

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
городского округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 24.12.2019 № 1496

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного**  
**производства городского округа город Первомайск Нижегородской**  
**области ( далее –Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления за счет средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - бюджет городского округа) выплат и устанавливает меры поддержки, направленные на привлечение и закрепление специалистов и работников в сельскохозяйственном производстве на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - меры поддержки).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1.2.1. Сельскохозяйственные организации (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства) - зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 50 процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственные организации).

Для подтверждения соответствия требованиям настоящего пункта сельскохозяйственные организации предоставляют отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок и по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса направляется

сельскохозяйственными организациями в отдел сельского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Отдел).

1.2.2. Специальности в сфере агропромышленного комплекса - специальности высшего и среднего профессионального образования:

Агрохимия и агропочвоведение, Агрономия, Агроинженерия, Ветеринарно-санитарная экспертиза, Ветеринария, Зоотехния, Ветеринария и зоотехния, Механизация сельского хозяйства, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

1.2.3. Специалист - гражданин Российской Федерации, отвечающий одновременно следующим требованиям:

а) получивший среднее профессиональное или высшее образование:

в сфере агропромышленного комплекса, с учетом специальностей и направлений подготовки, указанных в пункте 1.2.2.;

по иным специальностям и направлениям подготовки, необходимым для замещения должностей специалистов и руководителей в сфере сельскохозяйственного производства, а именно инженер-механик, инженер-энергетик, техник-механик, техник-энергетик, в том числе производные должности: заместитель, главный, ведущий, старший.

б) принятый на основное место работы по трудовому договору, заключенному с сельскохозяйственной организацией, на соответствующую полученному образованию должность;

в) заключивший трудовой договор с сельскохозяйственной организацией на неопределенный срок, либо на срок не менее пяти лет.

1.2.4. Работник - гражданин Российской Федерации, заключивший трудовой договор с сельскохозяйственной организацией на осуществление профессиональной деятельности следующих видов:

а) оператор по искусственному осеменению.

1.3. Право на меры муниципальной поддержки, установленные постановлением, имеют:

- специалисты;

- работники.

1.4. В случае выявления средств, выплаченных (полученных) с нарушением условий, установленных настоящим Положением, выделенные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 30 дней со дня установления факта нарушения.

## **2. Назначение ежемесячной выплаты специалистам**

2.1. Специалисту устанавливается и выплачивается в течение трех лет ежемесячная выплата в следующих размерах:

- 1) получившему высшее образование - 4000 рублей;
- 2) получившему среднее профессиональное образование - 3000 рублей.

2.2. Право на получение ежемесячной выплаты предоставляется однократно специалисту, заключившему трудовой договор с сельскохозяйственной организацией после 1 января 2019 г.

2.3. Ежемесячная выплата предоставляется специалисту в качестве меры муниципальной поддержки.

2.4. Для получения ежемесячной выплаты специалисты представляют в Отдел следующие документы:

- заявление об установлении ежемесячной выплаты по форме, согласно приложению 1 к настоящему положению;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему положению;
- подписанный специалистом и сельскохозяйственной организацией проект договора о ежемесячной выплате специалисту по форме, согласно приложению 3 к настоящему положению (в трех экземплярах);
- копию трудового договора между специалистом и сельскохозяйственной организацией;
- копию приказа о приеме на работу;
- копию документа об образовании и о квалификации.

2.5. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов), либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Отдел регистрирует представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения документы в день их представления, проверяет комплектность представленных документов, а также правильность их оформления, формирует личные дела специалистов. Сформированные личные дела специалистов Отдел не позднее 30 рабочих дней со дня подачи

документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, представляет на рассмотрение комиссии по оказанию мер муниципальной поддержки (далее - Комиссия), созданной в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Администрация).

2.7. Решение об установлении ежемесячной выплаты специалисту или об отказе в ее установлении принимается Комиссией.

2.8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.9. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя и сельскохозяйственной организации, с которой заявителем заключен трудовой договор, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об установлении ежемесячной выплаты специалисту или об отказе в ее установлении.

2.10. Решение об установлении ежемесячной выплаты специалисту или об отказе в ее установлении принимается на ближайшем заседании Комиссии со дня представления в Отдел необходимых документов.

2.11. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет о принятом решении заявителей, представивших заявление об установлении ежемесячной выплаты. Решение об отказе в установлении ежемесячной выплаты специалисту доводится с указанием основания отказа.

2.12. Ежемесячная выплата специалисту устанавливается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем рассмотрения документов на заседании Комиссии.

2.13. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной выплаты специалисту являются:

- представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме;

- непредставление сельскохозяйственной организацией, заключившей трудовой договор со специалистом, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;

- несоответствие финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственной организации, заключившей трудовой договор с специалистом, условию, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 и пунктом 2.2 настоящего Положения;

- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся получателем ежемесячной выплаты специалисту.

2.14. На основании решения Комиссии Отдел заключает договор о ежемесячной выплате со специалистом и сельскохозяйственной организацией по форме, согласно приложению 3 к настоящему положению.

2.15. В соответствии с заключенными договорами о ежемесячной выплате специалисту Отдел формирует реестр получателей ежемесячной выплаты специалисту и направляет его вместе с заявкой на финансирование в финансовое управление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Финансовое управление).

2.16. Финансовое управление производит санкционирование оплаты денежных обязательств из бюджета городского округа с лицевого счета Отдела, открытого в финансовом управлении, в пределах утвержденных и доведенных до Отдела бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке на лицевые счета, открытые специалистами в кредитных организациях.

2.17. Отдел производит перечисление средств на ежемесячные выплаты специалисту на лицевые счета, открытые специалистами в кредитных организациях, на основании договора о ежемесячной выплате специалисту.

2.18. Сельскохозяйственные организации, специалисты обязаны информировать Отдел о прекращении трудового договора со специалистом, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение (возобновление) ежемесячной выплаты специалисту, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.19. Ежемесячная выплата специалисту прекращается в случаях, предусмотренных пунктами 2.21, 2.22 настоящего Положения, а также в случае несоблюдения сельскохозяйственной организацией условий, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения.

2.20. В случае перевода специалиста в этой же сельскохозяйственной организации на другую должность, соответствующую полученному образованию, ежемесячная выплата производится в том же размере до истечения срока ее выплаты.

2.21. В случае перевода специалиста на другую работу для осуществления профессиональной деятельности видов, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, предоставление ежемесячной выплаты специалисту прекращается, на оставшийся до трех лет период установление ежемесячной выплаты работнику осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.22. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией или перевода специалиста в этой же сельскохозяйственной организации на другую работу для осуществления профессиональной деятельности вида, не указанного в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, предоставление ежемесячной выплаты прекращается, при этом ежемесячная выплата за не полностью отработанный месяц не предоставляется.

2.23. Получение Отделом документов, подтверждающих прекращение трудового договора со специалистом или его перевод в этой же сельскохозяйственной организации на другую работу для осуществления профессиональной деятельности вида, не указанного в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, является основанием для расторжения в одностороннем порядке договора о ежемесячной выплате специалисту.

2.24. В случае прекращения ежемесячной выплаты специалисту по причине прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу ежемесячная выплата возобновляется на оставшийся до трех лет период при следующих условиях:

- специалист трудоустроился в сельскохозяйственную организацию округа, соответствующую требованиям подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, не позднее трех месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

- специалист в течение трех месяцев со дня принятия на работу представил документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, а также документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, в Отдел .

2.25. Решение о возобновлении ежемесячной выплаты специалисту принимается в порядке, установленном настоящим разделом для принятия решения об установлении ежемесячной выплаты специалисту.

2.26. Отдел на основании решения Комиссии возобновляет ежемесячную выплату специалисту на оставшийся до трех лет период в случае расторжения специалистом трудового договора с сельскохозяйственной организацией на основании пункта 3 статьи 77, статей 78, 81 Трудового кодекса Российской Федерации и трудоустройства специалиста в другую сельскохозяйственную организацию округа на основное место работы и соответствующую полученному образованию должность по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок либо на оставшийся до истечения 5 лет период, в течение трех месяцев с даты прекращения трудовых отношений с первой сельскохозяйственной

организацией.

2.27. Отдел один раз в полугодие проводит мониторинг соблюдения специалистами и сельскохозяйственными организациями условий договора о ежемесячной выплате специалисту. В случае выявления фактов несоблюдения специалистами и сельскохозяйственными организациями условий договора о ежемесячной выплате специалисту, Отдел составляет справку о несоблюдении работником или сельскохозяйственной организацией условий договора о ежемесячной выплате специалисту по форме, согласно Приложению 4.

### **3. Назначение ежемесячной выплаты работникам**

3.1. Работнику устанавливается и выплачивается в течение трех лет ежемесячная выплата в размере 2000 рублей.

3.2. Право на получение ежемесячной выплаты предоставляется однократно работнику, заключившему трудовой договор с сельскохозяйственной организацией после 1 января 2019 г.

3.3. Для получения ежемесячной выплаты работник представляет в Отдел следующие документы:

- заявление об установлении ежемесячной выплаты по форме, согласно Приложению 1;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению 2;
- подписанный работником и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации проект договора о ежемесячной выплате работнику по форме, согласно Приложению 5 (в трех экземплярах);
- копию трудового договора между работником и сельскохозяйственной организацией;
- копию приказа о приеме на работу.

3.4 Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5 Отдел регистрирует представленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения документы в день их представления, проверяет

комплектность представленных документов, а также правильность их оформления, формирует личные дела работников. Сформированные личные дела работников, Отдел не позднее 30 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, представляет на рассмотрение Комиссии, созданной в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3.6. Решение об установлении ежемесячной выплаты работнику или об отказе в ее установлении принимается Комиссией.

3.7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.8. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает представленные документы, проверяет соответствие заявителя и сельскохозяйственной организации, с которой заявителем заключен трудовой договор, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об установлении ежемесячной выплаты работнику или об отказе в ее установлении.

3.9. Решение об установлении ежемесячной выплаты работнику или об отказе в ее установлении принимается на ближайшем заседании Комиссии со дня представления в Отдел необходимых документов.

3.10. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет о принятом Комиссией решении заявителей, предоставивших заявление об установлении ежемесячной выплаты работнику в Отдел. Решение об отказе в установлении ежемесячной выплаты работнику доводится с указанием основания отказа.

3.11. Ежемесячная выплата работнику устанавливается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем рассмотрения документов на заседании Комиссии.

3.12. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной выплаты работникам являются:

- представление документов, указанных в 3.3 настоящего Положения, не в полном объеме;

- непредставление сельскохозяйственной организацией, заключившей трудовой договор с молодым работником, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;

- несоответствие сельскохозяйственной организации, заключившей трудовой договор с молодым работником условию, установленному пунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;

- несоответствие работника требованиям, установленным подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 и пунктом 3.2 настоящего Положения;

- повторное представление документов работником, ранее являвшимся получателем ежемесячной выплаты.

3.13. На основании решения Комиссии Отдел заключает договор о ежемесячной выплате с работником и сельскохозяйственной организацией по форме, согласно приложению 5 (далее - договор о ежемесячной выплате работнику).

3.14. В соответствии с заключенными договорами о ежемесячной выплате работникам Отдел формирует реестр получателей ежемесячной выплаты работнику и направляет его вместе с заявкой на финансирование в финансовое управление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – финансовое управление)

3.15. Финансовое управление производит санкционирование оплаты денежных обязательств местного бюджета с лицевого счета Отдела, открытого в финансовом управлении, в пределах утвержденных и доведенных до Отдела бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке, на лицевые счета, открытые работниками в кредитных организациях.

3.16 Отдел производит перечисление средств на ежемесячные выплаты работнику на лицевые счета, открытые работниками в кредитных организациях, на основании договоров о ежемесячной выплате работнику.

3.17. Сельскохозяйственные организации, работники обязаны информировать Отдел о прекращении трудового договора с работником, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение (возобновление) ежемесячной выплаты работнику, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.18. Ежемесячная выплата работнику прекращается в случаях, предусмотренных пунктами 3.20, 3.21 настоящего Положения, а также в случае несоблюдения сельскохозяйственной организацией условий, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения.

3.19. В случае перевода работника на должность, дающую право на получение ежемесячной выплаты специалисту, ежемесячная выплата работнику прекращается с момента назначения на должность. Установление ежемесячной выплаты специалисту на оставшийся до трех лет период осуществляется в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения.

3.20. В случае прекращения трудового договора с сельскохозяйственной

организацией или перевода работника в этой же сельскохозяйственной организации на другую работу для осуществления профессиональной деятельности вида, не указанного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, предоставление ежемесячной выплаты прекращается, при этом ежемесячная выплата за не полностью отработанный месяц не предоставляется.

3.21. Получение Отделом документов, подтверждающих прекращение трудового договора с работником или его перевод в этой же сельскохозяйственной организации на другую работу для осуществления профессиональной деятельности вида, не указанного в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Положения, является основанием для расторжения в одностороннем порядке договора о ежемесячной выплате работнику.

3.22. В случае прекращения выплаты ежемесячной выплаты работнику по причине прекращения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу ежемесячная выплата возобновляется на оставшийся до трех лет период при следующих условиях:

- работник трудоустроился в сельскохозяйственную организацию округа, соответствующую требованиям подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, не позднее трех месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

- работник в течение трех месяцев со дня принятия на работу представил документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, в Отдел.

3.23. Решение о возобновлении ежемесячной выплаты работнику принимается в порядке, установленном настоящим разделом для принятия решения об установлении ежемесячной выплаты работнику.

3.24. Отдел на основании решения Комиссии возобновляет ежемесячную выплату работнику на оставшийся до трех лет период в случае расторжения работником трудового договора с сельскохозяйственной организацией на основании пункта 3 статьи 77, статей 78, 81 Трудового кодекса Российской Федерации и трудоустройства работника в другую сельскохозяйственную организацию округа для осуществления профессиональной деятельности вида, указанного в пункте 1.2.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев с даты прекращения трудовых отношений с первой сельскохозяйственной организацией.

3.25. Отдел один раз в полугодие проводят мониторинг соблюдения работниками и сельскохозяйственными организациями условий договора о

ежемесячной выплате работнику. В случае выявления фактов несоблюдения работниками и сельскохозяйственными организациями условий договора о ежемесячной выплате работнику Отдел составляет справку о несоблюдении работником или сельскохозяйственной организацией условий договора о ежемесячной выплате работнику по форме, согласно Приложению 4.