



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

№ 378

О реализации Закона Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. № 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области"

В целях реализации Закона Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. № 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации Закона Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. № 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора

Е.Б.Люлин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 024C0178900511E880FD38D5477DD4623A
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.07.2018 до 25.07.2019

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19.06.2019 № 378

Положение
о реализации Закона Нижегородской области от 26 декабря 2018 г.
№ 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала
сельскохозяйственного производства Нижегородской области"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации Закона Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. № 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области" разработано в соответствии с Законом Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. № 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области" (далее - Закон) и определяет порядок предоставления мер государственной поддержки, предусмотренных Законом.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1.2.1. Сельскохозяйственные организации (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства) - зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 50 процентов за календарный год (далее – сельскохозяйственные организации).

Для подтверждения соответствия требованиям настоящего пункта

сельскохозяйственные организации предоставляют отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок и по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса направляется сельскохозяйственными организациями в орган управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управление) по месту государственной регистрации, а сельскохозяйственными организациями, зарегистрированными и осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции на территории городского округа город Нижний Новгород, - в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

Сельскохозяйственные организации, зарегистрированные на территории городского округа город Нижний Новгород и осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, направляют отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по выбору в Управление по месту нахождения земельного участка либо в Управление по месту нахождения производственного объекта.

1.2.2. Специальности в сфере агропромышленного комплекса - направления подготовки и специальности высшего и среднего профессионального образования:

Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Агроинженерия, Ветеринарно-санитарная экспертиза, Ветеринария, Зоотехния, Ветеринария и зоотехния, Механизация сельского хозяйства, Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Экономика, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2.3. Молодой специалист - гражданин Российской Федерации, чей возраст на дату подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, заявления об установлении пособия не превышает 35 лет, отвечающий одновременно следующим требованиям:

а) получивший среднее профессиональное или высшее образование по специальности в сфере агропромышленного комплекса;

б) принятый на основное место работы по трудовому договору, заключенному с сельскохозяйственной организацией, на соответствующую полученному образованию должность;

в) заключивший трудовой договор с сельскохозяйственной организацией на неопределенный срок либо на срок не менее пяти лет.

1.2.4. Молодой работник - гражданин Российской Федерации, чей возраст на дату подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты не превышает 35 лет, заключивший трудовой договор с сельскохозяйственной организацией, на осуществление профессиональной деятельности следующих видов:

а) оператор машинного доения;

б) оператор по искусственному осеменению;

в) тракторист - машинист сельскохозяйственного производства.

1.3. Право на меры государственной поддержки, установленные Законом, имеют:

- студенты очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области по специальности в сфере агропромышленного комплекса;

- молодые специалисты;

- молодые работники.

1.4. В случае выявления средств, выплаченных (полученных) с нарушением условий, установленных настоящим Положением, выделенные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления факта нарушения.

2. Назначение аграрной стипендии

2.1. Аграрная стипендия назначается студентам очной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее – образовательные организации), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области по специальности в сфере агропромышленного комплекса и заключившим соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственными организациями.

Аграрная стипендия назначается при условии отсутствия у студента академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, предшествующей дате подачи студентом заявления о назначении аграрной стипендии.

2.2. Аграрная стипендия выплачивается ежемесячно до завершения обучения в связи с получением образования в образовательной организации (далее – завершение обучения) в следующих размерах:

1) обучающимся в образовательных организациях высшего образования - 4000 рублей в месяц;

2) обучающимся в профессиональных образовательных организациях - 3000 рублей в месяц.

2.3. Для назначения аграрной стипендии студенты, заключившие соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственными организациями, в срок не позднее 1 августа и 1 января представляют в Управления (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса следующие документы:

- заявление о назначении аграрной стипендии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- копию соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственной организацией по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- проект договора о выплате аграрной стипендии, указанный в пункте 2.12 настоящего Положения, подписанный студентом, уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации и уполномоченным лицом образовательной организации (в четырех экземплярах);

- заверенную образовательной организацией справку об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, предшествующей дате подачи заявления.

2.4. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Управления (Минсельхозпрод) регистрируют представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документы в день их представления, проверяют комплектность представленных документов, а также правильность их оформления, формируют личные дела студентов. Сформированные личные дела студентов, претендующих на назначение аграрной стипендии, Управления два раза в год не позднее 1 сентября и 1 февраля представляют в Минсельхозпрод.

2.6. Минсельхозпрод в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения, рассматривает личные дела студентов, проверяет соответствие заявителей и сельскохозяйственных организаций, с которыми заключены соглашения о дальнейшем трудоустройстве, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о назначении аграрной стипендии или об отказе в ее назначении.

2.7. Решение о назначении аграрных стипендий утверждается приказом Минсельхозпрода.

2.8. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении

аграрных стипендий Минсельхозпрод направляет копию приказа в Управление для его доведения до сведения заявителей, а также уведомляет о принятом решении заявителей, представивших заявление об установлении аграрной стипендии в Минсельхозпрод. Решение об отказе в установлении аграрной стипендии доводится с указанием основания отказа.

2.9. Аграрная стипендия назначается с первого числа месяца, в котором принято решение о назначении аграрных стипендий, до завершения обучения с учетом успеваемости студента.

2.10. Основаниями для отказа в назначении аграрной стипендии являются:

- представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме;
- непредставление сельскохозяйственной организацией, с которой заявителем заключено соглашение о дальнейшем трудоустройстве, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие сельскохозяйственной организации условию, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся получателем аграрной стипендии или получавшим меры государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

2.11. Представление документов с нарушением установленных в пункте 2.3 настоящего Положения сроков является основанием для отказа в назначении аграрной стипендии в соответствующем семестре.

2.12. На основании приказа о назначении аграрных стипендий Минсельхозпрод заключает договор о выплате аграрной стипендии со

студентом, сельскохозяйственной организацией и образовательной организацией по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

2.13. В соответствии с заключенными договорами о выплате аграрной стипендии Минсельхозпрод формирует реестр получателей аграрной стипендии и направляет его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее – управление областного казначейства).

2.14. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке, на лицевые счета, открытые студентами в кредитных организациях.

2.15. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату аграрных стипендий на лицевые счета студентов, открытые ими в кредитной организации.

2.16. Выплата аграрной стипендии приостанавливается по следующим основаниям:

- образование академической задолженности у студента по итогам промежуточной аттестации;
- предоставление студенту академического отпуска;
- расторжение соглашения о дальнейшем трудоустройстве между студентом и сельскохозяйственной организацией.

2.17. Выплата аграрной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступило одно из событий, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, и возобновляется на оставшийся до завершения обучения период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были устранены обстоятельства, повлекшие приостановление выплаты аграрной стипендии.

2.18. В случае приостановления выплаты аграрной стипендии по

основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.16 настоящего Положения, студент в течение трех месяцев со дня расторжения соглашения о дальнейшем трудоустройстве обязан заключить соглашение о дальнейшем трудоустройстве с другой сельскохозяйственной организацией, соответствующей требованиям подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, и представить копию соглашения о дальнейшем трудоустройстве в Минсельхозпрод.

2.19. Выплата аграрной стипендии прекращается по следующим основаниям:

- досрочное отчисление студента из образовательной организации по основаниям, не связанным с получением образования (завершением обучения);
- перевод студента на заочную форму обучения;
- незаключение студентом соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственной организацией в случае, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Положения.

2.20. Выплата аграрной стипендии прекращается с первого числа месяца, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение выплаты аграрной стипендии.

2.21. В случае прекращения выплаты аграрной стипендии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Положения, средства областного бюджета, выделенные студенту на выплату аграрной стипендии, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

2.22. Студенты, образовательные организации, сельскохозяйственные организации, заключившие договор о выплате аграрной стипендии, обязаны информировать Минсельхозпрод об обстоятельствах, влекущих приостановление, возобновление или прекращение выплаты аграрной стипендии, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий.

2.23. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней со дня подтверждения обстоятельств, влекущих приостановление, возобновление или прекращение выплаты аграрной стипендии, уведомляет студента о приостановлении, возобновлении, а также о прекращении выплаты аграрной стипендии и

необходимости возврата средств, выделенных на выплату аграрной стипендии, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения.

3. Назначение ежемесячной выплаты молодым специалистам

3.1. Молодому специалисту устанавливается и выплачивается в течение двух лет ежемесячная выплата в следующих размерах:

- 1) получившему высшее образование – 8 000 рублей;
- 2) получившему среднее профессиональное образование – 6 000 рублей.

3.2. Право на получение ежемесячной выплаты предоставляется однократно молодому специалисту, заключившему трудовой договор с сельскохозяйственной организацией после 1 января 2019 г.

3.3. Ежемесячная выплата предоставляется молодому специалисту в качестве меры государственной поддержки в соответствии с Законом.

3.4. Для получения ежемесячной выплаты молодые специалисты представляют в Управления (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса следующие документы:

- заявление об установлении ежемесячной выплаты по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- подписанный молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией проект договора о ежемесячной выплате молодому специалисту по форме, утвержденной Минсельхозпродом (в трех экземплярах);
- копию трудового договора между молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией;
- копию приказа о приеме на работу;
- копию документа об образовании и о квалификации.

3.5. Копии документов представляются вместе с оригиналами для

удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Управления (Минсельхозпрод) регистрируют представленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения документы в день их представления, проверяют комплектность представленных документов, а также правильность их оформления, формируют личные дела молодых специалистов. Сформированные личные дела молодых специалистов Управления не позднее 30 рабочих дней со дня подачи документов, указанных пункте 3.4 настоящего Положения, представляют в Минсельхозпрод.

3.7. Решение об установлении ежемесячной выплаты молодому специалисту или об отказе в ее установлении принимается комиссией по оказанию мер государственной поддержки (далее – Комиссия), созданной в Минсельхозпрод.

3.8. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Минсельхозпрода.

3.9. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя и сельскохозяйственной организации, с которой заявителем заключен трудовой договор, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об установлении ежемесячной выплаты молодому специалисту или об отказе в ее установлении.

3.10. Решение об установлении ежемесячной выплаты молодому специалисту или об отказе в ее установлении принимается на ближайшем заседании Комиссии со дня представления в Минсельхозпрод необходимых документов.

3.11. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет о принятом Комиссией решении заявителей, представивших заявление об установлении ежемесячной выплаты молодому специалисту в Минсельхозпрод, а также Управления для доведения решения Комиссии до сведения заявителей. Решение об отказе в установлении

ежемесячной выплаты молодому специалисту доводится с указанием основания отказа.

3.12. Ежемесячная выплата молодому специалисту устанавливается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем рассмотрения документов на заседании Комиссии.

3.13. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной выплаты молодому специалисту являются:

- представление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, не в полном объеме;

- непредставление сельскохозяйственной организацией, заключившей трудовой договор с молодым специалистом, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;

- несоответствие финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации, заключившей трудовой договор с молодым специалистом, условию, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 и пунктом 3.2 настоящего Положения;

- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся получателем ежемесячной выплаты молодому специалисту или получавшим меры государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

3.14. На основании решения Комиссии Минсельхозпрод заключает договор о ежемесячной выплате с молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – договор о ежемесячной выплате молодому специалисту).

3.15. В соответствии с заключенными договорами о ежемесячной выплате молодому специалисту Минсельхозпрод формирует реестр получателей ежемесячной выплаты молодому специалисту и направляет его в управление областного казначейства.

3.16. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке, на лицевые счета, открытые молодыми специалистами в кредитных организациях.

3.17. Минсельхозпрод производит перечисление средств на ежемесячные выплаты молодому специалисту на лицевые счета, открытые молодыми специалистами в кредитных организациях, на основании договора о ежемесячной выплате молодому специалисту.

3.18. Сельскохозяйственные организации, молодые специалисты обязаны информировать Управления (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса о прекращении трудового договора с молодым специалистом, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение (возобновление) ежемесячной выплаты молодому специалисту, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.19. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения от сельскохозяйственной организации, молодого специалиста информации о прекращении трудового договора или об иных обстоятельствах, влекущих прекращение (возобновление) ежемесячной выплаты, информирует об этом Минсельхозпрод.

3.20. Ежемесячная выплата молодому специалисту прекращается в случаях, предусмотренных пунктами 3.22, 3.23 настоящего Положения, а также в случае несоблюдения сельскохозяйственной организацией условий,

предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения.

3.21. В случае перевода молодого специалиста в этой же сельскохозяйственной организации на другую должность, соответствующую полученному образованию, ежемесячная выплата производится в том же размере до истечения срока ее выплаты.

3.22. В случае перевода молодого специалиста на другую работу для осуществления профессиональной деятельности видов, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, предоставление ежемесячной выплаты молодому специалисту прекращается, на оставшийся до двух лет период установление ежемесячной выплаты молодому работнику осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

3.23. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией или перевода молодого специалиста в этой же сельскохозяйственной организации на другую работу для осуществления профессиональной деятельности вида, не указанного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, предоставление ежемесячной выплаты прекращается, при этом ежемесячная выплата за не полностью отработанный месяц не предоставляется.

3.24. Получение Минсельхозпродом документов, подтверждающих прекращение трудового договора с молодым специалистом или его перевод в этой же сельскохозяйственной организации на другую работу для осуществления профессиональной деятельности вида, не указанного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, является основанием для расторжения в одностороннем порядке договора о ежемесячной выплате молодому специалисту.

3.25. В случае прекращения ежемесячной выплаты молодому специалисту по причине прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу ежемесячная выплата возобновляется на оставшийся до двух лет период при следующих условиях:

- молодой специалист трудоустроился в сельскохозяйственную организацию, соответствующую требованиям подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, не позднее трех месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

- молодой специалист в течение трех месяцев со дня принятия на работу представил документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, а также документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, в Управление (Минсельхозпрод) по месту предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.26. Решение о возобновлении ежемесячной выплаты молодому специалисту принимается в порядке, установленном настоящим разделом для принятия решения об установлении ежемесячной выплаты молодому специалисту.

3.27. Минсельхозпрод на основании решения Комиссии возобновляет ежемесячную выплату молодому специалисту на оставшийся до двух лет период в случае расторжения молодым специалистом трудового договора с сельскохозяйственной организацией на основании пункта 3 статьи 77, статей 78, 81 Трудового кодекса Российской Федерации и трудоустройства молодого специалиста в другую сельскохозяйственную организацию Нижегородской области на основное место работы и соответствующую полученному образованию должность по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок либо на оставшийся до истечения 5 лет период, в течение трех месяцев с даты прекращения трудовых отношений с первой сельскохозяйственной организацией.

3.28. Управления (Минсельхозпрод) один раз в полугодие проводят мониторинг соблюдения молодыми специалистами и сельскохозяйственными организациями условий договора о ежемесячной выплате молодому специалисту. В случае выявления фактов несоблюдения молодыми специалистами и сельскохозяйственными организациями условий договора о

ежемесячной выплате молодому специалисту Управления в течение 3 рабочих дней со дня выявления данных фактов предоставляют в Минсельхозпрод справку о несоблюдении молодым специалистом или сельскохозяйственной организацией условий договора о ежемесячной выплате молодому специалисту, по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

4. Назначение ежемесячной выплаты молодым работникам

4.1. Молодому работнику устанавливается и выплачивается в течение двух лет ежемесячная выплата в размере 4 000 рублей.

4.2. Право на получение ежемесячной выплаты предоставляется однократно молодому работнику, заключившему трудовой договор с сельскохозяйственной организацией после 1 января 2019 г.

4.3. Ежемесячная выплата предоставляется молодому работнику в качестве меры государственной поддержки в соответствии с Законом.

4.4. Для получения ежемесячной выплаты молодой работник представляет в Управление (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса следующие документы:

- заявление об установлении ежемесячной выплаты по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- подписанный молодым работником и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации проект договора о ежемесячной выплате молодому работнику по форме, утвержденной Минсельхозпродом (в трех экземплярах);
- копию трудового договора между молодым работником и сельскохозяйственной организацией;
- копию приказа о приеме на работу.

4.5. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Управления (Минсельхозпрод) регистрируют представленные в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения документы в день их представления, проверяют комплектность представленных документов, а также правильность их оформления, формируют личные дела молодых специалистов. Сформированные личные дела молодых работников Управления не позднее 30 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, представляют в Минсельхозпрод.

4.7. Решение об установлении ежемесячной выплаты молодому работнику или об отказе в ее установлении принимается Комиссией.

4.8. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя и сельскохозяйственной организации, с которой заявителем заключен трудовой договор, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об установлении ежемесячной выплаты молодому работнику или об отказе в ее установлении.

4.9. Решение об установлении ежемесячной выплаты молодому работнику или об отказе в ее установлении принимается на ближайшем заседании Комиссии со дня представления в Минсельхозпрод личного дела молодого работника.

4.10. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет о принятом Комиссией решении заявителей, представивших заявление об установлении ежемесячной выплаты молодому работнику в Минсельхозпрод, а также Управления для доведения решения Комиссии до сведения заявителей. Решение об отказе в установлении ежемесячной выплаты молодому работнику доводится с указанием основания отказа.

4.11. Ежемесячная выплата молодому работнику устанавливается и

выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем рассмотрения документов на заседании Комиссии.

4.12. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной выплаты молодым работникам являются:

- представление документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, не в полном объеме;
- непредставление сельскохозяйственной организацией, заключившей трудовой договор с молодым работником, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие сельскохозяйственной организации, заключившей трудовой договор с молодым работником условию, установленному пунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие молодого работника требованиям, установленным подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 и пунктом 4.2 настоящего Положения;
- повторное представление документов молодым работником, ранее являвшимся получателем ежемесячной выплаты молодому работнику или получавшим меры государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

4.13. На основании решения Комиссии Минсельхозпрод заключает договор о ежемесячной выплате с молодым работником и сельскохозяйственной организацией по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – договор о ежемесячной выплате молодому работнику).

4.14. В соответствии с заключенными договорами о ежемесячной выплате молодым работникам Минсельхозпрод формирует реестр получателей ежемесячной выплаты молодому работнику и направляет его в управление областного казначейства.

4.15. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке, на лицевые счета, открытые молодыми работниками в кредитных организациях.

4.16. Минсельхозпрод производит перечисление средств на ежемесячные выплаты молодому работнику на лицевые счета, открытые молодыми работниками в кредитных организациях, на основании договоров о ежемесячной выплате молодому работнику.

4.17. Сельскохозяйственные организации, молодые работники обязаны информировать Управление (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса о прекращении трудового договора с молодым работником, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение (возобновление) ежемесячной выплаты молодому работнику, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

4.18. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения от сельскохозяйственной организации, молодого работника информации о прекращении трудового договора или об иных обстоятельствах, влекущих прекращение (возобновление) ежемесячной выплаты, информирует об этом Минсельхозпрод.

4.19. Ежемесячная выплата молодому работнику прекращается в случаях, предусмотренных пунктами 4.20, 4.21 настоящего Положения, а также в случае несоблюдения сельскохозяйственной организацией условий, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения.

4.20. В случае перевода молодого работника на должность, дающую право на получение ежемесячной выплаты молодому специалисту, ежемесячная выплата молодому работнику прекращается с момента назначения

на должность. Установление ежемесячной выплаты молодому специалисту на оставшийся до двух лет период осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

4.21. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией или перевода молодого работника в этой же сельскохозяйственной организации на другую работу для осуществления профессиональной деятельности вида, не указанного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, предоставление ежемесячной выплаты прекращается, при этом ежемесячная выплата за не полностью отработанный месяц не предоставляется.

4.22. Получение Минсельхозпродом документов, подтверждающих прекращение трудового договора с молодым работником или его перевод в этой же сельскохозяйственной организации на другую работу для осуществления профессиональной деятельности вида, не указанного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, является основанием для расторжения в одностороннем порядке договора о ежемесячной выплате молодому работнику.

4.23. В случае прекращения выплаты ежемесячной выплаты молодому работнику по причине прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу ежемесячная выплата возобновляется на оставшийся до двух лет период при следующих условиях:

- молодой работник трудоустроился в сельскохозяйственную организацию, соответствующую требованиям подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, не позднее трех месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

- молодой работник в течение трех месяцев со дня принятия на работу представил документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, а также документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву или

альтернативной гражданской службы, в Управление (Минсельхозпрод) по месту предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

4.24. Решение о возобновлении ежемесячной выплаты молодому специалисту принимается в порядке, установленном настоящим разделом для принятия решения об установлении ежемесячной выплаты молодому работнику.

4.25. Минсельхозпрод на основании решения Комиссии возобновляет ежемесячную выплату молодому работнику на оставшийся до двух лет период в случае расторжения молодым работником трудового договора с сельскохозяйственной организацией на основании пункта 3 статьи 77, статей 78, 81 Трудового кодекса Российской Федерации и трудоустройства молодого работника в другую сельскохозяйственную организацию Нижегородской области для осуществления профессиональной деятельности вида, указанного в пункте 1.2.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев с даты прекращения трудовых отношений с первой сельскохозяйственной организацией.

4.26. Управления (Минсельхозпрод) один раз в полугодие проводят мониторинг соблюдения молодыми работниками и сельскохозяйственными организациями условий договора о ежемесячной выплате молодому работнику. В случае выявления фактов несоблюдения молодыми работниками и сельскохозяйственными организациями условий договора о ежемесячной выплате молодому работнику Управления в течение 3 рабочих дней со дня выявления данных фактов предоставляют в Минсельхозпрод справку о несоблюдении молодым работником или сельскохозяйственной организацией условий договора о ежемесячной выплате молодому работнику, по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

5. Назначение молодому специалисту пособия

5.1. Молодому специалисту ежегодно в первые три года работы

устанавливается пособие в следующих размерах:

- 1) получившему высшее образование – 100 000 рублей;
- 2) получившему среднее профессиональное образование – 70 000 рублей.

5.2. Право на получение пособия предоставляется молодому специалисту однократно, по истечении одного года работы по трудовому договору, заключенному с сельскохозяйственной организацией после 1 января 2019 г.

5.3. Для получения пособия молодые специалисты представляют в Управления (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса следующие документы:

- заявление об установлении пособия молодому специалисту по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- подписанный молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией проект соглашения о выплате пособия молодому специалисту по форме, утвержденной Минсельхозпродом (в трех экземплярах);
- копию трудового договора между молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией;
- копию приказа о приеме на работу;
- копию документа об образовании и о квалификации.

5.4. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Управления (Минсельхозпрод) регистрируют представленные в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения документы в день их представления, проверяют комплектность представленных документов, а также правильность их оформления, формируют личные дела молодых специалистов. Сформированные личные дела молодых специалистов Управления не позднее

30 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, представляют в Минсельхозпрод.

5.6. Решение об установлении пособия молодому специалисту или об отказе в его установлении принимается Комиссией.

5.7. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя и сельскохозяйственной организации, с которой заявителем заключен трудовой договор, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об установлении пособия молодому специалисту или об отказе в его установлении.

5.8. Решение об установлении пособия молодому специалисту или об отказе в его установлении принимается на ближайшем заседании Комиссии со дня представления в Минсельхозпрод личного дела молодого специалиста.

5.9. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет о принятом Комиссией решении заявителей, представивших заявление об установлении пособия молодому специалисту в Минсельхозпрод, а также Управления для доведения решения Комиссии до сведения заявителей. Решение об отказе в установлении пособия доводится с указанием основания отказа.

5.10. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- представление документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, не в полном объеме;
- непредставление сельскохозяйственной организацией, заключившей трудовой договор с молодым специалистом, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие сельскохозяйственной организации, заключившей трудовой договор с молодым специалистом, условию, установленному пунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом

1.2.3 пункта 1.2 и пункта 5.2 настоящего Положения;

- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся получателем пособия, единовременной выплаты молодому специалисту или получавшим меры государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

5.11. На основании решения Комиссии Минсельхозпрод заключает соглашение о выплате пособия с молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – соглашение о выплате пособия молодому специалисту).

5.12. В соответствии с заключенными соглашениями о выплате пособия молодому специалисту Минсельхозпрод формирует реестр получателей пособия молодому специалисту и направляет его в управление областного казначейства.

5.13. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке, на лицевые счета, открытые молодыми специалистами в кредитных организациях.

5.14. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату пособия молодому специалисту на лицевые счета, открытые молодыми специалистами в кредитных организациях, на основании соглашения о выплате пособия молодому специалисту.

5.15. Для получения пособия во второй и третий год работы молодой специалист по истечении второго, третьего года работы по трудовому договору, заключенному с сельскохозяйственной организацией, представляет в Управление (Минсельхозпрод) по месту предоставления отчетности о

финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации.

5.16. Решение о предоставлении пособия молодому специалисту за второй, третий год работы в сельскохозяйственной организации принимается на ближайшем заседании Комиссии. В случаях, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 5.10 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении пособия за второй, третий год работы в сельскохозяйственной организации.

5.17. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в течение пяти лет с даты заключения трудового договора средства областного бюджета, выделенные на выплату пособия молодому специалисту, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением следующих случаев:

1) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) расторжение трудового договора на основании статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с направлением или переводом супруга (супруги) молодого специалиста на работу в другую местность;

3) расторжения трудового договора с сельскохозяйственной организацией на основании пункта 3 статьи 77, статей 78, 81 Трудового кодекса Российской Федерации и трудоустройства молодого специалиста в другую сельскохозяйственную организацию Нижегородской области на основное место работы и соответствующую полученному образованию должность по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок либо на оставшийся до истечения 5 лет период, в течение одного месяца с даты прекращения трудовых отношений с первой сельскохозяйственной организацией.

5.18. Сельскохозяйственные организации, молодые специалисты обязаны информировать Управления (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом

состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса о прекращении трудового договора с молодым специалистом в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.19. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения от сельскохозяйственной организации, молодого специалиста информации о прекращении трудового договора информирует об этом Минсельхозпрод.

5.20. Получение Минсельхозпродом документа, подтверждающего прекращение трудового договора в течение пяти лет с даты заключения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 5.17 настоящего Положения, является основанием для предъявления требования о возврате выделенных средств в областной бюджет в полном объеме.

5.21. Управления (Минсельхозпрод) один раз в полугодие проводят мониторинг соблюдения молодыми специалистами и сельскохозяйственными организациями условий соглашения о выплате пособия молодому специалисту. В случае выявления фактов несоблюдения молодыми специалистами и сельскохозяйственными организациями условий соглашения о выплате пособия молодому специалисту Управления в течение 3 рабочих дней со дня выявления данных фактов предоставляют в Минсельхозпрод справку о несоблюдении молодым специалистом или сельскохозяйственной организацией условий соглашения о выплате пособия молодому специалисту, по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

6. Назначение единовременной выплаты

6.1. Молодой специалист имеет право на получение единовременной выплаты в следующих размерах:

- 1) получивший высшее образование - 300000 рублей;
- 2) получивший среднее профессиональное образование - 210000 рублей.

6.2. Право на получение единовременной выплаты предоставляется молодому специалисту однократно и по истечении одного года работы по трудовому договору, заключенному с сельскохозяйственной организацией

после 1 января 2019 г.

6.3. Единовременная выплата молодому специалисту предоставляется на:

1) приобретение (строительство) жилого помещения;

2) строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства;

3) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией.

6.4. Для получения единовременной выплаты молодые специалисты представляют в Управления (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- подписанный молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией проект соглашения о единовременной выплате молодому специалисту по форме, утвержденной Минсельхозпродом (в трех экземплярах);

- копию трудового договора между молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией;

- копию приказа о приеме на работу;
- копию документа об образовании и о квалификации;
- документы, подтверждающие понесенные молодым специалистом затраты, в соответствии с пунктами 6.7 – 6.11 настоящего Положения.

6.5. Документами, подтверждающими понесенные молодым специалистом затраты на приобретение жилого помещения, являются:

- копия договора купли-продажи жилого помещения;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте

недвижимости, содержащая информацию о праве собственности молодого специалиста на жилое помещение.

6.6. Документами, подтверждающими понесенные молодым специалистом затраты на строительство жилого помещения, объекта ИЖС, являются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащая информацию о праве собственности молодого специалиста на жилое помещение или объект ИЖС;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (представляются вместе со сводным сметным расчетом стоимости строительства).

6.7. Документами, подтверждающими понесенные молодым специалистом затраты, связанные с завершением строительства объекта ИЖС, являются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащая информацию о праве собственности молодого специалиста или супруга (супруги) молодого специалиста на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта ИЖС;

- копия договора строительного подряда (в случае привлечения строительной организации);

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (представляются вместе со сводным сметным расчетом стоимости строительства);

- копия договора купли-продажи материалов и оборудования и документов об оплате по данному договору, подтверждающих понесенные молодым специалистом затраты.

6.8. Документами, подтверждающими понесенные молодым специалистом затраты по уплате цены договора участия в долевом строительстве, являются:

- копия договора участия в долевом строительстве;

- документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены

договора участия в долевом строительстве.

6.9. Документами, подтверждающими понесенные молодым специалистом затраты, связанные с погашением основного долга и уплатой процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, являются:

- копия кредитного договора (договора займа) на предоставление молодому специалисту кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья с организацией, в том числе кредитной организацией (далее - кредитная организация);

- справка из кредитной организации об остатке суммы основного долга по кредиту (займу), выданная не позднее чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащая информацию о правах молодого специалиста на жилое помещение (объект ИЖС), приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств.

6.10. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Управления (Минсельхозпрод) регистрируют представленные в соответствии с пунктами 6.4 – 6.9 настоящего Положения документы в день их представления, проверяют комплектность представленных документов, а также правильность их оформления, формируют личные дела молодых специалистов. Сформированные личные дела молодых специалистов Управления не позднее 30 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пунктах 6.4 – 6.9 настоящего Положения, представляют в Минсельхозпрод.

6.12. Решение об установлении единовременной выплаты молодому специалисту или об отказе в ее установлении принимается Комиссией.

6.13. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя и сельскохозяйственной организации, с которой заявителем заключен трудовой договор, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об установлении единовременной выплаты молодому специалисту или об отказе в ее установлении.

6.14. Решение об установлении единовременной выплаты молодому специалисту или об отказе в ее установлении принимается на ближайшем заседании Комиссии со дня представления в Минсельхозпрод личного дела молодого специалиста.

6.15. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней с даты заседания Комиссии уведомляет о принятом Комиссией решении заявителей, представивших заявление об установлении единовременной выплаты молодому специалисту в Минсельхозпрод, а также Управления для доведения решения Комиссии до сведения заявителей. Решение об отказе в установлении единовременной выплаты доводится с указанием основания отказа.

6.16. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- представление документов, указанных в пунктах 6.4 – 6.9 настоящего Положения, не в полном объеме;
- непредставление сельскохозяйственной организацией, заключившей трудовой договор с молодым специалистом, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие сельскохозяйственной организации, заключившей трудовой договор с молодым специалистом, условию, установленному пунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 и пункта 6.2 настоящего Положения;
- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся

получателем пособия, единовременной выплаты молодому специалисту или получавшим меры государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области";

- несоблюдение условий, установленных настоящим разделом.

6.17. На основании решения Комиссии Минсельхозпрод заключает соглашение о единовременной выплате с молодым специалистом и сельскохозяйственной организацией по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – соглашение о единовременной выплате молодому специалисту).

6.18. В случае предоставления единовременной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.3 настоящего Положения Минсельхозпрод заключает соглашение с кредитной организацией о порядке обслуживания единовременной выплаты, в котором предусматриваются условия зачисления на лицевой счет и списания единовременной выплаты, а также обязательства кредитной организации по предоставлению информации о закрытии лицевого счета и документов, подтверждающих погашение основного долга или уплату процентов по кредиту (займу).

6.19. В соответствии с заключенными соглашениями о единовременной выплате молодому специалисту Минсельхозпрод формирует реестр получателей единовременной выплаты молодому специалисту и направляет его в управление областного казначейства.

6.20. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке, на лицевые счета молодых специалистов, открытые в кредитных организациях.

6.21. Минсельхозпрод производит перечисление средств на

единовременную выплату молодому специалисту на лицевой счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации, на основании соглашения о единовременной выплате молодому специалисту.

6.22. В случае предоставления единовременной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.3 настоящего Положения кредитная организация с лицевого счета молодого специалиста производит погашение основного долга и процентов по кредиту или займу.

6.23. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в течение пяти лет с даты заключения трудового договора средства областного бюджета, выделенные на единовременную выплату молодому специалисту, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением следующих случаев:

1) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) расторжение трудового договора на основании статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с направлением или переводом супруга (супруги) молодого специалиста на работу в другую местность;

3) расторжения трудового договора с сельскохозяйственной организацией на основании пункта 3 статьи 77, статей 78, 81 Трудового кодекса Российской Федерации и трудоустройства молодого специалиста в другую сельскохозяйственную организацию Нижегородской области на основное место работы и соответствующую полученному образованию должность по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок либо на оставшийся до истечения 5 лет период, в течение одного месяца с даты прекращения трудовых отношений с первой сельскохозяйственной организацией.

6.24. Сельскохозяйственные организации, молодые специалисты обязаны информировать Управления (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса о прекращении трудового договора с молодым специалистом в течение 3 рабочих

дней со дня наступления указанных обстоятельств.

6.25. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения от сельскохозяйственной организации, молодого специалиста информации о прекращении трудового договора информирует об этом Минсельхозпрод.

6.26. Получение Минсельхозпродом документа, подтверждающего прекращение трудового договора в течение пяти лет с даты заключения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 6.25 настоящего Положения, является основанием для предъявления требования о возврате выделенных средств в областной бюджет в полном объеме.

6.27. Управления (Минсельхозпрод) один раз в полугодие проводят мониторинг соблюдения молодыми специалистами и сельскохозяйственными организациями условий соглашения о единовременной выплате молодому специалисту. В случае выявления фактов несоблюдения молодыми специалистами и сельскохозяйственными организациями условий соглашения о единовременной выплате молодому специалисту Управления в течение 3 рабочих дней со дня выявления данных фактов предоставляют в Минсельхозпрод справку о несоблюдении молодым специалистом или сельскохозяйственной организацией условий соглашения о единовременной выплате молодому специалисту, по форме, утвержденной Минсельхозпродом.
