

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 02.06.2021 № 469

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ  
(СОЦИАЛЬНЫХ) ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) ЛИБО МЕРОПРИЯТИЙ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – местный бюджет) субсидий на реализацию общественно полезных

(социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации (далее - субсидия), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенным в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Реестр некоммерческих организаций, организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией организациями общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе направленных на развитие услуг в социальной сфере (далее - проект (программа) либо мероприятие), по следующим приоритетным направлениям:

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- д) развитие межнационального сотрудничества;
- е) социальная поддержка и защита граждан;

ж) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

з) охрана окружающей среды;

и) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;

к) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности;

м) патриотическое воспитание граждан;

н) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

о) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании распоряжений Администрации в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на оказание финансовой поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комиссией по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и по отбору проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Конкурс, Комиссия).

Состав Комиссии и положение о деятельности Комиссии утверждаются нормативными правовыми актами Администрации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- включение организации в Реестр некоммерческих организаций;
- соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.30 настоящего Положения.

2.2. Администрация не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок для участия в Конкурсе (далее - конкурсная заявка):

1) утверждает извещение о начале приема конкурсных заявок с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, времени и места приема конкурсных заявок, почтового адреса для направления конкурсных заявок и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки конкурсных заявок (далее - извещение). Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть меньше 30 календарных дней.

2) устанавливает по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, минимальный и максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю, рассчитанный в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области, ежегодно утверждаемым приказом финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В указанный срок данная информация подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для участия в Конкурсе организации, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в извещении, подают в Администрацию:

- конкурсную заявку (приложение 1 к настоящему Положению);
- описание общественно полезного (социального) проекта (программы) либо мероприятия (приложение 2 к настоящему Положению);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа город Первомайск Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области;
- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии (приложение 3 к настоящему Положению).

Каждая организация вправе направить одну конкурсную заявку.

2.4. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации проекта (программы) либо мероприятия с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

2.5. Кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах) либо мероприятиях.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав конкурсной заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав конкурсной заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав конкурсной заявки на участие в Конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.6. Организации несут ответственность за достоверность представляемых данных в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Конкурсная заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем письменного обращения организации в Администрацию с соответствующим заявлением.

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Администрации или Комиссии.

2.8. Требования к оформлению конкурсной заявки:

2.8.1. Конкурсная заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (CD, USB Flash).

2.8.2. Конкурсная заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть

прошита, пронумерована, подписана руководителем организации и заверена печатью организации (при наличии).

2.9. Не допускаются к участию в Конкурсе:

- организации, не соответствующие условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;

- организации, представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, или не представившие (представившие не в полном объеме) указанные документы;

- организации, представившие недостоверные сведения;

- организации, подавшие конкурсные заявки после окончания срока, указанного в извещении;

- организации, заявившие размер субсидии больше максимального размера субсидии, установленного в извещении.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах конкурсной заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.10. Администрация в сроки, указанные в извещении, осуществляет прием конкурсных заявок и регистрирует их в день поступления в Администрацию.

2.11. Администрация в течение 3 дней со дня регистрации конкурсных заявок осуществляет проверку представленных конкурсных заявок и документов, в том числе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.12. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, Администрация в течение 5 дней со дня регистрации конкурсной заявки возвращает их в адрес отправителя с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.9 настоящего Положения, организация имеет право

повторно представить в Администрацию конкурсную заявку с полным комплектом документов до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

2.13. В случае соответствия организации и конкурсной заявки требованиям настоящего Положения Администрация не позднее 5 дней со дня регистрации конкурсной заявки передает сформированные комплекты конкурсных заявок на рассмотрение членам Комиссии.

2.14. Комиссия в течение 14 дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок рассматривает допущенные Администрацией к участию в Конкурсе конкурсные заявки.

2.15. В процессе рассмотрения конкурсных заявок на участие в Конкурсе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки конкурсных заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения конкурсных заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника Конкурса или поданной им конкурсной заявки требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия не вправе определять такого участника победителем Конкурса.

2.16. Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по 6-балльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов) по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки, указанным в п. 1.3 настоящего Положения (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) либо мероприятия приоритетным направлениям для



предоставления поддержки);

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы) либо мероприятия, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе) либо мероприятию, предоставление информации об организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) либо мероприятия добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

В ходе рассмотрения конкурсных заявок каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость (приложение 4 настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту (программе) либо мероприятию заполняется итоговая ведомость (приложение 5 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту (программе) либо мероприятию. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам (программам) либо мероприятиям заносятся в сводную ведомость (приложение 6 к настоящему Положению).

2.17. Путем сложения баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, Комиссия формирует рейтинг организаций (далее - Рейтинг), определяет победителей Конкурса и формирует список победителей Конкурса с указанием размеров субсидии (далее - Список победителей Конкурса).

2.18. Победителями Конкурса признаются организации, конкурсные заявки которых содержат в сумме большее количество баллов, набранных в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.16 настоящего Положения.

В случае наличия высокого коэффициента рейтинга, но низкой оценки по критерию обоснованности члены Комиссии дополнительно рассматривают проект (программу) либо мероприятие и по результатам принимают решение о сокращении объема средств по сравнению с размером субсидии, заявленным организацией, и увеличении коэффициента рейтинга по критерию обоснованности либо оставлении размера данного коэффициента без изменения.

Количество победителей Конкурса и размер предоставляемой им субсидии определяется в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2, пунктами 2.16 - 2.18 настоящего Положения.

2.19. Результаты Конкурса оформляются протоколом Комиссии, приложением к которому является Список победителей Конкурса с размерами предоставляемых субсидий. Протокол Комиссии передается для утверждения в Администрацию.

2.20. Администрация в течение 5 дней со дня подписания протокола размещает результаты Конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Администрация не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, и уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими конкурсных заявок.

2.22. Администрация не возмещает заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

2.23. Информация об участниках Конкурса, рейтинге поданных ими конкурсных заявок и иная информация о проведении Конкурса может размещаться на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2.24. Администрация в любой момент до утверждения итогов Конкурса вправе прекратить проведение Конкурса без возмещения участникам Конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения Конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.25. В случае полного отсутствия конкурсных заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших конкурсных заявок перечню документов, установленному в пункте 2.2. настоящего Положения, Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

2.26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Положения, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.27. Для получения субсидии организации - победители Конкурса в течение 3 дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» представляют в Администрацию:

- письмо на имя главы местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области об оказании финансовой поддержки на реализацию проекта (программы) либо мероприятия в размере, утвержденном Комиссией;

- уточненную смету расходов на реализацию проекта (программы) либо мероприятия.

2.28. Администрация в течение 3 дней со дня поступления обращений организаций - победителей Конкурса и на основании протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации о предоставлении субсидий.

2.29. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации заключает с организациями, признанными победителями Конкурса, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение), утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются: согласие соответственно организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2.30. Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организации не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.31. Перечисление субсидий осуществляется на основании Соглашений о предоставлении субсидий, заключенных Администрацией с организацией, с лицевого счета Администрации, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии с графиком, установленным Соглашением.

2.32. Субсидии выделяются для расходования их на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, в течение текущего года.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами (программами) либо мероприятиями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;  
расходы на фундаментальные научные исследования;  
расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;  
уплата штрафов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчет об осуществлении расходов организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, предусмотренных Соглашением. Одновременно с отчетом представляются копии первичной документации, подтверждающей расходование средств субсидии.

3.2. Организации представляют в Администрацию отчет о реализации проектов (программ) либо мероприятий, включая информацию о достижении показателей результативности используемых субсидий, в случае их установления, по форме, утвержденной в Соглашении.

Сроки предоставления отчетности определяются в Соглашении с учетом сроков реализации проектов (программ) либо мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

4.2. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

4.3. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в порядке и в сроки, установленные Соглашением, в случаях:

- нарушения организацией условий, целей или порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, выявленного по фактам проведенных проверок;
- недостижения значения показателей результативности предоставления субсидий (при их установлении);
- непредставления отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения;
- выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;
- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

4.4. При невозврате субсидии в срок, установленный Соглашением, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет с организации в судебном порядке.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления субсидий  
из бюджета городского округа город Первомайск  
Нижегородской области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию  
общественно полезных (социальных)  
проектов (программ) либо мероприятий социально  
ориентированной некоммерческой организации

### КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	

Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	

средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций		
Наименование программы		
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу		
Дата утверждения программы		
Сроки реализации программы		
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия		
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы		
Запрашиваемый размер субсидии		
Предполагаемая сумма софинансирования программы		

Краткое описание мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      М.П.

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления субсидий  
из бюджета городского округа город Первомайск  
Нижегородской области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию  
общественно полезных (социальных)  
проектов (программ) либо мероприятий социально  
ориентированной некоммерческой организации

### ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО (СОЦИАЛЬНОГО) ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) ЛИБО МЕРОПРИЯТИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 1. Описание организации (не более 0,5 страницы).

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на ближайшие два года.

#### 2. Постановка проблемы (не более 5 предложений).

Описание того, что именно побудило заявителя обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Отметить наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте.

#### 3. Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы).

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

#### 4. Целевая аудитория проекта (программы) либо мероприятия (возраст, социальная категория, предполагаемый охват).

#### 5. Рабочий план реализации проекта.

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий;
- исполнителей мероприятий;
- наличия необходимых ресурсов и финансовых средств для реализации

мероприятий.

6. Смета расходов.

Смета расходов на реализацию проекта (программы)  
либо мероприятия (в рублях)

№ п/п	Статьи расхода	Общий объем затрат по статье	Сумма субсидии	Собственный вклад
	ИТОГО			

7. Конкретные ожидаемые результаты (не более 1 страницы).

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта (программы) либо мероприятия (например, сколько человек будет обучено, сколько человек будут пользоваться данными услугами, кто получит пользу), улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы.

К заявке прилагаются документы:

---

(указываются документы в соответствии с требованиями пункта 2.2 Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий)

Подпись руководителя некоммерческой организации  
Печать

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления субсидий  
из бюджета городского округа город Первомайск  
Нижегородской области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию  
общественно полезных (социальных)  
проектов (программ) либо мероприятий социально  
ориентированной некоммерческой организации

#### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой им заявке,  
иной информации, связанной с предоставлением субсидии

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

(наименование организации/

---

Ф.И.О. руководителя, ИНН)

как участнике конкурса на предоставление субсидий из средств бюджета  
городского округа город Первомайск Нижегородской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию  
общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий  
социально ориентированной некоммерческой организации, об информации,  
связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления субсидий  
из бюджета городского округа город Первомайск  
Нижегородской области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию  
общественно полезных (социальных)  
проектов (программ) либо мероприятий социально  
ориентированной некоммерческой организации

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ по проекту (программе)

(наименование проекта (программы) либо мероприятия)

Заседание Комиссии по включению социально ориентированных  
некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций,  
реализующих на территории городского округа город Первомайск  
Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты  
(программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой  
организации, и по отбору проектов (программ) либо мероприятий  
социально ориентированной некоммерческой организации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) либо мероприятия выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы) либо мероприятия)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	



3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы) либо мероприятия, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе) либо мероприятию, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) либо мероприятия добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) либо мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта (программы) либо мероприятия по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект (программа) либо мероприятие полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект (программа) либо мероприятие в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект (программа) либо мероприятие в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект (программа) либо мероприятие в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект (программа) либо мероприятие в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект (программа) либо мероприятие полностью соответствует данному показателю.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке предоставления субсидий  
из бюджета городского округа город Первомайск  
Нижегородской области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию  
общественно полезных (социальных)  
проектов (программ) либо мероприятий социально  
ориентированной некоммерческой организации

### ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ по проекту (программе) либо мероприятию

(наименование проекта (программы) либо мероприятия)

Заседание Комиссии по включению социально ориентированных  
некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций,  
реализующих на территории городского округа город Первомайск  
Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты  
(программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой  
организации, и по отбору проектов (программ) либо мероприятий  
социально ориентированной некоммерческой организации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятих долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта (программы) либо мероприятия выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы) либо мероприятия)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта)					

	(программы) либо мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе) либо мероприятие, предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы) либо мероприятия, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) либо мероприятия добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) либо мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке предоставления субсидий  
из бюджета городского округа город Первомайск  
Нижегородской области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию  
общественно полезных (социальных)  
проектов (программ) либо мероприятий социально  
ориентированной некоммерческой организации

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ по проектам (программам) либо мероприятиям

\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы) либо мероприятия)

Заседание Комиссии по включению социально ориентированных  
некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций,  
реализующих на территории городского округа город Первомайск  
Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты  
(программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой  
организации, и по отбору проектов (программ) либо мероприятий  
социально ориентированной некоммерческой организации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (программы) либо мероприятия	Итоговый балл	Балл по обоснован ности	Сумма для выполнения проекта (программы) либо мероприятия

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_