организаций к началу учебного года понимается контроль администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области за соблюдением в образовательной организации условий безопасного проведения образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок подготовки и оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года

2.1. Руководители образовательных организаций:

- обеспечивают своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года;
- предъявляют образовательную организацию межведомственной комиссии по приему образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области к началу 2023-2024 учебного года;
- осуществляют подготовку и подписание актов готовности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2023-2024 учебного года в 2-х экземплярах в соответствии с формой, утвержденной настоящим постановлением.

2.2. Межведомственная комиссия по приемке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года:

- по утвержденному графику проводит приемку образовательных организаций;
- отражает в актах готовности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2023-2024 учебного года результаты приемки.

2.3. Подписание акта готовности образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2023-2024 учебного года (далее - Акт) не допускается при отсутствии в Акте заключения одного или нескольких представителей надзорных органов, включенных в состав межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года.

2.4. В соответствии с решением межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2022-2023 учебного года в Акте отражается причина

неудовлетворительной оценки, назначается срок устранения выявленных недостатков, определяется новая дата повторной приемки образовательной организации межведомственной комиссией по приемке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года.

2.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приема, необъективной оценки (по мнению администрации образовательной организации), несогласия с Актом, руководитель образовательной организации имеет право в двухдневный срок обжаловать решение межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года.

2.6. В случае несогласия руководителя образовательной организации с результатами приемки, при наличии письменного заявления в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, рассматривается обращение руководителя и назначается повторная проверка не позднее 15 августа текущего года.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководители образовательных организаций несут ответственность за своевременную подготовку образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения правил проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году председатель и члены межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2023-2024 учебного года, а также лица, вынуждающие к приемке образовательных организаций с нарушением законодательства Российской Федерации, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

05.07.2023

817 от _____ № _____

График
оценки образовательных организаций городского округа город
Первомайск Нижегородской области на готовность
к началу 2023-2024 учебного года

№ п/п	Дата	Образовательные организации
1.	03.08.2023	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Первомайский политехнический техникум»
2.	08.08.2023	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа»
		Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
3.	09.08.2023	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»
		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большемакательская средняя школа»
3.	10.08.2023	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка»
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
4.	11.08.2023	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»
		Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сатисская средняя школа» Берещинская начальная школа

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

05.07.2023 817 от _____ № _____

**Форма акта
оценки образовательной организации городского округа город
Первомайск Нижегородской области на готовность
к началу 20 ____ -20 ____ учебного года**

составлен « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, фактический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации городского округа город
Первомайск Нижегородской области от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в период
с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г. комиссией в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное	наименование	организации)
(далее – организация).		

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,
_____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____,

№ _____, регистрационный номер _____
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен. Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов (групп) по комплектованию:

классов (групп) всего - _____; количество обучающихся - _____ человек; из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-вспомогательных работников - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.									
2.									
3.									
4.								
5.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ № _____,

(наименование комиссии, оформившей акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
-----------	----------------	-------------------	---------------------------------	------------

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____ :

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам

(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____ (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических
цехов, и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____
(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (групп, аудиторий), кабинетов
сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению
жилых и общественных зданий.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам
проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники _____,
(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)
количество - ____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

12. Противопожарное состояние организации:

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие систем автоматической противопожарной (автоматическая пожарная сигнализация - АПС, система оповещения и управления эвакуацией) их исправность и соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности

Наличие вывода сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____

17. Канализация _____

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

05.07.2023 817 от _____ № _____

**Форма акта оценки
готовности муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
к началу 2022-2023 учебного года**

Составлен "___" _____ 202_ г.

Наименование образовательной организации _____,

район, улица (село) _____,

дом N ___ телефон N _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

В соответствии с _____ от "___" _____
202_ г. № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

Комиссией установлено следующее:

1. Краткая характеристика имущественного комплекса организации:

2. Данные по контингенту обучающихся:

3. Год постройки зданий:

4. Информация о проведении ремонтных работ в текущем году:

5. Характеристика участка территории организации и его состояние:

6. Наличие ограждения территории организации и его состояние:

7. Состояние спортивных сооружений и спортивной площадки:

8. Готовность учебных кабинетов:

Кабинет	Укомплектованность учебным оборудованием в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом Полностью/частично	Наличие инструкции по технике безопасности и памяток для кабинетов, их выполнение
---------	--	---

9. Готовность мастерских:

Мастерские	Кол-во рабочих мест	Укомплектованность оборудованием и инструментом	Освещенность	Электрозащита и вентиляция	Обеспечение техники безопасности
------------	---------------------	---	--------------	----------------------------	----------------------------------

10. Оценка санитарно-гигиенической безопасности:

Наличие и состояние:

- водоснабжения

- канализации

- отопления

11. Наличие медицинского, стоматологического кабинетов

Оснащенность

12. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся

13. Состояние вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении

14. Состояние освещения

коэффициент естественной освещенности

уровень искусственной освещенности

15. Оценка пожарной безопасности организации:

Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, стволы, огнетушители и пр.)

Выполнение правил пожарной безопасности

16. Дата проведения проверки сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования

17. Оценка антитеррористической безопасности

18. Готовность учреждения к зиме.
состояние отопительной системы

дата проведения опрессовки

обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение

19. Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами

20. Число руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в образовательном учреждении, обученных по программе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах

Замечания и предложения комиссии:

Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому 2023-2024 учебному году:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
