



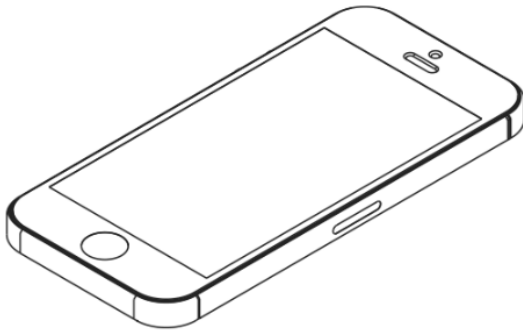
Заем «10-250» под 0%: на что обратить внимание



ФОНД
РАЗВИТИЯ
МОНОГОРОДОВ

КАК ЗАДАТЬ ВОПРОС?

Откройте сайт www.menti.com и введите код **82 59 94**



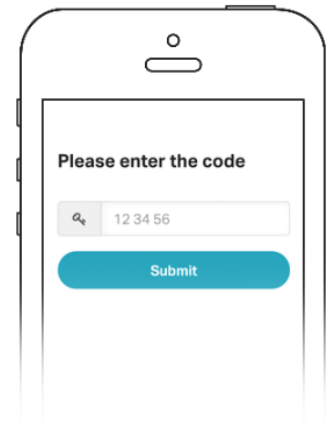
1

**Возьмите
свой телефон**

www.menti.com

2

**Перейдите на
сайт
menti.com**



3

**Введите код
82 59 94
и задайте вопрос**

www.menti.com код **82 59 94**

Льготные займы: основные условия

0 % годовых

Размер займа



от 10 до 250
млн рублей

Срок займа



до 15 лет

Собственные
средства



не менее 20% от
стоимости Проекта

Доля участия
Фонда



до 80% от
стоимости проекта
(01 счет)

Льготный
период



не более 3 лет

Обеспечение

банковская гарантия
банков-партнеров

независимая гарантия
АО «Корпорация «МСП»

Гарантия ВЭБ.РФ

Льготные займы: основные условия



юридическое
лицо



индивидуальный
предприниматель

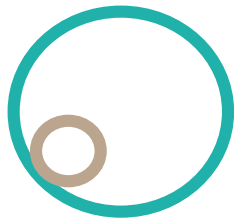


новые рабочие
места

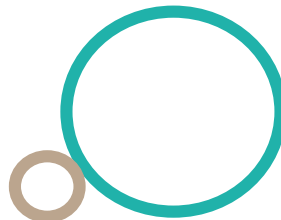


не зависит от
ГРОПа

Варианты размещения производства (регистрация в РФ)

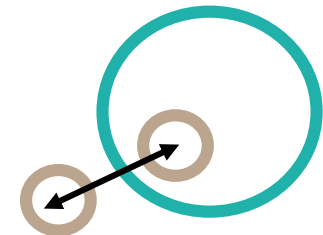


в границах
моногорода



на прилегающих к границам
моногорода участках

(пром-, техно-, агро- или
индустриальный парк)



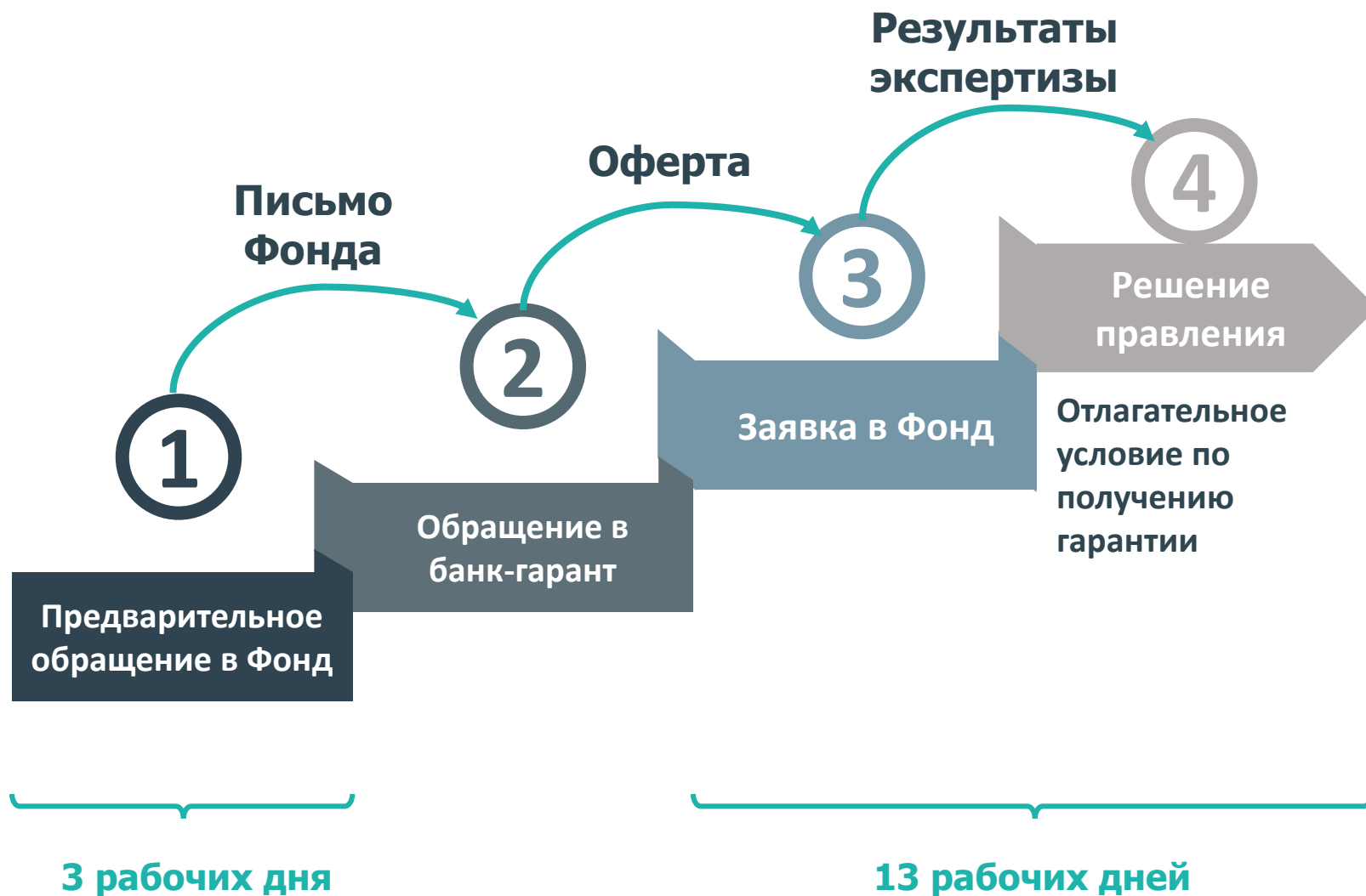
часть производства за
пределами моногорода

(единый производственный
процесс)

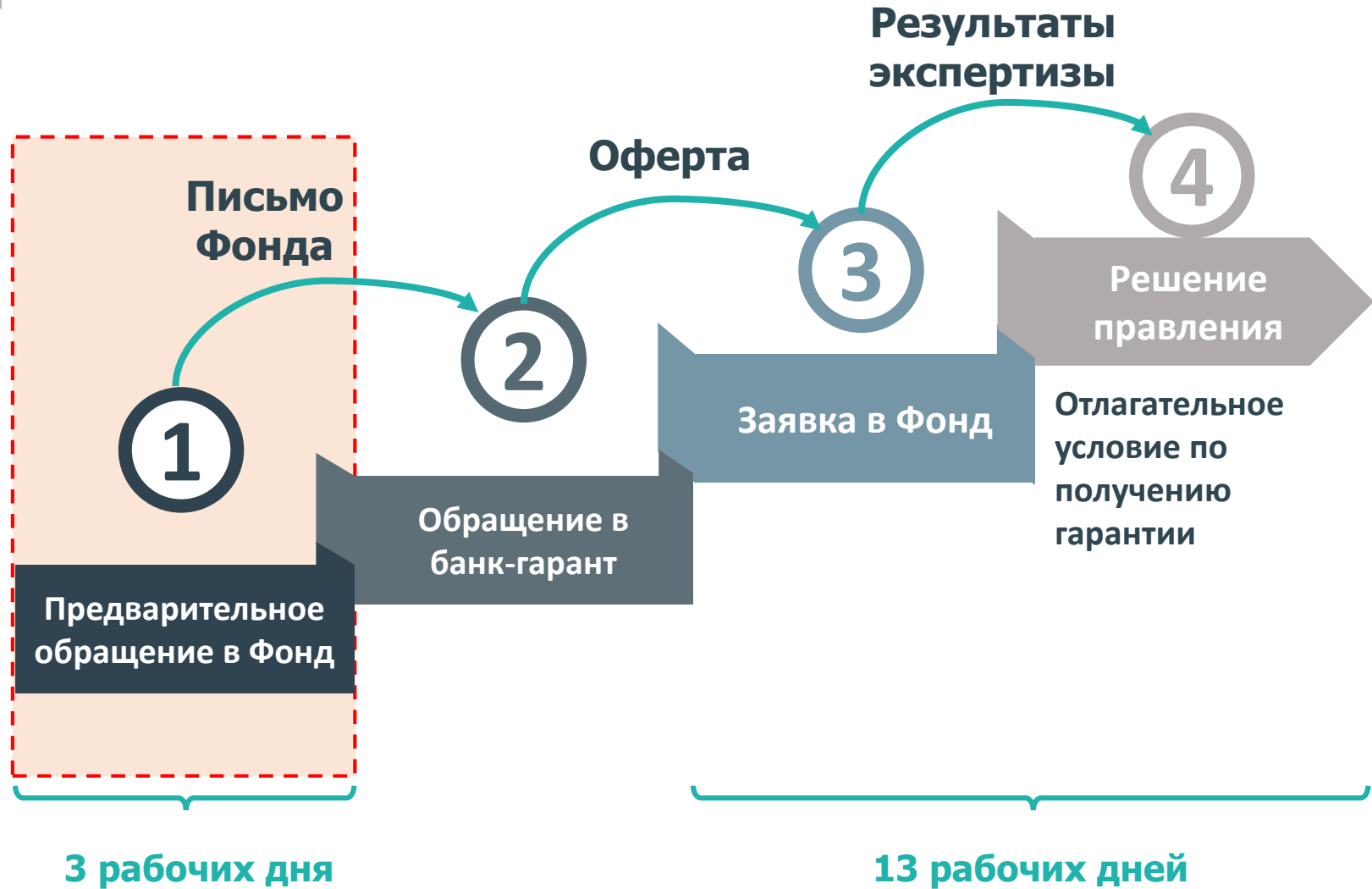
Льготные займы: основные условия



ЧЕТЫРЕ ПРОСТЫХ ШАГА



ШАГ 1. ПОДГОТОВКА КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ



КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ



Методические
указания

бумажный носитель
+
электронные копии

ИЛИ

электронные копии
+
ЭЦП

№ п/п	Наименование материала/документа (согласно Методическим указаниям)
3.1.1	Письмо Инициатора проекта о возможности участия Фонда в финансировании Инвестиционного проекта
3.1.2	Паспорт Инвестиционного проекта
3.1.3	Бизнес-план Инвестиционного проекта
3.1.4	Финансовое обоснование Инвестиционного проекта
3.1.5.	Копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа Инициатора Проекта
3.1.6	Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность
3.1.7.	Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

Бумажный носитель + электронные копии



Методические
указания

бумажный носитель
+
электронные копии

или

электронные копии
+
ЭЦП

№ п/п	Наименование материала/документа
1.	Копии документов на бумажных носителях должны быть заверены подписью уполномоченного лица Инициатора проекта и печатью организации;
2.	На оборотной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка, на которой проставляется заверительная надпись;
3.	Заверительная надпись проставляется уполномоченным лицом Инициатора проекта с указанием его фамилии и инициалов, должности, даты подписания, проставляется оттиск печати организации;
4.	В электронном виде все документы в PDF за исключением финансовой модели (Excel) и бизнес-плана (Word).

Электронные копии + ЭЦП



Методические
указания

бумажный носитель
+
электронные копии

или

электронные копии
+
ЭЦП

№	Наименование материала/документа
1.	В электронном виде все документы в PDF за исключением финансовой модели (Excel) и бизнес-плана (Word);
2.	Достаточно одной ЭЦП, поставленной на архивный файл со вложенным пакетом документов;
3.	ЭЦП можно поставить на файл или на почтовое сообщение;
4.	Инструкцию можно получить по запросу.
3.1.7.	Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ



Методические
указания

бумажный носитель
+
электронные копии

ИЛИ

электронные копии
+
ЭЦП

№ п/п	Наименование материала/документа (согласно Методическим указаниям)
3.1.1	Письмо Инициатора проекта о возможности участия Фонда в финансировании Инвестиционного проекта
3.1.2	Паспорт Инвестиционного проекта
3.1.3	Бизнес-план Инвестиционного проекта
3.1.4	Финансовое обоснование Инвестиционного проекта
3.1.5.	Копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа Инициатора Проекта
3.1.6	Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность
3.1.7.	Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ



ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование материала/документа (согласно Методическим указаниям)
3.1.1	Письмо Инициатора проекта о возможности участия Фонда в финансировании Инвестиционного проекта
3.1.2	Паспорт Инвестиционного проекта
3.1.3	Бизнес-план Инвестиционного проекта
3.1.4	Финансовое обоснование Инвестиционного проекта
3.1.5.	Копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа Инициатора Проекта
3.1.6	Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность
3.1.7.	Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные

3.1.1 Письмо Инициатора проекта

Приложение №1
к Методическим указаниям по подготовке комплекта документов
для участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию
с использованием средств некоммерческой организации
«Фонд развития моногородов»

Заменить на фирменный бланк

№ _____ от _____

Генеральному директору
некоммерческой организации
«Фонд развития моногородов»
И.В. Макиевой

Зарегистрировать, проставить
номер и дату исходящего письма

Уважаемая Ирина Владимировна!

Ознакомившись с действующей на дату направления настоящего обращения редакцией Положения о содействии в подготовке и (или) участии некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» в финансировании инвестиционных проектов в монопрофильных муниципальных образованиях Российской Федерации (моногородах), утвержденной наблюдательным советом некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» (далее – Положение) _____ (наименование инициатора проекта) _____ (Ф.И.О., должность руководителя) просит рассмотреть прилагаемые к предварительному обращению документы на предмет соответствия условиям рассмотрения и финансирования инвестиционных проектов и общим требованиям к инициатору проекта, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.4 Положения, а также иным требованиям Фонда.

Наименование инициатора
проекта должно совпадать с
паспортом/бизнес-планом

Приложения:

Приложение 1 – Паспорт инвестиционного проекта, в 1 экз. на ____ л.;
Приложение 2 – Опись документов, в 1 экз., на ____ л.;
Приложение 3 - Документы согласно описи, в 1 экз., на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(должность руководителя)
(Ф.И.О. руководителя, подпись) _____
(И.И.)

Проставляется подпись
уполномоченного лица

3.1.2 Паспорт Инвестиционного проекта

Паспорт проекта

ИПЧ 1007		Инвестиционного проекта		
Наименование Инвестиционного Проекта				
Наименование Инвестиционного проекта				
Наименование инвестора и субъекта РФ, в котором реализуется Инвестиционный проект				
Регион Инвестиционного проекта				
Срок реализации проекта, лет				
Период начисления займа Фирма (не более 3 лет), лет				
Сумма займа Фирма (не более 80% от общей стоимости Инвестиционного проекта), тыс. рублей				
Срок зачисления финансирования Фирма (не более 15 лет)				
Средняя стоимость работ/услуг на основании изданных лицензий, ч.а.*				
График отчисления работ/услуг (средняя стоимость)				
Очная стоимость Инвестиционного проекта (суммарная стоимость), тыс. руб.				
График финансирования Инвестиционного проекта, тыс. руб.				
*** см. раздел 5.10				
Информация об обеспечении займа (банковской гарантии)	Статус взаимоотношений с банком	№1		№2 (для поручителей)
	Наименование банка-гаранта			
	Сумма банковской гарантии, тыс. рублей			
	Срок банковской гарантии			
	Процентная ставка по банковской гарантии, %			
Примечания:				
1. Анкета инвестора инвестиционного проекта на	_____	_____	_____	
2. Анкета инвесторского проекта на	_____	_____	_____	
3. График реализации инвестиционного проекта на	_____	_____	_____	
Укажите в колонках-Получателя проекта				
(получатель)	(получатель)		(получатель)	
МП (подпись, печать)				

Базовая информация:
стоимость проекта, сумма займа,
количество создаваемых
рабочих мест

Анкета Инициатора

[illegible]

**Информация об инициаторе:
результаты деятельности, связи
с другими компаниями, структура
собственности**

Анкета проекта

		АМН 1.6 Инвестиционный проект				
Наименование Инвестиционного проекта		Тип Инвестиционного проекта				
Место реализации Инвестиционного проекта						
Оформление прав на земельное участки	мл	Катастральный номер ЗУ	Площадь (кв.м)	Оформление прав	Срок аренды (если арендовано)	
Оформление прав на объекты капитального строительства	мл	Катастральный номер	Площадь (кв.м)	Оформление прав	Срок аренды (если арендовано)	
Исполнители/разрешившие заключения в рамках реализации инвестиционного проекта	Наименование ИСД	Статус разработки ИСД	Дата внесения заключения ИСД (если применимо)	Примечание		
Страница 1	Наименование проектируемого объекта	Статус получения заключения экспертизы	Дата внесения заключения экспертизы (если применимо)	Примечание		
Разрешение на строительство		Статус получения разрешения на строительство	Дата внесения разрешения на строительство	Примечание		
Структура затрат, тыс. рублей	Статья расходов/затраты	инвестиционные ф	капитальные затраты	Потребные средства финанс.	Потребные средства финанс.	Итого
	Проектирование технологического объекта/здания					0
	Строительство/реконструкция объекта/здания					0
	Устройство инженерных коммуникаций					0
	Устройство транспортных средств и оборудования					0
	Другие расходы	0	0	0	0	0
	Итого, финанс.					0
	Итого, финанс.					0
	Итого, финанс.					0
	Итого	0	0	0	0	0
Источники финансирования	Источники финансирования		Сумма, тыс. руб.	Доля, %		
	Собственные средства (не более 20% от общей стоимости проекта)		0	н/д		
	Займы/кредиты на РП (не более 40% от общей стоимости)		0	н/д		
	Начисленные проценты, штрафы		0	н/д		
	Прочие источники финансирования		0	н/д		
Итого необходимых затрат на инвестиционный проект	Итого необходимых затрат на инвестиционный проект		0	н/д		
	Итого необходимых затрат на инвестиционный проект		0	н/д		
	Итого необходимых затрат на инвестиционный проект		0	н/д		

**Расширенная информация:
показатели эффективности,
структура затрат, степень
подготовки проекта**

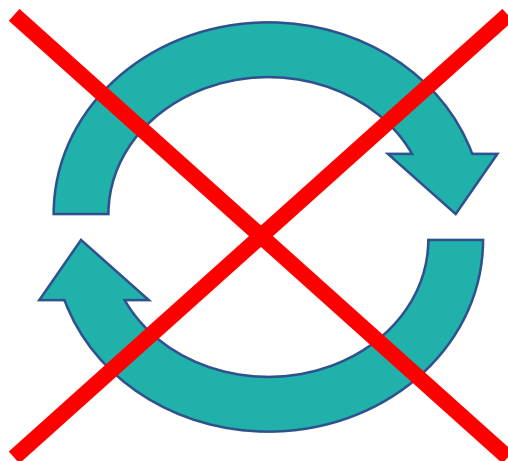
#ПОДДЕРЖКАМОНО **www.menti.com** код **82 59 94**

[illegible]

Расширенная информация: показатели эффективности, структура затрат, степень подготовки проекта

Основная ошибка большинства заявок

Паспорт
проекта



Бизнес
план

Финансовое
обоснование

3.1.3 Бизнес-план Инвестиционного проекта

- 1** Информация, приведенная в бизнес-плане, должна быть указана с соответствующим обоснованием (**ссылки на источники**)
- 2** Информация, приведенная в бизнес-плане, должна быть **актуальной**
- 3** Рекомендуем придерживаться **структуры** согласно Методическим указаниям
- 4** Маркетинговый анализ рекомендуется проводить именно по **предполагаемому рынку сбыта** продукции/услуги

3.1.4 Финансовое обоснование Инвестиционного проекта

1 Формат Microsoft Excel

2 Все данные в файле Финобоснования должны быть **открыты и доступны для редактирования** (нет скрытых листов, закрытых формул и т.д.)

3 Шаг прогнозирования для инвестиционной фазы **не менее одного квартала**

4 Срок прогнозирования должен **превышать срок возврата** Средств Фонда

5 Если проект реализуется в рамках текущей деятельности , то **обязательно выделять расчеты по проекту отдельно**

6 Все расчетные данные должны быть рассчитаны **по формулам**

3.1.5 Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность

ЮЛ

ЮЛ на ОСН

отчетность за последний год

ЮЛ на УСН

декларация по единому налогу за последний год

ИП

ИП на ОСН

налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, 3-НДФЛ, книга учета доходов и расходов за последний год

ИП на УСН/ЕСХН

налоговая декларация,
книга учета доходов и расходов за последний год

ИП на патентной системе

налоговая декларация,
книга учета доходов и расходов за последний год

3.1.7 Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода

1

Свидетельство о праве собственности земельного участка/недвижимого имущества

2

Соглашение о реализации проекта в рамках TOP

3

Разрешение на строительство

4

Договор аренды земельного участка/недвижимого имущества

5

Иные: должен быть указан Инициатор, кадастровый номер земельного участка, наименование Инвестиционного проекта

3.1.8 Документ, подтверждающий наличие источника финансирования проекта

- 1** Представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)
- 2** Договоры займа учредителей (ФЛ) + справки 2-НДФЛ/выписки со счетов
- 3** Договоры займа учредителей/ГСК (ЮЛ) + отчетность учредителей
- 4** Ранее понесенные затраты: договоры + платежные поручения с отметкой об исполнении (не более 5 лет назад)

ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1** Руководствуйтесь Положением и Методическими указаниями при подготовке документов.
- 2** Бизнес-план + финобоснование являются основой для заполнения Паспорта проекта, а не наоборот.
- 3** Данные в бизнес-плане, финобосновании и Паспорте должны полностью совпадать.
- 4** Данные в бизнес-плане, финобосновании и Паспорте должны быть актуальными на дату подачи документов.
- 5** Все документы, кроме бизнес-плана и финобоснования, подаются в формате PDF с «живыми» подписями/печатами
- 6** Рекомендуется предварительная отработка документов с ЛМ перед официальной подачей Предварительного обращения

Кураторы моногородов ПФО



Хабибрахимов
Альмир

Цамаев
Заур

Валитова
Аделя

Данькин
Максим

Курчатов
Евгений

Стафеев
Максим

Пермский
край

Оренбургская
область

Нижегородская
Пензенская
Самарская

Саратовская
область

Республика
Башкортостан

Кировская
Ульяновская

Республика
Мордовия

Чувашская
Республика

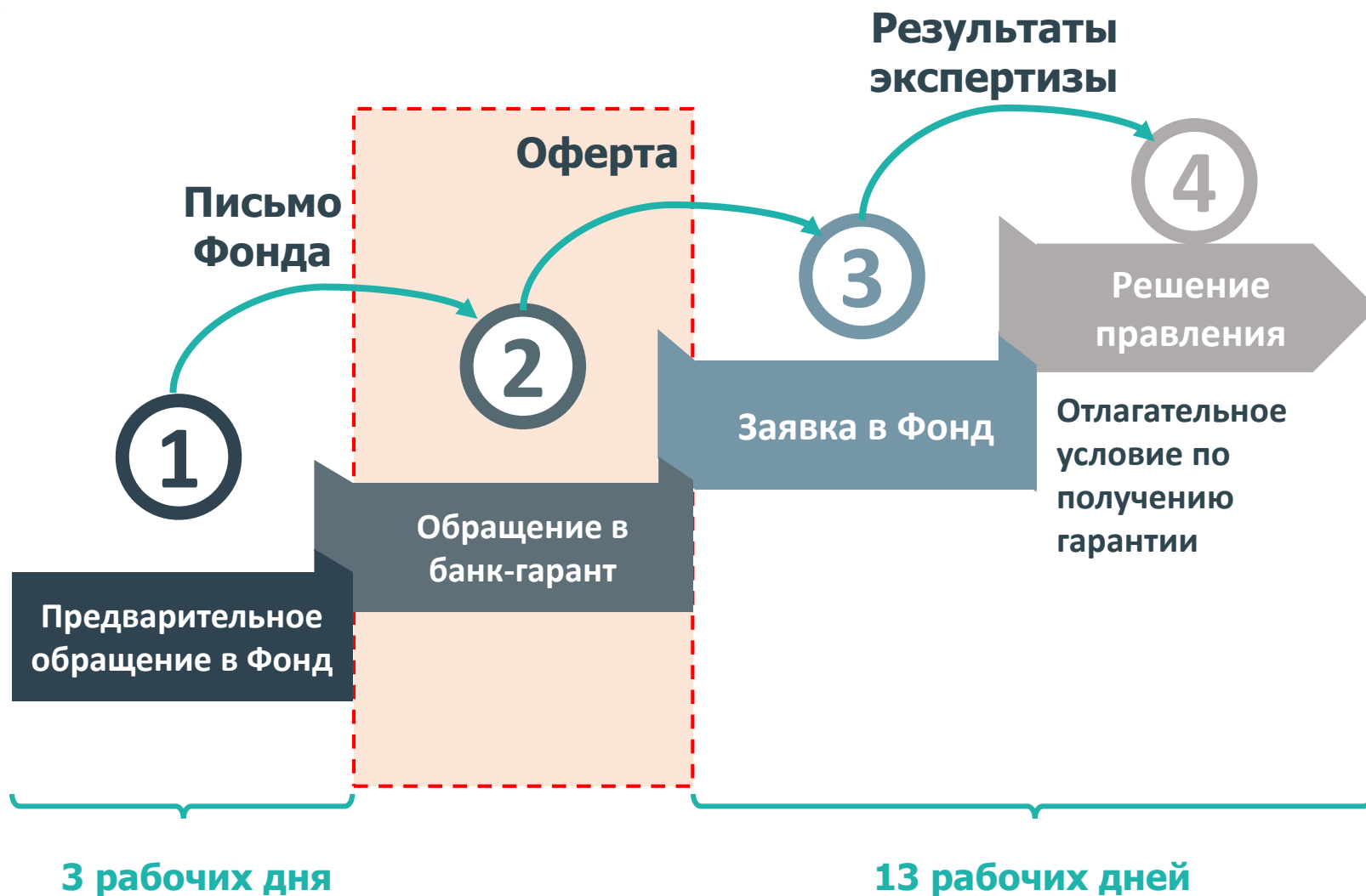
области

Удмуртская
Республика

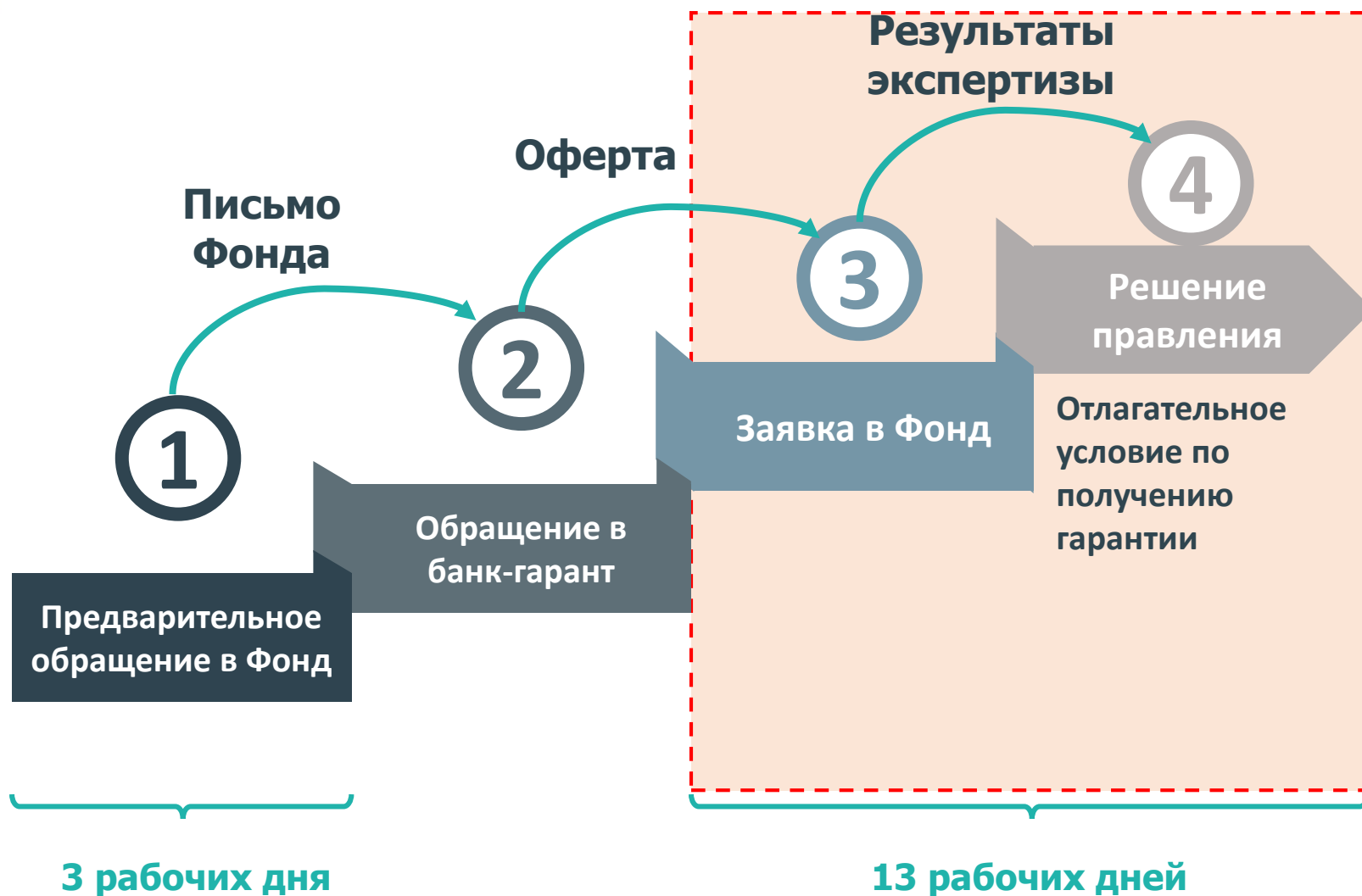
Республика
Татарстан

области

ШАГ 2. Обращение в банк-гарант

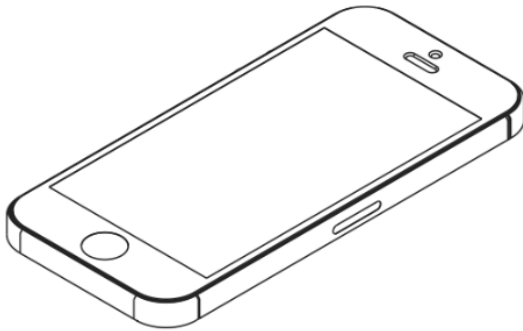


ШАГ 3 и 4. Заявка в Фонд и Решение Правления



КАК ЗАДАТЬ ВОПРОС?

Откройте сайт www.menti.com и введите код **82 59 94**



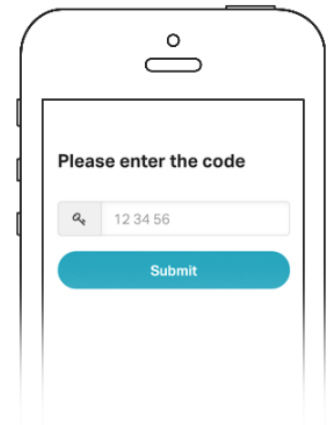
1

**Возьмите
свой телефон**

www.menti.com

2

**Перейдите на
сайт
menti.com**



3

**Введите код
82 59 94
и задайте вопрос**

www.menti.com код 82 59 94